

	Quesito	Risposte
1	Quale di questi compiti <u>non</u> viene esercitato dal responsabile del procedimento?	a) curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle norme b) adottare il provvedimento finale laddove sia l'organo competente, ovvero trasmettere gli atti all'organo competente per l'adozione c) adottare in ogni caso il provvedimento finale d) valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento e) accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria
2	Quale di questi atti amministrativi può avere carattere di autoritarietà ed esecutorietà?	a) il visto b) il parere facoltativo c) la diffida d) il parere obbligatorio e) il provvedimento
3	Quale fra questi elementi <u>non</u> è un requisito di legittimità del provvedimento amministrativo?	a) la presenza della motivazione b) la competenza del soggetto agente c) la pubblicazione dell'atto d) la conformità dell'atto ai precetti normativi e) la presenza del preambolo
4	Cosa determina la revoca del provvedimento amministrativo?	a) La nullità b) L'inidoneità del provvedimento a produrre effetti c) L'inoppugnabilità d) Nessun effetto e) L'annullabilità
5	La legge 7 agosto 1990, n. 241, cosa prevede in merito alla motivazione del provvedimento amministrativo?	a) Deve essere motivato, ad eccezione di quelli concernenti il personale b) Deve essere motivato, salvo in casi di urgenza o di necessità indicati nel provvedimento stesso c) Deve essere motivato, salvo che nelle ipotesi previste dalla legge d) Deve essere sempre motivato e) Deve essere motivato, ad eccezione di quelli concernenti lo svolgimento dei pubblici concorsi
6	Quale di queste non è una fase del procedimento amministrativo?	a) Fase d'integrazione dell'efficacia b) Fase istruttoria c) Fase costitutiva d) Fase collegiale e) Fase d'iniziativa
7	In tema di disposizioni sulla trasparenza amministrativa, quali sono le categorie di documenti sottratti all'accesso da parte dei cittadini?	a) I documenti coperti dal segreto di stato, oppure soggetti a segreto o divieto di divulgazione previsti dall'ordinamento b) Tutti i documenti relativi alle procedure di affidamento d'appalto c) I documenti fotografici o cinematografici d) Nessuna categoria e) Esclusivamente i documenti contenenti notizie concernenti la sicurezza esterna dello Stato

8	Un atto amministrativo può essere annullato dal giudice ordinario?	<ul style="list-style-type: none"> a) Sì b) A volte c) Solo gli atti posti in essere dalle amministrazioni centrali d) No e) Sì, ma solo gli atti coperti dal segreto d'ufficio
9	La legge 7 agosto 1990, n. 241, cosa prevede contro il silenzio rifiuto sulla richiesta di accesso a documenti amministrativi?	<ul style="list-style-type: none"> a) Ricorso gerarchico b) Ricorso al giudice ordinario c) Ricorso al Consiglio di Stato d) Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e) Ricorso in opposizione
10	A quali soggetti pubblici o privati è riconosciuto il diritto di accesso ai documenti della Pubblica Amministrazione?	<ul style="list-style-type: none"> a) A tutti i cittadini b) A chiunque vi abbia interesse per la tutela di proprie situazioni giuridiche soggettive c) Ai soli portatori di interessi di fatto d) Ai soli cittadini indicati nel documento e) Ai soli soggetti pubblici
11	La Pubblica Amministrazione è sempre obbligata a concludere il procedimento amministrativo con un provvedimento espresso?	<ul style="list-style-type: none"> a) No, mai b) Sì, in particolare dove il procedimento debba essere iniziato con un'istanza o d'ufficio c) Solo previa dichiarazione dei privati d) Sì, ma esclusivamente per i procedimenti iniziati d'ufficio e) Sì, ma solo per i procedimenti iniziati con istanza
12	A norma della legge 241/90, entro quanto tempo dalla presentazione della richiesta di accesso ad atti amministrativi, questa si intende respinta ...	<ul style="list-style-type: none"> a) Decorsi inutilmente dieci giorni b) Decorsi inutilmente trenta giorni c) Decorsi inutilmente sessanta giorni d) Decorsi inutilmente novanta giorni e) Decorsi inutilmente 4 mesi
13	In quale dei seguenti casi non sussiste l'obbligo per l'amministrazione di motivare i provvedimenti amministrativi?	<ul style="list-style-type: none"> a) per gli atti concernenti l'organizzazione amministrativa b) per gli atti a contenuto generale c) per gli atti privi di efficacia economica d) l'amministrazione deve sempre motivare i provvedimenti amministrativi, senza alcuna eccezione e) per gli atti concernenti l'ordinamento del personale
14	Ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990, quale soggetto valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di un provvedimento?	<ul style="list-style-type: none"> a) l'organo di vertice dell'amministrazione interessata b) l'organo competente all'adozione del provvedimento finale c) il responsabile del procedimento d) il giudice amministrativo e) il consiglio di amministrazione
15	Nel caso in cui l'amministrazione che ha emanato un provvedimento effettui una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario può:	<ul style="list-style-type: none"> a) sospendere il provvedimento b) revocare il provvedimento c) prorogare il provvedimento d) annullare il provvedimento e) ratificare il provvedimento
16	Quale delle seguenti affermazioni relative all'accesso ai documenti amministrativi è corretta?	<ul style="list-style-type: none"> a) il rilascio di copia dei documenti non può essere subordinato al rimborso del costo di riproduzione b) l'esame dei documenti è sempre a titolo oneroso

