RICHIESTA SPEDIZIONE DIPLOMI - MANUALE PER L'UTENTE

Collegarsi al sito https://diplomi.unipd.it ed effettuare il login inserendo le credenziali Uniweb[1] oppure tramite SPID.

INSERIMENTO DELLA RICHIESTA

Selezionare il pulsante + Nuova richiesta

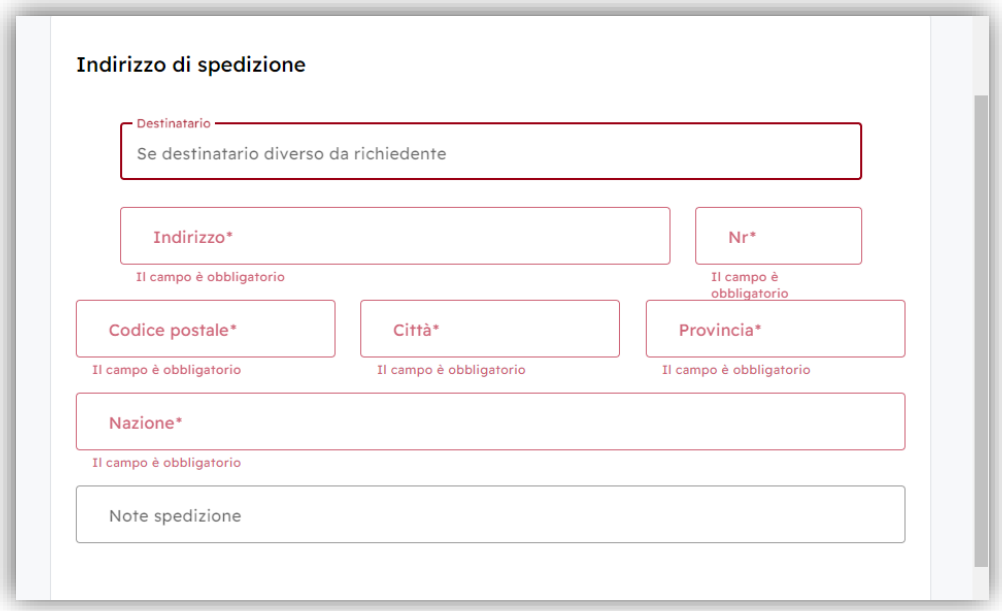
Leggere attentamente l'informativa e selezionare il tasto "Procedi".

Selezionare il diploma per cui si vuole richiedere la spedizione, facendo attenzione all'anno di conseguimento del titolo. Nel caso si debbano chiedere più diplomi con un'unica spedizione, effettuare una scelta multipla.

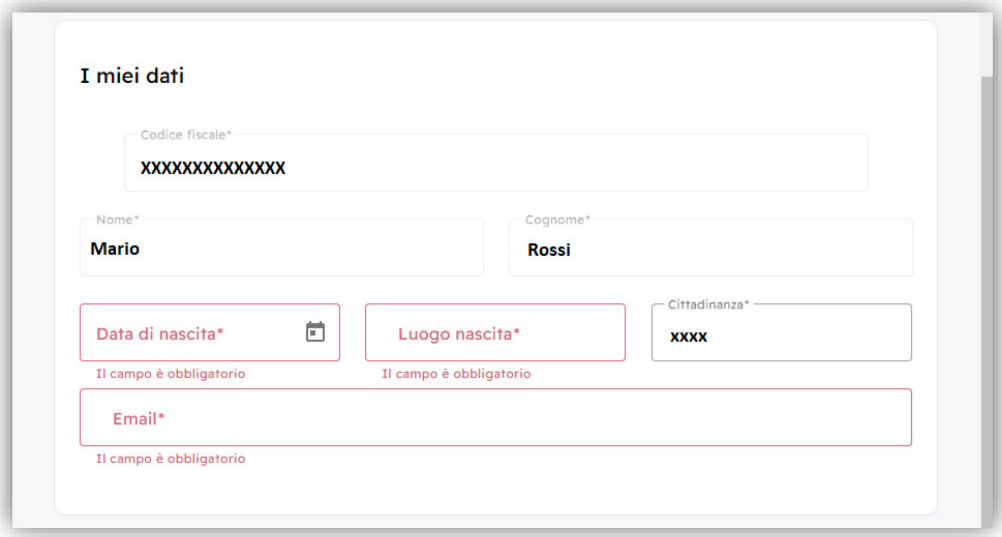
È possibile richiedere la spedizione dei soli diplomi in distribuzione contrassegnati dalla spunta verde.

