

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE
CENTRO DI CALCOLO DI ATENEO

IPSOW - Integrazione del Prestito locale SBN con l'OPAC WEB:

visualizzazione dello stato di prestabilità di un documento da OPAC WEB

redazione a cura di Anna Maria Fornea e Sonia Zecchin

Agosto 1999

Alla realizzazione della nuova funzionalità illustrata nel documento hanno partecipato: M. Duzzin, A. M. Fornea, D. Selvestrel, S. Zecchin.

Contributi:

M. Duzzin e S. Zecchin (CAB), con la collaborazione di A. M. Fornea (Centro di Calcolo) per l'analisi biblioteconomica,

A.M. Fornea per la realizzazione informatica su piattaforma IBM (SBN),

D. Selvestrel (CAB) per la realizzazione informatica su piattaforma SUN (OPAC WEB)

1. INTRODUZIONE	2
1.1 Condizioni di prestito.....	3
1.2 Stato di circolazione.....	4
2. STATI DI PRESTABILITÀ	5
1 - DOCUMENTO DISPONIBILE.....	5
2 - DOCUMENTO DISPONIBILE <u>CON RISERVA</u>	5
3 - DOCUMENTO DISPONIBILE SOLO IN CONSULTAZIONE PRESSO LA BIBLIOTECA	6
4 - DOCUMENTO TEMPORANEAMENTE NON DISPONIBILE	6
5 - DOCUMENTO NON DISPONIBILE PRESTITO LOCALE ESTERNO FINO AL GG/MM/AAAA ..	7
6 - DOCUMENTO NON DISPONIBILE PRESTITO LOCALE ESTERNO FINO AL GG/MM/AAAA DOCUMENTO PRENOTABILE PRESSO LA BIBLIOTECA.....	7
7 - DOCUMENTO NON DISPONIBILEPRESTITO LOCALE ESTERNO FINO AL GG/MM/AAAA DOCUMENTO PRENOTATO.....	8
8 - DOCUMENTO NON DISPONIBILE PRENOTATO FINO AL GG/MM/AAAA	9
9 - DOCUMENTO NON DISPONIBILE PRESTITO INTERNO FINO AL GG/MM/AAAA.....	10
10 - DOCUMENTO NON DISPONIBILE PRESTITO NOTTURNO O FESTIVO	10
11 - DOCUMENTO NON DISPONIBILE PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO FINO AL GG/MM/AAAA	11
12 - DOCUMENTO NON PIÙ POSSEDUTO.....	11
13 – Caso anomalo, codice=00 Rivolgersi alla biblioteca	11
3. ALLEGATI.....	12
3.1 Tabella CPV	12
3.2 Tabella IST.....	12
3.3 Tabella PGB.....	13
3.	

1. INTRODUZIONE

E' stata realizzata una nuova funzionalità per l'OPAC WEB che permette all'utente che sta consultando la base catalografica del Polo Universitario Veneto (PUV) di sapere in tempo reale se, ed eventualmente quando, può richiedere in prestito il documento che gli interessa.

Dopo aver individuato la biblioteca che possiede il documento l'utente, cliccando sul campo "Verifica stato del prestito", visualizza uno dei seguenti messaggi che gli indica in quale stato si trova, in quel momento, il documento:

1. DISPONIBILE
2. DISPONIBILE CON RISERVA
3. DISPONIBILE SOLO IN CONSULTAZIONE PRESSO LA BIBLIOTECA
4. TEMPORANEAMENTE NON DISPONIBILE
5. NON DISPONIBILE
PRESTITO LOCALE ESTERNO FINO AL GG/MM/AA
6. NON DISPONIBILE
PRESTITO LOCALE ESTERNO FINO AL GG/MM/AA - DOCUMENTO PRENOTABILE
7. NON DISPONIBILE
PRESTITO LOCALE ESTERNO FINO AL GG/MM/AA - DOCUMENTO PRENOTATO
8. NON DISPONIBILE
PRENOTATO FINO AL GG/MM/AA
9. NON DISPONIBILE
PRESTITO INTERNO FINO AL GG/MM/AA
10. NON DISPONIBILE
PRESTITO NOTTURNO O FESTIVO
11. NON DISPONIBILE
PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO FINO AL GG/MM/AA
12. NON PIÙ POSSEDUTO
13. **Caso anomalo, codice=00**
Rivolgersi alla biblioteca

