

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA RISORSE UMANE  
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

1222·2022  
**800**  
ANNI



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

DECRETO Rep. n.                      Prot. n.  
Anno 2022    Tit. VII    Cl. 1    Fasc. 172    All. n. /

**OGGETTO:** Selezione pubblica n. 2022N49, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 persona di categoria D, posizione economica D1, area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno, presso l'Università degli Studi di Padova.  
Tecnico di Laboratorio di Rilevamento e Geomatica.

### IL DIRETTORE GENERALE

**Visto** il D.P.R. 10.01.1957, n. 3, avente a oggetto "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"

**Vista** la Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., avente a oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

**Vista** la Legge 05.02.1992, n. 104, e in particolare l'art. 20, relativo alle "Prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni"

**Visto** il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, avente a oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche"

**Visto** il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i., avente a oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"

**Vista** la Legge 15.05.1997, n. 127 e s.m.i., avente a oggetto "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"

**Vista** la Legge 12.03.1999, n. 68, e in particolare l'art. 7, comma 2, relativo alle "Modalità delle assunzioni obbligatorie"

**Considerato** che ai fini degli obblighi occupazionali, di cui alla Legge n. 68/1999 e s.m.i., sono state indette selezioni pubbliche riservate ai soggetti di cui all'art.1 della Legge n. 68/1999, come anche da Convenzione di Programma stipulata con l'Ufficio Categorie Protette della Provincia di Padova in data 28.03.2022 (Ns. rif.: rep. n. 2321/2022 - prot. n. 56080 del 30.03.2022)

**Visto** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

**Visto** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., avente a oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

**Visto** il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante "Codice in materia di dati personali" e il G.D.P.R. (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679)

**Visto** il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e s.m.i., recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246"

**Visto** il D.P.R. 12.04.2006, n. 184, avente a oggetto "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi"

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009, che stabilisce le equiparazioni tra lauree del "vecchio ordinamento", lauree specialistiche (D.M. n. 509/1999) e lauree magistrali (D.M. n. 270/2004)

**Visto** il D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, e in particolare gli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, relativi alla riserva obbligatoria a favore dei volontari delle forze armate ivi previste, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata

**Visto** il C.C.N.L. del 19.04.2018 del personale del Comparto "Istruzione e Ricerca", relativo al triennio 2016-2018, entrato in vigore in data 20.04.2018

**Visto** il vigente Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione e assunzione a tempo indeterminato dall'esterno del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Padova, emanato con D.R. n. 1814 del 30.05.2018

**Vista** la Legge 30.12.2021, n. 234, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024"

**Visto** il Piano di programmazione del reclutamento del personale per il triennio 2022-2024, approvato dal Consiglio di Amministrazione del 19.07.2022

**Visto** il D.D.G. rep. n. 4351/2022 (prot n. 203617 del 19.10.2022) che individua, tra i posti da coprire mediante concorso pubblico, n. 1 posto di Categoria "D", Posizione economica "D1", Area "Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati"

**Accertato** che la procedura prevista dall'art. 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è stata attivata con Nota prot. n. 233702 del 29.11.2022

**Visto** l'art. 3, comma 8, della Legge 19.06.2019, n. 56 e s.m.i., che prevede che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego - fino al 31.12.2024 - le procedure concorsuali bandite dalle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possano essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo Decreto Legislativo n. 165 del 2001

**Preso atto** che non è stata attivata la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dell'art. 57 del C.C.N.L. - Comparto "Università" del 16.10.2008 e dell'art. 1, comma 10, del C.C.N.L. - Comparto "Istruzione e Ricerca" del 19.04.2018, così come consentito dall'art. 3, comma 8, della medesima Legge sopra citata

**Considerato** che non esistono graduatorie vigenti utili per l'assunzione a tempo indeterminato di personale con il profilo richiesto

**Preso atto** che la struttura proponente ha accertato la conformità del presente provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo

## DECRETA

### Art. 1

#### *Indizione*

L'Università degli Studi di Padova indice la Selezione pubblica n. 2022N49, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 persona di Categoria "D", Posizione economica "D1", Area "Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati", con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno, articolato di norma su cinque giorni con rientri pomeridiani, il cui espletamento è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

I lavoratori presteranno servizio presso le sedi dell'Università degli Studi di Padova, ivi comprese quelle decentrate.

