

TRACCIA A

Domande a risposta aperta

1) Paola è un'addetta amministrativa che lavora con un rapporto a tempo parziale definitivo di 25 ore settimanali. È inserita in un ufficio aperto al pubblico tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 16.00. Lavora con un'altra collega a tempo pieno che vorrebbe avere un orario più flessibile per esigenze di conciliazione. Attualmente Paola lavora dalle 8.00 alle 13.00 e questo crea non pochi problemi nella copertura dell'orario di servizio. Il responsabile dell'ufficio si rivolge al Ufficio PTA per valutare le possibilità attuabili. Si compili un parere in merito. **(punteggio max 10 punti)**

2) Il sistema di classificazione del personale Tecnico-Amministrativo ed i meccanismi di progressione. **(punteggio max 5 punti)**

3) Dopo aver definito cosa si intende per job posting, si illustri in che modo può essere organizzato un processo di job posting all'interno di un'Università, mettendone in luce rischi e opportunità. **(punteggio max 5 punti)**

E.A.

TRACCIA B

Domande a risposta aperta

- 1)** A seguito di una indagine svolta in modo anonimo, in una unità organizzativa sono emersi evidenti segnali di stress lavoro correlato. Rediga un documento da presentare al suo dirigente che descrive in modo sintetico le fasi di lavoro e le procedure che intenderebbe adottare per programmare e realizzare una iniziativa formativa per la gestione dello stress lavorativo. **(punteggio max 10 punti)**
- 2)** Il rapporto di lavoro a tempo determinato del personale Tecnico-Amministrativo: principali fonti normative e vincoli. **(punteggio max 5 punti)**
- 3)** Si illustrino le principali caratteristiche della valutazione delle posizioni (*job evaluation*), identificando in particolare i suoi obiettivi e modalità di svolgimento. **(punteggio max 5 punti)**

E.A.

TRACCIA C

Domande a risposta aperta

- 1)** Il tema dell'invecchiamento delle forze di lavoro è particolarmente sentito anche all'interno delle Università. Descriva quali linee di gestione del personale, secondo lei, possono essere intraprese per fronteggiare al meglio la problematica e per favorire un positivo sviluppo del personale anche nella "tarda carriera". Elenchi inoltre quali dati analizzerebbe per supportare le decisioni collegate. **(punteggio max 10 punti)**
- 2)** L'accesso alle dipendenze della Pubblica Amministrazione: il processo di reclutamento dei pubblici dipendenti con particolare riferimento al personale Tecnico-Amministrativo dell'università. **(punteggio max 5 punti)**
- 3)** Si illustrino i principali errori e distorsioni nei quali può incorrere un responsabile nella valutazione di un/a proprio/a collaboratore/trice. **(punteggio max 5 punti)**

E.A.

