

- il 60% ($\pm 10\%$) dei fondi BIRD, eventualmente integrato con altri fondi liberi del Dipartimento, dovrà essere destinato all'**Investimento Strategico di Dipartimento (SID)**, per promuovere:

- a) Progetti SID: progetti di ricerca della durata massima di 2 anni, prorogabili per 6 mesi, presentati dai professori/ricercatori del Dipartimento, che potranno prevedere il costo di un assegno di ricerca da conferire al candidato vincitore di una successiva selezione e altri costi per l'attività di ricerca; per la presentazione/valutazione/selezione di questi progetti sarà disponibile la procedura informatica ex PRAT, accessibile ai professori/ricercatori strutturati dell'Ateneo di Padova;
- b) Progetti Giovani Ricercatori: pubblicazione, secondo le modalità previste dall'art. 22 della Legge 240/2010, di un bando relativo alle aree scientifiche di interesse del Dipartimento aperto alla presentazione, da parte di candidati non strutturati, di propri progetti di ricerca, che dovranno prevedere sia il costo dell'assegno da conferire al proponente che i costi dell'attività di ricerca; tale procedura è subordinata alla revisione del Regolamento per il conferimento degli assegni di ricerca, in corso di attuazione;
- c) Assegni: assegni di ricerca della durata da 1 a 2 anni volti a reclutare personale per la collaborazione a progetti di ricerca presentati da professori/ricercatori del Dipartimento che prevedano il solo costo dell'assegno, senza altri costi per la ricerca; per la presentazione/valutazione/selezione di questi progetti sarà disponibile la procedura informatica ex Assegni Junior, accessibile ai professori/ricercatori strutturati dell'Ateneo. I fondi BIRD 2016 coprono il costo per l'intera durata dell'assegno di ricerca, non solo la prima annualità come avveniva fino all'anno scorso; il costo Lordo Ente annuo di un assegno di ricerca per il 2017, all'importo minimo previsto dal MIUR ad aliquota ordinaria per la Gestione Separata INPS, ammonta ad Euro 23.593;
- d) Dottorato: cofinanziamento di borse di dottorato di ricerca del 32° ciclo (2016-2019) secondo quanto indicato dal Servizio Formazione alla ricerca con comunicazione prot. n. 94360 del 07/03/2016 e ss.mm.;
- e) Cofinanziamento di contratti di Ricercatore a tempo determinato di tipo a);
- f) Cofinanziamento di altre attività di ricerca di interesse del Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento dovrà deliberare inoltre:

- i criteri di assegnazione del DOR: le modalità di ripartizione fra i propri docenti, le modalità e i termini per la presentazione delle richieste di finanziamento, la nomina della commissione dipartimentale e le eventuali incompatibilità;

- i criteri di selezione dei progetti finanziabili nell'ambito del SID: in particolare, per Progetti e Assegni, il Consiglio di Dipartimento dovrà definire i requisiti di partecipazione ai bandi, i termini e le modalità per la presentazione delle richieste di finanziamento, i criteri di selezione, le procedure di valutazione, le regole di nomina della commissione di selezione e le relative incompatibilità.

Il Servizio Ricerca metterà a disposizione dei Dipartimenti, a partire dai primi giorni del mese di maggio e fino al 30 novembre 2016, i seguenti servizi:

1. La piattaforma informatica realizzata da Cineca per la presentazione, valutazione e selezione delle richieste di finanziamento DOR, dei Progetti SID e degli Assegni di ricerca. Questi ultimi (Progetti SID e Assegni) saranno presentati attraverso un unico "form" che sarà accessibile solo per i professori e ricercatori, anche a tempo determinato, dell'Università di Padova.

2. Il database dei revisori che sarà a disposizione dei Dipartimenti che decideranno di utilizzare la procedura della peer review per la selezione dei Progetti SID e degli Assegni. I criteri di

Il Dirigente Dott. Andrea Berti	Il Responsabile del procedimento amministrativo – ai sensi dell'art 5 della L.241/1990 e succ. mod. Dott.ssa Manuela Marini
------------------------------------	---

valutazione e la relativa scheda sono standard e sono esattamente gli stessi utilizzati per valutare i PRAT 2015.

Non è disponibile alcun supporto informatico per la gestione dei Progetti Giovani Ricercatori.

Le decisioni relative alla ripartizione del BIRD 2016 e i criteri di selezione approvati dovranno essere tempestivamente comunicati dal Dipartimento al Servizio Ricerca per consentire di attivare la piattaforma informatica CINECA e la banca dati dei revisori, come sopra specificato.

