



Decreto Rep. 2983/2016 Prot. n. 391777
Anno 2016 Tit. I Cl. 3 Fasc. 3

OGGETTO *Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi e locali del Giardino della Biodiversità presso l'Orto Botanico dell'Università degli Studi di Padova - emanazione*

IL RETTORE

Visto l'art. 9 dello Statuto di Ateneo;

Visto il "Disciplinare uso foyer e Sala Colonne Orto Botanico" emanato con proprio Decreto rep. n. 3472/2014 ;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione, rep. n. 452 del 25 ottobre 2016 concernente l'approvazione del nuovo "Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi e locali del Giardino della Biodiversità presso l'Orto Botanico dell'Università degli Studi di Padova "

DECRETA

- art. 1. di emanare il "Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi e locali del Giardino della Biodiversità presso l'Orto Botanico dell'Università degli Studi di Padova", il cui testo fa parte integrante del presente Decreto, come da delibera del Consiglio di Amministrazione, rep. n. 452 del 25 ottobre 2016;
- art. 2. di abrogare, con effetto dalla data di emanazione del regolamento sopra citato, il "Disciplinare uso foyer e Sala Colonne Orto Botanico" emanato con proprio Decreto rep. n. 3472/2014;
- art. 3. di stabilire che il Regolamento di cui all'art. 1 entri in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Decreto;
- art. 4. di incaricare il Servizio Atti normativi, Affari istituzionali e Partecipate e la Direzione Generale dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti.

Padova, 05/12/2016

Il Rettore
Prof. Rosario Rizzuto

La Dirigente
Dott.ssa Gioia Grigolin

La Responsabile del procedimento amministrativo
– ai sensi dell'art 5 della L.241/1990 e succ. mod.
Caterina Rea

**Concessione in uso temporaneo di spazi e locali del Giardino della Biodiversità
presso l'Orto botanico dell'Università degli studi di Padova**

Art. 1 – Oggetto

1. Il regolamento disciplina la concessione in uso temporaneo a soggetti pubblici o privati di spazi del Giardino della Biodiversità presso l'Orto Botanico dell'Università degli Studi di Padova, per la realizzazione di eventi e l'organizzazione di attività, ivi compreso lo svolgimento di servizi video e fotografici secondo le tariffe precisate negli allegati A) e B).
2. L'Università di Padova può concedere in uso tali spazi sia a soggetti e strutture della comunità universitaria che a soggetti esterni pubblici o privati, salvaguardando la fruizione del bene culturale da parte del pubblico dei visitatori e lo svolgimento delle attività istituzionali.
3. Non possono essere concessi spazi per iniziative promosse da forze politiche o partitiche. Non possono in alcun caso essere autorizzate manifestazioni di natura discriminatoria o che possono risultare in alcun modo offensive o lesive della dignità personale.
4. L'attività di vendita al pubblico è da considerarsi eccezionale ed oggetto di esplicita autorizzazione da parte del Rettore.
5. Sono esclusi dal novero degli eventi privati oggetto di concessione matrimoni, feste di compleanno e altre speciali ricorrenze familiari.

Art. 2 - Soggetti concessionari

1. Gli spazi del Giardino della Biodiversità possono essere concessi a:
 - Soggetti pubblici o privati, esterni all'Università, a tariffa ordinaria;
 - Strutture dell'Università, enti di ricerca consorziati con l'università, istituzioni culturali pubbliche, associazioni e organizzazioni onlus a tariffa agevolata pari al 50% della tariffa ordinaria per lo svolgimento di attività con finalità sociali, culturali e scientifiche.
2. Gli spazi possono altresì essere concessi in via straordinaria a:
 - Strutture dell'Università e soggetti pubblici o privati esterni all'Università, a titolo gratuito, con il riconoscimento dei costi, per eventi sociali, culturali e scientifici di interesse generale dell'Ateneo.
3. I soggetti utilizzatori di cui al presente articolo sono di seguito denominati "concessionari".

