



## PROGRAMMA ERASMUS + AZIONE CHIAVE 1 (KA1) - ISTRUZIONE SUPERIORE MOBILITA' DEL PERSONALE

Bando per l'assegnazione di contributi a favore della  
mobilità per docenza in istituzioni di Paesi aderenti al  
Programma Erasmus+ e di Paesi Partner – KA131

Anno Accademico 2025/2026

I chiamata per mobilità dal 01/09/2025 al 31/01/2026

*Scadenza presentazione della domanda:*

*Giovedì 27 marzo 2025 ore 13:00*

II chiamata per mobilità dal 01/02/2026 al 30/06/2026

*Scadenza presentazione della domanda:*

*Giovedì 30 ottobre 2025 ore 13:00*



## Art 1. Introduzione

Erasmus+ 2021-27 è il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport. L'obiettivo generale del programma è sostenere, attraverso l'apprendimento permanente, lo sviluppo formativo, professionale e personale degli individui, contribuendo altresì alla crescita sostenibile, alla coesione sociale, nonché alla promozione dell'innovazione e della digitalizzazione, ed al rafforzamento dell'identità europea e della cittadinanza attiva.

## Art 2. Obiettivi del Bando

Il presente Bando regola le attività di **Erasmus+ Mobilità ai fini di insegnamento**, denominata **“Staff Mobility for Teaching”**. Questo tipo di mobilità offre ai docenti l'opportunità di svolgere, in presenza di un accordo interistituzionale preventivamente stipulato tra Atenei, un periodo di insegnamento all'estero presso istituzioni di Paesi aderenti al Programma titolari di ECHE o di Paesi Partner<sup>1</sup> (Mobilità outgoing). L'elenco completo delle sedi disponibili è consultabile alla pagina: <https://www.unipd.it/erasmus-sta-ka131-out>.

Tale Azione consente anche di invitare all'Università di Padova esperti provenienti da un'impresa comunitaria per insegnamento (Mobilità incoming - Teaching Staff da impresa).

Ulteriori dettagli, precisazioni e modalità operative sul bando sono consultabili attraverso i richiami “vedi Appendice” nell'Appendice che costituisce parte integrante del presente bando.

## Art 3. Destinatari

### Mobilità outgoing

Il presente Bando è rivolto al personale docente dell'Ateneo, inclusi i professori a contratto, per insegnare in istituzioni di Paesi aderenti al Programma e/o di Paesi Partner (Mobilità Outgoing). NB: Non possono partecipare al bando i docenti in sabbatico e i docenti cessati dal servizio anche nel caso in cui siano assegnatari di un incarico di insegnamento come docenti a contratto. I ricercatori assunti con fondi PNRR/PON possono partecipare solo se non dispongano di altri fondi europei destinati alla mobilità internazionale per evitare eventuali doppi finanziamenti.

### Mobilità incoming – Teaching staff da impresa

Il presente Bando è rivolto a personale di aziende, società Enti e liberi professionisti provenienti da Paesi aderenti Programma Erasmus+ invitati all'Università di Padova per docenza

## Art. 4. Tipologie di mobilità e requisiti

La mobilità finanziata può essere di tipo: a) Outgoing, cioè mobilità finalizzata all'attività di docenza in Paesi aderenti al Programma e Paesi Partner; b) Incoming, cioè mobilità finalizzata all'accoglienza di esperti provenienti da impresa comunitaria per l'insegnamento di specifiche materie all'interno di un percorso di studi dell'Ateneo di Padova.

### Durata dell'attività

Secondo la Guida del Programma Erasmus+, il periodo minimo di attività è di 2 o 5 giorni consecutivi rispettivamente nel caso di mobilità verso Paesi aderenti al Programma o di mobilità verso Paesi Partner,

---

<sup>1</sup>NB: A seguito della **Brexit** il Regno Unito è entrato a far parte dei Paesi Partner; gli scambi con istituzioni del Regno Unito continuano quindi ad essere gestiti nell'ambito del presente bando, solo in presenza di un accordo interistituzionale preventivamente stipulato tra Atenei (si invita a controllare attentamente l'elenco dei flussi aggiornato disponibile alla pagina: <https://www.unipd.it/erasmus-sta-ka131-out>). Si fa tuttavia presente che il numero di borse assegnate con destinazione per Paesi Partner non potrà superare il 20% del totale. Per quanto invece riguarda la Confederazione Elvetica, pur trattandosi di un Paese Partner, la mobilità al momento continua ad essere gestita e finanziata dal Governo Elvetico attraverso il programma S.E.M.P (Swiss European Mobility Programme). Per informazioni ulteriori consultare: <https://www.unipd.it/mobilita-docenti-semp>

esclusi i giorni di viaggio; 1 giorno nel caso di Teaching Staff da impresa. Il periodo massimo eleggibile non può superare i 60 giorni esclusi i giorni di viaggio.

