

**PROGRAMMA ERASMUS +
AZIONE CHIAVE 1 (KA1) - ISTRUZIONE SUPERIORE
MOBILITA' INDIVIDUALE DEL PERSONALE PER
FORMAZIONE**

**Bando di selezione per l'attribuzione di contributi
per periodi di formazione all'estero del personale
tecnico/amministrativo**

Anno Accademico 2024/2025 – 2025/2026

**I chiamata per mobilità dal 26/04/2025 al 31/01/2026
*Scadenza presentazione della domanda:
Lunedì 24/03/2025 ore 13.00***

**II chiamata per mobilità dal 01/11/2025 al 31/07/2026
*Scadenza presentazione della domanda:
Lunedì 29/09/2025 ore 13:00***

Art 1. Introduzione

Erasmus+ è il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport. L'obiettivo generale del programma è sostenere, attraverso l'apprendimento permanente, lo sviluppo formativo, professionale e personale degli individui, contribuendo altresì alla crescita sostenibile, alla coesione sociale, nonché alla promozione dell'innovazione e della digitalizzazione, ed al rafforzamento dell'identità europea e della cittadinanza attiva. Tutte le attività incluse nel presente bando sono soggette alle regole del Programma¹.

Art 2. Obiettivi del Bando

Il presente Bando regola le attività di **Erasmus+ Mobilità per Formazione**, denominata “*Staff Mobility for Training*”. Questo tipo di mobilità offre al personale tecnico-amministrativo l'opportunità di svolgere (1) un periodo di formazione all'estero; (2) periodi di osservazione in situazione di lavoro (*job shadowing*); (3) periodi combinati di osservazione/formazione.

Non è ammessa la partecipazione a conferenze e/o a corsi di lingua generalisti. La Commissione si riserva la possibilità di valutare l'ammissibilità di corsi di lingua professionalizzanti o che includano anche altri contenuti formativi.

Art 3. Destinatari

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione:

- il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e determinato (aree degli operatori, collaboratori, funzionari, elevate professionalità, dirigenza)
- i collaboratori ed esperti linguistici (CEL)
- i tecnologi di ricerca a tempo determinato.

Art 4. Destinazioni della mobilità

Sarà possibile svolgere la mobilità presso:

- “Istituti di Istruzione Superiore” titolari di ECHE partner di UNIPD e/o organizzazioni di interesse² presenti in uno dei paesi partecipanti³ al Programma (Mobilità KA131);
- “Istituti di Istruzione Superiore” extra-europei con cui l'Università di Padova ha un accordo Erasmus+ KA171 attivo e per cui vi sia disponibilità di fondi (Mobilità KA171). L'elenco delle destinazioni e il numero di posti disponibili sono consultabili alla pagina: <https://www.unipd.it/erasmus-sta-ka131-out>

Tutte le mobilità sono subordinate ad una valutazione delle condizioni di sicurezza nei paesi di destinazione, sulla base delle indicazioni del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) ed altre disposizioni locali o nazionali. Si invita, inoltre, a prendere visione delle “Linee guida per la sicurezza in mobilità internazionale per il personale dell'Ateneo” pubblicate alla pagina: <https://www.unipd.it/erasmus-sta-ka131-out>.

¹ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/about-erasmus/what-is-erasmus>

² Qualsiasi organizzazione pubblica o privata di un paese aderente al programma attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.

³ Stati membri dell'Unione Europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria. Altri paesi aderenti al programma: Paesi EFTA/SEE: Islanda, Liechtenstein, Norvegia e la ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Serbia.

Art. 5. Durata della mobilità

Nell'ambito del presente Bando, la mobilità per formazione potrà essere finanziata per una durata compresa tra 2 e 5gg (escluso il viaggio). La mobilità verso paesi partner (Mobilità KA171) non potrà avere durata inferiore ai 5 gg (escluso il viaggio).

Mobilità di durata superiore saranno considerate eleggibili ma i giorni di attività eccedenti saranno considerati a costo zero, potranno eventualmente essere finanziati con fondi della struttura di appartenenza del candidato.

Art 6. Periodo di svolgimento

Il periodo eleggibile per la mobilità regolamentata dal presente Bando inizia il giorno 26 aprile 2025 e termina il 31 luglio 2026. La prima chiamata è rivolta alle attività da svolgere nel periodo dal 26 aprile 2025 al 31 gennaio 2026; la seconda chiamata è rivolta alle attività da svolgere nel periodo 1 novembre 2025 al 31 luglio 2026. Richieste di mobilità da effettuarsi prima del 26 aprile 2025, potranno essere valutate dalla Commissione se adeguatamente giustificate.

