

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

### *Istruzioni tecniche per la compilazione della domanda di partecipazione alle procedure comparative per la progressione tra le aree*

1. La procedura per la presentazione della domanda è informatizzata; niente deve essere spedito via posta (o e-mail)
2. Prima di compilare la domanda è consigliato leggere attentamente l'avviso della procedura comparativa e accertarsi di possedere i requisiti richiesti.
3. L'accesso alla procedura è possibile soltanto con SSO o SPID.
4. È possibile compilare la domanda anche accedendo più volte alla piattaforma. Se si sceglie questa opzione il candidato può accedere alla domanda in sessioni successive cliccando sul tasto MODIFICA e riprendere la compilazione della domanda stessa; i dati inseriti devono essere di volta in volta salvati.
5. Per informazioni relative alla procedura, utilizzare esclusivamente il servizio di Help Desk AREA Risorse Umane – Ufficio Personale tecnico amministrativo – Settore Reclutamento alla seguente coda: Progressioni Economiche Verticali – PEV.
6. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, che non sia già stato dichiarato equipollente ad un titolo italiano, devono leggere l'art. 4 punto 5 dell'avviso e caricare nella maschera dedicata i documenti richiesti.
7. I candidati aventi diritto possono chiedere di sostenere le prove d'esame con modalità individualizzate. I dati saranno trattati nel rispetto della privacy, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.
8. Terminata la procedura di compilazione e presentazione della domanda, il candidato riceverà una mail con la conferma dell'avvenuta consegna.
9. **Non è necessario apporre firme** in quanto l'accesso alla procedura è avvenuto tramite SSO o SPID.