Tuttavia, nell'ambito del presente Bando potranno essere finanziate mobilità fino ad un massimo di 14gg.

Ai fini dell'ammissibilità al finanziamento è obbligo impartire almeno 8 ore di insegnamento per periodi fino a 7 giorni; in caso di mobilità "combined" docenza/training il numero minimo di ore di insegnamento viene dimezzato (almeno 4 ore di insegnamento per periodi fino a 7 giorni). La Teaching staff da impresa non prevede un numero minimo di ore di insegnamento – (vedi Appendice art 4).

### Mobilità blended

La **mobilità "blended"** consente al partecipante di programmare in sede di candidatura la docenza e/o la formazione per fasi: le attività della prima fase svolte a distanza dovranno essere completate entro la scadenza del Programma con un periodo all'estero in presenza, più o meno contiguo (Appendice art. 6) . Solo nel caso in cui non dovessero sussistere le condizioni per completare la mobilità programmata in sicurezza, sarà ritenuto eleggibile anche un intero periodo di mobilità virtuale a "costo zero".

Il contributo unitario sarà riconosciuto **solo** per i giorni effettivi di mobilità in presenza con le modalità di cui all'art. 7.

### Art 5. Periodo di svolgimento

Nell'ambito del presente Bando la mobilità può essere svolta dal 1 settembre 2025 al 30 giugno 2026. La prima chiamata è rivolta alle attività da svolgere nel periodo dal **1 settembre 2025 al 31 gennaio 2026**; la **seconda chiamata è rivolta alle attività da svolgere nel periodo che va dal 1 febbraio 2026 al 30 giugno 2026**.

Eventuali mobilità da svolgersi in periodi diversi da quelli sopra citati (e.g. nel mese di luglio o agosto 2025) saranno ammissibili solo se motivate e supportate da adeguata documentazione (programma dell'evento con le attività da svolgere ad esempio BIP, Summer School ecc). Tale documentazione aggiuntiva andrà allegata al Mobility Agreement (articolo 8 – Modulistica) per valutazione da parte della Commissione.

### Art 6. Contributi finanziari

Con l'accordo finanziario 2024, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia ha messo a disposizione dell'Università di Padova un contributo totale di Euro 145.275,00 per un periodo di 26 mesi che copre quindi gli anni accademici 2024/2025 e 2025/2026 (vedi Appendice art 1).

Ogni contributo a disposizione dei docenti/esperti in mobilità dipende dal costo della vita del Paese visitato, dalla distanza tra Padova e l'Ateneo di destinazione o l'Azienda di provenienza e dalla durata dell'attività. Il valore riconosciuto al partecipante si ottiene sommando gli importi previsti dalle tabelle comunitarie come contributo per viaggio e supporto individuale (vedi Appendice art. 2).

### Art 7. Modalità di erogazione dei contributi

Per la mobilità Outgoing, il contributo viene erogato in regime di missione: i costi di viaggio e soggiorno vanno documentati e saranno rimborsati in base alla spesa effettivamente sostenuta (se superiore al contributo UE, la parte eccedente del costo di missione sarà a carico del singolo docente, se inferiore il rimborso del costo di missione sarà limitato alla spesa sostenuta – vedi Appendice art. 3). Il contributo totale calcolato utilizzando le tabelle comunitarie rappresenta esclusivamente il costo massimo rimborsabile a carico dei fondi UE. Il contributo messo a disposizione potrà essere integrato da fondi della struttura di appartenenza del docente. L'entità del cofinanziamento potrebbe aumentare nel caso in cui, per mancanza di budget, la Commissione di selezione applichi una riduzione del nr di giorni richiesti in candidatura salvo rimodulazioni della stessa dopo l'assegnazione del contributo comunitario (vedasi articolo 9 del Bando e articoli 1 e 5 dell'Appendice).