Art. 3 - Autorizzazione concessione spazi

1. L'autorizzazione alla concessione in uso temporaneo degli spazi del Giardino della Biodiversità è disposta dal Rettore o da un suo delegato, sentito il direttore generale o un suo delegato.
2. Nell'autorizzazione di eventi e manifestazioni è data priorità alle iniziative, pubbliche o private, di alto valore scientifico e culturale e ai soggetti che promuovono le arti e la cultura e agiscono a tutela dell'ambiente, delle risorse naturali e della biodiversità del Pianeta.
3. Per tutti gli eventi la concessione è in ogni caso vincolata al rispetto del contesto storico, culturale e artistico del sito e in nessun caso comporta il diritto all'utilizzazione del logo dell'Orto botanico o dell'Università di Padova. L'organizzazione di eventi non a carattere scientifico o culturale dovrà avvenire, di norma, al di fuori dell'orario di apertura al pubblico o comunque senza interferire con la fruibilità di servizi e percorsi espositivi destinati ai visitatori.

Art. 4 - Modalità di concessione degli spazi

1. Per la concessione in uso degli spazi del Giardino della Biodiversità, i richiedenti devono presentare al Rettore dell'Università, motivata richiesta scritta di norma almeno 40 giorni prima dell'evento, indicando: i contenuti e le finalità dell'iniziativa, il referente responsabile, l'eventuale segreteria organizzativa, lo spazio richiesto, il giorno e gli orari di utilizzo, le modalità di partecipazione all'evento e il prevedibile afflusso di pubblico, l'eventuale necessità di allestimenti e/o attrezzature particolari, indicando la tempistica necessaria per la loro installazione, nonché tutti i dati amministrativi necessari per la fatturazione, secondo quanto previsto nel modello 1.

2. I costi relativi alle attività di ristorazione (catering e caffetteria) sono a carico del concessionario, organizzatore dell'evento. Per gli eventi organizzati durante l'orario di apertura dell'Orto Botanico, il concessionario, organizzatore dell'evento, dovrà avvalersi del servizio di catering individuato da UNIPD. Per eventi organizzati al di fuori dell'orario di apertura dell'Orto, il concessionario potrà avvalersi di propri servizi di catering che dovranno, in tutti i casi, essere preventivamente autorizzati dal concedente.

2. In ogni caso la concessione degli spazi è subordinata all'accettazione del preventivo da parte del concessionario, all'integrale accettazione delle condizioni stabilite nel presente regolamento e all'accettazione delle prescrizioni del concedente in ordine all'utilizzo degli spazi contenute nel disciplinare d'uso.

3. Il concedente può revocare in qualunque momento la concessione per necessità sopravvenuta per cause non dipendenti dalla volontà dell'Ateneo, in particolare per ragioni attinenti la sicurezza e l'ordine pubblico. Nel caso di revoca della concessione il concessionario di cui al primo comma, fatta salva la restituzione di quanto già versato, non avrà diritto al risarcimento di danni o ad altri indennizzi.

Art. 5 - Modalità di utilizzo degli spazi

1. La concessione in uso degli spazi del Giardino della Biodiversità comporta il rispetto e il corretto uso dei locali, ivi compresi gli arredi e le attrezzature in dotazione.

In particolare sarà cura del concessionario vigilare affinché:

- siano rispettate le condizioni imposte dalla normativa vigente in materia di igiene, sicurezza degli ambienti e dei lavoratori e qualsivoglia altro vincolo d'uso esistente;
- non sia superata la capienza massima prevista per ciascuno spazio o aula;
- non vengano modificate e manomesse le parti fisse degli immobili;
- non vengano affissi alle porte o pareti locandine, manifesti o altro né tantomeno praticati fori nei pannelli, nei pavimenti e nelle strutture in genere;
- non vengano danneggiati o trafugati arredi, attrezzature, suppellettili e quant'altro messo a disposizione;
- siano lasciate libere e ben visibili le uscite di sicurezza, come pure gli estintori, gli idranti e i cartelli segnaletici.

