



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

LLP - Lifelong Learning Programme  
Settore Erasmus Studio

**Bando di selezione per l'assegnazione  
di borse di mobilità per soggiorni di studio all'estero  
(LLP/Erasmus)**

**Anno Accademico 2012/2013**

**Scadenza presentazione della domanda:  
ore 13.00 di venerdì 9 marzo 2012**

**Scadenza presentazione della domanda eventuali posti vacanti:  
ore 13.00 di giovedì 3 maggio 2012**



Lifelong Learning Programme  
Programma di apprendimento permanente



A cura del:  
Servizio Relazioni Internazionali  
Ufficio Erasmus  
Via VIII Febbraio, 2  
35122 Padova

Padova, Febbraio 2012

*Agli studenti  
dell'Università degli Studi di Padova*

*Il Programma Erasmus consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore, di perfezionare la conoscenza di almeno un'altra lingua e di incontrare giovani di altri Paesi, partecipando così attivamente alla costruzione di un'Europa sempre più unita.*

*Nel bando Erasmus di quest'anno sono previsti circa 2.631 posti di mobilità. Confido che tutti questi posti possano essere da Voi pienamente utilizzati e che contribuiscano nel concreto a far crescere una mentalità ed una visione comune europea.*

*Con molti auguri ed un cordiale "in bocca al lupo".*

*Prof. L. F. Donà dalle Rose  
Referente del Rettore per i  
Programmi europei di mobilità studentesca*



*Come potremo costruire l'Europa se i giovani non considerassero questa impresa un progetto collettivo e una rappresentazione del loro futuro?*

*Jacques Delors*

La **disponibilità** dei posti scambio **può subire modifiche**: questo avviso di pubblicazione **ha pertanto carattere provvisorio e non vincolante**, perché dipende dalle possibili variazioni imposte dagli organi comunitari e nazionali che regolano il programma e dalle università partner.

In attuazione della Legge n. 240 del 2010, ratificata poi dallo Statuto di Ateneo, dal 1° gennaio 2012 le Facoltà hanno cessato la loro attività istituzionale. In attesa di una riorganizzazione complessiva dell'Ateneo, nel presente bando con il termine "ex-Facoltà" si farà riferimento alle vecchie strutture.

Tutte le informazioni contenute nel presente bando, oltre ad informazioni dettagliate sulle specificità di ogni ex-Facoltà e sulle università straniere partner, sono disponibili sul sito internet:

<http://www.unipd.it/programmi/erasmus.html>

## SOMMARIO:

INTRODUZIONE .....	3
LA MOBILITA' STUDENTESCA .....	3
DURATA E PERIODO DEL SOGGIORNO ALL'ESTERO .....	4
CONDIZIONI E BENEFICI ECONOMICI .....	5
CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' PER UN POSTO ERASMUS.....	6
STUDENTI DISABILI .....	8
FLUSSI E POSTI DI MOBILITÀ .....	8
DOMANDA DI POSTO ERASMUS.....	8
ASSEGNAZIONE DEI POSTI ERASMUS .....	10
GRADUATORIE ED ACCETTAZIONE .....	10
SUBENTRI.....	11
POSTI RIMASTI VACANTI DOPO LA PRIMA FASE DI ACCETTAZIONE .....	11
PROCEDURE PER GLI STUDENTI VINCITORI.....	14
1. ISCRIZIONE PRESSO L'UNIVERSITA' STRANIERA .....	14
2. RICONOSCIMENTO DEGLI ESAMI DA SOSTENERE ALL'ESTERO .....	15
3. EILC - ERASMUS INTENSIVE LANGUAGE COURSES.....	15
4. CONTRATTO ERASMUS.....	15
5. ASSISTENZA SANITARIA.....	15
6. CERTIFICATI DI FINE SOGGIORNO ERASMUS .....	16
7. INTEGRAZIONI ALLA BORSA .....	16
ELENCO FLUSSI .....	17
Per l'elenco completo ed aggiornato dei flussi consultare le pagine web: .....	
Codici settori disciplinari .....	18
Codici livelli .....	19
Numeri totali posti di mobilità' .....	19
Ammontare dei contributi economici aggiuntivi alla borsa di mobilità 2011/2012 .....	20
Spese di viaggio .....	21