Il presente Bando di Selezione è disponibile online alla seguente pagina del Sito web di Ateneo: <https://www.unipd.it/selezione-2022N49>.

La posizione da coprire prevede lo svolgimento delle seguenti **attività**:

- supporto tecnico ad attività di laboratorio, con esecuzione di rilievi in sito, tramite metodologie geomatiche integrate, terrestri e satellitari, ed elaborazione dei dati;
- pianificazione tecnico-operativa delle campagne di misura e utilizzo della strumentazione in dotazione al laboratorio, e relativi software, per le differenti tecniche di rilievo: laser scanning, fotogrammetria terrestre e aerea, sistemi GNSS, remote sensing (SAR) e misure topografiche. I campi di appli-

cazione riguardano l'ingegneria, la geologia, la geomorfologia, il monitoraggio deformativo di territorio e strutture, l'archeologia e i beni culturali, l'architettura;

- gestione e manutenzione della strumentazione topografica e informatica di un Laboratorio di Rilevamento e Geomatica;
- supporto tecnico alle attività didattiche e affiancamento alle attività di tesi e tirocinio degli studenti per quanto riguarda gli aspetti tecnici di strumenti e software.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti **capacità professionali, conoscenze e competenze**:

- conoscenza generale, anche mediante esperienza, nell'ambito della Geodesia e della Cartografia;
- conoscenza specifica:
  - nel campo della Geomatica applicata e delle tecniche di rilievo laser scanning, fotogrammetria terrestre e aerofotogrammetria tramite SAPR, sistemi GNSS, remote sensing (DInSAR) e Topografia classica,
  - dell'utilizzo dei vari tipi di strumentazione con relative procedure di misura, calibrate e progettate secondo obiettivi ed esigenze dei diversi ambiti applicativi,
  - nel campo del rilievo applicato all'Ingegneria, alla Geologia, alla Geomorfologia, al monitoraggio deformativo di territorio e di strutture, allo studio e conservazione dei Beni culturali, all'Archeologia, all'Architettura;
- conoscenza, anche mediante esperienza di:
  - progettazione operativa e logistica delle campagne di misure,
  - operazioni in ambienti particolari, come quello di alta montagna e costiero;
- ottima conoscenza di software specifici per la gestione di dati laser scanning (software proprietari Leica Cyclone 3DR e Faro Scene), per l'analisi e la gestione di nuvole di punti e la restituzione di prodotti metrici 2D e 3D (Cloud Compare, JRC Reconstructor, Cyclone 3DR, Surfer), e software per il processing fotogrammetrico SfM e la produzione di modelli tridimensionali da immagini (Agisoft Metashape, Pacchetto Bentley)
- conoscenza della tecnica di telerilevamento satellitare DInSAR e principi di elaborazione di immagini radar;
- capacità di gestione dei dati attraverso GIS (ArcGIS e QGIS);
- capacità di lavorare in gruppo;
- orientamento all'utenza, sia "interna" che "esterna", anche in ambito internazionale;
- conoscenza della lingua inglese tecnica.

Il **grado di autonomia** richiesto riguarda lo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite.

**Grado di responsabilità** relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

## Art. 2

### *Requisiti di Ammissione*

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione:

a) Titolo di studio:

- Laurea ex D.M. n. 270/2004, classi: L-1 - Beni culturali, L-7 - Ingegneria civile e ambientale, L-17 - Scienze dell'Architettura, L-23 - Scienze e tecniche dell'edilizia, L-34 - Scienze geologiche, L-43 - Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali,
- oppure Laurea ex D.M. n. 509/1999, equiparata ai sensi del D.I. 09/07/2009, classi: 04 - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria edile, 08 - Ingegneria civile e ambientale, 13 - Scienze dei beni culturali, 16 - Scienze della Terra, 41 - Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali,

oppure Diploma universitario delle Scuole dirette a fini speciali ex D.P.R. n. 162/1982, equiparato ai sensi del D.I. 11/11/2011, in: Archivistica, Operatori tecnico-scientifici per i Beni culturali e ambientali - Settore archeologico, Rilevamento e rappresentazione dei beni architettonici, Topografo esperto,  
oppure Diploma universitario ex Legge n. 341/1990, equiparato ai sensi del D.I. 11/11/2011, in: Beni culturali per operatori turistici, Edilizia, Geologia per la protezione dell'ambiente, Geologo (tecnico per il monitoraggio geoambientale), Ingegneria dell'ambiente e delle risorse, Ingegneria delle infrastrutture, Ingegneria delle strutture, Ingegneria edile, Operatore culturale per il turismo, Operatore dei beni culturali, Operatore del turismo culturale, Prospettore geologico, Tecnico per la diagnostica applicata al restauro e conservazione dei beni culturali;

