



DECRETO Rep. n.1709-2010 - Prot. n.38285

Anno 2010 Tit. 1 Cl. 3 Fasc.

Oggetto: Emanazione del “Regolamento di Ateneo riguardante le modalità di gestione del Servizio smaltimento dei rifiuti, secondo le direttive SISTRI” approvato dal Senato Accademico del 12 aprile 2010.

IL RETTORE

Visto l'art. 9 dello Statuto dell'Università degli Studi di Padova

Visto il Decreto Ministeriale 17.12.2009 e successive varianti e modifiche che istituisce il nuovo sistema elettronico di controllo e tracciabilità dei rifiuti – SISTRI;

Preso atto che il Senato Accademico nell'adunanza del 12 aprile 2010 ha deliberato di approvare il “Regolamento di Ateneo riguardante le modalità di gestione del Servizio smaltimento dei rifiuti, secondo le direttive SISTRI”;

DECRETA

- art. 1. di emanare il “Regolamento di Ateneo riguardante le modalità di gestione del Servizio smaltimento dei rifiuti, secondo direttive SISTRI” che è parte integrante al presente decreto ed entra in vigore dalla data del decreto stesso.
- art. 2. di incaricare il Servizio di Prevenzione, Protezione, Ambiente e Sicurezza e il Servizio Statuto e Regolamenti dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti.

Padova, 28 giugno 2010

Il Rettore
prof. Giuseppe Zaccaria

REGOLAMENTO DI ATENEO RIGUARDANTE LE MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, SECONDO LE DIRETTIVE SISTRI.

DEFINIZIONI

SISTRI: sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti istituito secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale del 15 febbraio 2010;

Strutture: le strutture dell'Ateneo (Facoltà, Dipartimenti, Azienda Agraria Sperimentale, Centri di Ateneo, Orto Botanico, Amministrazione Centrale, ecc.) che generano scarti di natura chimica o sanitaria;

Unità locale: produttore/detentore/deposito temporaneo di rifiuti, cui afferiscono una o più strutture. Il deposito temporaneo di rifiuti è costituito da uno o più locali con specifiche caratteristiche strutturali e impiantistiche per il raggruppamento preliminare dei rifiuti speciali, pericolosi e non, in attesa del loro conferimento alla ditta autorizzata al trasporto e allo smaltimento;

Rifiuto: qualsiasi sostanza od oggetto che rientra nelle categorie riportate nell'allegato A alla parte quarta del Decreto Legislativo n. 152/2006 e s.m.i. e di cui il detentore si disfi o abbia deciso o abbia l'obbligo di disfarsi. I rifiuti sono classificati, secondo l'origine, in rifiuti urbani e rifiuti speciali e, secondo le caratteristiche di pericolosità, in rifiuti pericolosi e rifiuti non pericolosi.

Rifiuti sanitari: sono i rifiuti elencati a titolo esemplificativo, negli allegati I e II del DPR 15 luglio 2003, n. 254 "Regolamento recante disciplina della gestione dei rifiuti sanitari" a norma dell'articolo 24 della legge 31 luglio 2002, n. 179.

Rifiuto speciale: con riferimento all'art. 184 del Decreto Legislativo 152/2006, si intende qualsiasi materiale, sostanza o oggetto, prodotto o utilizzato in attività didattiche, di ricerca, di servizio, e sanitarie, per i quali la legge prevede particolari modalità di raccolta, stoccaggio, trasporto e smaltimento finale.

Legale Rappresentante: il Rettore, in qualità di Legale Rappresentante, è titolare della gestione dei rifiuti speciali prodotti dall'Università degli Studi di Padova ai fini degli adempimenti di legge.