Commissione Europea - Istruzione e Cultura  
LLP - Lifelong Learning Programme

## PROGRAMMA LLP/ERASMUS

### BORSE DI MOBILITÀ PER SOGGIORNI DI STUDIO ALL'ESTERO

### ANNO ACCADEMICO 2012/2013

#### INTRODUZIONE

Il Programma Lifelong Learning Programme (LLP), istituito con decisione n. 1720/2006/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15/11/2006, ha come obiettivo "... quello di promuovere all'interno della Comunità gli scambi, la cooperazione e la mobilità tra i sistemi di istruzione e formazione in modo che essi diventino un punto di riferimento di qualità a livello mondiale".

"Gli obiettivi del programma LLP sono perseguiti attraverso l'attuazione di quattro Programmi settoriali: Comenius, Erasmus, Grundtvig e Leonardo da Vinci; il Programma Trasversale teso ad assicurare il coordinamento tra i diversi settori dell'istruzione e della formazione; il Programma Jean Monnet per sostenere l'insegnamento, la ricerca e la riflessione nel campo dell'integrazione europea e le istituzioni europee chiave."

Il Programma LLP/ERASMUS sostiene la mobilità degli studenti per fini di studio e stage presso università dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria); dei Paesi dello SEE (Islanda, Liechtenstein e Norvegia); della Croazia; della Svizzera e della Turchia.

#### LA MOBILITA' STUDENTESCA

Il programma LLP/Erasmus si divide in Erasmus per attività di studio (SM) ed Erasmus per attività di stage (SM-Placement).

Il presente bando si riferisce alle sole borse per attività di studio (SM).

#### **Erasmus Studio (SM)**

Il programma settoriale LLP/Erasmus consente agli studenti universitari di trascorrere un periodo di studio (da 3 a 12 mesi) presso un Istituto di Istruzione Superiore di uno dei Paesi partecipanti al Programma (vedi elenco sopra), offrendo l'opportunità di seguire corsi, di usufruire delle strutture universitarie e di ottenere il riconoscimento degli esami sostenuti senza pagare ulteriori tasse d'iscrizione (rimane invece obbligatorio il pagamento delle tasse universitarie in Italia).

Lo scambio di studenti fra due sedi partner ("flusso Erasmus") è attivato all'interno di un accordo bilaterale tra due Università, coordinato dal punto di vista didattico da un docente della nostra Università e un docente di una Università estera, e prevede un certo numero di *posti* disponibili.

**ATTIVITA' ALL'ESTERO.** Le borse sono assegnate esclusivamente per le seguenti attività:

1. studi a tempo pieno del primo, secondo o terzo ciclo, compresa la preparazione della tesi (con esclusione tuttavia delle attività di ricerca non rientranti in modo specifico in un corso di studi) che conducono al conseguimento di un diploma o laurea ufficialmente riconosciuto;

2. periodo di tirocinio nell'ambito di un singolo periodo di studio in base a quanto previsto nel Learning Agreement. Quindi:

- a. il tirocinio deve essere svolto sotto la supervisione dell'istituto dove lo studente realizzerà il periodo di studio;
- b. le due attività di studio + tirocinio devono essere svolte in maniera consecutiva nello stesso anno accademico, ed il periodo di studio (certificato) NON deve essere inferiore ad un mese.

Nel caso in cui uno studente abbia già usufruito di una borsa per il periodo di tirocinio Leonardo nell'ambito del programma Leonardo da Vinci, come parte di una formazione professionale di livello non terziario, il suddetto studente potrà effettuare una mobilità Erasmus studio purchè la somma dei due periodi non superi i 24 mesi totali.