Sono stati identificati 13 casi di disponibilità del documento; questi dipendono da due fattori definiti all'interno della gestione SBN:

le **condizioni di prestito del volume** (tabella CPV), impostate dal bibliotecario durante l'operazione di collocazione;

lo **stato di circolazione del volume** (tabella IST), che può variare automaticamente secondo le condizioni in cui si trova il volume stesso (disponibile, in prestito ...), oppure può essere modificato dal bibliotecario (da ricollocare, in rilegatura, scaricato ...). Questo valore è strettamente legato all'inventario.

1.1 Condizioni di prestito

Le condizioni di prestito, normate dal regolamento della Biblioteca, hanno lo scopo di definire, sulla base della tipologia del documento (periodico, repertorio ...) e del suo uso (libro di testo ...), se questo è ammesso al prestito a domicilio o alla consultazione in loco.

La Gestione Collocazione prevede le seguenti condizioni di prestito:

Codice	Descrizione	Gestione prestito
A	Nessun vincolo	Permette di effettuare tutti i tipi di prestito (PE, PI, PN, PF, ILL) ¹
B	Consultazione	Permette di effettuare solo il prestito interno (PI)
C	Con riserva	Permette di effettuare tutti i tipi di prestito (PE, PI, PN, PF, ILL), fatte salve specifiche restrizioni previste dal regolamento della biblioteca
PF11	Esclusione temporanea del volume dal prestito	Esclude il documento da qualunque tipo di prestito

Mentre i codici A e B mantengono invariato il loro significato, il codice **C** e il **PF11** subiscono importanti variazioni.

Codice C:

- Le biblioteche SBN dell'Ateneo (Tab. PGB) lo potranno utilizzare per documenti che sono ammessi al prestito solo in particolari condizioni. Un esempio può essere dato dal prestito solo notturno e/o solo festivo di documenti normalmente esclusi dal prestito. Altri casi potranno essere individuati e definiti secondo le necessità delle singole biblioteche. Il significato attuale, e cioè “*Possono essere effettuati tutti i tipi di prestito dopo aver verificato l'affidabilità del lettore*”, non può più essere utilizzato all'interno dell'Ateneo, dato che gli utenti devono essere chiaramente definiti dal regolamento della biblioteca.
 - Le biblioteche SBN non dell'Ateneo potranno, invece, conservare il significato “*Possono essere effettuati tutti i tipi di prestito dopo aver verificato l'affidabilità del lettore*”, qualora questa condizione di prestito rientri nel loro regolamento.
- È fondamentale che ogni biblioteca che utilizza la condizione di prestito C specifichi nelle proprie pagine WEB il significato attribuito al termine “riserva”. La dicitura **CON RISERVA**

¹ PE = prestito esterno, PI = prestito interno, PN = prestito notturno, PF = prestito festivo, ILL = prestito interbibliotecario

è, infatti, cliccabile e permette all'utente di collegarsi direttamente alla pagina WEB del prestito della biblioteca (vd. fig. 2 e 3 a pg. 15-16).

PF11:

- Il **PF11** esclude il documento da qualunque tipo di prestito, compreso quello interno. Da un'attenta analisi si è rilevata l'inutilità, se non anche l'inopportunità, del suo uso. Tutti i **PF11** finora attribuiti sono stati sostituiti con condizioni di disponibilità più adeguate all'effettivo uso dei documenti.
- Il **PF11**, dunque, **NON** dovrà più essere utilizzato.