2. Le manifestazioni e gli eventi che richiedono la modifica temporanea dei locali e prevedono allestimenti aggiuntivi comportano l'obbligo di presentazione di un progetto che deve essere allegato alla richiesta di concessione per la preventiva autorizzazione da parte del concedente. Gli allestimenti devono essere eseguiti a spese del concessionario nel rispetto di tutte le norme tecniche e norme di sicurezza applicabili ai locali di pubblico spettacolo.

3. In caso di mancato adempimento degli obblighi derivanti dal presente regolamento, il concessionario risponderà direttamente degli eventuali danni. Il concedente ha la facoltà di disporre in ogni momento sopralluoghi al fine di verificare il rispetto di quanto contemplato nel disciplinare d'uso e, in caso di accertata inosservanza, di adottare gli opportuni provvedimenti.

4. All'interno degli edifici è vietato fumare, introdurre sostanze infiammabili o pericolose, o utilizzare comunque fiamme libere.

5. Sono a carico del concessionario gli adempimenti in materia di obbligo di comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza o di diritto d'autore o di altri obblighi previsti dalla normativa in vigore in relazione al tipo di manifestazione, previo visto del concedente.

6. In caso di esposizione di beni soggetti a leggi di tutela, che necessitino di particolare vigilanza, la spesa per tale servizio sarà a carico del concessionario.

7. Al termine del periodo di utilizzo concordato il concessionario dovrà lasciare i locali nello stesso stato d'uso o funzionamento in cui li ha ricevuti, liberandoli quanto prima, previo accordo con il concedente per quanto riguarda le tempistiche.

Art. 6 - Modalità di utilizzo di impianti e attrezzature

1. L'utilizzo diretto di impianti e attrezzature presenti negli spazi del Giardino della Biodiversità da parte di persone esterne individuate dal concessionario dovrà essere espressamente e preventivamente autorizzato dal concedente. Parimenti dovrà essere preventivamente richiesta e concordata con il concedente l'eventuale

presenza di personale tecnico messo a disposizione del concessionario a supporto di eventi e manifestazioni. E' vietata qualsiasi modifica degli impianti esistenti.

2. L'eventuale immissione e l'utilizzo di attrezzature di terzi o di proprietà del concessionario dovrà essere preventivamente autorizzato dal concedente. Tali attrezzature devono avere tutte le certificazioni richieste a norma di legge. In ogni caso, l'onere della valutazione del rischio ricade sul concessionario.

Art. 7 - Tariffe

1. Le tariffe per l'uso degli spazi sono indicate nell'allegato A al presente regolamento. Per eventi con finalità commerciale o promozionale, ivi comprese quelle eccezionali di vendita al pubblico, è possibile una maggiorazione della concessione fino a un massimo del 100% delle tariffe giornaliere indicate nell'allegato A sulla base della natura dell'evento, dell'impegno degli spazi e dello scopo dell'iniziativa.
2. Il pagamento degli spazi richiesti in concessione deve avvenire per i concessionari esterni all'Università per il 50% al momento dell'accettazione dell'offerta e per la quota restante entro 30 giorni dall'emissione della fattura.
3. Per le strutture dell'Università l'Amministrazione Centrale provvederà ad emettere nota di addebito e le modalità di pagamento sono quelle disciplinate dalla regolamentazione interna di Ateneo nei confronti dell'Amministrazione Centrale.
4. Nel caso di mancato pagamento di quanto dovuto da parte dei concessionari entro i termini stabiliti, il concedente revocherà la concessione e, comunque, non procederà a nuove concessioni in uso dei relativi locali ai medesimi soggetti.