Al termine di tale periodo viene garantito il riconoscimento dei risultati positivi ottenuti, siano essi utili al conseguimento dei vari titoli universitari (Diploma di laurea, Diploma di Specializzazione e di Dottorato di Ricerca per il vecchio ordinamento; Laurea triennale, Laurea specialistica/magistrale e Dottorato di Ricerca per il nuovo ordinamento), o al conseguimento delle finalità proprie di altre attività didattiche (quali ad esempio Master Universitari, Corsi di perfezionamento). Il Regolamento Didattico di Ateneo prevede il riconoscimento degli esami fatti all'estero (cfr. art. 8, comma 4) attraverso una normativa dettagliata, approvata dal Senato Accademico. In particolare, laddove possibile, verrà utilizzato lo schema europeo ECTS per il trasferimento dei crediti accademici e dei voti dall'Università ospite a quella di origine.

Va tenuto infine presente che nelle intenzioni della Commissione Europea il programma Erasmus dovrebbe essere un importante veicolo per l'approfondimento della conoscenza delle lingue dei Paesi dell'Unione Europea. Ciò avviene da un lato per la naturale interazione dello studente ospite con la società circostante e dall'altro per le necessità della normale vita accademica. Ciò non toglie che una conoscenza di base della lingua del Paese dove s'intende soggiornare è vivamente consigliata e sempre auspicata.

I docenti responsabili degli scambi possono essere utilmente consultati per informazioni orientative sulle sedi di destinazione; i docenti vengono coadiuvati da un collaboratore amministrativo (presso i vari Uffici Erasmus Decentrati) con il compito di seguire le molteplici pratiche necessarie al buon esito dello scambio. L'elenco e l'indirizzo di tali collaboratori è riportato nell'ultima pagina del presente bando.

### ***Erasmus Placement (SM-Placement)***

Il programma LLP/Erasmus consente agli studenti degli Istituti di istruzione superiore di accedere a stage<sup>1</sup> presso imprese, centri di formazione e ricerca (ad esclusione di: Uffici Relazioni Internazionali presso gli Istituti di Istruzione Superiore; Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari; Rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese di appartenenza dello studente e presenti nel Paese ospitante (Ambasciate, Consolati...); Istituzioni ed enti comunitari, ivi incluse le Agenzie specializzate e le Agenzie Europee in uno dei Paesi partecipanti al Programma).

I bandi relativi alla mobilità Erasmus Placement, presso l'Università di Padova, sono gestiti dal Servizio Stage e Mondo del Lavoro: per informazioni consultare il sito [www.unipd.it/stage](http://www.unipd.it/stage).

## **DURATA E PERIODO DEL SOGGIORNO ALL'ESTERO**

L' "Anno Erasmus" dura 16 mesi, parte dal 1 giugno antecedente l'inizio dell'Anno Accademico fino al 30 settembre dell'anno successivo.

La durata del periodo all'estero è predeterminata per ogni flusso Erasmus. Le mensilità sono state calcolate in base agli ordinamenti didattici degli atenei stranieri e/o alla possibile normale attività didattica di uno studente in mobilità per studio.

In linea generale il periodo all'estero va da un minimo di 3 mesi (non può essere inferiore a 90 giorni) ad un massimo di 12 mesi. Sono però consentiti prolungamenti e/o riduzioni alla borsa già

---

<sup>1</sup> Lo *stage* è un periodo di tempo trascorso all'interno di un'impresa o di un'organizzazione in un altro Stato membro, all'occorrenza con il supporto di corsi preparatori o di aggiornamento nella lingua del paese di accoglienza o nella lingua di lavoro, per facilitare l'adeguamento alle richieste del mercato del lavoro a livello comunitario, per l'acquisizione di una competenza specifica e una migliore comprensione della cultura socioeconomica del paese interessato nel quadro dell'acquisizione di esperienza di lavoro (Fonte: GU dell'Unione europea L327 24/11/2006).

ottenuta, solo per comprovati motivi didattici e tenendo comunque presente che la durata complessiva del soggiorno dovrà essere **continuativa e non frammentata**; è comunque tollerato che gli studenti ritornino a casa per brevi periodi durante le vacanze di Natale e Pasqua.