Per attribuire in modo corretto le condizioni di prestito è necessario avere ben chiaro l'uso a cui è destinato il documento, indipendentemente dal tipo di utente che lo utilizzerà e dai suoi diritti. Ad esempio: i libri acquistati con i fondi di ricerca normalmente sono, per tipologia ed uso, disponibili al prestito esterno; la categoria di utenti che avrà il diritto di prenderli in prestito sarà quella del docente o ricercatore con i cui fondi di ricerca sono stati acquistati. Di conseguenza al documento sarà attribuita, con le apposite procedure SBN, la condizione di prestito A (tutti i tipi di prestito), il regolamento della biblioteca stabilirà, invece, chi può prenderli in prestito e per quanto tempo.

1.2 Stato di circolazione

Nell'Archivio Inventario di SBN (SBNINVEN) sono contenute, oltre alle informazioni che permettono l'identificazione univoca di un inventario rispetto alla sua biblioteca (codice biblioteca, serie inventariale e numero d'inventario), molti altri dati utili al sistema per gestire tutte le possibili operazioni previste sul dato gestionale 'inventario'.

L'aggancio con l'acquisto, la collocazione, la richiesta di un prestito o di una prenotazione, la modifica della segnatura, ecc.. sono tutte operazioni che SBN permette di gestire perché recupera dall'archivio inventario i dati collegati all'acquisto, alla collocazione, ecc. Durante le varie fasi dell'iter del documento e dei suoi movimenti, all'inventario vengono attribuiti specifici valori che permettono al sistema SBN di effettuare gli opportuni controlli di validità delle richieste ricevute.

Lo *stato di circolazione* del volume è un campo dell'Archivio Inventario i cui specifici valori permettono il controllo e il corretto funzionamento della gestione del prestito locale. Ad esempio: se un documento non è collocato il sistema assegna automaticamente il valore Z (volume non ancora disponibile) allo stato di circolazione inibendo, così, la possibilità di registrare prestiti.

In altre situazioni lo stato di circolazione può essere modificato dal bibliotecario: il valore E (volume da ricollocare) può essere attribuito dall'operatore, per motivi organizzativi, al momento del rientro del documento dal prestito; anche questo valore inibisce la registrazione di ulteriori prestiti.

Nell'esposizione che segue sono stati considerati tutti i valori dello stato di circolazione e le loro interazioni con i valori delle condizioni di prestito. Si sono così ottenuti 13 casi di disponibilità del documento; a ciascuna tipologia è stato collegato un messaggio, che l'utente può visualizzare da OPAC WEB in risposta alle sue interrogazioni.

2. STATI DI PRESTABILITÀ

1 - DOCUMENTO DISPONIBILE

Con questo messaggio si vuole informare l'utente che il documento può essere oggetto di qualsiasi tipo di prestito previsto da SBN (PE, PI, PN, PF, ILL).

Questa situazione si ottiene quando si verificano le seguenti condizioni:

condizioni di prestito	movimenti del libro	stato di circolazione
A	Non c'è alcun prestito in corso registrato in SBN	A volume disponibile

- L'utente può richiedere il documento in prestito recandosi presso l'ufficio prestiti della biblioteca.

2 - DOCUMENTO DISPONIBILE CON RISERVA

Con questo messaggio si vuole informare l'utente che il prestito del documento è soggetto a particolari restrizioni, definite dalla singola biblioteca secondo specifiche necessità.

Questa situazione si ottiene quando si verificano le seguenti condizioni:

condizioni di prestito	movimenti del libro	stato di circolazione
C	Non c'è alcun prestito in corso registrato in SBN	A volume disponibile

- L'utente, dopo essersi informato dalle pagine WEB sulle particolari condizioni a cui è soggetto il documento, può richiederlo in prestito recandosi presso l'ufficio prestiti della biblioteca.

N.B. – È fondamentale che la biblioteca specifichi chiaramente nelle proprie pagine WEB il significato attribuito al termine “riserva”. La dicitura CON RISERVA è, infatti, cliccabile e permette all'utente di collegarsi direttamente alla pagina WEB del prestito della biblioteca.

3 - DOCUMENTO DISPONIBILE SOLO IN CONSULTAZIONE PRESSO LA BIBLIOTECA

Con questo messaggio si vuole informare l'utente che il documento è disponibile solo per la consultazione nelle sale della biblioteca; può essere effettuato solo il prestito interno (PI) per quelle biblioteche che volessero registrare le consultazioni in loco.