[1] Per il recupero delle credenziali username e password, collegarsi al portale Uniweb https://www.uniweb.unipd.it e cliccare su "Gestione username e password" e seguire le istruzioni riportate. Per eventuali problemi, contattare il Call Centre di Ateneo (tel. n. 049 8273131 / e-mail: callcentre@unipd.it).

Inserire i dati per la consegna, avendo cura di completare tutti i campi obbligatori.
Il campo "Destinatario se diverso dal richiedente" va compilato solo se si intende far recapitare il diploma presso terzi: lasciando il campo vuoto, la spedizione sarà intestata automaticamente al richiedente.



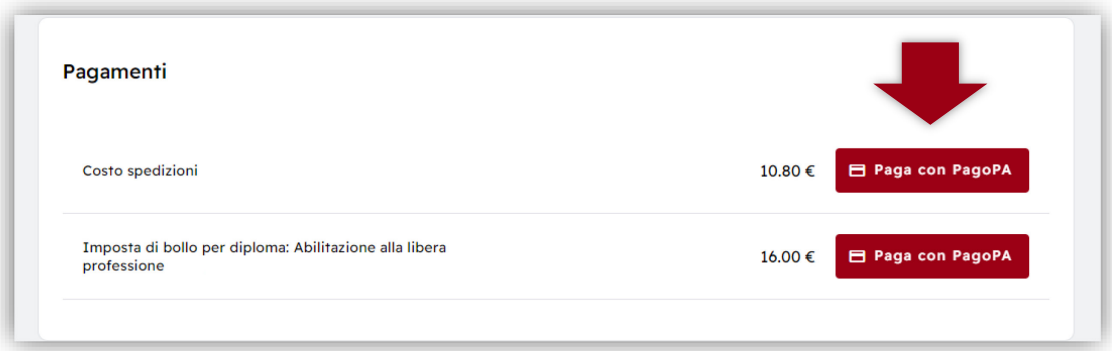
Completare i campi relativi a dati anagrafici e recapiti.



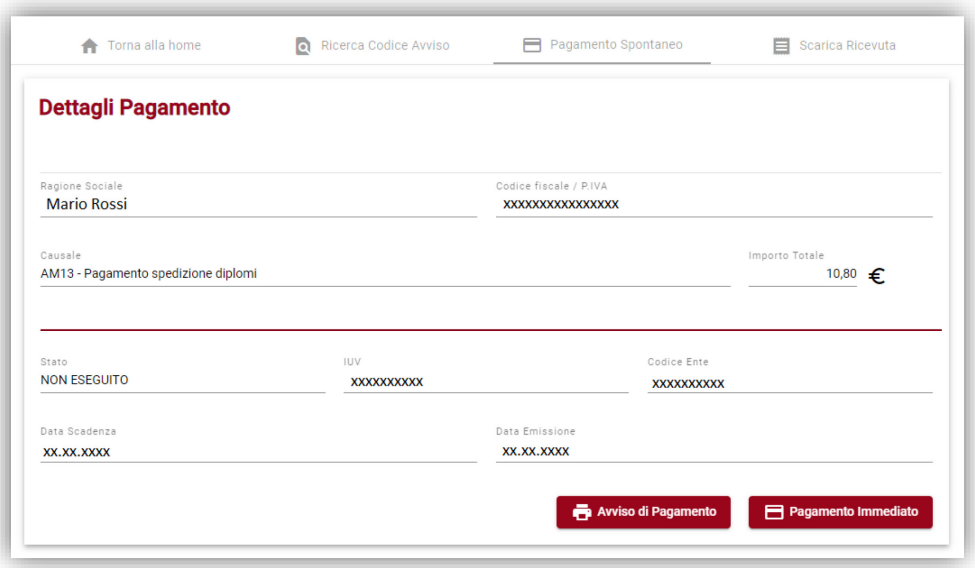
Dopo aver inserito tutti i dati, eseguire il salvataggio tramite il tasto