Art.8 – Biglietto d'ingresso

1. I partecipanti registrati ad eventi scientifici e culturali autorizzati, indipendentemente dall'ente organizzatore, accedono gratuitamente alle sale conferenza e il titolo di accesso emesso dà diritto alla visita dei percorsi espositivi dell'Orto Botanico nel periodo di svolgimento dell'evento.
2. I partecipanti ad eventi di natura non scientifica o culturale (es. meeting aziendali, cene sociali, cocktail) accedono all'Orto botanico con tariffa unica pari a 5 euro a persona, posta a carico dei concessionari dello spazio, che garantisce agli ospiti la visita straordinaria del sito espositivo per tutta la durata dell'evento.

Art. 9 - Importi compresi nel corrispettivo, rimborso spese e servizi aggiuntivi

1. Gli importi indicati nell'allegato A, sono comprensivi dei costi per i seguenti servizi ordinari:
 - servizio di apertura e chiusura degli spazi utilizzati ivi compresa l'assistenza di personale in possesso di formazione antincendio e primo soccorso secondo le prescrizioni vigenti per lo spazio oggetto di concessione durante l'orario di apertura al pubblico;
 - connessione wi-fi;
 - assistenza di un tecnico all'impianto di videoproiezione e amplificazione audio nel caso di conferenze e dibattiti;
 - servizio di pulizia ordinario;
 - spese di riscaldamento/raffrescamento;
 - consumo di energia elettrica;
 - accensione dei percorsi espositivi del giardino della biodiversità, delle lame d'acqua e delle fontane del Giardino della biodiversità anche durante gli orari di chiusura al pubblico.
2. Nel caso di concessione in uso a titolo gratuito con il riconoscimento dei costi, è richiesto ai concessionari il solo rimborso dei costi del personale di vigilanza e di assistenza tecnica all'evento.
3. In tutti i casi i costi dei servizi aggiuntivi richiesti dai concessionari – interni ed esterni all'Università – restano a carico del concessionario medesimo. Essi riguardano:
 - l'impiego straordinario di personale fuori dall'orario di apertura al pubblico;
 - l'impiego aggiuntivo di personale delle squadre di sicurezza e antincendio o di personale di assistenza al pubblico richiesto dal concessionario o previsto dalla normativa in relazione alla tipologia di evento proposto;
 - il sostenimento di pulizie;
 - la richiesta di arredi e attrezzature aggiuntive o particolari ad integrazione della dotazione ordinaria degli spazi oggetto di concessione;
 - l'erogazione di servizi tecnici qualificati e/o aggiuntivi;
 - la conduzione di visite guidate al sito e ai percorsi espositivi.

Art. 9- Entrata in vigore e regime transitorio

1. Il presente regolamento è emanato con decreto del Rettore e pubblicato all'albo ufficiale dell'Università e sul sito web istituzionale.
2. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione.
3. Per le richieste di concessione già autorizzate alla data di entrata in vigore del presente regolamento rimangono applicabili le tariffe già concordate con il concessionario, mentre sarà richiesta, sin da subito per qualsiasi attività ancora non svolta, la compilazione e la sottoscrizione della nuova modulistica.