		<p>c) il diritto di accesso si esercita esclusivamente mediante esame dei documenti amministrativi</p> <p>d) ogni amministrazione può decidere se concedere o meno l'accesso ai documenti amministrativi di propria competenza</p> <p>e) il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla legge</p>
17	Un atto amministrativo mancante di un elemento essenziale è:	<p>a) irregolare</p> <p>b) incompleto</p> <p>c) annullabile</p> <p>d) nullo</p> <p>e) illecito</p>
18	Quale di queste affermazioni inerenti all'accesso civico generalizzato è falsa?	<p>a) Riguarda la possibilità di accedere a dati, documenti e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria previsti dal d. lgs. n. 33/2013</p> <p>b) È riconosciuta a chiunque, a prescindere da un particolare requisito di qualificazione</p> <p>c) Non può essere in nessun caso limitato o rifiutato dall'amministrazione</p> <p>d) La richiesta deve consentire all'amministrazione di individuare il dato, il documento o l'informazione</p> <p>e) Ha lo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche</p>
19	Quale tra questi non è un principio generale dell'attività amministrativa?	<p>a) efficacia</p> <p>b) pubblicità</p> <p>c) segretezza</p> <p>d) economicità</p> <p>e) imparzialità</p>
20	Cosa s'intende per "trasparenza" nel Decreto Legislativo n. 33/2013?	<p>a) La possibilità di comprendere la ratio legis con cui è stato emanato il Decreto Legislativo n. 33/2013</p> <p>b) Il diritto dei cittadini ad ottenere in ogni caso il provvedimento di cui necessitano dalle pubbliche amministrazioni competenti ad emanarlo</p> <p>c) La facoltà della pubblica amministrazione di richiedere una condotta eticamente irreprensibile al pubblico dipendente</p> <p>d) L'accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche</p> <p>e) La possibilità per le pubbliche amministrazioni di ottenere dal cittadino ogni dato e documento di cui possano avere bisogno per l'amministrazione della giustizia civile, penale o amministrativa</p>
21	La tutela di quale dei seguenti interessi pubblici NON può essere causa di limitazione per l'accesso civico ex art. 5 comma 2 d. lgs. 33/2013?	<p>a) La sicurezza pubblica e l'ordine pubblico</p> <p>b) La difesa e le questioni militari</p> <p>c) La conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento</p> <p>d) Le relazioni internazionali</p> <p>e) Il regolare funzionamento degli uffici della pubblica amministrazione</p>
22	Entro quale termine deve concludersi un procedimento relativo all'accesso civico?	<p>a) Entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza, fatta salva l'eventuale opposizione dei controinteressati</p> <p>b) Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, fatta salva l'eventuale opposizione dei controinteressati</p> <p>c) In ogni caso entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza</p> <p>d) Entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione da parte dei controinteressati</p> <p>e) Nei tempi più congrui rispetto al tipo di istanza e di documento</p>

