



Decreto Rep. 483/2016 Prot. n.42535
Anno 2013 Tit. II Cl. 13 Fasc. 1

OGGETTO Nucleo di Valutazione di Ateneo - Avvio procedimento per l'individuazione di complessivi 5 componenti interni ed esterni all' Università di Padova di cui almeno 2 esperti in materia di valutazione - triennio 2016 - 2019

IL RETTORE

Visto l'art. 19 dello Statuto di Ateneo,

Visti gli articoli 144 - 146 del Regolamento Generale di Ateneo;

Visto il D.R. 875/2013 avente ad oggetto "Nucleo di Valutazione di Ateneo – Conferma – Triennio 2013 – 2016;

Considerato che, ai sensi del predetto Decreto, il mandato triennale del Nucleo di Valutazione di Ateneo avrà conclusione il 29 febbraio 2016;

Ritenuto di dover dare avvio al procedimento di selezione finalizzato all'individuazione di complessivi 6 componenti, di cui almeno 2 esperti in materia valutazione, interni ed esterni all'Università di Padova del Nucleo di Valutazione di Ateneo per il triennio 2016 - 2019

DECRETA

Art. 1 di avviare il procedimento per l'individuazione di complessivi 5 componenti del Nucleo di Valutazione di Ateneo per il triennio 2016 – 2019, di cui almeno 2 esperti in materia di valutazione;

Art. 2 di stabilire che i candidati dovranno essere in possesso di alta qualificazione professionale da comprovarsi anche attraverso curriculum vitae ed autocertificazione;

Art. 3 che la presentazione delle candidature, indirizzata al Magnifico Rettore, dovrà essere corredata da curriculum vitae e da tutta la necessaria documentazione e/o autocertificazione comprovante il possesso del requisito sopraindicato;

Art. 4 di indicare come termine ultimo per la presentazione della candidatura **il giorno 29 febbraio 2016** . In caso di trasmissione a mezzo di raccomandata a.r. farà fede il timbro postale, in caso di consegna a mano presso il Servizio Archivio Generale di Ateneo, la data di ricevimento della domanda. Sulla busta dovrà espressamente essere indicato come riferimento "Domanda per componente del Nucleo di Valutazione di Ateneo";

Il Dirigente
Dott.ssa Rosaria Falconetti

Il Responsabile del procedimento amministrativo
– ai sensi dell'art 5 della L.241/1990 e succ. mod.
Caterina Rea



In alternativa la domanda potrà essere spedita all'indirizzo: amministrazione.centrale@pec.unipd.it

- Tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;*
- Tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione delle firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere acquisiti mediante scanner;*
- Tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.*

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf; i documenti non devono superare il MB di pesantezza;

Art. 5 che con successivo decreto sarà costituita una Commissione istruttoria incaricata di verificare, in capo ai singoli candidati, il sicuro e documentato possesso del requisito richiesto;

Art. 6 di incaricare il Servizio Atti normativi, Affari istituzionali e Partecipate dell'esecuzione del presente provvedimento che verrà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti.

Padova, 12/02/2016

Il Rettore
Prof. Rosario Rizzuto

Il Dirigente
Dott.ssa Rosaria Falconetti

Il Responsabile del procedimento amministrativo
– ai sensi dell'art 5 della L.241/1990 e succ. mod.
Caterina Rea