- Laurea magistrale ex D.M. n. 270/2004, classi: LM-2 - Archeologia, LM-3 - Architettura del paesaggio, LM-4 - Architettura e Ingegneria edile-architettura, LM-10 - Conservazione dei beni architettonici e ambientali, LM-22 Ingegneria chimica, LM-23 - Ingegneria civile, LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 - Ingegneria della sicurezza, LM-27 - Ingegneria delle telecomunicazioni, LM-28 - Ingegneria elettrica, LM-30 - Ingegneria energetica e nucleare, LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-74 - Scienze e tecnologie geologiche, LM-79 - Scienze geofisiche, oppure Laurea magistrale "a ciclo unico" ex D.M. 02/03/2011, classe LMR/02 - Conservazione e restauro dei beni culturali,  
oppure Laurea specialistica ex D.M. n. 509/1999, equiparata ai sensi del D.I. 09/07/2009, classi: 2/S - Archeologia, 3/S - Architettura del paesaggio, 4/S - Architettura e Ingegneria edile, 10/S - Conservazione dei beni architettonici e ambientali, 27/S - Ingegneria chimica, 28/S - Ingegneria civile, 30/S - Ingegneria delle telecomunicazioni, 31/S - Ingegneria elettrica, 33/S - Ingegneria energetica e nucleare, 38/S - Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 85/S - Scienze geofisiche, 86/S - Scienze geologiche,  
oppure Diploma di Laurea *ante* D.M. n. 509/1999, equiparato ai sensi del D.I. 09/07/2009, in: Architettura, Conservazione dei beni culturali, Ingegneria chimica, Ingegneria civile, Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria edile, Ingegneria edile - Architettura, Ingegneria elettrica, Ingegneria nucleare, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Lettere, Lingue e civiltà orientali, Scienze geologiche, Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali, Storia e conservazione dei beni culturali, oppure Diploma di Laurea *ante* D.M. n. 509/1999, equiparato ai sensi del D.I. 26/04/2011, in Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione.

Si precisa che:

- Il Diploma di Laurea *ante* D.M. n. 509/1999 in Conservazione dei beni culturali deve essere equiparato dall'Ateneo rilasciante alla Laurea magistrale ex D.M. n. 270/2004 della classe LM-2 - Archeologia oppure della classe LM-10 - Conservazione dei beni architettonici e ambientali.
- Il Diploma di Laurea *ante* D.M. n. 509/1999 in Ingegneria elettrica deve essere equiparato, dall'Ateneo rilasciante, alla Laurea magistrale ex D.M. n. 270/2004 della classe LM-26 - Ingegneria della sicurezza oppure della classe LM-28 - Ingegneria elettrica.
- Il Diploma di Laurea *ante* D.M. n. 509/1999 in Lettere deve essere equiparato dall'Ateneo rilasciante alla Laurea magistrale ex D.M. n. 270/2004 della classe LM-2 - Archeologia oppure della classe LM-10 - Conservazione dei beni architettonici e ambientali.
- Il Diploma di Laurea *ante* D.M. n. 509/1999 in Lingue e civiltà orientali deve essere equiparato dall'Ateneo rilasciante alla Laurea magistrale ex D.M. n. 270/2004 della classe LM-2 - Archeologia.
- Il Diploma di Laurea *ante* D.M. n. 509/1999 in Storia e conservazione dei beni culturali deve essere equiparato dall'Ateneo rilasciante alla Laurea magistrale ex D.M. n. 270/2004 della classe LM-2 - Archeologia.