id	id_tabella	C_Liv	C_diff	CIQ	QUESTO	RISPOSTA ESATTA	RISPOSTA ERRATA 1	RISPOSTA ERRATA 2
1	1	1	1	1	Il modello delle configurazioni organizzative proposto da Mintzberg suggerisce che all'interno delle organizzazioni possano essere distinte cinque parti fondamentali. Quali tra queste sono maggiormente sviluppate nella configurazione "burocrazia professionale"?	Nucleo operativo e staff di supporto	Nucleo operativo e tecnologia	Linea intermedia e vertice strategico
2	2	1	1	1	Secondo il modello dell'Organizzazione Scientifica del Lavoro (Taylorismo) quale tra questi principi permette di creare un modello organizzativo nel quale massimizzare l'efficienza delle attività lavorative?	La selezione dei lavoratori secondo metodi standardizzati e scientifici	L'aumento dell'autonomia dei lavoratori	La concentrazione del potere decisionale in poche persone secondo il principio dell'unità di comando
3	3	1	1	1	Tra i metodi di intervista semistrutturata e strutturata che possono essere utilizzati durante un colloquio di selezione e/o di valutazione c'è l'intervista sugli episodi comportamentali (Behavioral Event Interview). Quale tra quelle che seguono potrebbe essere una domanda da porre nel corso di un'intervista di questo tipo?	Descrivi una situazione in cui ti sei reso conto di un problema e hai preso l'iniziativa per risolverlo.	Descrivi come gestiresti una situazione di resistenza o disapprovazione da parte di un gruppo di lavoro all'introduzione di una nuova procedura o modalità di lavoro.	Cosa faresti se le priorità di un progetto su cui stai lavorando cambiassero improvvisamente?
4	4	1	1	1	A causa dell'aumento di richieste provenienti da studenti internazionali (degree seekers) che si vogliono immatricolare nei suoi corsi di laurea, un Dipartimento ha realizzato un corso di lingua inglese per il personale che si occupa di orientamento. Sapendo che i risultati di un'attività formativa possono essere valutati tramite il ROI (Return On Investment) della formazione, indica quale tra quelli elencati è un indicatore che potrebbe essere utilizzato per valutare il ROI del corso di lingua inglese	Numero di studenti internazionali iscritti ai corsi di laurea del Dipartimento	Validazione, a campione, della correttezza linguistica delle e-mail che il personale di orientamento si scambia con studenti internazionali	Risultati di un test di fine corso relativo alle conoscenze linguistiche acquisite
5	5	1	1	1	Il decreto legislativo 150/2009 (c.d. decreto Brunetta) aveva introdotto la "valutazione forzata" come metodo di distribuzione dei compensi accessori collegati alla valutazione della performance. Quale tra questi è uno dei limiti comunemente riconosciuti del metodo della distribuzione forzata?	Essendo una valutazione relativa, la valutazione della performance individuale dipende dal livello del gruppo con cui si è comparati	Spingendo i lavoratori a differenziare i valutati secondo fasce di prestazione (prestabile, a priori come percentuale del numero di valutati), riduce le possibilità di valutazioni soggettive	Non è un metodo utile a identificare i lavoratori migliori ma serve piuttosto a punire coloro che hanno prestazioni sotto la media
6	6	1	1	1	Individuare l'affermazione errata tra le seguenti	Il dipendente ha il dovere di eseguire gli ordini inerenti l'esplicitamento delle proprie funzioni o mansioni che siano impartiti per iscritto dai superiori, anche quando questo comporti la violazione della legge penale	Il dipendente è tenuto a rispettare l'orario di lavoro, adempiere le formalità previste per la rilevazione delle presenze e non assentarsi dal luogo di lavoro senza autorizzazione	Il dipendente non deve chiedere né accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità in connessione con la prestazione lavorativa
7	7	1	1	1	Alla metà del mese di maggio una collega, che ad inizio aprile aveva presentato la richiesta di autorizzazione per lo svolgimento nel mese di giugno di una prestazione occasionale presso il proprio Comune e che non ha ricevuto riscontri al riguardo, contatta l'ufficio per avere informazioni. Quale tra le seguenti è la corretta indicazione da dare?	La collega può svolgere la prestazione in quanto non è stata in quanto richiesta per un incarico conferito da un'amministrazione pubblica, si intende accordata	La collega non può svolgere la prestazione in quanto non è stata rilasciata la relativa autorizzazione da parte dell'amministrazione	La collega non necessita di autorizzazione per lo svolgimento della prestazione
8	8	1	1	1	A chi spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno?	Al Dirigenti	Al Senato Accademico	Al Responsabili di Ufficio
9	9	1	1	1	Secondo quanto previsto dal C.C.N.L., qualora un dipendente in servizio a tempo indeterminato presenti domanda di trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, l'amministrazione	può negare la trasformazione nel caso in cui, in relazione alle mansioni ed alla posizione di lavoro ricoperta dal dipendente, si determini un pregiudizio alla funzionalità dell'ufficio di appartenenza	è tenuta ad autorizzare la trasformazione se non è stato superato il contingente massimo annuale di rapporti di lavoro a tempo parziale	può solo dilazionare l'eventuale decorrenza della trasformazione
10	10	1	1	1	Il diagramma di Gantt è uno strumento di Project Management che	permette di organizzare, pianificare le attività di progetto e di definire le relazioni ed i vincoli tra le attività, mettendo in evidenza situazioni di sovrapposizione indesiderate.	permette di inviare notifiche automatiche di avanzamento progetto ai collaboratori esterni coinvolti nel progetto con un ruolo attivo e considerando la complessità del progetto	viene utilizzato per descrivere un processo, un sistema o un algoritmo informatico. Ampiamente utilizzato in svariati campi per documentare, studiare, pianificare, migliorare e comunicare processi spesso complessi sotto forma di diagrammi chiari e facilmente comprensibili.