Per la mobilità incoming, il contributo al Personale da impresa viene erogato come borsa se lo stesso possiede cittadinanza estera o come rimborso spese analitico in caso di cittadino italiano residente all'estero (vedi Appendice art. 3 parte finale).

La presente procedura si applica alle mobilità in presenza e alla mobilità "blended" per il rimborso dei giorni effettivi trascorsi all'estero.

## Art 8. Presentazione delle domande

### 1° Chiamata - Mobilità dal 01/09/2025 al 31/01/2026

La richiesta di partecipazione per tutte le tipologie di mobilità va compilata sempre dal docente di Padova attraverso il MODULO ONLINE che sarà disponibile fino a giovedì **27 marzo 2025** – ore 13:00.

### 2° Chiamata - Mobilità dal 01/02/2026 al 30/06/2026

Il MODULO ONLINE sarà disponibile a partire da mercoledì 1 ottobre 2025 e fino a giovedì 30 ottobre 2025 – ore 13:00; tutto il personale docente sarà preventivamente informato a mezzo email.

Ciascun candidato può presentare una sola domanda nell'ambito di ogni chiamata. Non sarà pertanto possibile presentare due domande per due tipologie diverse di mobilità (e.g staff teaching e invito a personale d'impresa) nella stessa chiamata (vedasi Appendice articolo 5)..

### Modulistica

Alla richiesta per insegnamento in Paese Programma o Partner, modulistica contrassegnata dalla lettera A disponibile alla pagina web del sito di Ateneo, <https://www.unipd.it/erasmus-sta-ka131-out> vanno allegati obbligatoriamente, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1. **"Mobility Agreement"** compilato in tutte le sue parti relativo all'attività di insegnamento da svolgere all'estero, debitamente sottoscritto e timbrato dall'istituzione ospitante "receiving Institution" dal partecipante "the teaching staff member" e dal Direttore del proprio Dipartimento "sending Institution" (vedasi ultimo paragrafo art 5 per mobilità in deroga). La firma del Direttore di Dipartimento sul Mobility Agreement funge da nulla osta;  
NB i dati riportati sul Mobility Agreement (periodo, nr di giorni e ore), faranno fede per il calcolo del contributo da assegnare e per verificare l'eleggibilità della domanda (nr di ore previste dalla Guida al Programma rispetto al periodo di mobilità – art. 4 Appendice). La Commissione farà riferimento agli stessi anche per applicare eventuali decurtazioni.
2. **Autocertificazione** relativa all'incarico di insegnamento per l'a.a. previsto dal presente bando, nel caso di docenza a contratto; se il docente a contratto è libero professionista titolare di partita iva deve segnalarlo preventivamente nell'autocertificazione;

Alle richieste per invitare un esperto da impresa di Paese UE ad insegnare a Padova, modulistica contrassegnata dalla lettera B disponibile alla pagina web del sito di Ateneo <https://www.unipd.it/erasmus-sta-ka131-in> vanno allegati obbligatoriamente, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1. **"Mobility Agreement"** compilato in tutte le sue parti sui contenuti dell'insegnamento che sarà svolto a Padova dall'esperto debitamente sottoscritto dal docente invitato "teaching staff member", sottoscritto e timbrato dall'impresa estera "sending enterprise" e dal direttore del Dipartimento ospitante "the receiving institution"
2. **Lettera / e-mail di invito** predisposta dal docente dell'Università di Padova.

La presentazione di documentazione incompleta (come ad esempio la mancanza sul Mobility Agreement del timbro e/o della sottoscrizione da parte dell'Università ospitante o da parte dell'impresa estera e/o assenza

della firma del docente o dell'invitato per docenza) **comporterà l'esclusione automatica della domanda** (vedi Appendice art. 7).

### **Art 9. Modalità e criteri di selezione**

Le candidature presentate verranno selezionate da un'apposita Commissione nominata dalla Rettrice.