Responsabile dell'Unità Locale: nell'ambito del presente decreto, il Responsabile dell'Unità Locale è identificato come "produttore/detentore" di cui all'art. 183, c.1, lett. b) del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e, in quanto tale, ne assume gli obblighi e le responsabilità della gestione dei rifiuti, così come indicato nello stesso. Trattasi di personale strutturato, docente o tecnico amministrativo di categoria non inferiore a "D", responsabile della gestione delle attività e della verifica della corretta esecuzione di tutte le procedure relative. E' delegato all'utilizzo ed alla custodia della chiavetta USB

Responsabile della Struttura: il Preside della Facoltà, il Direttore del Dipartimento; il Direttore dell'Azienda Agraria Sperimentale, Direttori dei Centri, il Prefetto dell'Orto Botanico, il Direttore Amministrativo per quanto attiene all'Amministrazione Centrale, che esercita tutte le funzioni che sono attribuite dalle normative vigenti così come dagli Statuti e dai Regolamenti Universitari. Ha il compito di vigilanza nell'ambito della propria struttura per quanto riguarda la corretta gestione degli scarti di laboratorio;

Responsabile di laboratorio: trattasi di personale strutturato docente o tecnico/amministrativo di categoria non inferiore a "D", responsabile dell'attività di laboratorio o preposto, afferente alla Struttura. Svolge le attività specificate al seguente art. 2 ed è responsabile della identificazione dello scarto nella fase di raccolta in laboratorio e del successivo conferimento all'Unità Locale. Tale conferimento dovrà essere accompagnato da una scheda di identificazione compilata in tutte le sue parti e firmata in calce;

Delegato alle operazioni: trattasi di personale strutturato docente o tecnico/amministrativo di categoria non inferiore a "C", incaricato della corretta esecuzione delle procedure relative alla gestione del deposito temporaneo. E' delegato all'utilizzo ed alla custodia della chiavetta USB, di cui all'art. 12 del Decreto Ministeriale 15/02/2010;

Servizio Prevenzione Protezione Ambiente e Sicurezza: servizio dell'Amministrazione Centrale che nell'ambito delle sue funzioni, tratta in materia di rifiuti.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA, Funzioni e Responsabilità

Legale Rappresentante: avvalendosi della collaborazione del Servizio Prevenzione, Protezione, Ambiente e Sicurezza, assolve ai seguenti obblighi:

costituisce le Unità locali (siti di deposito temporaneo);

predispone la struttura organizzativa per l'assolvimento della gestione e dello smaltimento dei rifiuti;

assicura il servizio di ritiro, trasporto e smaltimento finale dei rifiuti speciali prodotti;

vigila sulla corretta gestione dei rifiuti;

assicura l'informazione, la formazione e l'addestramento del personale coinvolto;

aderisce, secondo quanto previsto dal D.M. 17 Dicembre 2009 e dal D.M.15/02/2010 al sistema di controllo e tracciabilità dei rifiuti SISTRI, iscrivendo l'Università e versando i contributi annuali richiesti;

Responsabile di laboratorio: personale cui compete la responsabilità di:
omologare lo scarto, identificandone composti presenti, loro quantità e caratteristiche di pericolosità, compilando e sottoscrivendo la prevista modulistica;
raccogliere, confezionare ed etichettare lo scarto di laboratorio, in base alla tipologia, così come previsto dalla normativa vigente;
conferire lo scarto al deposito temporaneo, nel rispetto del regolamento tecnico e della normativa vigente.

Responsabile della Struttura: personale universitario, di cui all'art.1, al quale, nell'organizzazione aziendale, sono stati delegati i compiti di vigilanza nell'ambito della propria struttura relativamente alla corretta gestione degli scarti di laboratorio;

Responsabile dell'Unità Locale: soggetto con funzione di produttore/detentore, così come indicato nella Parte Quarta del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152. Sovrintende e gestisce il deposito temporaneo e le relative procedure. E' responsabile della custodia del rifiuto dal momento del ricevimento da parte del responsabile di laboratorio, fino al conferimento alla ditta autorizzata allo smaltimento. I suoi compiti sono:

coordinare il ricevimento degli scarti di laboratorio;

sovrintendere al corretto stoccaggio, imballaggio ed etichettatura;

inviare i rifiuti allo smaltimento, nel rispetto della tempistica;

sovrintendere alle operazioni di raccolta dei rifiuti da parte della ditta assegnataria del servizio;

imputare i dati del SISTRI.

Il responsabile del deposito temporaneo si avvarrà, per le attività di carattere organizzativo del deposito stesso, della collaborazione di delegati alle operazioni.