id	id_tabella	C_Liv	C_diff	CIQ	QUESTITO	RISPOSTA ESATTA	RISPOSTA ERRATA 1	RISPOSTA ERRATA 2
1	1	1	1	1	Il modello delle configurazioni organizzative proposto da Mintzberg suggerisce che all'interno delle organizzazioni possano essere distinte cinque parti fondamentali. Quali tra queste sono maggiormente sviluppate nella configurazione "struttura semplice"?	Nucleo operativo e vertice strategico	Nucleo operativo e tecnostuttura	Linea intermedia e vertice strategico
2	2	1	1	1	Quale tra queste è una delle caratteristiche della burocrazia come ideologo secondo gli studi di Max Weber?	Rigida gerarchia di uffici con relativi poteri di controllo dei superiori sui loro collaboratori	Il lavoro del funzionario burocratico non è un'attività a tempo pieno per evitare conflitti di interessi	Manca di percorsi di carriera definiti ma promozioni basate su pareri dei superiori
3	3	1	1	1	Tra i metodi di intervista semi-strutturata e strutturata che possono essere utilizzati durante un colloquio di selezione e/o di valutazione c'è l'intervista situazionale (Situational Interview). Quale tra quelle che seguono potrebbe essere una domanda da porre nel corso di un'intervista di questo tipo?	Descrivimi come gestirei una situazione di resistenza o disapprovazione da parte di un gruppo di lavoro all'introduzione di una nuova procedura o modalità di lavoro.	Racconta di quando hai lavorato con un collega con cui non andavi d'accordo. Come ti sei comportato?	Descrivi una situazione in cui ti sei reso conto di un problema e hai preso l'iniziativa per risolverlo.
4	4	1	1	1	La prima fase della progettazione di un processo di formazione prevede la raccolta dei fabbisogni formativi dei lavoratori. Indica quale tra le seguenti NON è un'affermazione corretta in relazione a tale attività.	L'analisi dei fabbisogni formativi deve prevedere lo svolgimento di colloqui con i lavoratori che dovranno partecipare alla formazione.	L'analisi dei fabbisogni formativi si può avvalere dei risultati della valutazione della prestazione, se presente in azienda.	L'analisi dei fabbisogni formativi è stimolata anche dal cambiamento tecnologico che genera necessità di reskilling o upskilling.
5	5	1	1	1	Nell'ambito degli approcci alla gestione del personale per competenze, le conoscenze e le skill (o capacità):	representano la parte più visibile e modificabile attraverso la formazione	representano la componente più profonda della competenza	representano il requisito sufficiente e necessario per coprire un certo ruolo organizzativo
6	6	1	1	1	Individuare l'affermazione errata tra le seguenti:	Il D.Lgs. 165/2001 prevede che il trattamento economico del personale tecnico amministrativo sia stabilito annualmente con Decreto Ministeriale	Il D.Lgs. 165/2001 prevede che i rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche siano disciplinati dalle disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa	Il D.Lgs. 165/2001 prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici siano assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro
7	7	1	1	1	Un collega chiede informazioni all'ufficio in merito alla possibilità di esercitare la professione di ingegnere. Quale tra le seguenti è la corretta indicazione da dare?	L'esercizio della libera professione è possibile solo nel caso di prestazione di lavoro a tempo parziale con percentuale non superiore al 50% e in assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con la specifica attività di servizio svolta presso l'amministrazione di appartenenza	L'esercizio della libera professione è assolutamente incompatibile con lo status di pubblico dipendente	L'esercizio della libera professione è possibile previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza
8	8	1	1	1	A chi compete la responsabilità in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati?	Ai Dirigenti	Ai Responsabili di Ufficio	Ai Responsabili di Ufficio
9	9	1	1	1	Secondo quanto previsto dal C.C.N.L., in quale caso la risoluzione del rapporto di lavoro avviene automaticamente al verificarsi della condizione prevista, senza obbligo per l'amministrazione di dare il preavviso o di erogare la corrispondente indennità sostitutiva?	In caso di compimento del limite di età previsto dalle norme applicabili nell'amministrazione in materia di previdenza e quiescenza	Per superamento del periodo di conservazione del posto in caso di assenza per malattia	Qualora il dipendente sia dichiarato permanentemente idoneo a svolgere qualsiasi proficuo lavoro
10	10	1	1	1	RETROPLANNING come strumento di gestione progetti	serve a definire le tempistiche di produzione di un evento e a calendarizzare le scadenze partendo dalla deadline di progetto. Funziona andando indietro nel tempo per definire i tempi da rispettare per raggiungere gli obiettivi.	serve a definire le tempistiche di produzione di un evento e a calendarizzare le scadenze partendo dalla deadline di progetto. Funziona considerando gli eventi accaduti nel passato e da cui apprendere in ottica di miglioramento continuo per una corretta pianificazione degli eventi	ora non più in uso, era uno strumento di gestione utilizzato in ingegneria durante la rivoluzione industriale di metà '900 per programmare la produzione nelle fabbriche automobilistiche pianificando le vendite di auto sulla base delle vendite dei modelli di vetture precedenti