**La procedura di equiparazione deve essere avviata presso l'Università che ha rilasciato il titolo entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla selezione, e gli estremi della richiesta devono essere comunicati al Responsabile del procedimento, allegando la dichiarazione o la richiesta di equiparazione, anche in forma di autocertificazione, nella sezione Allegati della procedura telematica di compilazione della domanda.**

Si precisa inoltre che:

coloro che sono in possesso di un **titolo di studio estero** possono partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti Autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

**La procedura di equiparazione deve essere avviata entro la data di scadenza del Bando, a pena di esclusione dalla selezione, e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere comunicati al Responsabile del procedimento sempre entro la stessa data.**

Ai sensi del Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, **il Dipartimento della Funzione pubblica concluderà il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al M.U.R..**

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) essere in regola con le leggi sugli obblighi militari.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere ammessi alla selezione, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lett. d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, ovvero siano stati licenziati da altro impiego statale ai sensi della vigente normativa contrattuale.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

### Art. 3

#### *Presentazione della Domanda. Termini e modalità*

La Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i relativi allegati, **devono essere presentati online**, utilizzando la piattaforma Pica, disponibile alla pagina: <https://pica.cineca.it/unipd/tipologia/pta>.

All'applicazione è possibile accedere tramite SPID, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'Ente "Università di Padova". In alternativa, l'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare, in formato elettronico, i documenti di cui al presente Bando.

Entro la scadenza di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La procedura di compilazione e l'invio informatico della domanda dovranno essere completati entro il termine perentorio di **trenta giorni (con scadenza alle ore 14:00 del trentesimo giorno)** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso di indizione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e all'Albo Ufficiale di Ateneo. Qualora tale termine scada in giorno festivo, la scadenza viene prorogata al primo giorno feriale utile.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via *e-mail*. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

In caso di necessità, **entro il termine utile per la presentazione (ore 14:00 del trentesimo giorno)**, è possibile ritirare una domanda, già inviata, e presentarne una nuova.

A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura online.

In caso di accesso tramite SPID, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In caso di accesso al sistema con un'altra modalità, invece, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti indicazioni:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota che consenta al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un *software* di firma su PC oppure un portale web per la firma remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di firma digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di firma digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo, il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i titolari di firme digitali remote, che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il *file* ".pdf" generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES. Verrà generato un *file* con estensione ".p7m" che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica, apportata al *file* prima dell'apposizione della firma digitale, impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate:  
mediante sottoscrizione della domanda, effettuando un *upload* della **scansione del documento firmato manualmente, unitamente alla scansione di un valido documento di identità, a pena di esclusione dalla selezione.**

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche.

I candidati, cittadini non italiani, devono presentare domanda di partecipazione secondo le modalità e i termini indicati nella presente disposizione, fermo restando quanto previsto dall'art. 4 del presente Bando.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato ".pdf".

I documenti non devono superare 30 MB di pesantezza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La partecipazione alla selezione comporta, a pena di esclusione, il versamento di un contributo spese, non rimborsabile, pari a € 10,00.**

Tale importo dovrà essere versato entro il termine ultimo di scadenza per l'invio della domanda esclusivamente mediante "PagoPA".

Il pagamento tramite bonifico bancario è ammesso solo nel caso di un candidato residente all'estero, che non sia titolare di un conto corrente in Italia. I dati necessari per l'esecuzione di tale bonifico (coordinate bancarie e causale del versamento) saranno visualizzabili all'interno della domanda via web. Il pagamento può essere effettuato in qualsiasi agenzia di Intesa Sanpaolo SpA (senza commissioni) o in qualsiasi altro Istituto di Credito (con commissione a carico del candidato). **La ricevuta del bonifico deve essere allegata alla domanda.**