A tal fine è stato predisposto, nella piattaforma Moodle del Servizio Ricerca (<https://elearning.unipd.it/servizioricerca/>), un form dove registrare le informazioni necessarie che potranno essere eventualmente rettificare in fase di perfezionamento del Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca ripartimentale (PTSR).

PIANO TRIENNALE DI SVILUPPO DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE (PTSR)

Entro il 30 novembre 2016 ciascun dipartimento dovrà redigere il PTSR sulla base di un form in corso di elaborazione da parte dei competenti organi di Ateneo.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL FINANZIAMENTO

La titolarità del finanziamento complessivo spetta al Direttore del Dipartimento e le assegnazioni ai singoli docenti/gruppi di ricerca rappresentano semplici articolazioni del budget utilizzabili per la realizzazione delle iniziative e dei programmi di ricerca del Dipartimento.

Il finanziamento assegnato con i fondi BIRD 2016 sarà spendibile:

- per la parte relativa al DOR dal 1° maggio 2016 al 31 dicembre 2018;
- per la parte relativa al SID dal 1° ottobre 2016 al 31 dicembre 2018, salvo il cofinanziamento delle borse di dottorato, che terminano il 30 settembre 2019 ed eventuali assegni di ricerca la cui scadenza, per effetto di proroghe di legge (es. maternità, malattia, ...) o per eventi eccezionali debitamente giustificati dal Dipartimento, può eccedere la scadenza del 31 dicembre 2018.

La decorrenza dei Progetti SID e degli Assegni è definita dal Dipartimento nel rispetto del termine di utilizzo dei fondi fissato al 31 dicembre 2018.

Nel caso di trasferimento ad altro ateneo o collocamento in aspettativa senza assegni o cessazione dell'attività del Responsabile Scientifico di un Progetto SID, il finanziamento sarà fruibile dal gruppo di ricerca rimanente, il quale proporrà al Consiglio del Dipartimento che gestisce il finanziamento un nuovo Responsabile Scientifico.

I finanziamenti rimangono in gestione al Dipartimento a cui sono stati assegnati anche se il nuovo Responsabile Scientifico appartiene ad una struttura diversa (salvo diverso accordo fra i Dipartimenti coinvolti).

Ciascun Dipartimento dovrà richiedere al Servizio Bilancio e Contabilità A.C. la messa a disposizione del budget prevedendo le attività concretamente realizzabili ed i costi presumibilmente sostenibili per ciascun esercizio (2016, 2017 e 2018).

RIEPILOGO DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ

1. Riunione del Consiglio di Dipartimento per definire la ripartizione del BIRD e i criteri e le modalità di accesso al finanziamento

Il Dirigente Dott. Andrea Berti	Il Responsabile del procedimento amministrativo – ai sensi dell'art 5 della L.241/1990 e succ. mod. Dott.ssa Manuela Marini
------------------------------------	---

2. Comunicazione a tutti gli interessati dei criteri e delle modalità di accesso al finanziamento; eventuale emanazione, con le adeguate forme di pubblicità, di un bando per Progetti Giovani Ricercatori;
3. Acquisizione delle richieste di finanziamento
4. Nomina della(e) Commissione(i) Dipartimentale(i) di selezione
5. Selezione delle richieste da parte della(e) Commissione(i) Dipartimentale(i)
6. Predisposizione, da parte della(e) Commissione(i) Dipartimentale(i), di una relazione contenente l'elenco delle iniziative finanziabili con l'importo assegnato
7. Riunione del Consiglio di Dipartimento di approvazione degli atti della(e) Commissione(i) Dipartimentale(i), assegnazione del finanziamento e indicazione delle date di decorrenza
8. Entro il 30 novembre 2016 completamento e invio al Servizio Ricerca del PTSR.

A mero titolo esemplificativo, al sito <http://www.unipd.it/ricerca/finanziamenti/finanziamenti-ateneo> saranno resi disponibili un ipotesi di programmazione delle tempistiche e dei facsimili di bando che ciascun Dipartimento potrà utilizzare - previa modifica dei contenuti sulla base delle modalità, procedure e requisiti fissati dal Consiglio di Dipartimento - per l'avvio delle procedure relative ai Progetti SID (a) e Assegni (c).

Il Servizio Ricerca resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordiali saluti

Il Dirigente
Dott. Andrea Berti

Il Dirigente Dott. Andrea Berti	Il Responsabile del procedimento amministrativo – ai sensi dell'art 5 della L.241/1990 e succ. mod. Dott.ssa Manuela Marini
------------------------------------	---