Spazi disponibili						
Auditorium (180 + 5 posti)		9-17 o 9-19	9-13 o 13-19	17-24 o 19-24	comprensivo della sala colonne per esposizioni di poster, catering o con uso alternativo del foyer piano primo e terrazzo, o del foyer piano terra dopo l'orario di chiusura al pubblico	servizi garantiti: copertura wi-fi di tutte le zone interessate dalla concessione; assistenza di un tecnico per videoproiezione e amplificazione audio; servizio di pulizia ordinario; personale di assistenza in sala e all'ingresso durante l'orario di apertura al pubblico; accensione dei percorsi espositivi del giardino della biodiversità, delle lame d'acque e delle fontane durante le aperture straordinarie o serali
	soggetti pubblici o privati	2500	1500	1800		
	strutture dell'Ateneo ed enti di ricerca consorziati con l'Università, istituzioni culturali pubbliche, associazioni e organizzazioni onlus	1250	750	900		
Sala delle colonne (max 150 posti), non allestita per meeting aziendali, concerti ed esibizioni, catering						
	soggetti pubblici o privati	1000	500	1000		
	strutture dell'Ateneo ed enti di ricerca consorziati con l'Università, istituzioni culturali pubbliche, associazioni e organizzazioni onlus	500	250	500		
Auditorium + sala colonne (max 400 posti) allestita a sala conferenze, spettacolo pubblico					con uso foyer piano terra uso reception e foyer piano primo e terrazzo per catering durante l'orario di apertura al pubblico, con uso alternativo del foyer piano terra o dello spazio esterno fronte serra dopo l'orario di chiusura al pubblico	servizi garantiti: copertura wi-fi di tutte le zone interessate dalla concessione; assistenza di un tecnico per videoproiezione e amplificazione audio (max 10 ore continuative di attività); forniture di sedute supplementari; servizio di pulizia ordinario; personale di assistenza in sala e all'ingresso (max 10 ore continuative di attività); accensione dei percorsi espositivi del giardino della biodiversità, delle lame d'acque e delle fontane durante le aperture straordinarie o serali
	soggetti pubblici o privati	4000			19-24	la concessione della sala è da intendersi sempre per l'intera giornata, visti i tempi di allestimento e disallestimento richiesti nell'attuale configurazione.
	strutture dell'Ateneo ed enti di ricerca consorziati con l'Università, istituzioni culturali pubbliche, associazioni e organizzazioni onlus	2000			19-24	

Spazi disponibili al di fuori degli orari di apertura al pubblico						
Foyer piano terra: cena (max 100 posti seduti)						
	soggetti pubblici o privati			1000		
	strutture dell'Ateneo ed enti di ricerca consorziati con l'Università, istituzioni culturali pubbliche, associazioni e organizzazioni onlus			500		
Terrazzo primo piano (max 300 posti): cena, light lunch. Aperitivo						
	soggetti pubblici o privati			1000-2000	fino a 100 persone 1000 da 100 a 200 persone 1500 da 200 a 300 persone 2000	
	strutture dell'Ateneo ed enti di ricerca consorziati con l'Università, istituzioni culturali pubbliche, associazioni e organizzazioni onlus			500-1000	fino a 100 persone 500 da 100 a 200 persone 750 da 200 a 300 persone 1000	
Giardino fronte serre giardino biodiversità (max 400 posti): cena, esibizioni, spettacoli						
	soggetti pubblici o privati			1000-2000	fino a 100 persone 1000 da 100 a 200 persone 1500 da 200 a 300 persone 2000	
	strutture dell'Ateneo ed enti di ricerca consorziati con l'Università, istituzioni culturali pubbliche, associazioni e organizzazioni onlus			500-1000	fino a 100 persone 500 da 100 a 200 persone 750 da 200 a 300 persone 1000	
Biglietto ingresso all'orto per eventi speciali (cene, meeting, eventi di carattere non scientifico o culturale)		5 euro a persona			per tutti i visitatori indipendentemente dalle categorie di appartenenza e dalle riduzioni accordate durante l'orario di apertura al pubblico	

Visite guidate in occasione di cene o meeting aziendali						
	soggetti pubblici o privati	80 euro a gruppo			gruppo da max 30 persone per visita di 45 minuti con apertura straordinaria dei percorsi espositivi delle serre in occasione di eventi serali	
	strutture dell'Ateneo ed enti di ricerca consorziati con l'Università, istituzioni culturali pubbliche, associazioni e organizzazioni onlus	70 euro a gruppo				
Visite straordinarie fuori dall'orario di apertura al pubblico solo su prenotazione						
	10 euro a persona + 5 (costo della visita guidata)				visita di 1,5h dell'intero orto botanico dalle 19 alle 22 nel periodo primaverile ed estivo almeno 30 per gruppo	
	5 euro a persona + 5 euro (costo della visita guidata)				per i soli percorsi del Giardino della Biodiversità, per almeno 50 persone	
PER TUTTI GLI EVENTI DI CARATTERE COMMERCIALE E' POSSIBILE UNA MAGGIORAZIONE FINO A UN MASSIMO DEL 100% DELLE TARIFFE GIOR						