23	<p>Nell'ambito del Regolamento UE 2016/679 - GDPR - sulla privacy chi è il DPO?</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Il responsabile del Trattamento dei dati b) Qualunque soggetto interessato a un procedimento c) Responsabile della Protezione dei Dati d) Il datore di lavoro e) Un giudice che si occupa delle cause di lavoro in materia di privacy
24	<p>Cos'è il diritto all'oblio?</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Il diritto a non rendere mai disponibili i propri dati personali qualora si ritenga che ciò arrechi un danno alla persona stessa b) Il diritto del datore di lavoro a diffondere per qualunque finalità i dati personali dei propri dipendenti c) Il diritto alla cancellazione dei propri dati personali dopo un periodo di 5 anni dalla loro comunicazione d) Il diritto a chiedere che non siano divulgati dati personali riguardanti la salute ed eventuali condanne penali e reati e) Il diritto di chiedere che siano cancellati e non più sottoposti a trattamento i propri dati personali che non siano più necessari per le finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati
25	<p>Cosa si intende con il termine whistleblowing nella Pubblica Amministrazione?</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) La possibilità per un soggetto di segnalare illeciti di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro b) Un soggetto che all'interno della Pubblica Amministrazione svolge il ruolo di arbitro per dirimere eventuali contraddittori c) L'obbligo di nominare un soggetto, all'interno di tutte le Pubbliche Amministrazioni, che si occupi di vigilare e segnalare la presenza di comportamenti illeciti d) Il comportamento illecito tenuto da un dipendente pubblico al fine di trarre un beneficio personale e) La piattaforma che raccoglie l'insieme degli atti che una Pubblica Amministrazione deve pubblicare ai fini della trasparenza
26	<p>Cos'è il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza?</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) un documento contenente l'elenco dei tentativi di corruzione posti in essere nei confronti di quella PA b) un documento contenente l'elenco dei bandi di concorso e di gara che la PA prevede di porre in essere nel triennio e gli interventi che si prevede di porre in essere per prevenire nel loro svolgimento tentativi di corruzione c) un documento che ogni PA deve redigere, che analizza e valuta i rischi specifici di corruzione e indica gli interventi organizzativi tesi a prevenirli d) un documento pubblico che elenca i diritti e i doveri dei dipendenti pubblici e) un documento che elenca il piano delle attività da porre in essere al fine di rispettare le previsioni del GDPR
27	<p>Quale tra le seguenti NON è una competenza dell'ANAC:</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Prevenzione della corruzione b) Vigilanza e controllo sull'efficacia delle misure adottate dalle pubbliche amministrazioni in materia di anticorruzione e trasparenza c) Trasparenza amministrativa d) Contratti pubblici e) Mobilità dei professori universitari

28	Il titolare del trattamento dei dati personali forniti dagli studenti e dalle studentesse iscritti all'Università di Padova è:	<p>a) il dirigente dell'Area didattica</p> <p>b) l'Università degli Studi di Padova, rappresentata legalmente dal Rettore</p> <p>c) ogni studente e studentessa con riferimento ai propri dati personali</p> <p>d) il Presidente del Corso di laurea di prima immatricolazione</p> <p>e) il docente del corso in sede di registrazione dell'esame di profitto</p>
29	Il responsabile del trattamento dei dati personali è nominato, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR):	<p>a) dai soggetti interessati al trattamento</p> <p>b) dal titolare del trattamento, che vincola un soggetto esterno tramite un contratto o altro atto giuridico vincolante</p> <p>c) dal datore di lavoro, che lo sceglie tra i propri dipendenti</p> <p>d) dal Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer)</p> <p>e) dal Garante per la protezione dei dati personali</p>
30	Che cosa significa l'acronimo GDPR?	<p>a) General Document Privacy Reserved</p> <p>b) Guidelines on Data Protection Reserve</p> <p>c) General Data Protection Regulation</p> <p>d) Gran Decreto del Presidente della Repubblica</p> <p>e) Granted Data of Public Relation</p>