La Commissione in prima istanza verificherà la conformità delle domande ai criteri di eleggibilità previsti dal Bando e dalla Guida al Programma quali

- ♦ presenza di un accordo inter-istituzionale sottoscritto con l'istituzione ospitante
- ♦ presenza di tutte le firme nel Mobility Agreement
- ♦ rispetto del nr di ore minimo da svolgere rispetto al periodo della mobilità (art 4 dell'Appendice):

Le richieste saranno poi ordinate in base ai seguenti criteri di priorità:

- ♦ docenti che partecipano per la prima volta ad un Bando Erasmus+ Teaching Staff;
- ♦ richieste con durata "standard" pari a 7 giorni incluso viaggio (art. 5 Appendice);
- ♦ docenti che presentano un progetto di mobilità collegato alle finalità e agli obiettivi dell'Alleanza europea Arqus (<http://www.arqus-alliance.eu/>);
- ♦ docenti che partecipano ad un Blended Intensive Programme;

Con riferimento alle candidature pervenute verso Paesi Partner, la Commissione dovrà tenere in considerazione un ulteriore criterio di Bilanciamento geografico.

In caso di parità la Commissione valuterà i seguenti aspetti:

- ♦ la rilevanza del progetto didattico, anche in rapporto alla sede proposta;
- ♦ attività di mobilità che conducano alla produzione di nuovo materiale didattico o di ricerca e/o all'acquisizione di nuove competenze;
- ♦ attività di mobilità che consolidino ed amplino i rapporti tra istituzioni, dipartimenti e scuole e che preparino ulteriori progetti di cooperazione.
- ♦ un'equa distribuzione delle richieste tra Dipartimenti/Aree disciplinari;

La Commissione potrà decidere di ridurre i numeri di giorni finanziati, sulla base delle domande pervenute e del finanziamento complessivo disponibile. Nel caso di una riduzione del finanziamento, i candidati selezionati potranno decidere se (1) mantenere invariate le date di mobilità con il conseguente aumento del co-finanziamento a loro carico o a carico della struttura di afferenza, oppure (2) ridurre il periodo di mobilità, in accordo con il Partner e sempre nel rispetto delle regole Programma Erasmus+. In ultima istanza il candidato potrà optare per la rinuncia della borsa (vedasi articolo 7 del bando e articoli 1 e 5 dell'Appendice).

La Commissione si riserva di escludere i candidati che, in bandi precedenti, si siano trovati in una delle seguenti condizioni: hanno rinunciato senza giustificato motivo, non hanno rispettato le scadenze per la consegna dei documenti previste dal contratto sottoscritto prima della partenza e quelle per l'inserimento della relazione finale nel database comunitario.

### **Art 10. Esito della selezione**

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati per posta elettronica e pubblicato nella sezione "Teaching Staff selezionate" presente nelle pagine web sopra riportate, **entro giovedì 29 maggio 2025 per la prima chiamata e entro giovedì 18 dicembre 2025 per la seconda chiamata.**

NB: L'effettivo svolgimento della mobilità sarà sempre subordinato ad una valutazione delle condizioni di sicurezza nei paesi di destinazione, sulla base delle indicazioni del ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale (MAECI) ed altre disposizioni locali o nazionali.

#### **Art 11. Responsabile del procedimento e informazioni**

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la dott.ssa Alessandra Gallerano, Direttrice del Projects & Mobility Office.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Projects and Mobility Office ([international.projects@unipd.it](mailto:international.projects@unipd.it), tel. 049 8277471).

Padova, data della registrazione

**La Rettrice**

**Prof.ssa Daniela Mapelli**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

<b>APPENDICE – DETTAGLI E MODALITA' OPERATIVE</b>			
Art. 1	Nel caso di bandi con cadenza semestrale il budget sulla carta viene allocato per metà nella chiamata del primo semestre e per l'altro 50% nel secondo semestre. Se il preventivo di spesa relativo alle candidature del primo semestre risulta superiore alla metà del budget disponibile non sarà possibile finanziare giorni aggiuntivi per le richieste con periodi superiori a 7 gg.; se tale preventivo risulta inferiore al 50% dell'assegnazione, col residuo sarà possibile finanziare i giorni in più fino all'ottavo giorno, fissando in 1 giorno il limite massimo di giorni aggiuntivi finanziabile per garantire nel secondo semestre disponibilità di un budget adeguato.		
Art. 2	Il contributo finale è la somma del contributo per viaggio (calcolato in base a scale di costi unitari per fasce di distanza tra Padova e la destinazione/provenienza) e del supporto individuale per soggiorno differenziato in base al costo della vita nel Paese di destinazione (sono previsti 4 diversi gruppi di Paesi) e alla durata del soggiorno (per ciascuno gruppo diarie giornaliere fino al 14° giorno e diarie giornaliere dal 15° fino al 60° giorno calcolate come il 70% di quelle previste fino al 14° giorno).		
	IMPORTI PREVISTI DALLA TABELLA COMUNITARIA PER KA131	Diarie giornaliere ammessibile fino al 14° giorno	Diarie giornaliere ammessibile dal 15° al 60° giorno
GRUPPO A	<b>Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia. Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera</b>	€ 152,00	€ 106,00
GRUPPO B	<b>Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.</b>	€ 136,00	€ 95,00
GRUPPO C	<b>Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.</b>	€ 118,00	€ 83,00
Da Italia a	<b>A Paesi Terzi non associati al Programma delle Regioni da 1 a12</b>	€ 190,00	€ 133,00
<b><u>Contributo per il viaggio</u></b>			
Il contributo massimo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma è calcolato su scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.			
Distanze di viaggio	Importo per il viaggio NON green	Importo per il viaggio green	
Tra 10 e 99 KM	€ 28,00 per Partecipante	€ 56,00 per Partecipante	