NB: la mobilità verso alcune delle Università partner extra-europei dovrà essere conclusa entro il 31/07/2025, tale limitazione è indicata nell'elenco disponibile alla pagina <https://www.unipd.it/erasmus-sta-ka131-out>

Art 7. Contributi finanziari

Per l'anno accademico 2024/2025 e 2025/2026, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire ha messo a disposizione dell'Ateneo un contributo totale di Euro 44.551 per la mobilità verso i paesi partecipanti al programma e il Regno Unito. I fondi verranno ripartiti in modo bilanciato tra le due chiamate.

Per la mobilità verso i Paesi partner sono finanziabili i posti scambio indicati nell'elenco pubblicato nel sito di Ateneo parte integrante del presente bando.

Il contributo per ciascuna missione, a valere dei fondi comunitari, viene calcolato in base ai parametri previsti dalle [tabelle comunitarie](#).

Il contributo per spese di viaggio viene calcolato in base alla fascia di distanza tra il luogo di partenza (Padova) e il luogo di destinazione e rappresenta l'importo del contributo per la tratta di andata e ritorno.

Il contributo per spese di soggiorno viene calcolato moltiplicando il numero di giorni di permanenza all'estero (dal 1° al 5° giorno più eventuali 2 giorni aggiuntivi per il viaggio) in base al contributo unitario giornaliero applicabile al Paese di destinazione.

Il **contributo totale** riconosciuto al partecipante si ottiene sommando gli importi previsti dalle tabelle comunitarie come contributo per viaggio e supporto individuale.

Art 8. Modalità di erogazione dei contributi

Per la mobilità in uscita il contributo viene erogato in regime di missione: i costi di viaggio e soggiorno vanno documentati e saranno rimborsati in base alla spesa effettivamente sostenuta (se superiore al contributo UE, la parte eccedente del costo di missione sarà a carico del singolo partecipante; se inferiore, il rimborso del costo di missione sarà limitato alla spesa sostenuta). Il contributo totale calcolato utilizzando le tabelle comunitarie rappresenta esclusivamente il costo massimo rimborsabile a carico dei fondi UE. Il contributo messo a disposizione potrà essere integrato da fondi della struttura di appartenenza del partecipante.

Art 9. Presentazione delle domande

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare la domanda online (completa degli allegati) accessibile con Single Sign-On alla pagina www.unipd.it/relint entro le seguenti scadenze:

1° Chiamata - Mobilità dal 26/04/2025 al 31/01/2026: **lunedì 24 marzo 2025 – ore 13:00.**

2° Chiamata - Mobilità dal 01/11/2025 al 31/07/2026: **lunedì 29 settembre 2025 – ore 13:00**

Per ciascuna chiamata ogni candidato potrà presentare una sola domanda per la mobilità verso paesi partecipati al programma (KA131) e una sola domanda per la mobilità verso paesi partner (KA171).

Alla domanda gli interessati dovranno allegare obbligatoriamente, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- **Mobility Agreement** firmato dal responsabile della struttura di appartenenza. Per le mobilità verso Paesi partner (KA171) sarà obbligatoria anche la firma della sede ospitante al momento della candidatura;
- **Lettera di supporto** sottoscritta dal responsabile della struttura di appartenenza⁴ del candidato, nella quale siano evidenziati i benefici derivanti dalla mobilità per la struttura e per l'Ateneo;
- Curriculum Vitae;
- Nel caso di mobilità verso imprese o strutture non universitarie, **lettera di invito** da parte dell'ente ospitante.

La presentazione di documentazione incompleta comporterà l'esclusione automatica della domanda.

La modulistica, le tabelle comunitarie con l'indicazione dei contributi, l'elenco delle istituzioni universitarie già partner dell'Ateneo nell'ambito del programma Erasmus+, sono disponibili nel sito di Ateneo: <http://www.unipd.it/erasmus-staff>.

L'Ufficio potrebbe valutare l'apertura di ulteriori finestre di candidatura (oltre alle due sopra riportate) al fine di consentire l'utilizzo di flussi residui. In questo caso, si applicheranno comunque le disposizioni del presente Bando. Le mobilità saranno assegnate sulla base dei criteri di selezione previsti fino ad esaurimento fondo.