Art. 4

*Contenuto della Domanda*

Nella Domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) codice fiscale (se cittadino italiano);
- 4) il numero della selezione alla quale intendono partecipare;
- 5) la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale;
- 6) la cittadinanza posseduta;
- 7) se cittadino italiano: iscrizione nelle liste elettorali con l'indicazione del Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero: di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi;
- 8) le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 9) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 del Bando di Selezione, con l'indicazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e dell'Ateneo che lo ha rilasciato, unitamente agli estremi dell'eventuale dichiarazione di equipollenza del diploma di laurea del "vecchio ordinamento" alla laurea magistrale richiesta dal Bando. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'Autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- 10) la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi militari;
- 11) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da un altro impiego statale;
- 12) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione deve essere redatta anche se negativa);
- 13) elenco dei titoli di preferenza, di cui al successivo art. 12, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Tali titoli saranno presi in considerazione solo qualora siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, siano posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda stessa e siano stati riportati gli estremi del documento necessari all'Amministrazione per eventuali controlli;
- 14) i candidati con cittadinanza diversa da quella italiana dovranno inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le suddette dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità dai cittadini italiani e dell'Unione Europea ed extraeuropei regolarmente soggiornanti in Italia. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani o nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante, indicando la Convenzione invocata e l'atto con il quale è stata recepita nell'Ordinamento italiano.

Al di fuori dei suddetti casi, i candidati effettueranno in domanda una semplice dichiarazione relativa agli studi, alle qualità personali e ai fatti richiesti. Al momento della costituzione del rapporto di lavoro, tali dichiarazioni dovranno essere comprovate mediante certificazione rilasciata dalle competenti Autorità dello Stato estero, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. n. 445/2000.

Ogni candidato può eleggere nella domanda un domicilio speciale ai fini delle comunicazioni da parte dell'Amministrazione Universitaria.

Ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 68/1999 e dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, gli aventi diritto dovranno fare esplicita richiesta riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal fine, i candidati devono allegare alla domanda di partecipazione alla selezione idonea certificazione rilasciata dall'apposita Commissione medica pubblica, così da consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

In applicazione della Legge n. 170/2010 e s.m.i., i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento potranno segnalare alla Commissione la necessità dell'adozione di particolari misure per l'esecuzione della prova scritta, quali, tra le altre, usufruire di eventuali ausili tecnici, previa richiesta di supporti, o di un tempo aggiuntivo per lo svolgimento della prova stessa, non eccedente il 50% del tempo assegnato per la prova. La richiesta dovrà essere redatta seguendo le indicazioni disponibili nella procedura online di domanda di partecipazione alla selezione. L'adozione delle suddette misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione fornita dal candidato in domanda.

#### Art. 5

##### *Allegati alla Domanda*

La Domanda deve essere corredata da:

1. fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità con firma visibile, anche per quelle sottoscritte con firma digitale;
2. certificazione per eventuale richiesta di ausili o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
3. *Curriculum* formativo e professionale, preferibilmente in formato europeo;
4. eventuale ricevuta di versamento del contributo spese di € 10,00 (solo nell'ipotesi di pagamento mediante bonifico bancario, effettuato esclusivamente da parte di un candidato residente all'estero, che non sia titolare di un conto corrente in Italia).

#### Art. 6

##### *Domande dei concorrenti di cittadinanza non comunitaria*

I concorrenti di cittadinanza non comunitaria sono tenuti a presentare la domanda con le modalità ed entro il termine stabilito negli articoli precedenti.

#### Art. 7

##### *Commissione Giudicatrice*

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale e sarà composta secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e assunzione a tempo indeterminato dall'esterno del personale Tecnico-Amministrativo dell'Università degli Studi di Padova.

#### Art. 8

##### *Punteggi*

La selezione è per titoli ed esami.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 90 e sono così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame.

I punteggi per le prove d'esame sono poi così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per il colloquio.

Art. 9

*Titoli*

Come stabilito dal Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e assunzione a tempo indeterminato dall'esterno del personale Tecnico-Amministrativo dell'Università degli Studi di Padova, il punteggio attribuibile ai titoli è il seguente:

<b>1. TITOLI DI STUDIO E FORMATIVI</b>	<b>max 25 punti</b>
a) votazione conseguita nel titolo di studio previsto per l'ammissione alla selezione: laurea triennale del nuovo ordinamento (o laurea magistrale/specialistica del nuovo ordinamento didattico o diploma di laurea vecchio ordinamento didattico equivalente)	max 15 punti
b) altri titoli di studio e accademici attinenti al posto da ricoprire	max 5 punti
c) attestazioni di attività formative, attestati di qualificazione o di specializzazione attinenti il posto da ricoprire	max 10 punti