id	id_tabella	C_Liv	C_diff	CIQ	QUESTO	RISPOSTA ESATTA	RISPOSTA ERRATA 1	RISPOSTA ERRATA 2
1	1	1	1	1	Quale di queste è una caratteristica della "burocrazia professionale" secondo il modello delle configurazioni organizzative proposto da Mintzberg?	Tecnocrazia e linea intermedia sono relativamente poco sviluppate	C'è un forte accentramento decisionale nel vertice strategico	La mancanza di standardizzazione da parte della tecnocrazia permette una rapida risposta agli imprevisti
2	2	1	1	1	Secondo il modello dell'Organizzazione Scientifica del Lavoro (Taylorismo) quale tra questi principi permette di creare un modello organizzativo nel quale massimizzare l'efficienza delle attività lavorative?	Una collaborazione tra direzione e operai basata sulla condivisione di metodi standard di organizzazione della produzione	Un maggiore coinvolgimento dei sindacati nelle attività produttive e di organizzazione del lavoro	Un allargamento delle competenze degli operai basato sulla job rotation, e quindi sulla possibilità di apprendere (ed essere impiegati) su più attività
3	3	1	1	1	Tra i metodi di intervista che possono essere utilizzati durante un colloquio di selezione e/o di valutazione si distinguono le interviste destrutturate, semistrutturate e strutturate. Quale tra quelli elencati è uno dei possibili vantaggi nell'utilizzo di interviste semistrutturate e strutturate rispetto a quelle destrutturate?	Migliore attendibilità (reliability) della procedura di selezione/valutazione	Possibilità di indagare con maggiore dettaglio competenze comportamentali e aspettative lavorative	Migliore relazione tra intervistato e intervistatore
4	4	1	1	1	Tra i metodi didattici che possono essere utilizzati per la formazione e lo sviluppo dei collaboratori c'è anche il role playing. Questo metodo didattico è particolarmente adeguato per:	sviluppare competenze comportamentali	sviluppare competenze tecnico-professionali	sviluppare spirito di gruppo
5	5	1	1	1	Nella definizione di un processo di valutazione per obiettivi (si pensi in particolare ai metodi di Management By Objectives - MBO), gli obiettivi dovrebbero essere definiti secondo una logica SMART. Con questo acronimo si intende:	Specific (specifici), Measurable (misurabili), Achievable (raggiungibili), Relevant (rilevanti), Timely o Time-based (legati al tempo)	Simple (semplici), Motivating (motivanti), Achievable (raggiungibili), Robust (robusti), Tactical (tattici)	Subjective (collegati al soggetto che deve essere valutato), Manageable (gestibili), Achievable (raggiungibili), Reliable (attendibili), Truthful (veritieri)
6	6	1	1	1	Individuare l'affermazione errata tra le seguenti:	Il D Lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche possano stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro	Il D Lgs. 165/2001 prevede che per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione	Il D Lgs. 165/2001 prevede che nel caso di conferimento di contratti di lavoro autonomo l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno
7	7	1	1	1	Una collega è stata contattata per partecipare ad un convegno e chiede informazioni all'ufficio sugli eventuali adempimenti da assolvere. Quale tra le seguenti è la corretta indicazione da dare?	La partecipazione al convegno non richiede la preventiva autorizzazione da parte dell'amministrazione, purché svolta nel rispetto degli obblighi istituzionali	La partecipazione al convegno è ammissibile previa autorizzazione da parte dell'amministrazione	La partecipazione al convegno non è compatibile con lo status di personale tecnico amministrativo
8	8	1	1	1	Nell'ambito della struttura organizzativa dell'università, a chi compete la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo?	AI Dirigenti	AI Senato Accademico	AI Responsabili di Ufficio
9	9	1	1	1	Secondo quanto previsto dal C.C.N.L., le ferie:	qualora non fruito interamente nell'anno di maturazione possono essere procrastinate nei 18 mesi successivi al termine dell'anno di maturazione nella misura massima di due settimane	deveno essere obbligatoriamente fruiti tutta nell'anno di maturazione ed eventuali residui vengono azzerati al termine dell'anno	essendo un diritto irrinunciabile, una volta maturate non hanno vincoli di utilizzo
10	10	1	1	1	Per Work Breakdown Structure si intende	l'elenco di attività di un progetto	Il personale con rapporto di lavoro strutturato nel settore Industriale delle aziende di entertainment	la struttura organizzativa del personale