Verrà visualizzato il riepilogo della richiesta.

Tramite il pulsante “Paga con PagoPA” è possibile procedere con i pagamenti richiesti.



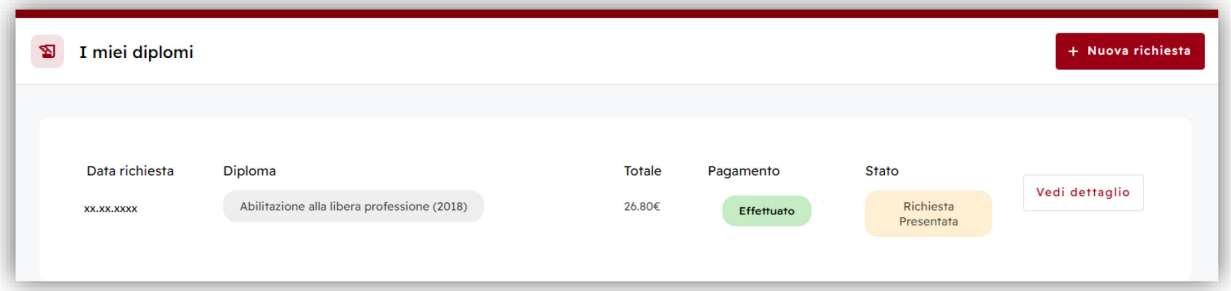
Aperta la schermata “Dettagli Pagamento”, cliccare sul pulsante “Pagamento immediato” per procedere al versamento diretto o sul pulsante "Avviso di pagamento" per il download del bollettino (necessario per il versamento tramite banca, tabaccheria o altro ente convenzionato con il sistema PagoPA).

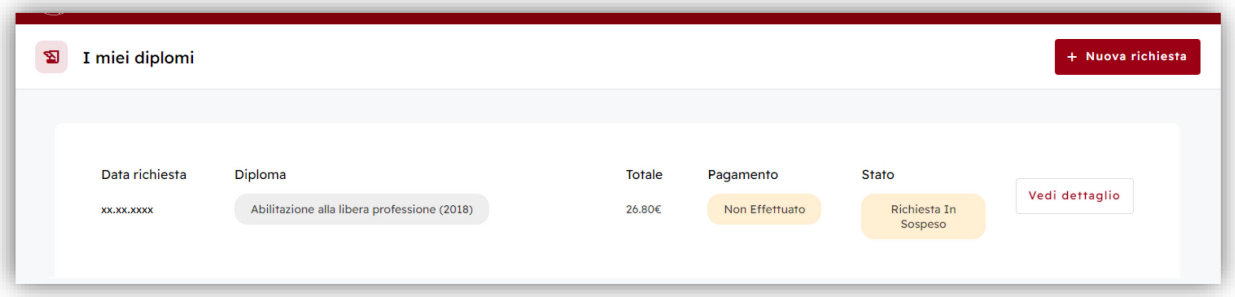


Attenzione! In caso di richiesta spedizione in un Paese estero, per poter procedere ai pagamenti occorre attendere una comunicazione tramite e-mail da parte dell’Ufficio.