Delegato alle operazioni: soggetto incaricato dell'unità Locale alla corretta esecuzione delle procedure relative alla gestione del deposito temporaneo. I compiti sono:

definire l'orario di apertura del sito per il ricevimento dei rifiuti, secondo le esigenze dell'unità locale;

vigilare affinché siano rispettate le norme che disciplinano l'imballaggio e l'etichettatura delle sostanze pericolose;

rispettare la tempistica e le soglie di quantità depositate, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

verificare il corretto immagazzinamento dei rifiuti nel sito di deposito temporaneo;

concordare i tempi e le modalità di raccolta dei rifiuti da parte della ditta assegnataria del servizio;

comunicare tempestivamente al Servizio, Prevenzione, Protezione, Ambiente e Sicurezza eventuali disservizi da parte della Ditta;

imputare i dati del SISTRI.

Servizio Prevenzione Protezione Ambiente e Sicurezza: servizio dell'amministrazione Centrale che, nell'ambito del presente decreto, provvede:

alla gestione amministrativa/contabile dello smaltimento dei rifiuti;

al coordinamento dell'attività di smaltimento dei rifiuti;

all'aggiornamento normativo;

al supporto tecnico;

al supporto tecnico nelle eventuali operazioni di bonifica.

UNITA' LOCALI

n. sito	Denominazione	Indirizzo
001	C.I.S. di AGRIPOLIS	Viale dell'Università, 16 - 35020 LEGNARO (PD)
002	SERVIZIO di CHIMICA dell'AMBIENTE	Via F. Marzolo, 3 A - 35131 PADOVA
003	C.I.S. "A. VALLISNERI"	Viale G. Colombo, 3 - 35131 PADOVA
004	DIP. di FISICA "GALILEO GALILEI"	Via F. Marzolo, 8 - 35131 PADOVA
005	DIP. di ING. ELETTRICA	Via Gradenigo, 6 A - 35131 PADOVA
006	C.I.S. di PSICOLOGIA	Via Venezia, 8 - 35131 PADOVA
007	DIP. di ISTOL., MICROBIOL. e BIOTECNOLOGIE MEDICHE - SEZ. di MICROBIOLOGIA e VIROLOGIA	Via Gabelli, 63 - 35121 PADOVA
008	DIP. di ANATOMIA e FISILOGIA UMANA - SEZ. di ANATOMIA	Via Gabelli, 65 - 35121 PADOVA
009	DIP. di GEOSCIENZE	Via Giotto 1 - 35137 PADOVA
010	C.I.R.V.E.	Via XXVIII Aprile, 14 - 31015 CONEGLIANO (TV)
011	DIP. di BIOLOGIA - LABORATORIO di BIOLOGIA MARINA	Sestiere Canali, 3 - 30015 CHIOGGIA (VE)
012	DIP. TERRITORIO e SISTEMI AGRO-FORESTALI - LABORATORIO di ECOLOGIA MONTANA	Via Ossi, 41 - 32046 SAN VITO DI CADORE (BL)
013	IMAGE - DIP. ING. IDRAULICA, MARITTIMA, AMBIENTALE e GEOTECNICA	Lungargine Rovetta - 35127 PADOVA

014	IMAGE - DIP. ING. IDRAULICA, MARITTIMA, AMBIENTALE e GEOTECNICA c/o GEOMAR	Via Ognissanti, 39 - 35129 PADOVA
015	Amministrazione Centrale (RAEE Amministrazione, CCA e Dip. centro storico)	Riviera tito Livio, 6 - 35123 PADOVA
016	CIS di CHIRURGIA SPERIMENTALE	Via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
017	DIP DI SCIENZE ONCOLOGICHE E CHIRURGICHE - SEZ. ONCOLOGIA	Via Gattamelata, 64 - 35128 PADOVA
018	Dip. di Farmacologia ed Anestesiologia - Sezione di Farmacologia	Largo Meneghetti, 2 - 35131 PADOVA
019	Dip. di Anatomia e Fisiologia - Sezione di Fisiologia	Via F. Marzolo, 3 - 35131 PADOVA
020	Dip. di Scienze Farmaceutiche	via Marzolo, 5 - 35131 PADOVA
021	Dip. di Medicina Ambientale e Sanità Pubblica – Sez. Igiene	via Loredan, 18 - 35133 PADOVA
022	c/o Istituto LAMPERTICO	via G.G. Trissino, 30 36100 - VICENZA