Art 10. Modalità e criteri di selezione

La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con Decreto del Direttore Amministrativo, sulla base dei seguenti criteri:

- Benefici del progetto di mobilità per la struttura di appartenenza e/o per l'Ateneo: max 30 punti
- Carattere innovativo, coerenza e serietà del progetto presentato: max 20 punti
- Ricaduta personale in termini di esperienza e formazione: max 20 punti
- Mobility Agreement 5 firmato anche dal referente dell'istituto/impresa ospitante: 10 punti
- Attività lavorativa connessa all'internazionalizzazione della didattica: max 5 punti
- Progetto di mobilità collegato alle finalità e agli obiettivi dell'Alleanza Arqus6: max 15 punti

NB: Per la mobilità nei paesi partecipanti al programma (KA131) il Mobility Agreement firmato anche dall'istituzione estera potrà essere presentato dopo i termini per la presentazione della candidatura, ma obbligatoriamente prima della firma del contratto finanziario, ed è condizione necessaria per l'assegnazione definitiva della borsa di mobilità. La presentazione di un Mobility Agreement completo di tutte le firme al momento della candidatura, comporta l'assegnazione di un punteggio aggiuntivo.

Al termine dei lavori, la Commissione formulerà un'apposita graduatoria di merito individuando: (1) i candidati vincitori di borsa di mobilità, (2) eventuali candidati idonei ma non vincitori per esaurimento dei fondi disponibili o dei posti disponibili per la sede richiesta, (3) eventuali candidati non idonei esclusi dalla graduatoria. Le mobilità verranno finanziate in ordine di punteggio e sulla base dei fondi disponibili. Il punteggio minimo per superare la selezione è di 35/100.

⁴ Per il personale dell'amministrazione centrale il responsabile della struttura è il Dirigente di Area

⁵ L'accordo di mobilità (Mobility Agreement) definisce il programma di formazione da seguire e viene approvato dal personale tecnico-amministrativo che presenta la candidatura, dall'organizzazione o istituto di provenienza e dall'organizzazione o istituto di destinazione. L'accordo definisce le componenti del periodo di formazione e sottolinea le responsabilità reciproche dell'organizzazione o istituto di provenienza e dell'organizzazione o istituto di destinazione ai fini della qualità della mobilità.

⁶ www.arqus-alliance.eu

La Commissione può indicare come non idonee candidature che non dovessero risultare qualitativamente sufficienti in termini di compilazione della domanda oppure di coerenza con la attività e gli obiettivi proposti. La Commissione si riserva, inoltre, di dare la precedenza ai candidati che non hanno mai partecipato alla mobilità Erasmus+ Staff Training nelle precedenti edizioni del Bando. Inoltre, si riserva inoltre di bilanciare, per quanto possibile, l'assegnazione dei posti di mobilità tra il personale delle diverse aree funzionali. La Commissione si riserva il diritto di convocare i candidati per un colloquio e/o di approvare con riserva le candidature ritenute idonee ma che necessitano di documentazione integrativa. La convocazione e/o la richiesta di documentazione integrativa saranno eventualmente inviate a mezzo posta elettronica.

In caso di rinuncia da parte degli assegnatari o di non sottoscrizione del Mobility Agreement da parte dell'istituzione ospitante subentreranno i candidati risultati idonei in graduatoria. La graduatoria potrà essere scorsa anche in caso di disponibilità di fondi aggiuntivi.

Sono ammissibili modifiche alle date di svolgimento della mobilità purché non vengano modificate in maniera significativa i contenuti dell'attività; in nessun caso sarà finanziato un numero di giorni superiore a quello approvato dalla Commissione. Non è possibile utilizzare i fondi assegnati per mobilità da svolgersi presso un istituto un'istituzione diversa da quella indicata in fase di candidatura.

La graduatoria dei vincitori e di eventuali idonei sarà pubblicata alla pagina: <http://www.unipd.it/erasmus-staff>

Art 11. Assistenza sanitaria e assicurazione

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea e in Islanda, Liechtenstein, Norvegia in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. I cittadini extracomunitari iscritti e a carico del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) non possono utilizzare la TEAM in Islanda, Norvegia e Liechtenstein in quanto non previsto dalla normativa comunitaria vigente (Regolamento EC 859/2003). Sono quindi invitati a contattare in ogni caso la propria Azienda Sanitaria Locale (ASL). I cittadini extracomunitari non iscritti al SSN devono munirsi di un'adeguata copertura sanitaria.

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea non è sufficiente la copertura della TEAM. È necessario quindi sottoscrivere sempre un'assicurazione privata. Per maggiori informazioni sulla copertura assicurativa all'estero garantita dall'Ateneo consultare il sito dell'università alla pagina: <https://www.unipd.it/assicurazione>.

Art 12. Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la dott.ssa Alessandra Gallerano, Direttrice del Projects & Mobility Office.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Projects & Mobility Office, Settore Mobility e-mail: erasmus@unipd.it tel. 0498275029

Padova, data della registrazione

Il Direttore Generale
Dr. Alberto Scuttari

firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

La Responsabile del procedimento amministrativo Dott.ssa Alessandra Gallerano	La Dirigente Dott.ssa Camilla Girasole
---	---