<b>3. TITOLI SCIENTIFICI</b>	<b>max 25 punti</b>
a) pubblicazioni scientifiche, relazioni tecniche, lavori originali e contributi innovativi nell'interesse del servizio attinenti al posto da ricoprire	max 20 punti
b) partecipazione in qualità di relatore a convegni/congressi ecc.	max 5 punti

<b>4. TITOLI DI ANZIANITÀ (rapporti di lavoro subordinato)</b>	<b>max 15 punti</b>
a) anzianità di servizio effettivo prestato nella categoria da ricoprire o in quella immediatamente inferiore a quella da ricoprire o nelle ex qualifiche ivi confluite con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Università	3 punti per anno (o frazione > 180 gg)
b) anzianità di servizio effettivo prestato in categorie inferiori o nelle ex qualifiche ivi confluite con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Università	1 punto per anno (o frazione > 180 gg)
c) anzianità di servizio effettivo prestato in categoria immediatamente inferiore, pari o superiore a quella da ricoprire o in ex qualifiche ivi confluite con rapporto di lavoro a tempo determinato presso Università	3 punti per anno (o frazione > 180 gg)
d) anzianità di servizio effettivo prestato in categorie inferiori a quella da ricoprire o in ex qualifiche ivi confluite con rapporto di lavoro a tempo determinato presso Università	1 punto per anno (o frazione > 180 gg)
e) anzianità di servizio effettivo prestato (ivi compreso il servizio militare) presso altre amministrazioni statali, enti pubblici o privati	0,5 punti per anno (o frazione >180 gg)

<b>5. ALTRI TITOLI</b>	<b>max 10 punti</b>
a) abilitazioni professionali attinenti al posto da ricoprire	max 5 punti
b) altri titoli attinenti al posto da ricoprire	max 5 punti

Il punteggio attribuibile per i titoli sarà rapportato su base 30.

Ad eccezione dei candidati non comunitari, che non possono beneficiarne ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 445/2000, tutti gli stati, i fatti e le qualità che il candidato ritiene utili ai fini della valutazione dei titoli devono essere resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

**Non devono essere prodotti certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni.**

Per quanto riguarda i **titoli di anzianità**, la domanda di partecipazione dovrà riportare gli elementi significativi relativi ai servizi prestati; dovranno essere precisati, tra l'altro, l'esatta denominazione dell'Ente pubblico o privato, presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le data di inizio e di conclusione del servizio prestato, gli eventuali periodi non retribuiti (i periodi di aspettativa non retribuita durante i quali non si matura anzianità di servizio) e le eventuali sanzioni disciplinari. Tali indicazioni dovranno consentire una corretta e immediata attribuzione del punteggio da parte della Commissione giudicatrice.

Le prestazioni rese nell'ambito di rapporti di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa non verranno valutate tra i titoli di anzianità.

Nel caso in cui il contratto di lavoro sia ancora in corso alla data di scadenza del Bando, il servizio verrà valutato fino alla data **di scadenza di presentazione** della domanda di partecipazione.

Qualora venga dichiarato il periodo di inizio del servizio genericamente con l'indicazione del mese, verrà conteggiato solo l'ultimo giorno del mese stesso.

Qualora venga dichiarato il periodo di fine del servizio genericamente con l'indicazione del mese, verrà conteggiato solo il primo giorno del mese stesso.

L'arrotondamento sarà applicato una sola volta sul conteggio finale di ogni lettera relativa ai titoli di anzianità.

**Le pubblicazioni devono essere allegate alla domanda e devono essere conformi all'originale.**

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti, nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale, con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali. La tesi di dottorato o di titoli equipollenti sono presi in considerazione anche in assenza delle predette condizioni.

Per le pubblicazioni editate all'estero, devono risultare possibilmente i seguenti estremi: data, luogo di pubblicazione o, in alternativa, Codice ISBN o altro equivalente.

Per le pubblicazioni editate in Italia, anteriormente al 2 settembre 2006, debbono risultare adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dall'art. 1 del Decreto luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660. A partire dal 2 settembre 2006, invece, devono essere adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dalla legge 15 aprile 2004, n. 106, e dal relativo regolamento emanato con D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252, entro la data di scadenza del Bando di Selezione.

