

Ecosistemi dell'innovazione

PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca

Componente 2: dalla ricerca all'impresa

Investimento 1.5. finanziato dall'unione Europea - NextGenerationEU

Progetto: ECS_00000043 (Area tematica: Digital. Industry. Aerospace)

Avviso di selezione n. 2/2022 – 14/10/2022

Gli Ecosistemi dell'innovazione sono reti di Università statali e non statali, Enti Pubblici di Ricerca, Enti pubblici territoriali, altri soggetti pubblici e privati altamente qualificati ed internazionalmente riconosciuti

Intervengono su aree di specializzazione tecnologica coerenti con le vocazioni industriali e di ricerca del territorio di riferimento, promuovendo e rafforzando la collaborazione tra il sistema della ricerca, il sistema produttivo e le istituzioni territoriali. Gli Ecosistemi dell'innovazione valorizzano i risultati della ricerca, agevolano il trasferimento tecnologico e accelerano la trasformazione digitale dei processi produttivi delle imprese in un'ottica di sostenibilità economica e ambientale e di impatto sociale sul territorio.

L'Ecosistema dell'Innovazione iNEST (Interconnected Nord-Est Innovation Ecosystem), finanziato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, PNRR, è finalizzato ad estendere i benefici delle tecnologie digitali alle principali aree di specializzazione del Nord-Est (Friuli-Venezia Giulia, Veneto e le due Province Autonome di Trento e Bolzano): i settori industriale-manifatturiero, dell'agricoltura, del mare, della montagna, dell'edilizia, del turismo, della cultura, della salute e dell'alimentazione.

L'interconnessione degli ecosistemi locali a livello di macroregione consentirà di lavorare su una "visione digitale" comune a beneficio dell'economia e dei cittadini, con strategie locali di specializzazione intelligente da unire in una missione condivisa per il Nord-Est.

Il Consorzio iNEST, responsabile dell'Ecosistema, realizzerà il programma di ricerca e innovazione attraverso una struttura formata da un hub e da 9 spoke. È costituito da 11 soci fondatori (Università degli Studi di Padova, Università degli Studi di Verona, Università Ca' Foscari Venezia, Università IUAV di Venezia (IUAV University of Venice, Università degli Studi di Trento, Libera Università di Bolzano, Università degli Studi di Udine, Università degli Studi di Trieste, Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati, Consiglio Nazionale delle Ricerche, Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale) e vede nell'Università di Padova l'ente fondatore proponente.

Maggiori informazioni sulle attività della società sono disponibili al link <https://www.unipd.it/consorzio-inest>

La gestione amministrativa di iNEST sarà affidata ad un Responsabile Amministrazione e Finanza, per la cui selezione è aperto il presente bando.

Job Description: Responsabile Amministrazione e Finanza

Scadenza: 24 ottobre 2022

ATTIVITA'

Il Responsabile Amministrazione e Finanza si occuperà di:

- Supportare la Direzione Generale per tutte le necessità amministrative, contabili e finanziarie della società, anche in collaborazione con commercialista, consulente del lavoro e revisore contabile,
- Curare e coordinare l'implementazione delle varie informazioni relative allo sviluppo dell'Ecosistema sulla piattaforma di rendicontazione messa a disposizione dal MUR,
- Aggiornare e migliorare il sistema gestionale per contabilità,
- Effettuare registrazioni di contabilità generale in base al criterio di competenza, registrazioni fatture di acquisto e vendita, registrazione di contributi, redazione scritture di rettifica e assestamento eventualmente in collaborazione con il consulente fiscale;
- Effettuare la liquidazione periodica dell'iva e gli adempimenti telematici correnti eventualmente in collaborazione con il consulente fiscale;
- Gestire la cassa e le attività di tesoreria, inclusi i rapporti con le banche;

1

Ecosistemi dell'innovazione

PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca

Componente 2: dalla ricerca all'impresa

Investimento 1.5, finanziato dall'unione Europea - NextGenerationEU

Progetto: ECS_00000043 (Area tematica: Digital, Industry, Aerospace)

- Supportare la redazione del bilancio annuale e situazioni contabili periodiche;
- Supportare la revisione contabile;
- Seguire la pianificazione economico-finanziaria;
- Gestire e aggiornare il piano delle attività in collaborazione con la Direzione Generale;
- Produrre la reportistica amministrativo-contabile per la Direzione Generale ed il Consiglio di Amministrazione;
- Gestire i libri del consorzio;
- Coordinare la gestione amministrativa del personale.