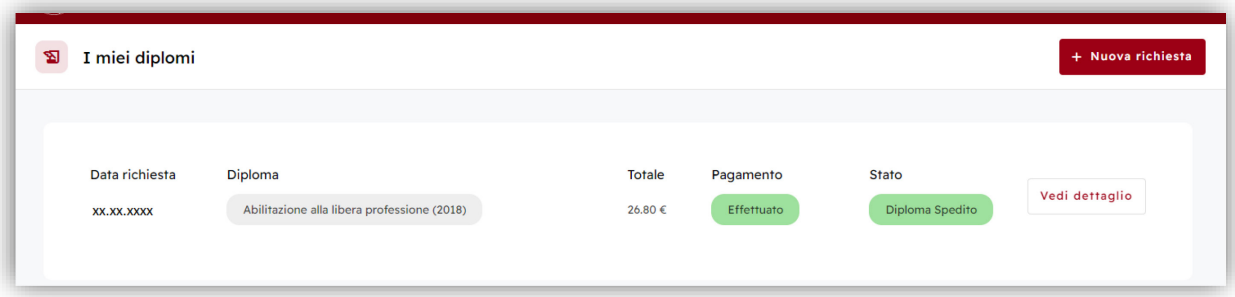
Una volta effettuati i pagamenti, si riceverà conferma del corretto completamento della richiesta all’indirizzo di posta elettronica precedentemente inserito.

Sarà sempre possibile visualizzare lo stato di avanzamento della propria richiesta dalla pagina principale.



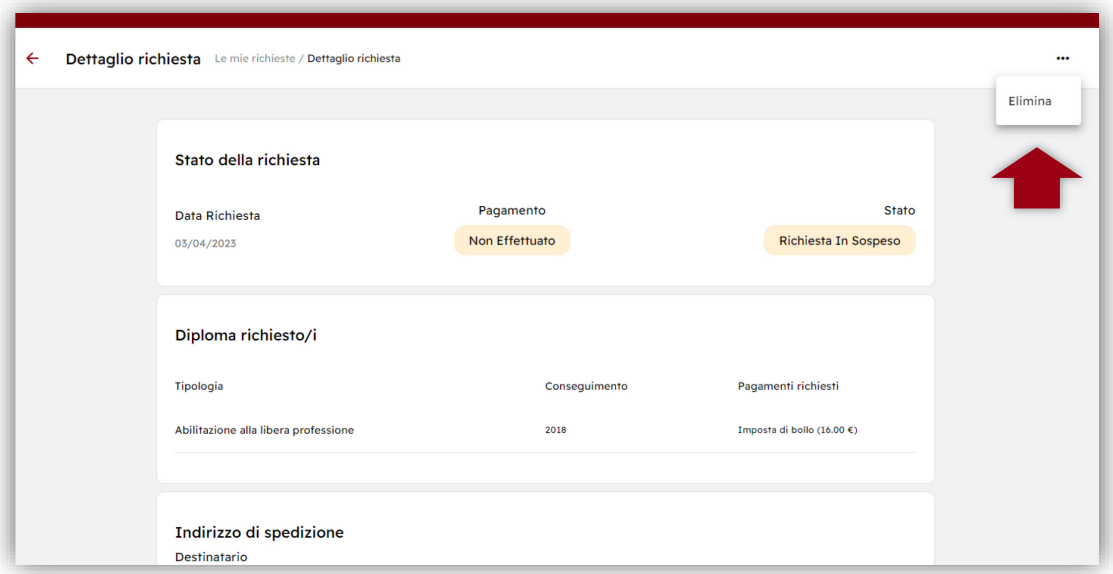


Una e-mail di conferma sarà inviata a spedizione effettuata.



Il dettaglio della richiesta riporta tutti i dati precedentemente inseriti.

Dal menu posto in alto a destra sarà possibile eliminare la richiesta.



Per problemi tecnici: piattaforme.applicativi@unipd.it

Per altre informazioni: tfa.lauream@unipd.it (Formazione iniziale insegnanti)

esamidistato.lauream@unipd.it