



Decreto Rep. 4145/2015 Prot. n. 304049
Anno 2015 Tit. 2 Cl. 7 Fasc. 2

OGGETTO Avvio procedimento per l'individuazione dei tre componenti del Consiglio di Amministrazione non appartenenti ai ruoli dell'Ateneo - Quadriennio 2016 - 2020

IL RETTORE

Vista la Legge 240/2010 e in particolare l'art. 2, co. 1 sub i;

Visto l'art. 16 dello Statuto;

Visti gli artt. 28 e 29 del Regolamento Generale di Ateneo;

Visto il D.R. 1400/2012 relativo alla nomina dei componenti del Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 16 – lettera c dello Statuto di Ateneo, con scadenza mandato al 14 maggio 2016;

Visto il D.R. 2812/2012 concernente la nomina del Dott. Paolo Mazzi a *componente del Consiglio di Amministrazione non appartenente ai ruoli dell'Ateneo*, con scadenza mandato al 14 maggio 2016;

Considerato che per il quadriennio 2016-2020 devono essere individuati i 3 componenti del Consiglio di Amministrazione non appartenenti ai ruoli dell'Ateneo da almeno tre anni dal momento della nomina e per tutta la durata dell'incarico;

Richiamato in particolare il comma 2 dell'art. 16 dello Statuto che prevede, richiamando il dettato di legge, che i componenti devono essere in possesso di "*comprovata competenza in campo gestionale ovvero di esperienza professionale o qualificazione scientifica culturale di alto livello*";

Richiamato che la carica di componente del Consiglio di Amministrazione è incompatibile con le seguenti posizioni:

- amministratore di enti rappresentati nella Consulta del Territorio di cui all'art. 19 dello Statuto;
- amministratore o componente di Organi collegiali di gestione di enti, imprese o associazioni che abbiano con l'Università liti pendenti, contratti o convenzioni in corso ad eccezione di quelli di modico valore,
- socio di società commerciali, ad eccezione degli Spin off universitari, che abbiano con l'Università contratti o convenzioni in corso, ovvero liti pendenti, ove la partecipazione del socio consenta un'influenza notevole all'interno dell'assemblea ordinaria,

Ricordato che la durata del mandato di Consigliere di Amministrazione è pari a quattro anni;



DECRETA

Art. 1 di dare avvio al procedimento per l'individuazione dei componenti di cui in premessa;

Art. 2 gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura in plico riservato (raccomandata con avviso di ricevimento) entro e non oltre il termine ultimo del 30 gennaio 2016.

Farà fede il timbro postale o, in caso di consegna a mano presso il Servizio Archivio Generale di Ateneo, la data di ricevimento della domanda. Sulla busta dovrà espressamente essere indicato come riferimento "*Domanda per Consigliere di Amministrazione*".

In alternativa la domanda potrà essere spedita all'indirizzo:
amministrazione.centrale@pec.unipd.it :

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione delle firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf; i documenti non devono superare il MB di pesantezza;

Art. 3 che la presentazione della candidatura, indirizzata al *Magnifico Rettore*, dovrà essere corredata da curriculum e da tutta la necessaria documentazione comprovante il possesso dei requisiti sopraindicati nonché l'assenza delle condizioni ostative sopraelencate;

Art. 4 che la Commissione incaricata, con funzione istruttoria, di verificare il sicuro e documentato possesso dei requisiti richiesti in capo ai singoli candidati sarà nominata dal Senato Accademico nella seduta successiva alla scadenza della presentazione delle candidature;

DIREZIONE GENERALE
AREA AFFARI GENERALI
Servizio Atti normativi, Affari istituzionali e Partecipate



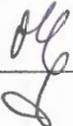
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Art. 5 di incaricare il Servizio Atti normativi, Affari istituzionali e Partecipate dell'esecuzione del presente provvedimento che verrà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti.

Padova, 21/12/2015

Il Rettore

Prof. Rosario Rizzuto

<p>Il Dirigente Dott.ssa Rosaria Falconetti</p> 	<p>Il Responsabile del procedimento amministrativo – ai sensi dell'art 5 della L.241/1990 e succ. mod. Caterina Rea</p> 
---	---