AMMINISTRAZIONE CENTRALEAREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE UFFICIO CAREER SERVICE





LIBERATORIA PER MOBILITA' ERASMUS+ TIROCINIO (DA ALLEGARE ALL'ACCORDO DI MOBILITA')

II/La sottoscritto/anato/a a......(...)

il Numero di matricola Codice fiscale
a. di aver preso visione delle disposizioni pubblicate per gli assegnatari Erasmus+ tirocinio e di essere consapevole delle indicazioni dell'Ateneo circa la mobilità internazionale per l'a.a. 2022/2023;
b. di essere consapevole che la mobilità è comunque subordinata all'accettazione da parte dell'ente ospitante e che l'accettazione o le condizioni potrebbero subire modifiche in considerazione dell'evolversi della situazione emergenziale;
c. di tenersi costantemente aggiornato e di osservare le norme, sia nazionali che regionali, per la prevenzione e la gestione della situazione di emergenza da COVID-19 e, in particolare, di aver preso visione e di accettare le condizioni previste nel Paese di destinazione per chi arriva dall'Italia (o dal paese di domicilio attuale) e per chi rientra in Italia dal Paese ospitante quali eventuale quarantena, restrizioni, ecc.;
d. di seguire scrupolosamente le disposizioni dell'ente ospitante anche in relazione alle misure di contenimento del COVID-19, di aver preso visione e di accettare le condizioni di erogazione dei servizi presso l'Ente di destinazione, quali le modalità di svolgimento on-line, l'eventuale mancato accesso ai servizi di base come alloggi universitari e mense, eventuale obbligo di stipula di coperture assicurative integrative, ecc.;
e. di essere consapevole dei disagi e dei rischi, oltre a quelli strettamente sanitari, che possono insorgere a causa della situazione di emergenza legata al COVID-19 quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: quarantena, trasporto, alloggio, limitazioni di accesso alle strutture dell'Ateneo/Istituto ospitante, eventuale ottenimento del visto qualora richiesto dal Paese di destinazione e altro;
f. di assumere impegno formale, in caso di stipula di polizza assicurativa privata, a verificare le condizioni previste anche in riferimento all'emergenza sanitaria COVID-19;
g. di sollevare l'Università degli Studi di Padova da ogni responsabilità connessa a eventuali costi sostenuti per le circostanze sopra elencate e per gli eventuali imprevisti legati all'interruzione/annullamento della mobilità per ragioni legate all'emergenza COVID-19 e di essere consapevole che non sono previsti rimborsi per eventuali costi aggiuntivi sostenuti in conseguenza di misure di prevenzione sanitaria adottate, anche senza preavviso, da parte dei Ministeri competenti italiani o dei Paesi di destinazione e/o dai vettori di trasporto (compagnie aeree, ferrovie, mezzi pubblici urbani ed extra-urbani).
h. di essere consapevole che l'Ateneo non può essere ritenuto in alcun modo responsabile di eventuali rischi e disagi che possano derivare dall'attuale stato di emergenza
i. di aver deciso in maniera autonoma e consapevole di realizzare il proprio periodo di mobilità internazionale.
DATA E LUOGO
FIRMA

Riferimento da contattare: Career Service tel. 0498273071 e-mail stage.estero@unipd.it