Allegato B		
Riprese fotografiche/riprese video		
Canone per un giorno di riprese/servizio	1200 euro + iva (ogni giornata aggiuntiva 800 euro + iva)	
Canone ridotto per un giorno di riprese/servizio per attività non a scopo di lucro con finalità culturale	600 euro + iva (ogni giornata aggiuntiva 400 euro + iva)	

Non sono soggette ad autorizzazione preventiva né al pagamento di canone le riprese foto/video destinate a un uso strettamente personale. Le riprese effettuate per giustificati motivi di studio o per la realizzazione di un servizio foto/video-giornalistico non prevedono il pagamento del canone di concessione, ma è richiesto il preventivo accreditamento degli autori delle riprese. Le richieste di riprese fotografiche e video condotte nell'ambito di collaborazioni istituzionali o di rapporti convenzionali tra l'Università e altri soggetti, pubblici o privati, finalizzate alla divulgazione e alla promozione di iniziative culturali e/o commerciali di rilevante interesse per l'Ateneo possono essere autorizzate a titolo gratuito dal Rettore, salvo il rimborso delle spese vive di produzione che restano a carico dei richiedenti.

Tutte le altre richieste sono subordinate al pagamento di un canone che include i diritti di riproduzione per un'edizione in una lingua e/o un passaggio o pubblicazione in una sola rete televisiva/testata/sito web. Successivi passaggi sulla stessa rete televisiva prevedono un aumento del canone del 25% nel caso di un secondo passaggio e del 50% nel caso di più di due passaggi sulla stessa rete. La realizzazione di edizioni in altre lingue e/o i passaggi su reti televisive/testate diverse prevede un aumento del canone del 50% per ciascuna edizione e/o rete/testata aggiuntiva. Nel caso di utilizzazioni diverse (prodotti audiovisivi derivati o prodotti commerciali realizzati con l'utilizzo di immagini o elaborazioni di esse), in aggiunta alle tariffe sopra indicate è dovuta una royalty del 10% sugli introiti lordi dei prodotti.



Via Orto Botanico 15
35123 Padova
tel +39 049 8272118
eventi@ortobotanicopd.it

Padova, _____

Il sig./la sig.ra _____
nato/a a _____ il _____
e residente a _____ in via _____
codice fiscale _____ tel. _____ e-mail _____
in qualità di rappresentante legale della società _____
sede legale _____
tel. _____ e-mail _____
partita IVA _____

Chiede

- di effettuare nell'Orto Botanico di Padova le riprese fotografiche / riprese video nei giorni dal _____ al _____, per la realizzazione di:
 servizio fotografico servizio tv film documentario fiction spot

Dichiara

- che le immagini e le riprese hanno lo scopo di condurre alla realizzazione di un:
 prodotto o pubblicazione destinato alla vendita
 prodotto o pubblicazione non destinato alla vendita con finalità culturali
 prodotto o pubblicazione con finalità pubblicitarie di prodotti e/o servizi commerciali
 servizio giornalistico
 servizio foto/video per motivi di studio
- che il titolo dell'opera / nome del prodotto è _____

Allega alla presente domanda

- lo story-board o una breve presentazione del progetto editoriale o della testata giornalistica;
- l'elenco degli allestimenti scenografici (se previsti);
- l'elenco dettagliato delle attrezzature (inclusa la potenza in watt e il numero delle luci impiegate);
- l'elenco dei componenti della troupe presenti sul set;