Tra 100 e 499 KM	€ 211,00 per Partecipante	€ 285,00 per Partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 309,00 per Partecipante	€ 417,00 per Partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 395,00 per Partecipante	€ 535,00 per Partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 580,00 per Partecipante	€ 785,00 per Partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188,00 per Partecipante	€ 1.188,00 per Partecipante
8000 KM o più	€ 1.735,00 per Partecipante	€ 1.735,00 per Partecipante
Art. 3	<p>L'articolo 16 comma 5 lettera C) del Regolamento di Missioni di Ateneo nell'ambito del trattamento analitico riconosce il rimborso dei costi documentati come quelli per visto, vaccinazioni, e assicurazione sanitaria (tipologia di costi che non dovrebbero riguardare i Paesi dei gruppi A, B e C ma solo la mobilità verso Paesi Partner extra UE - per ulteriori specifiche in merito al rimborso dell'assicurazione sanitaria vedasi la nota prot. 458557 del 28/10/2019 "chiarimenti relativi al regolamento di missioni di Ateneo").</p> <p>In alternativa al rimborso analitico è possibile optare per il "trattamento alternativo di missione" (articolo 17 del Regolamento di Missioni di Ateneo) sommando il costo del viaggio e/o trasporto e la diaria giornaliera (calcolata sul numero di notti non di giorni!) prevista dalla tabella allegata al Regolamento Missioni di Ateneo per l'Area in cui è ricompreso il Paese di destinazione (Tabella 2A. "Massimali per trattamento alternativo all'estero" - DM Affari Esteri 23/03/2011). Trattasi di importi lordi che concorrono a formare reddito per la parte eccedente i 77,47 euro al giorno al netto delle spese di viaggio. Il reddito del lavoratore dipendente, più precisamente l'imponibile fiscale in busta paga sul quale si calcolano le imposte sul reddito dovute, aumenta solo per la parte di diaria eccedente i 77,47 euro al giorno; su questa graverà l'imposizione fiscale, il lavoratore inviato in trasferta pagherà l'imposta Irpef e le addizionali regionali e comunali. Il Trattamento alternativo di missione somma il rimborso delle spese di viaggio con la diaria calcolata sul numero di notti a copertura di tutti i costi relativi alla missione; tuttavia, eventuali costi per tamponi, tipologia di spesa non contemplata dai Regolamenti vigenti emanati prima della pandemia, se documentati possono essere rimborsati a parte in entrambe le modalità di rimborso (analitico e alternativo).</p> <p><u>Il contributo totale calcolato utilizzando le tabelle comunitarie rappresenta esclusivamente il costo massimo rimborsabile a carico dei fondi UE a prescindere dalla modalità di rimborso prescelta (analitico o alternativo a "forfait". Nel caso della mobilità verso paesi Extra UE oltre a viaggio e diaria possono essere conteggiati a parte eventuali costi per visto, vaccinazione e assicurazione sanitaria, in base alla deroga prevista per i fondi esterni dall'articolo 23 del Regolamento di missioni di ateneo. Non essendo previsto un cofinanziamento di ateneo l'unico limite è rappresentato dal valore totale del contributo comunitario.</u></p> <p>Il contributo al Personale proveniente da Impresa comunitaria viene riconosciuto come borsa se il docente ospite è in possesso di cittadinanza estera (Risoluzione Agenzia delle Entrate 109/E/209 del 23/04/2009). Nel caso di cittadini italiani residenti all'estero si tratterà di un rimborso spese analitico (se superiore al contributo UE, la parte eccedente sarà a</p>	

