



OGGETTO: Procedura aperta per la gestione integrata dei servizi di biglietteria, bookshop, visite guidate, assistenza museale e sorveglianza lungo i percorsi espositivi all'interno dell'Orto Botanico dell'Università degli Studi di Padova

N. o.d.g.: 12/01	Rep. n. 437/2016	Prot. n. 333546/2016	UOR: AREA APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA
-------------------------	-------------------------	-----------------------------	---

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Roberto Vettor	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Katia Da Ros				X
Dott. Gabriele Del Torchio				X
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Pietro Bean	X			
Sig. Riccardo Michielan	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Consiglio di Amministrazione

- Considerato che il contratto rep. 294/2016, prot. 49511 del 16 febbraio 2016 stipulato con la Società Cooperativa Culture, relativo ai servizi di biglietteria, prenotazione visite guidate, punto informativo e al bookshop all'interno dell'Orto Botanico è in via di scadenza;
- Ritenuto necessario avviare una nuova procedura di gara nella quale saranno sviluppati servizi che in precedenza erano stati affidati a diversi operatori, quali: servizio di visite guidate, assistenza museale e sorveglianza lungo i percorsi espositivi, aggregando le spese, riducendo il numero di affidamenti e aumentando nel contempo il grado di coordinamento delle attività;
- Valutato che, al fine di quantificare l'importo da porre a base di gara per la procedura di affidamento in oggetto, si è tenuto conto dei costi sostenuti dall'Ateneo per l'affidamento dei medesimi servizi a più operatori in un arco temporale di 12 mesi, della necessità di prevedere l'implementazione del livello minimo di alcuni servizi per elevare il livello qualitativo dell'esperienza di visita e che si valuta più conveniente ed efficiente gestire i suddetti servizi nell'ambito di un unico rapporto contrattuale;
- Premesso che con delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 settembre 2016 rep. n. 425/2016, si è rinviata alla seduta del 25 ottobre 2016 la decisione in merito alla procedura per l'individuazione del contraente a cui affidare i servizi di biglietteria, bookshop, visite guidate, assistenza museale e sorveglianza lungo i percorsi espositivi all'interno dell'Orto Botanico dell'Università degli Studi di Padova;
- Premesso che nella medesima seduta il Consiglio di Amministrazione dava mandato al Dirigente dell'Area Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica di predisporre una descrizione dettagliata delle singole voci di spesa relative ai diversi servizi che si ritiene opportuno affidare all'esterno;
- Preso atto che gli importi stimati per l'affidamento dei servizi essenziali a garantire l'apertura al pubblico dei percorsi espositivi sono descritti nella relazione allegata (Allegato n. 1/1-2);
- Preso atto della relazione sui risultati di gestione dell'Orto Botanico, presentata a questo Consiglio nella seduta odierna;
- Considerato che i servizi di biglietteria, bookshop, visite guidate, assistenza museale e sorveglianza lungo i percorsi espositivi si configurano come Servizi di Musei, CPV 92521000-9, e rientrano tra i servizi di cui all'Allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016 e che, pertanto, l'appalto avente ad oggetto i relativi servizi è disciplinato dall'articolo 140 comma 1, lett a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante avviso di gara;
- Accertato che l'avviso di gara dovrà contenere le informazioni di cui all'allegato XIV, parte III del D.Lgs. n. 50/2016;



- Considerato che l'art. 35 comma 1 lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 prevede come soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti di servizi specifici elencati all'allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016 l'importo di Euro 750.000,00 (settecentocinquantamila/00);
- Atteso che, pertanto, ai sensi dell'art. 35 comma 1 lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 l'appalto in oggetto si configura come un appalto sotto soglia comunitaria;
- Ritenuto opportuno pertanto procedere ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 all'espletamento di una procedura aperta, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016 al fine di garantire la massima partecipazione e concorrenza sul progetto di gara predisposto dall'Amministrazione;
- Visto l'art. 1, comma 512, della legge 28 dicembre 2015 n. 208 (Legge di Stabilità 2016) e rilevato che risulta presente una Convenzione Consip relativa alla Fornitura di servizi integrati di Facility Management per i Beni Culturali, ma la suddetta non risulta attivata alla data di adozione del presente provvedimento;
- Preso atto che si ipotizza di adottare una procedura di gara telematica per la quale sono in corso i relativi test;
- Accertato che la spesa totale complessiva per i servizi in oggetto per la durata di 24 (ventiquattro) mesi è stimata come segue:

Voci di spesa	Importi in euro	Totale complessivo di spesa
Importo a base d'asta soggetto a ribasso	Euro 720.000,00	
Di cui oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	Euro 5.000,00	
Contributo ANAC	Euro 375,00	
oneri fiscali	Euro 159.500,00	
		Euro 884.875,00

- Appurato che la suddetta spesa graverà sul Bilancio Universitario, Conto Costi per progetti in attività commerciali – Costi di esercizio A.30.90.10.10.30.10;
- Visto il D.Lgs. n. 50/2016 in materia di appalti pubblici;
- Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- Richiamati gli artt. 20 e 66 dello Statuto dell'Università degli Studi di Padova;

Delibera

1. di attivare la procedura per l'individuazione del contraente a cui affidare i servizi di biglietteria, bookshop, visite guidate, assistenza museale e sorveglianza lungo i percorsi espositivi all'interno dell'Orto Botanico dell'Università degli Studi di Padova, tramite gara pubblica a procedura "aperta", ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del richiamato D.Lgs. n. 50/2016;
2. di approvare la spesa pari ad Euro 725.000,00 (settecentoventicinquemila/00) comprensivo di oneri per la sicurezza pari ad Euro 5.000,00 (cinquemila/00), a cui sommare IVA al 22% pari ad Euro 159.500,00 (centocinquantanovemilacinquecento/00), ed Euro 375,00 (trecentosettantacinque/00) per il pagamento del contributo obbligatorio a favore dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione (ANAC) per un importo complessivo di Euro 884.875,00 (ottocentoottantaquattromilaottocentosettantacinque/00);
3. di confermare che la spesa massima onnicomprensiva, pari ad Euro 884.875,00 (ottocentoottantaquattromilaottocentosettantacinque/00) IVA inclusa, graverà sulle specifiche voci di Conto Costi per progetti in attività commerciali – Costi di esercizio A.30.90.10.10.30.10 come di seguito indicato:



-
- Euro 405.567,70 (quattrocentocinquemilacinquecentosessantasette/70) sul conto Costi per progetti in attività commerciali – Costi di esercizio A.30.90.10.10.30.10 dell'esercizio 2017;
 - Euro 442.437,5 (quattrocentoquarantaduemilaquattrocentotrentasette/5) sul conto Costi per progetti in attività commerciali – Costi di esercizio A.30.90.10.10.30.10 a valere sull'esercizio 2018;
 - Euro 36.869,80 (trentaseimilaottocentosessantannove/80) sul conto Costi per progetti in attività commerciali – Costi di esercizio A.30.90.10.10.30.10 a valere sull'esercizio 2019;
4. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Dott. Carlo Calore;
 5. di autorizzare il Direttore Generale ad adottare le relative procedure ed a provvedere a tutte le determinazioni connesse e conseguenti;
 6. di incaricare il servizio Gare e Appalti dell'esecuzione del presente provvedimento.
-