Dichiara infine di conoscere e accettare le seguenti condizioni di concessione

- Le riprese fotografiche e video effettuate all'interno dell'Orto Botanico possono essere utilizzate esclusivamente allo scopo dichiarato ed è escluso ogni altro diritto. Ciascun richiedente si impegna altresì a consegnare una copia del prodotto realizzato.
- Non sono soggette ad autorizzazione preventiva né al pagamento di canone le riprese foto/video destinate a un uso strettamente personale. Le riprese effettuate per giustificati motivi di studio o per la realizzazione di un servizio foto/video-giornalistico non prevedono il pagamento del canone di concessione, ma è richiesto il preventivo accreditamento degli autori delle riprese. Le richieste di riprese fotografiche e video condotte nell'ambito di collaborazioni istituzionali o di rapporti convenzionali tra l'Università e altri soggetti, pubblici o privati, finalizzate alla divulgazione e alla promozione di iniziative culturali e/o commerciali di rilevante interesse per l'Ateneo possono essere autorizzate a titolo gratuito dal Rettore, salvo il rimborso delle spese vive di produzione che restano a carico dei richiedenti.
- Tutte le altre richieste sono subordinate al pagamento di un canone che include i diritti di riproduzione per un'edizione in una lingua e/o un passaggio o pubblicazione in una sola rete televisiva/testata/sito web. Successivi passaggi sulla stessa rete televisiva prevedono un aumento del canone del 25% nel caso di un secondo passaggio e del 50% nel caso di più di due passaggi sulla stessa rete. La realizzazione di edizioni in altre lingue e/o i passaggi su reti televisive/testate diverse prevede un aumento del canone del 50% per ciascuna edizione e/o rete/testata aggiuntiva. Nel caso di utilizzazioni diverse (prodotti audiovisivi derivati o prodotti commerciali realizzati con l'utilizzo di immagini o elaborazioni di esse), in aggiunta alle tariffe sopra indicate è dovuta una royalty del 10% sugli introiti lordi dei prodotti.
- Per ogni riedizione delle opere va richiesta una nuova concessione che prevede una riduzione del 25% sulle tariffe in vigore al momento della riedizione.
- La concessione dei diritti mondiali corrisponde al triplo della tariffa indicata.

Canone per un giorno di riprese/servizio	1200 euro + iva (ogni giornata aggiuntiva 800 euro + iva)
Canone ridotto per un giorno di riprese/servizio per attività non a scopo di lucro con finalità culturale	600 euro + iva (ogni giornata aggiuntiva 400 euro + iva)

- Il canone è comprensivo dell'assistenza di una persona alla troupe durante l'intera durata delle riprese e per un periodo massimo di 8 ore nella giornata. Nel caso la natura e la complessità del set richiedano l'impiego straordinario di unità di personale al richiedente sarà addebitato un costo aggiuntivo di 20 euro/ora + iva per ciascuna persona impiegata.
- L'Università di Padova non accoglierà le richieste per iniziative promosse da forze politiche o partitiche. Non saranno inoltre accolte proposte che presentino contenuti di natura discriminatoria, che possono risultare in alcun modo offensive o lesive della dignità personale o che compromettano integrità, immagine e decoro degli ambienti e del patrimonio storico, artistico, naturalistico ivi conservato.
- L'Università valuterà, a propria discrezione, la coerenza tra il progetto proposto e il valore del contesto storico, culturale e artistico del sito. La concessione del diritto di utilizzo delle immagini realizzate non comporta, salvo esplicita autorizzazione in tal senso concessa dal Rettore, il diritto all'utilizzazione del logo dell'Orto botanico o dell'Università di Padova.
- L'Università di Padova si riserva infine di individuare le modalità e i tempi di realizzazione delle attività proposte, che devono risultare compatibili con l'esigenza di garantire la piena accessibilità degli spazi al pubblico dei visitatori.

Firma