	carico del personale ospitato o del docente che ospita, se inferiore il rimborso sarà limitato alla spesa effettivamente sostenuta) con le modalità previste dalla circolare 20/09/2013 prot 81162.		
Art. 4	Ai fini dell'ammissibilità al finanziamento è obbligo impartire almeno 8 ore di insegnamento per periodi fino a 7 giorni (inclusi i giorni di viaggio e/o eventuali giorni festivi o prefestivi all'interno del periodo). Alle 8 ore previste fino a 7 giorni devono essere aggiunte 1,5 ore di lezione per ogni giorno aggiuntivo, dall'ottavo in poi. (inclusi i giorni di viaggio e/o eventuali giorni festivi o prefestivi all'interno del periodo). Nel caso di mobilità "combined" – docenza/training il numero di ore de lezione minimo va dimezzato (4 ore di insegnamento per periodi fino a 7 giorni).		
	<b>DURATA TOTALE MISSIONE IN GG (INCLUSI GIORNI VIAGGIO, FESTIVI E/O PREFESTIVI)</b>	<b>ORE DI INSEGNAMENTO DA SVOLGERE STA</b>	<b>ORE DI INSEGNAMENTO DA SVOLGERE STA COMBINED</b>
	3	8	4
	4	8	4
	5	8	4
	6	8	4
	7	8	4
	8	10	5
	9	11	6
	10	13	7
	11	14	7
	12	16	8
	13	16	8
	14	16	8
	Tra 15 e 19 gg.	1,5 ore da aggiungere per ogni giorno	Nr. di ore pari alla metà arrotondata per eccesso fino all'intero
	Per 20 e 21 gg.	24	12
Art. 5	Le missioni di durata superiore a 7 gg. potranno essere finanziate solo in presenza di		

	<p>residui rimasti al termine dell'assegnazione di tutte le borse.</p> <p>L'eventuale residuo del primo semestre, (si ricorda che nel primo semestre si prevedono massimo 8 giorni di missione) sarà distribuito tra tutte le richieste finanziando l'ottavo giorno di ciascuna; nel secondo semestre si potrà finanziare l'ottavo, il nono, il decimo e così di seguito fino ad esaurimento fondi; con questa modalità le richieste con minor numero di giorni aggiuntivi hanno maggior possibilità di essere finanziate completamente.</p> <p>Le domande presentate nel secondo semestre da parte di coloro che hanno già partecipato nel primo semestre sono considerate per ultime, anche se sommando il numero di giorni delle due richieste si ottiene un periodo complessivo inferiore/uguale a 7 giorni. I giorni aggiuntivi che non possono essere coperti saranno riconosciuti a costo zero; in presenza di residui, anche nel caso delle seconde richieste si applica il finanziamento graduale (ottavo, nono e così seguendo)</p> <p>La presente regolamentazione in materia di residui va considerata tenendo presente anche quanto riportato nella prima parte di quest'appendice in merito al budget disponibile per primo e secondo semestre.</p>
Art. 6	<p><i>Il periodo di mobilità può essere programmato in modalità "blended": al periodo di attività virtuale dovrà fare seguito un periodo di mobilità fisica in presenza. L'attività "blended" deve svolgersi entro il termine del periodo contrattuale (art. 5 del Bando) e deve rispettare la durata minima stabilita nella Guida al Programma (art. 4 del bando).</i></p> <p><i>In termini di finanziamento durante il periodo di mobilità "virtuale" al partecipante non sarà riconosciuto alcun contributo relativo al supporto individuale e al viaggio – costo zero. Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità svolti in presenza.</i></p>
Art. 7	<p>Nel <b>Mobility Agreement</b> non sono obbligatorie le firme in originale: copie scansionate e firme elettroniche potranno essere ammesse (anche tramite la rete Erasmus Without Paper), secondo la legislazione nazionale italiana o il regolamento di Istituto (Decreto Rettorale Rep. n. 2968/2020 – Prot. n. 0388722 del 14/09/2020)</p> <p>In caso di assegnazione del contributo bandito in questa sede, la firma digitale diventa modalità obbligatoria per la sottoscrizione del Grant Agreement tra l'Università di Padova e il proprio personale beneficiario (decreto rep rep 2968/2020 prot n. 0388722 del 14/09/2020).</p>