#### **ATTENZIONE!!**

Per i vincitori di una borsa annuale (9 o più mesi) la cui data di partenza è stata fissata (o spostata) nel secondo semestre, la borsa verrà automaticamente ridotta affinché questa copra il solo periodo di lezione ed esami (generalmente fino alla fine di Luglio). Sono esclusi da tale decurtazione gli studenti che partono per tesi e/o tirocinio la cui borsa verrà definita a seconda delle esigenze specifiche.

**In ogni caso il soggiorno dovrà effettuarsi nel periodo compreso tra il 1 luglio 2012 e il 30 settembre 2013.**

### CONDIZIONI E BENEFICI ECONOMICI

Le **borse** di mobilità Erasmus **non sono borse complete**, ma sono destinate a coprire **soltanto** le differenze di costi che lo studente sopporta per il fatto di risiedere in un Paese diverso da quello di appartenenza.

Esse si compongono in tre contributi principali:

1. **borsa di mobilità** su fondi della Commissione Europea (borsa Erasmus propriamente detta); per poter beneficiare della borsa di mobilità è necessario firmare prima della partenza il contratto finanziario presso il Servizio Relazioni Internazionali. Anche per l'A.A. 2012/2013 l'Agenzia Nazionale Italia ha fissato l'importo a 230 euro mensili.  
Dall'anno 2009/2010 è stata riorganizzata la distribuzione dei fondi comunitari, aumentando l'importo mensile delle borse. Questo ha causato la diminuzione del numero totale di mensilità finanziabili che potrebbe comportare possibili decurtazioni della borsa fino ad un massimo del 30% del totale previsto dal contratto finanziario.
2. **integrazioni della borsa** di mobilità su fondi provenienti dalla Regione Veneto e dal Bilancio Universitario, che vengono assegnate secondo precise regole stabilite dalla legge e/o da delibere del Consiglio di Amministrazione.  
Per poter beneficiare delle integrazioni su fondi provenienti dalla Regione Veneto e/o dal Bilancio Universitario è necessario:
  - a) presentare al Servizio Diritto allo Studio la domanda di borsa di studio regionale (se si vuole accedere ai fondi relativi) e la scheda ISEE (indipendentemente dal suo valore) per l'A.A. 2012/2013, entro le date stabilite dal Servizio Diritto allo Studio, Via Portello, 25-31 - 35129 Padova - Call Centre Tel. 049 8273131, <http://www.unipd.it/dirittoallostudio/index.htm>;
  - b) firmare, prima della partenza, il contratto finanziario presso il Servizio Relazioni Internazionali.Questi contributi variano negli anni. A titolo puramente indicativo si allegano le tabelle delle integrazioni alle borse mensili assegnate nell'a.a. 2011/12 (cfr. allegato alla fine del bando). In caso di variazioni l'Amministrazione si impegna a pubblicare i nuovi importi nel sito internet: [www.unipd.it/programmi/erasmus.html](http://www.unipd.it/programmi/erasmus.html).
3. **integrazione per le spese di viaggio**: trattasi di un'integrazione onnicomprensiva che viene erogata esclusivamente in misura forfetaria e calcolata in base all'area geografica di destinazione; per poter beneficiare delle integrazioni per spese di viaggio è necessario firmare prima della partenza il contratto finanziario presso il Servizio Relazioni Internazionali.

#### **ATTENZIONE!!!**

Per poter ricevere le integrazioni è necessario completare le pratiche di fine soggiorno previste al punto 6 pag. 16. Per gli studenti che effettuano un periodo di studio all'estero superiore a 5 mesi e che NON superano alcun esame (nel conteggio è escluso l'esame di lingua) è prevista la restituzione della metà della borsa di mobilità; inoltre verrà pagato solo il 50% delle integrazioni dovute. Rimangono esclusi da questa decurtazione gli studenti che partono solo per tesi e per tirocinio.