Le pubblicazioni e l'eventuale documentazione redatte in lingua straniera dovranno essere accompagnate da una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente Rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale ovvero, nei casi in cui è consentito, redatta dal candidato e dichiarata conforme al testo originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, si attesti la conformità all'originale del testo tradotto. Tuttavia le pubblicazioni redatte in lingua straniera possono essere presentate nella lingua di origine (senza necessità della allegata traduzione) se essa è una delle seguenti: Francese, Inglese, Tedesco e Spagnolo.

Le pubblicazioni caricate in procedura non potranno eccedere complessivamente lo spazio di 30 MB.

La valutazione dei titoli sarà effettuata prima di procedere alla correzione degli elaborati della prova scritta. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dello svolgimento del colloquio.

Art. 10  
*Prove di esame*

La selezione è per prova scritta e colloquio.

Le prove d'esame consistono in:

- **prova scritta a tema**, che potrà vertere sui seguenti argomenti:
  - metodologie topografiche tradizionali e GNSS,
  - tecniche di rilevamento laser scanning,
  - metodologie di rilievo tramite Fotogrammetria terrestre, aerea, speditiva Structure From Motion,
  - tecnica di telerilevamento DInSAR,
  - caratteristiche e modalità di utilizzo della strumentazione,
  - studio e progettazione della campagna di acquisizione del dato,
  - strategie di elaborazione delle acquisizioni, studio degli errori di misura e analisi delle precisioni,
  - restituzione e rappresentazione del rilievo;
- **colloquio**, che potrà vertere sui seguenti argomenti:
  - i sistemi di acquisizione laser a scansione,
  - elaborazione nuvole di punti e creazione output 2D e 3D tramite software dedicati,
  - fotogrammetria 3D SfM: acquisizione ed elaborazione delle immagini,
  - integrazione di metodologie geomatiche, terrestri (LS, fotogrammetria, misure topografiche classiche) e satellitari (DInSAR, reti GNSS) per il monitoraggio deformativo,
  - applicazioni geomatiche nel campo dei beni culturali,
  - fondamenti di GIS.

Verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese tecnica.

Le prove si intendono superate con una votazione di almeno 21/30 (equivalente a 7/10) in ciascuna di esse.

**A partire dalle ore 14:00 del giorno 15 febbraio 2023, saranno resi noti il calendario e le sedi delle prove d'esame, nonché le modalità di svolgimento delle prove stesse**, tramite la pubblicazione di apposito avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo, all'indirizzo: <https://protocollo.unipd.it/albo/viewer>, e nella pagina del Sito web di Ateneo: <https://www.unipd.it/selezione-2022N49>.

La pubblicazione del suddetto calendario avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni e nell'ora che verranno comunicati.

L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La durata delle singole prove sarà determinata dalla Commissione.

Sono ammessi al colloquio solo coloro che superano la prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con l'indicazione del punteggio riportato nella prova scritta, è affisso alla bacheca del Dipartimento di Ingegneria civile, edile e ambientale - ICEA, Via Marzolo n. 9, 35131 Padova (PD), e inserito nella pagina del Sito web di Ateneo: <https://www.unipd.it/selezione-2022N49>, accessibile tramite apposita *password* fornita ai partecipanti alla selezione.

Le sedute della Commissione durante lo svolgimento del colloquio sono pubbliche.

Al termine della valutazione di tutti i candidati, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto per coloro che hanno superato la prova stessa. L'elenco è affisso alla bacheca del Dipartimento di Ingegneria civile, edile e ambientale - ICEA, Via Marzolo n. 9, 35131 - Padova (PD), e inserito nella pagina del Sito web di Ateneo: <https://www.unipd.it/selezione-2022N49>, accessibile tramite apposita *password* fornita ai partecipanti alla selezione.

#### Art. 11

##### *Documenti di riconoscimento*

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa.

Art. 12

*Titoli di preferenza*

Le categorie di cittadini che hanno preferenza, a parità di merito, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica del candidato.

Art. 13

*Formulazione e approvazione della graduatoria*

Espletate le prove, la Commissione giudicatrice forma la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi. Il punteggio complessivo è dato dalla somma del punteggio, riportato nella valutazione dei titoli, con il voto conseguito nella prova scritta e il voto conseguito nel colloquio.

