



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

**ELENCO AMMESSI AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN
DIRITTO DEL PAESAGGIO: ATTUALITÀ E PROSPETTIVE
a.a. 2021/2022**

I posti a concorso sono: n 50;

	CANDIDATI
1	BALZARINI PAOLA
2	BANDOLI PAOLA
3	BARRAGATO MARCO
4	CASE ANNALISA
5	CAVAZZA ELISABETTA
6	CHIAPPARINI ALESSANDRA
7	COTTARELLI LAURA
8	COZZOLINO ESTER
9	D'ESTE TIZIANA
10	DI CAPUA VIVIANA
11	FIASCONARO VITTORIO
12	FILIGHEDDU GIANLUCA P.P.
13	FINCO ELLENA
14	FOCACCIA ETTORE
15	FONFON AURORA
16	FORTI STEFANO
17	GRELLA UMBERTO
18	GRIGOLETTO ANDREA
19	GUIDA ROSA
20	LA GRECA MARIA GRAZIA
21	LEQUAGLIE EUGENIO
22	MANGÈ CLAUDIA



23	MARANGONI FEDERICA
24	MATTAROLLO MERY
25	MENEGALDO MIRCA
26	MORGESE ANNALISA
27	NEGRI GIOVANNA
28	PASSARINI STEFANO
29	PELLEGRINI FRANCESCA
30	PELLIZZOLA CHIARA
31	PESSINA ANDREA
32	PISANI GIOVANNI BATTISTA
33	PORCELLATO ELEONORA
34	RALLO ALICE
35	ROSSI ELVIRA
36	ROSSI NICOLA
37	ROZZI MARIN ALDO
38	SCHIAVI ALBERTO
39	SINTINI MATTEO
40	TAVERNA EMMA
41	TISCHLER MARIA
42	TRICHES ANTONELLA
43	TRIVELLATO AGATA
44	TURINETTI DI PRIERO MARIA PIA
45	ZENNARO ELENA

L'iscrizione dovrà essere perfezionata entro il giorno 23 febbraio 2022, secondo le modalità indicate all'art. 5 dell'avviso di selezione



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE CANDIDATI

Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione le/i candidate/i dovranno compilare la domanda di immatricolazione ed effettuare il pagamento del contributo entro e non oltre la scadenza indicata in calce alla graduatoria.

- 1) Collegarsi al portale www.uniweb.unipd.it e accedere all'area riservata cliccando su login e inserendo username e password (se sono presenti più carriere, selezionare la più recente);
- 2) Cliccare su Didattica - Immatricolazione – Immatricolazione standard 1 anno – Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato - Tipologia corso “Corso di Alta Formazione”;
- 3) Selezionare il corso di interesse;
- 4) Se non inserito precedentemente, fare l'upload di un documento d'identità valido; la scansione fronte-retro del documento deve essere salvata in un unico file in formato pdf, leggibile e ben visibile anche nella sezione della foto;
- 5) Se non inserita precedentemente, fare l'upload di una propria foto, a colori, che deve essere:
 - stile fototessera (in formato .jpeg o .jpg), di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto chiaramente distinguibile
 - recente, con il soggetto chiaramente riconoscibile, senza scritte e non danneggiata
 - preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte)
 - con sfondo uniforme, di preferenza chiaro
- 6) Compilare i questionari proposti;
- 7) Confermare e stampare il riepilogo di immatricolazione, che è ad uso personale e non deve essere consegnato;
- 9) versare contestualmente (o comunque entro la data riportata in calce alla graduatoria) il contributo di immatricolazione; il pagamento dovrà essere effettuato tramite procedura PagoPA nella propria area personale Uniweb alla voce “Diritto alla Studio, disabilità/DSA, corsi estivi” - Contribuzione (istruzioni disponibili alla pagina <https://www.unipd.it/pago-pa>).

Nei seguenti casi particolari:

1. Pagamento contributo di iscrizione attraverso utilizzo della carta docente: inviare copia della ricevuta alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria.

Se il contributo di iscrizione è superiore al valore della carta docente, è necessario effettuare il pagamento dell'importo rimanente tramite il portale PagoAtenei.

Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.

Cliccare su “Pagamento spontaneo” e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.

Alla voce Motivo di pagamento selezionare “DIDA18 - Tassa di iscrizione Corsi di Perfezionamento/Alta formazione” e sul campo Causale digitare “Immatricolazione *titolo del Corso di Alta Formazione e nome-cognome della/del corsista*”.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Cliccare sul pulsante “pagamento immediato”, posto in basso a destra, e procedere al versamento.

Scaricare la ricevuta del pagamento e inviarla, unitamente alla copia della ricevuta del pagamento con la carta docente alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria;

2. Pagamento contribuito da parte di enti terzi: è necessario effettuare il pagamento tramite il portale PagoAtenei.

Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.

Cliccare su “Pagamento spontaneo” e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.

Alla voce Motivo di pagamento selezionare “DIDA18 - Tassa di iscrizione Corsi di Perfezionamento/Alta formazione” e sul campo Causale digitare “Immatricolazione *titolo del Corso di Alta Formazione e nome-cognome della/del corsista*”.

Cliccare sul pulsante “pagamento immediato”, posto in basso a destra, e procedere al versamento.

Scaricare la ricevuta del pagamento inviarla alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria

MAIL ISTITUZIONALE

In seguito alla procedura di immatricolazione, comprensiva anche della fase di perfezionamento da back office, verrà attivato un account di posta istituzionale (@studenti.unipd.it) al quale potranno essere inviate comunicazioni da parte delle strutture didattiche di Ateneo.

L'accesso alla casella di posta elettronica istituzionale è possibile da webmail <http://www.unipd.it/webmail> con le medesime credenziali con cui si accede a uniweb.

Nel caso di problematiche legate alla compilazione della domanda contattare il Call Centre di Ateneo (Tel. 049827 3131 – email: callcentre@unipd.it).