**N.B.** Negli ultimi anni accademici, i finanziamenti provenienti dalla Regione Veneto e soprattutto dall'Ateneo hanno incrementato la borsa europea di circa il 30%; ma la continua riduzione di tali contributi potrà comportare l'inevitabile diminuzione dell'integrazione pro capite o, in casi estremi, l'annullamento di alcune delle voci descritte sopra.

#### *Studenti extracomunitari*

Gli **studenti extracomunitari**, cittadini di uno Stato diverso da quelli indicati al punto 1), regolarmente iscritti alla nostra Università, anche in assenza del requisito di residenza permanente, purché in possesso del permesso di soggiorno, possono presentare domanda di partecipazione al presente bando, tenendo presente che in caso di vincita, la loro partenza è sempre subordinata al rilascio del visto d'ingresso nel Paese di destinazione (pratica che dovranno seguire personalmente e con largo anticipo rispetto alla data di partenza).

**Tutti** gli studenti che risulteranno assegnatari di un posto ERASMUS dovranno continuare a pagare le tasse presso l'Università di Padova anche durante il loro soggiorno all'estero *e saranno quindi dispensati dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università straniera.* Essi continueranno ad usufruire di eventuali assegni di studio o borse di studio nazionali di cui sono beneficiari, purché non finanziate con fondi europei.

### CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' PER UN POSTO ERASMUS

- 1) Essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di uno degli altri Stati che partecipano al Programma Erasmus (Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Croazia e Svizzera) o, se cittadini extracomunitari, essere regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Padova.
- 2) Non avere mai usufruito in precedenza dello "status" Erasmus (con o senza finanziamento).
- 3) Non usufruire contemporaneamente di altre borse finanziate dall'Unione Europea per l'A.A. 2012/2013.
- 4) **Essere iscritti all'Università degli Studi di Padova** al momento della presentazione della domanda e prima della partenza; essere in regola con l'iscrizione all'A.A. relativo al periodo di soggiorno all'estero con il pagamento delle tasse; per gli studenti immatricolati nel 2011/12 alla laurea triennale essere in regola con l'acquisizione dei crediti richiesti (vedi punto successivo 6);  
**N.B.** Non è possibile conseguire il titolo di studio finale prima di aver concluso il periodo di studio all'estero.
- 5) Aver inserito nel piano di studi (o impegnarsi a farlo nell'A.A. nel quale si effettuerà il soggiorno all'estero) i corsi che si intendono seguire presso l'Università straniera e per i quali si chiederà il riconoscimento.
- 6) Rispettare i seguenti criteri aggiuntivi relativi all'ordinamento didattico di appartenenza:

#### **PER IL VECCHIO ORDINAMENTO:**

Essere iscritti a corsi di laurea, *ed aver completato il primo anno di studi*; oppure essere iscritti a Corsi di Perfezionamento, a Scuole di Specializzazione o a Dottorati di Ricerca (nel caso in cui la sede amministrativa del dottorato sia diversa dall'Università degli Studi di Padova, è necessario allegare un certificato di iscrizione ).

#### **PER IL NUOVO ORDINAMENTO:**

**STUDENTI IMMATRICOLATI NELL'A.A. 2011/2012 AL PRIMO ANNO DI LAUREA TRIENNALE O DI LAUREA SPECIALISTICA A CICLO UNICO (per es. Medicina e Chirurgia, Farmacia, ecc.):**

nel caso di corsi di studio a ordinamento *semestrale*, è necessario aver acquisito fra i 15 ed i 20 crediti (in base alla ex-facoltà di appartenenza) al momento della presentazione della domanda.

Nel caso di ordinamenti *trimestrali* sono necessari 10 crediti al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

Per entrambi gli ordinamenti è però necessario acquisire almeno 40 crediti (certificati) prima della partenza, pena il nulla osta a partire.

**ALTRI STUDENTI ISCRITTI:** sono necessari 40 crediti maturati al momento della presentazione della domanda (gli studenti iscritti alla Laurea specialistica/magistrale ed i dottorandi soddisfano automaticamente a questo requisito avendo già completato la Laurea triennale e/o magistrale).

