

SCADENZE PER I DOTTORANDI DEL 30° CICLO CHE TERMINANO I CORSI IL 31/10/2017

DOTTORANDO		SCADENZE
Step 1	Richiesta di proroga per comprovate situazioni di carattere eccezionale o di forza maggiore che impediscano, per causa non imputabile al dottorando, lo svolgimento della ricerca	entro 31/08/2017
Step 2	Inserimento della domanda d'esame finale in Uniweb e upload della tesi per la valutazione e della relazione del dottorando su attività svolte e pubblicazioni, della liberatoria e della ricevuta del questionario AlmaLaurea	entro le ore 12:00 del 31/10/2017
Step 3	Accesso al giudizio di valutazione	previa ricezione di una mail dopo che entrambi i valutatori avranno concluso la loro revisione
Step 4	Upload tesi definitiva nella procedura informatica in caso di minor revisions	entro 30 gg dalla proposta di ammissione all'esame finale da parte dei valutatori e comunque non oltre il 15/01/2018 ore 13
Step 5	Inserimento in IRIS della produzione scientifica se presente	15/01/2018
Step 6	ESAME FINALE	febbraio-aprile 2018
In caso di Major revision		
Step 1	Upload della tesi rivista secondo le indicazioni dei valutatori	entro 6 mesi dal ricevimento del giudizio dei valutatori
Step 2	Accesso al nuovo giudizio di valutazione	previa ricezione di una mail dopo che entrambi i valutatori avranno concluso la loro revisione
Step 3	ESAME FINALE	ottobre-novembre 2018
REFERENTE		
Step 1	1) inserimento ammissione / non ammissione per ogni dottorando 2) Inserimento dei giudizi del Collegio docente ai fini dell'ammissione alla valutazione	entro il 18/10/2017
Step 2	Inserimento dei nomi dei valutatori secondo procedura informatica	entro il 31/10/2017
Step 3	Invio delle mail di invito ai valutatori	il 6/11/2017
Step 4	Eventuale richiesta di sostituzione del valutatore in caso di inadempienza	da concordare con il coordinatore e il supervisore a seconda dei casi
Step 5	Accesso al giudizio di valutazione	visibile nella piattaforma dopo che entrambi i valutatori avranno concluso la loro revisione
Step 6	Accesso al nuovo giudizio di valutazione in caso di rinvio (major revision)	visibile nella piattaforma dopo che entrambi i valutatori avranno concluso la nuova revisione
Step 7	Inserimento della Commissione per l'esame finale	entro il 22/12/2017
SUPERVISORE		
Step 1	Eventuale richiesta di sostituzione del valutatore in caso di inadempienza (supervisore/coordinatore)	da concordare con il coordinatore a seconda dei casi
Step 2	Accesso al giudizio di valutazione	previa ricezione di una mail dopo che entrambi i valutatori avranno concluso la loro revisione
Step 3	Accesso al nuovo giudizio di valutazione in caso di rinvio (major revision)	previa ricezione di una mail dopo che entrambi i valutatori avranno concluso la nuova revisione
Step 4	Conferma in UNIWEB della tesi definitiva in caso di esito positivo o di minor revisions	entro il 17/1/2018
Step 5	Conferma in UNIWEB della tesi definitiva in caso di major revisions	entro 2 giorni dal caricamento della tesi ricaricata
COLLEGIO DOCENTI		
Step 1	Scelta dei valutatori (2+ 1 supplente)	entro il 15/10/2017
Step 2	Giudizio ai fini dell'ammissione alla valutazione della tesi	entro il 15/10/2017
Step 3	Designazione della Commissione d'esame finale	entro il 22/12/2017
VALUTATORI		
Step 1	Accettazione del compito di valutatori	entro il 12/11/2017
Step 2	Compilazione del giudizio di valutazione nella piattaforma online prestabilita	entro 30 giorni dalla data di accettazione
Step 3	Compilazione del nuovo giudizio in caso di rinvio con ammissione all'esame finale	entro 30 giorni dal caricamento della nuova tesi