



- **Attestato conseguito presso altro ente/ditta:** è necessario verificare che riporti tutte le seguenti informazioni:
  1. *Soggetto organizzatore del corso:*  
tale dato dovrà essere riportato nel progetto formativo
  2. *Normativa di riferimento*  
D.Lgs 81/2008 e s.m.i., Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 e s.m.i., eventualmente anche Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016
  3. *Dati anagrafici*  
Non è sufficiente il nome e cognome ma deve essere riportato anche il luogo (comune e provincia) e la data di nascita e/o il codice fiscale.
  4. *Tipologia di corso seguito con indicazione del monte ore frequentato*  
Deve essere riportata la dicitura FORMAZIONE GENERALE e un monte ore non inferiore a 4
  5. *Periodo di svolgimento del corso*  
Devono essere indicate le date di svolgimento del corso oltre alla data di rilascio dell'attestato (quest'ultima da indicare nel progetto formativo).
  6. *Firma del soggetto organizzatore del corso*  
È indispensabile che l'attestato sia firmato o con firma autografa o con firma digitale.

Qualora nell'attestato siano indicati gli "argomenti delle lezioni del corso" questi devono corrispondere a quelli indicati all'art 4 dell'accordo Stato Regioni del dicembre 2011 per la formazione generale e specificatamente:

*"concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione; organizzazione della prevenzione aziendale; diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; organi di vigilanza, controllo e assistenza";*

può essere riportata anche solo la dicitura:

*"argomenti di formazione generale come da accordo stato regioni del dicembre 2011".*

- **Attestato attribuzione crediti ECM, conseguito presso Aziende Sanitarie, Ulss, ecc:** è necessario verificare che riporti anche tutte le informazioni di cui al precedente punto per poter essere considerato valido quale formazione in materia di sicurezza (non è sufficiente il titolo del corso).
- **Attestati sostitutivi:** sono sostitutivi dell'attestato del corso di formazione generale quelli relativi ai seguenti percorsi di formazione:
  - RSPP (modulo A + B + C) e/o RSPP datore di Lavoro
  - ASPP (modulo A + B)
  - CSP/CSE
  - RLS
  - DIRIGENTE

Tali attestati devono essere in corso di validità (devono essere stati eseguiti i relativi aggiornamenti quinquennali) e devono comunque rispondere ai requisiti minimi indicati

all'art.7 dell'accordo stato regioni del dicembre 2011.

**N.B.** la formazione generale, qualora l'attestato risponda ai requisiti sopra indicati, è un **CREDITO FORMATIVO PERMANENTE**; l'attestato non ha quindi scadenza (solo la formazione specifica e i percorsi formativi sostitutivi sono soggetti ad aggiornamento quinquennale).

### ATTESTATI NON CONFORMI

**Qualsiasi difformità** rispetto agli elementi sopra elencati rende l'attestato "NON CONFORME" e quindi, per presentare domanda di tirocinio, è necessario svolgere il corso di formazione generale erogato da questo Ateneo che è disponibile sulla piattaforma moodle della formazione di Ateneo al seguente link:

<https://elearning.unipd.it/formazione/course/index.php?categoryid=1>

**NON SONO** attestati sostitutivi dell'attestato del corso di formazione generale quelli relativi ai corsi di addetto antincendio, addetto al primo soccorso, cyber-security o qualsiasi altro corso inerente genericamente alla sicurezza

Se, dopo aver **verificato attentamente** il proprio attestato in relazione ai criteri sopra elencati dovesse rimanere qualche dubbio in relazione alla sua conformità si può inviarne copia a [form.sicurezza@unipd.it](mailto:form.sicurezza@unipd.it)

Si fa presente che sarà necessario **ATTENDERE** risposta (circa 15 gg lavorativi) prima di inserire i dati nel progetto formativo.