Gli studenti disabili verranno selezionati in base alle regole generali e, per la valutazione dei criteri di merito, si farà riferimento ai criteri previsti nel DPCM del 2001, art. 14.

7) Conoscenza di base della lingua del paese di destinazione (vedi sezione apposita).

Si tenga inoltre presente che alcune ex-facoltà hanno determinato **specifici criteri di selezione**, in merito al numero e/o tipologia di esami/crediti e alla conoscenza linguistica: tali criteri sono pubblicizzati esclusivamente nelle pagine web delle singole ex-facoltà, linkabili dal sito web

<http://www.unipd.it/programmi/erasmus.html>

le cui pagine fanno parte integrante del presente bando.

**N.B. Gli iscritti ad un Corso di laurea triennale che presumono di laurearsi prima della data di partenza per il soggiorno Erasmus e perciò presentano domanda per trascorrere all'estero parte del loro 1° anno di Corso di laurea specialistica/magistrale, dovranno predisporre un piano di studi relativo alle attività didattiche inerenti al Corso di laurea specialistica/magistrale<sup>2</sup>: il periodo di studio all'estero potrà essere usufruito solo dopo l'iscrizione formale alla laurea specialistica/magistrale; al momento della partenza dovranno pertanto risultare iscritti ad un Corso di laurea specialistica, pena il decadimento dello status Erasmus e del nulla osta alla partenza.**

## CONOSCENZA LINGUISTICA

Secondo le disposizioni dell'Agenzia Nazionale LLP Italia, una adeguata conoscenza della **lingua del Paese di destinazione** è requisito preferenziale per partecipare alla mobilità Erasmus. Per i Paesi del Nord Europa (Belgio – area fiamminga, Danimarca, Finlandia, Norvegia, Olanda, Svezia) e quelli di lingua minoritaria (Bulgaria, Croazia, Estonia, Grecia, Lettonia, Lituania, Polonia, Rep. Ceca, Rep. Slovacca, Romania, Slovenia, Ungheria, Turchia) l'inglese è considerato lingua veicolare.

Lo studente che all'atto della domanda non produrrà nessuna autocertificazione/documentazione attestante la conoscenza linguistica (per es.: esame di lingua e/o test di accertamento linguistico universitario, certificato di corso di lingua presso scuola di lingua, ecc..) potrà risultare comunque assegnatario di posto Erasmus, salvo disposizioni particolari previste dalle singole ex-facoltà (vedasi le pagine web specifiche collegate al sito <http://www.unipd.it/programmi/erasmus.html>).

Poiché la conoscenza della lingua del Paese di destinazione può costituire uno dei criteri di selezione, si consiglia di autocertificare e di allegare alla domanda la documentazione linguistica in proprio possesso.

**N.B.:** Per alcune particolari destinazioni è **richiesta/necessaria** (pena la mancata autorizzazione alla partenza) una buona/ottima conoscenza della lingua, è necessario pertanto controllare attentamente le pagine web delle università straniere dove saranno specificati tali requisiti.

Agli studenti vincitori con conoscenza della lingua del Paese di destinazione scarsa o nulla è **vivamente consigliata** la frequenza di un corso di lingua prima della partenza. Il Centro Linguistico di Ateneo organizzerà corsi gratuiti delle principali lingue europee. Le modalità di iscrizione saranno rese note contestualmente all'uscita delle graduatorie, nel sito web <http://claweb.cla.unipd.it/cla/>, presso il Servizio Relazioni Internazionali e gli Uffici Erasmus Decentrati.

<sup>2</sup> Si consiglia quindi di dare la preferenza a destinazioni per le quali è prevista una borsa di durata semestrale (3-6 mesi), da usufruirsi nel secondo semestre.

## STUDENTI DISABILI

Gli studenti disabili, dopo essere stati selezionati nel bando annuale Erasmus, possono richiedere, attraverso il Servizio Relazioni Internazionali o al Servizio Disabilità, un contributo supplementare all'Agenda Nazionale LLP Italia. A titolo indicativo, per l'a.a. 2010/2011, agli studenti con disabilità in mobilità per studio (SMS) è stato erogato un contributo aggiuntivo alla borsa mensile (€ 230,00/mese), fino ad un massimo di € 220,00/mese.

