

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
E-mail

PAVAN ELENA
elena.pavan@unipd.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1° ottobre 2022
Università degli studi di Padova – Ufficio Dottorato di Ricerca
Direttrice
Coordinamento di un settore composto da 9 unità, relazione costante con i Coordinatori dei 40 Corsi di Dottorato del nostro ateneo e segretario degli Organi del Dottorato (Consulta dei Coordinatori, Giunta e Commissioni); supporto il Prorettore al Dottorato e Post Lauream e il Coordinatore della Consulta. Pubblicazione dell'Avviso di Selezione, gestione di carriera dei dottorandi, la procedura di esame finale e l'accREDITAMENTO dei corsi di dottorato nonché la distribuzione delle borse di ateneo.
- Dal 1° marzo 2018
al 30 settembre 2022
Università degli studi di Padova – Ufficio Dottorato e Post Lauream
Responsabile Settore Dottorato di Ricerca
Coordinamento di un settore composto da 9 unità, relazione costante con i Coordinatori dei 40 Corsi di Dottorato del nostro ateneo e segretario degli Organi del Dottorato (Consulta dei Coordinatori, Giunta e Commissioni); supporto il Prorettore al Dottorato e Post Lauream e il Coordinatore della Consulta. Pubblicazione dell'Avviso di Selezione, gestione di carriera dei dottorandi, la procedura di esame finale e l'accREDITAMENTO dei corsi di dottorato nonché la distribuzione delle borse di ateneo. Responsabile della AL6 RESEARCH SUPPORT & EARLY STAGE RESEARCHER DEVELOPMENT del progetto ARQUS per la parte relativa al PhD.
- Dal 1° gennaio 2017
al 28 febbraio 2018
Università degli studi di Padova – Dipartimento di Scienze del Farmaco
Responsabile della Segreteria Scientifica, della Segreteria di Direzione e della Segreteria Post Lauream. Grazie a questo breve periodo ho avuto occasione di vivere l'organizzazione di un Dipartimento e le tecnicità della gestione di progetti e finanziamenti nazionali (AIRC, PRIN..) e europei (ITN Marie Curie), della gestione di Corsi Post Lauream (Alta Formazione e Dottorato) e degli Organi del Dipartimento.
- Dal 1° luglio 2013
al 31 dicembre 2016
Università degli studi di Padova - Servizio Trasferimento di Tecnologia
Incarico di Responsabile del Servizio. Oltre all'attività precedentemente svolta, mi sono occupata della gestione e organizzazione del personale del Servizio e della programmazione delle attività annuali per il raggiungimento degli obiettivi, nonché della predisposizione del budget.
- Da gennaio 2009
a luglio 2013
Università degli studi di Padova - Servizio Trasferimento di Tecnologia
Dipendente cat. D2; l'attività riguarda principalmente la gestione delle procedure di tutela della proprietà intellettuale dell'Università nonché della sua valorizzazione tramite attività di licensing e cessione, supporto alle strutture nella gestione amministrativa dei contratti di ricerca conto terzi, progetti nazionali ed europei di trasferimento tecnologico, Presidio degli spin-off dalla procedura di autorizzazione alla gestione della partecipazione, organizzazione della business plan competition Start Cup Veneto.