Questa situazione si ottiene quando si verificano le seguenti condizioni:

condizioni di prestito	movimenti del libro	stato di circolazione
B	Non c'è alcun prestito interno (PI) registrato in SBN	A volume disponibile oppure K fasc. di abbonamento in corso oppure T volume in bonifica da confermare [gestione periodici]

- L'utente può richiedere il documento per la consultazione interna recandosi presso la biblioteca.

4 - DOCUMENTO TEMPORANEAMENTE NON DISPONIBILE

Con questo messaggio si vuole informare l'utente che il documento è oggetto di una qualche attività gestionale che lo rende temporaneamente non disponibile per qualsiasi tipo di prestito.

Questa situazione si ottiene quando si verificano le seguenti condizioni:

Condizioni di prestito	movimenti del libro	stato di circolazione
A, B, C	è stato deciso di non riporlo momentaneamente a scaffale dopo averne registrato il rientro dal prestito in SBN (es.: deve essere catalogato in RAP perché inserito come <i>primo trattamento</i>)	E volume da ricollocare
A, B, C	è stato mandato in legatoria utilizzando le procedure della Gestione rilegatura di SBN	R volume in rilegatura
A, B, C	è stato scaricato per reinventariazione	W volume scaricato per reinventariazione

- L'utente dovrà attendere che compaia il messaggio DOCUMENTO DISPONIBILE, oppure ... SOLO IN CONSULTAZIONE PRESSO LA BIBLIOTECA, oppure ...CON RISERVA.

5 - DOCUMENTO NON DISPONIBILE
PRESTITO LOCALE ESTERNO FINO AL GG/MM/AAAA

Con questo messaggio si vuole informare l'utente che il documento è già stato prestato ad altro utente fino alla data indicata.

Nella schermata dei parametri della propria biblioteca (Gestione Partners, Biblioteche, Parametri), la voce 'Prenotazione prestiti (s/n)' è stata impostata ad 'N'; non è, quindi, prevista la prenotazione.

Questa situazione si ottiene quando si verificano contemporaneamente le seguenti condizioni:

condizioni di prestito	movimenti del libro	stato di circolazione
A, C	È stato registrato in SBN un prestito esterno (PE)	B volume in prestito

- L'utente dovrà attendere che compaia il messaggio DOCUMENTO DISPONIBILE, oppure ... CON RISERVA.

6 - DOCUMENTO NON DISPONIBILE
PRESTITO LOCALE ESTERNO FINO AL GG/MM/AAAA
DOCUMENTO PRENOTABILE PRESSO LA BIBLIOTECA

Con questo messaggio si vuole informare l'utente che il documento è già stato prestato ad altro utente fino alla data indicata.

E' possibile prenotarlo perchè, nella schermata dei parametri della propria biblioteca (Gestione Partners, Biblioteche, Parametri), la voce 'Prenotazione prestiti (s/n)' è stata impostata ad 'S'.

Questa situazione si ottiene quando si verificano le seguenti condizioni:

condizioni di prestito	movimenti del libro	stato di circolazione
A, C	È stato registrato in SBN un prestito esterno (PE)	B volume in prestito

- L'utente può prenotare il documento recandosi presso l'ufficio prestiti della biblioteca.

7 - DOCUMENTO NON DISPONIBILE
PRESTITO LOCALE ESTERNO FINO AL GG/MM/AAAA
DOCUMENTO PRENOTATO

Con questo messaggio si vuole informare l'utente X che il documento è già stato prestato ad un utente Y fino alla data indicata; inoltre un utente Z ha richiesto una prenotazione.

Questa situazione si ottiene quando si verificano le seguenti condizioni:

condizioni di prestito	movimenti del libro	stato di circolazione
A, C	• È stato registrato in SBN un prestito esterno (PE) • È stata attivata in SBN una prenotazione	B volume in prestito

- L'utente dovrà attendere che compaia il messaggio DOCUMENTO DISPONIBILE, oppure ...
CON RISERVA.

