

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA RISORSE UMANE
UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO

1222 · 2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Decreto Rep. Prot. n.
Anno Tit. Cl. Fasc.

OGGETTO: Rivalutazione e determinazione valorizzazione economica delle posizioni organizzative di Segretario di Dipartimento e Responsabile della Gestione Tecnica del Dipartimento di Geoscienze.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che il Consiglio di Amministrazione in data 16 luglio 2019 ha approvato le linee guida per l'organizzazione dei Dipartimenti e gli organigrammi dei Dipartimenti;

Visto il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 221/2020 del 22 gennaio 2020 che ha definito la Nuova Organizzazione del Dipartimento di Geoscienze;

Visto il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 5269/2022 Prot.n. 244093 del 15 dicembre 2022 che ha modificato l'assetto organizzativo del Dipartimento di Geoscienze, con decorrenza dalla data del 1 gennaio 2023 così come riportato nell'Allegato 1 del suddetto decreto;

Considerato che la revisione organizzativa ha collocato il settore "Servizi Tecnici e Servizi Informatici", inizialmente dell'Ufficio di Coordinamento amministrativo delle attività tecniche generali, all'interno dell'Ufficio di coordinamento delle attività tecniche specialistiche e di laboratorio;

Considerato necessario rivalutare la complessità e la corrispondente valorizzazione economica delle posizioni organizzative di Segretario di Dipartimento e di Responsabile della Gestione Tecnica del Dipartimento di Geoscienze a seguito della suddetta revisione organizzativa, in modo oggettivo e trasparente e di definire le politiche retributive associate ai relativi incarichi;

Considerato che il Consiglio di Amministrazione, in data 26 aprile 2010, ha stabilito di utilizzare lo strumento "Quick Job" per valutare la complessità delle posizioni organizzative all'interno dell'Ateneo;

Viste le linee guida per l'organizzazione dei Dipartimenti approvate dal Consiglio di Amministrazione del 16 luglio 2019 che hanno stabilito nell'appendice 2 – "Criteri per la pesatura delle posizioni" che nella pesatura delle posizioni si terrà conto del modello di Job Evaluation "Quick Job", contestualmente alle informazioni utilizzate per la pesatura dei Dipartimenti ai fini dell'attribuzione delle risorse di Ateneo;

Visto che le citate linee guida stabiliscono che per la determinazione della valorizzazione dell'incarico di Segretario, oltre ai criteri di pesatura sopra riportati, si terrà conto anche della «completezza» dei processi assegnati al Segretario. Qualora in alcuni Dipartimenti caratterizzati dalla presenza di laboratori, i processi relativi ai servizi tecnici e ai servizi informatici siano stati spostati fuori dall'ambito di responsabilità del Segretario, modificando il livello di complessità da gestire, verrà conseguentemente adeguato il valore economico attribuito alla posizione;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Università per il quadriennio Normativo 2006-2009 e in particolare gli artt. 75, 76 e 91, comma 2;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo del personale tecnico amministrativo 2019-2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29 settembre 2020;

Visto l'Accordo economico anno 2022, con il quale è stato prorogato il C.C.I. 2019-2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 22.02.2022;

La Responsabile del procedimento amministrativo Dott.ssa Veronica Furlan	Il Dirigente dell'Area Dott. Tommaso Meacci
---	--

Preso atto, infine, che l'Ufficio estensore ha accertato la conformità del presente provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo;

DECRETA

1. di ridefinire la complessità delle posizioni organizzative di Segretario di Dipartimento e di Responsabile della Gestione Tecnica del Dipartimento di Geoscienze in modo oggettivo attraverso l'impiego della metodologia Quick Job;
2. di rideterminare, fino a nuova determinazione, la valorizzazione delle posizioni organizzative di Segretario di Dipartimento e di Responsabile della Gestione Tecnica del Dipartimento di Geoscienze in base al punteggio calcolato secondo la metodologia Quick Job a cui associare un'indennità accessoria come da allegato n. 1;
3. di incaricare l'Ufficio Sviluppo Organizzativo e l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti.

Padova, *data della registrazione*

Il Direttore Generale
Ing. Alberto Scuttari

firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

La Responsabile del procedimento amministrativo Dott.ssa Veronica Furlan	Il Dirigente dell'Area Dott. Tommaso Meacci
---	--

Allegato n. 1

VALORIZZAZIONI SEGRETARIO DI DIPARTIMENTO E RESPONSABILE DELLA GESTIONE TECNICA DEL DIPARTIMENTO DI GEOSCIENZE

Dipartimento di Geoscienze	Valorizzazione annua
Segretario di Dipartimento	€ 8.000

Dipartimento di Geoscienze	Valorizzazione annua
Responsabile della Gestione Tecnica	€ 6.000