REQUISITI

- Laurea magistrale o equipollente ad indirizzo economico/gestionale;
- Comprovata esperienza di almeno 2 anni in funzioni di amministrazione e contabilità generale;
- Ottima conoscenza della lingua italiana e inglese;
- Conoscenza dei principali strumenti informatici, buona conoscenza del pacchetto MS Office in generale, ottima conoscenza di Excel;
- Precisione e attenzione ai dettagli, proattività e flessibilità;
- Indipendenza e capacità di pianificazione del proprio tempo e delle proprie attività.

Saranno positivamente valutati anche i seguenti, ulteriori requisiti:

- comprovata esperienza nell'utilizzo di software gestionali (e.g. gestionale Zucchetti Infinity, Profis, Esolver, Team System);
- esperienza nella rendicontazione di bandi;
- forte interesse e motivazione a lavorare in ambito ricerca e sviluppo, innovazione, trasferimento tecnologico, formazione corporate e apprendimento permanente, collaborazione Università-impresе, collaborazioni internazionali, etc.;
- possesso di titoli di formazione universitaria post-lauream (PhD, Master di I e II livello, etc.) o altri corsi specialistici equivalenti.

ASPETTI CONTRATTUALI

- Contratto a tempo pieno e determinato della durata di 12 mesi, con possibilità di rinnovo;
- La retribuzione sarà definita in base alle esperienze pregresse dei candidati/e, con RAL compreso tra 39.000 e 44.000 euro annui.

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento è quello del settore Commercio-Confcommercio, comparto del Terziario/Servizi.

SEDE DI LAVORO: Padova**PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati dovranno presentare la candidatura inviando i seguenti documenti in formato pdf:

- una lettera motivazionale di massimo 2 pagine, preferibilmente in lingua inglese, evidenziando la corrispondenza tra il profilo della/del candidata/o ed i requisiti della posizione riportati nel presente avviso;

Ecosistemi dell'innovazione

PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca

Componente 2: dalla ricerca all'impresa

Investimento 1.5, finanziato dall'unione Europea - NextGenerationEU

Progetto: ECS_00000043 (Area tematica: Digital, Industry, Aerospace)

- curriculum vitae di max 3 pagine che evidenzia la rispondenza del proprio profilo professionale a quello ideale sopra descritto ed eventuali referenze,
- eventuale materiale aggiuntivo utile alla valutazione delle competenze e dell'esperienza della/del candidata/o;
- copia di un documento di identità.

Il curriculum vitae dovrà essere sottoscritto e datato; dovrà inoltre contenere la frase: *“Sono a conoscenza delle sanzioni previste in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed informato di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 relativo al trattamento dei dati personali.”*

Il candidato è consapevole che il Consorzio iNEST è Titolare del trattamento dei dati personali conferiti e che gli stessi saranno utilizzati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza ai fini del processo di selezione. Eventuali dati relativi allo stato di salute saranno trattati sulla base dell'art. 9.2, lett. b) GDPR.

Possono aderire alle chiamate i lavoratori iscritti al collocamento mirato ai sensi della Legge 68/99.

Le candidature vanno indirizzate a “Consorzio Ecosistema Innovazione iNEST”, c/o Area Ricerca e rapporti con le imprese, Via Martiri della Libertà, 8 - Padova.

Esse vanno inviate alla mail: coordinamento.pnrr@unipd.it, entro il 24 ottobre 2022, ore 18.00

Le candidature presentate verranno analizzate anche prima della scadenza di tale termine.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Il Consiglio di Amministrazione del Consorzio iNEST procederà alla selezione

- esaminando quanto inviato dal/la candidato/a,
- svolgendo una valutazione per titoli,
- nel caso dovesse essere necessario, riservandosi di convocare il/la candidato/a per un colloquio.

Il Consorzio iNEST si riserva il diritto di non selezionare alcun vincitore qualora le candidature pervenute non siano pienamente rispondenti ai profili professionali richiesti.