N.B. - La data visualizzata nel messaggio comprende anche il periodo previsto per la prenotazione.

Ad esempio: data di scadenza del prestito = 19/8/1999
data di scadenza prenotazione = 21/8/1999
data visualizzata in OPAC WEB = 21/8/1999

Fino a quest'ultima data, infatti, il documento non è comunque disponibile per nuove richieste.

8 - DOCUMENTO NON DISPONIBILE PRENOTATO FINO AL GG/MM/AAAA

Con questo messaggio si vuole informare l'utente che il documento non è ancora disponibile perché, pur essendo rientrato dal prestito, è attiva una prenotazione fino alla data indicata.

Questa situazione si ottiene quando si verificano le seguenti condizioni:

condizioni di prestito	movimenti del libro	stato di circolazione
A, C	- È stato registrato in SBN un rientro dal prestito - Il sistema segnala la presenza di una prenotazione	A volume disponibile

- Quando compare questo messaggio l'utente che ha effettuato la prenotazione può recarsi in biblioteca per richiedere il libro in prestito.

N.B. -I giorni di validità della prenotazione vengono impostati da ciascuna biblioteca dalla Gestione partners, Biblioteche, Parametri. Sulla base di questa impostazione **il sistema visualizza la data di scadenza della prenotazione calcolandola automaticamente a partire dalla data di restituzione del documento**. Se il libro rientra con anticipo o con ritardo, la data di scadenza della prenotazione varierà di conseguenza. Se, entro questa data, non viene registrato il nuovo prestito, il sistema cancella automaticamente la prenotazione scaduta; in OPAC WEB verrà mostrato il messaggio DOCUMENTO DISPONIBILE, oppure ... CON RISERVA.

Per mantenere l'efficienza del servizio si consiglia di adottare, secondo le possibilità offerte dall'organizzazione della biblioteca, alcune strategie:

- informare l'utente che ha prenotato di questa eventuale variabilità della data di scadenza della prenotazione,
- suggerirgli di controllare periodicamente l'OPAC WEB (quando compare il messaggio DOCUMENTO PRENOTATO potrà richiedere il libro in prestito),
- avvisarlo telefonicamente se ha difficoltà a consultare l'OPAC ,
- altre strategie dettate dalla fantasia e dall'esperienza.

9 - DOCUMENTO NON DISPONIBILE PRESTITO INTERNO FINO AL GG/MM/AAAA

Con questo messaggio si vuole informare l'utente che il documento è già in consultazione fino alla data indicata. Altri possibili significati, diversi dalla consultazione in loco, potranno essere concordati sulla base di specifiche esigenze, ferma restando la necessità di mantenere un certo livello di uniformità.

Questa situazione si ottiene quando si verificano le seguenti condizioni:

condizioni di prestito	movimenti del libro	stato di circolazione
A, B, C	È stato registrato in SBN un prestito interno (PI)	B volume in prestito

- L'utente dovrà attendere che compaia il messaggio DOCUMENTO DISPONIBILE, oppure ... SOLO IN CONSULTAZIONE PRESSO LA BIBLIOTECA, oppure ...CON RISERVA.

10 - DOCUMENTO NON DISPONIBILE PRESTITO NOTTURNO O FESTIVO

Con questo messaggio si vuole informare l'utente che il documento è già stato prestato per il periodo di chiusura notturna o festiva (week-end e altre festività o vacanze) della biblioteca.

Questa situazione si ottiene quando si verificano le seguenti condizioni:

condizioni di prestito	movimenti del libro	stato di circolazione
A, C	È stato registrato in SBN un prestito notturno (PN) o festivo (PF)	B volume in prestito

- L'utente dovrà attendere che compaia il messaggio DOCUMENTO DISPONIBILE, oppure ... CON RISERVA.

N.B. - Le condizioni di prestito A e C permettono la registrazione di qualsiasi tipo di prestito. Il PN e il PF possono essere considerati una tipologia ristretta all'interno del più ampio PE. I documenti che, per tipologia e/o uso, sono oggetto solo di questo prestito ristretto devono essere collocati con condizione di prestito C (vedi messaggio n.2). Naturalmente rimane possibile registrare, se necessario, PN e PF per documenti con condizione di prestito A.