- Da luglio 2006 a dicembre 2008
Università degli studi di Padova - Area Trasferimento di Tecnologia
Dipendente cat. D1; responsabile del progetto ministeriale Nuovo ILO che prevedeva il potenziamento dell'Industrial Liaison Office mediante la realizzazione di un database di attività, competenze e strutture di ricerca delle 4 università coinvolte e l'effettuazione di iniziative di promozione e divulgazione delle informazioni presso il mondo imprenditoriale, con metodologia estendibile a tutte le altre università italiane. Il risultato del progetto è stato il motore di ricerca www.uni2b.it
- Da gennaio 2006 a giugno 2006
Università degli studi di Padova - Area Trasferimento di Tecnologia
Responsabile progetto europeo del 7° PQ - INCUBATE con contratto di collaborazione coordinata e continuativa. Il progetto era mirato ad aumentare la partecipazione delle SMEs alle azioni europee sulla Ricerca e Sviluppo Tecnologico nel settore ICT.
- Da marzo 2005 A dicembre 2005
Università degli studi di Padova - Area Trasferimento di Tecnologia
Responsabile progetto europeo del 7° PQ - PAXIS START con contratto di collaborazione coordinata e continuativa: il progetto era mirato ad analizzare le modalità di creazione delle start-up innovative nelle 5 regioni coinvolte e di favorire lo scambio di best practices.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2019 – 2020
MIP Politecnico di Milano – Graduate School of Business
Master di II livello SUM – Master in Management dell'Università e della Ricerca
Votazione 110/110
Project Work: " Career Development Services in Universities: Focus on PhD Candidates and Early Career Researchers"
- 2017-2018
Università degli Studi di Padova
Master di II livello in Valutazione, formazione e sviluppo delle risorse umane. Analisi organizzativa e interventi, prevenzione del rischio
- 2003-2005
Università degli Studi di Padova – Facoltà di Economia
Laurea Specialistica in Economia e Diritto
Votazione 106/110
Tesi: Il controllo legale dei conti nella Srl
Relatore: prof. Maurizio De Acutis
- 2000-2003
Università degli Studi di Padova – Facoltà di Economia
Laurea in Economia e Commercio, percorso Scambi Internazionali
Votazione 100/110
Tesi: Convenienza per alcuni stati ricchi all'ingresso nell'EU: studio dei casi Islanda, Norvegia, Liechtenstein e Svizzera.
Relatore: dott.sa Loriana Pelizzon
Esperienza Erasmus di 4 mesi a Reykjavík, Islanda
- 1995-2000
Liceo socio-psico-pedagogico
Istituto magistrale "Amedeo di Savoia, Duca D'Aosta", Padova
Votazione 98/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

2004: conseguito Certificate of Advanced English presso la Oxford School di Padova

1997: conseguito First Certificate presso la stessa scuola

Ottime competenze relazionali e capacità di lavoro in squadra, orientamento al risultato e adattabilità. Ho partecipato al gruppo di lavoro per la realizzazione dello studio di fattibilità della Padova University Press e di Smart Unipd Srl (ora Fondazione Unismart). Nel 2017 ho fatto parte della task force nominata dall'Amministrazione Centrale per supportare i Dipartimenti nella redazione dei progetti MIUR Dipartimenti di Eccellenza.

Buone competenze organizzative di eventi, convegni e workshop (organizzazione della Start-Up dell'anno del maggio 2009; organizzazione di alcuni convegni e degli eventi correlati a Start Cup Veneto dal 2010 al 2016; dal 2014 al 2016 organizzazione della Notte Europea dei Ricercatori e nel 2016 del Galileo Festival dell'Innovazione; organizzazione dal 2018 della 3Minute Thesis Competition e della PhD Educational Week nonché realizzazione del Convegno Nazionale "I Corsi di Dottorato di Ricerca: riflessioni sull'accreditamento e sulla valutazione" nel 2018 e del primo PhD Welcome Day nel 2019.

Buona conoscenza sistema operativo Windows e pacchetto office.

Conoscenza scolastica linguaggio HTML.

Gestione del sito www.startcupveneto.it dal 2008 al 2013 e del database www.uni2b.it nel 2007-2008.

Conoscenza base di UGov e esse3, buona conoscenza Titulus, utilizzo applicativi Cineca Pica e Simbad

Altre esperienze professionali

Studio Albonetti Associati - 35031 Abano Terme; periodo di 360 ore di stage

ASCOM - Associazione Commercianti - 35100 Padova; periodo di 360 ore di stage

Askoli Islands University - Reykjavik -Islanda; assistente della docente di italiano, corso di lingua avanzato e per principianti.