Con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze previste nel precedente articolo, con Decreto del Direttore Generale saranno approvati gli atti della selezione, nonché la graduatoria di merito, e dichiarato il vincitore sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria generale di merito, unitamente a quella del vincitore sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego, sarà pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Padova.

Dal giorno successivo decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito è immediatamente efficace e lo rimane per due anni dalla data di approvazione degli atti della Selezione, salvo proroghe disposte *ex lege*.

Qualora necessario, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato nelle medesime categoria, posizione economica e area di quelle bandite. Non si dà luogo al rilascio di dichiarazioni di idoneità.

#### Art. 14

##### *Costituzione rapporto di lavoro*

L'Amministrazione procederà alla costituzione del rapporto di lavoro, nell'arco del biennio di validità della graduatoria, subordinatamente all'accertamento della disponibilità finanziaria sul bilancio dell'Ateneo e a quanto previsto dalle norme vigenti in materia di assunzioni nelle Università, del concorrente dichiarato vincitore, nella Categoria "D", Posizione economica "D1", Area "Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati", con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo pieno, come previsto dal vigente C.C.N.L..

Il vincitore della selezione sarà invitato, a pena di decadenza ed entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro, a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive, di cui al D.P.R. n. 445/2000, comprovanti il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 2 del presente Bando, anche alla data di sottoscrizione del contratto.

#### Art. 15

##### *Assunzione in servizio*

Il vincitore della selezione sarà assunto in prova. Ai sensi del vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Istruzione e Ricerca", non è soggetto alla prova il vincitore già dipendente a tempo determinato da almeno due anni.

La mancata assunzione del servizio nel termine stabilito dal contratto, senza giustificato motivo, comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora il candidato dichiarato vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

Il vincitore dovrà adempiere agli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in materia di **SARS-CoV-2, prima dell'assunzione in servizio presso le sedi dell'Ateneo.**

La mancata o incompleta consegna della documentazione richiesta o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

#### Art. 16

##### *Periodo di prova*

Il periodo di prova ha la durata di mesi tre e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

#### Art. 17

##### *Norme di salvaguardia o di rinvio*

Per quanto non previsto dal presente Bando valgono, sempre se applicabili, le vigenti disposizioni in materia di svolgimento dei concorsi, nonché quelle contenute nel C.C.N.L. del Comparto "Istruzione e Ricerca", attualmente vigente, e nel relativo Regolamento di Ateneo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in ogni fase della procedura. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade

dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente Decreto sarà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti di questo Ateneo e sarà reso pubblico mediante:

- Avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana;
- pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo, all'indirizzo: <https://protocollo.unipd.it/albo/viewer>;
- pubblicazione sul Sito web di Ateneo, alla pagina: <https://www.unipd.it/selezione-2022N49>.

Avverso il presente provvedimento è proponibile, in via amministrativa, entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione, ricorso straordinario al Capo dello Stato ovvero, in sede giurisdizionale, impugnazione al Tribunale Amministrativo Regionale, entro sessanta giorni dalla stessa data.

#### Art. 18

##### *Trattamento dei dati personali*

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente Bando è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.unipd.it/privacy>.

#### Art. 19

##### *Responsabile del procedimento*

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e s.m.i., Responsabile del Procedimento è il Dott. Cristian Poletti - Direttore dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, Riviera Tito Livio n. 6, Padova (PD).

Per informazioni, è possibile contattare l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo nei seguenti orari:

- da lunedì a venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00,
- martedì e giovedì, anche dalle ore 15:00 alle ore 16:30;

ai seguenti recapiti:

- telefono: 049/827 3155 - 3159 - 3494,
- fax: 049/8273190,
- indirizzo E-mail: [reclutamento.pta@unipd.it](mailto:reclutamento.pta@unipd.it).

Per la segnalazione di problemi, esclusivamente di natura tecnica, contattare il supporto al seguente Link:

<https://pica.cineca.it/supporto/?cmp=65839>

Padova, data della registrazione

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Alberto Scuttari

*firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005*

Il Direttore di Ufficio Dott. Cristian Poletti	Il Dirigente di Area Dott. Tommaso Meacci
---------------------------------------------------	----------------------------------------------