11 - DOCUMENTO NON DISPONIBILE **PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO FINO AL GG/MM/AAAA**

Con questo messaggio si vuole informare l'utente che il documento è in prestito presso un'altra biblioteca fino alla data indicata.

Questa situazione si ottiene quando si verificano le seguenti condizioni:

condizioni di prestito	movimenti del libro	stato di circolazione
A, C	È stato registrato un prestito ILL dalla Gestione del prestito interbibliotecario SBN	C volume in prestito interbibliotecario

- L'utente dovrà attendere che compaia il messaggio DOCUMENTO DISPONIBILE, oppure
CON RISERVA.

12 - DOCUMENTO NON PIÙ POSSEDUTO

Con questo messaggio si vuole informare l'utente che il documento non è più reperibile presso la biblioteca.

Questa situazione si ottiene quando si verificano le seguenti condizioni:

condizioni di prestito	movimenti del libro	stato di circolazione
A, B, C	È stato scaricato con le apposite procedure di SBN	D scaricato F furto H cessione I inservibile P permuta V venduto

Il codice dello stato di circolazione del documento varia in base alla motivazione dello scarico.

N.B. – Non è possibile evitare la visualizzazione di questi inventari nell'OPAC WEB in quanto la procedura di scarico UNIMARC, che porta i dati da SBN a WEB, prende in considerazione TUTTI gli inventari della base SBN senza distinzione.

13 – Caso anomalo, codice=00 **Rivolgersi alla biblioteca**

Con quest'ultimo messaggio si vuole informare l'utente che l'inventario del documento ricercato è in una situazione gestionale non corretta.

Il bibliotecario, da SBN, dovrà verificare l'anomalia e, possibilmente, sanarla. In caso di difficoltà è bene segnalarlo al CAB.

3. ALLEGATI

3.1 Tabella CPV

TIPO TABELLA	CODICE	DESCRIZIONE

CPV	A	nessun vincolo
CPV	B	consultazione
CPV	C	con riserva

3.2 Tabella IST

TIPO TABELLA	CODICE	DESCRIZIONE

IST	A	volume disponibile
IST	B	volume in prestito
IST	C	volume in prestito interbibliotecario
IST	D	scaricato
IST	E	volume da ricollocare
IST	F	furto
IST	H	cessione
IST	I	inservibile
IST	K	fascicolo di abbonamento in corso
IST	P	permuta
IST	Q	vol temporaneamente escluso dal prestito
IST	R	volume in rilegatura
IST	T	volume in bonifica - da confermare
IST	V	venduto
IST	W	scaricato per reinventariazione
IST	Z	volume non ancora disponibile

3.3 Tabella PGB

TIPO TABELLA	CODICE	DESCRIZIONE
PGB	PUVPD	G1
PGB	PUV02	G1
PGB	PUV03	G1
PGB	PUV04	G1
PGB	PUV05	G1
PGB	PUV06	G1
PGB	PUV07	G1
PGB	PUV08	G1
PGB	PUV09	G1
PGB	PUV10	G1
PGB	PUV11	G1
PGB	PUV12	G1
PGB	PUV13	G1
PGB	PUV14	G1
PGB	PUV15	G1
PGB	PUV16	G1
PGB	PUV17	G1
PGB	PUV18	G1
PGB	PUV19	G1
PGB	PUV21	G1
PGB	PUV22	G1
PGB	PUV25	G1
PGB	PUV26	G1
PGB	PUV27	G1
PGB	PUV28	G1
PGB	PUV29	G1
PGB	PUV30	G1
PGB	PUV31	G1
PGB	PUV32	G1
PGB	PUV33	G1
PGB	PUV36	G1
PGB	PUV37	G1
PGB	PUV39	G1
PGB	PUV41	G1
PGB	PUV43	G1
PGB	PUV45	G1

Totale = 36 biblioteche gruppo PGB (luglio 98)