Sono previsti, inoltre, contributi specifici, utili alla copertura di eventuali esigenze speciali, valutati dall'Agenda Nazionale LLP Italia.

Gli studenti interessati devono presentare al Servizio Relazioni Internazionali o al Servizio Disabilità (dott.sse Elisa Di Luca e Benedetta Zatti) la documentazione necessaria, secondo le indicazioni presenti nella circolare sui Fondi comunitari destinati agli studenti ed ai docenti disabili in mobilità. Si consiglia di informarsi presso gli uffici competenti con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando, in modo da poter verificare per tempo che le strutture ospitanti siano in grado di assicurare un servizio adeguato. Le richieste andranno presentate dall'Università di Padova entro i termini previsti dall'Agenda Nazionale LLP Italia; non potranno essere considerate domande incomplete o oltre la scadenza dei termini.

Dall'a.a. 2003/04 l'Università di Padova ha istituito il progetto "Erasmus MATE" rivolto a studenti che intendono dare la propria disponibilità per accompagnare all'estero gli studenti disabili vincitori di posto Erasmus. L'opportunità viene offerta sia ai vincitori di posto Erasmus che agli studenti che hanno fatto domanda di partecipazione al Programma senza essere risultati vincitori.

Il modulo per la partecipazione è disponibile presso il Servizio Disabilità, Via del Portello 25.

## FLUSSI E POSTI DI MOBILITÀ

Nel seguito sono riportati i flussi di mobilità concordati con circa 498 Università straniere, attivati per l'A.A. 2012/2013.

**Per motivi di chiarezza e di spazio, informazioni dettagliate sulle singole destinazioni, rilevanti ai fini dell'assegnazione dei posti di mobilità, sono riportate SOLO sulle pagine web dedicate alle diverse ex-facoltà, raggiungibili dal sito:**

**<http://www.unipd.it/programmi/erasmus.html>**

## DOMANDA DI POSTO ERASMUS

NOVITA'

**ATTENZIONE ALLE SCADENZE SEPARATE**

Da quest'anno gli studenti che intendono partecipare alla mobilità Erasmus dovranno presentare la domanda tramite Uniweb e, successivamente, scaricare gli allegati dal sito <http://www.unipd.it/programmi/erasmus.html>

Dal **9 marzo 2012** sul sito <http://www.unipd.it/programmi/erasmus.html> saranno a disposizione le informazioni generali di partecipazione e l'elenco delle destinazioni disponibili, suddivise per aree.

Dalla stessa pagina web sono raggiungibili i siti Erasmus dedicati alle diverse ex-facoltà: si raccomanda agli studenti interessati di leggere con attenzione le informazioni ivi indicate, che completano quelle riportate nel presente bando.

Dal **20 febbraio 2012** sarà possibile accedere alla domanda in Uniweb. Istruzioni più precise sulla procedura da seguire sono a disposizione in appendice al presente bando.

**LA DOMANDA ON-LINE DOVRÀ ESSERE CONFERMATA ENTRO E NON OLTRE LE 13.00 DEL 9 MARZO 2012.**

Avviso importante, si fa presente che:

- dopo tale orario non sarà più possibile confermare la domanda;

- le domande non confermate non saranno ritenute valide.

Una volta confermata la domanda on-line lo studente dovrà stampare una copia della “**Stampa ricevuta iscrizione al bando**”, firmarla e consegnarla in originale, corredata dagli allegati scaricabili dal sito <http://www.unipd.it/programmi/erasmus.html> all'Ufficio Erasmus di Area **entro e non oltre le 13.00 del 13 marzo 2012** (vedere sotto le altre modalità di invio).

È opportuno che gli studenti, prima di presentare la domanda, si rivolgano al professore responsabile del flusso e consultino le pagine web dell'ateneo straniero prescelto (consultabili in link dalla pagina <http://www.unipd.it/programmi/erasmus.html>), per definire **la bozza del piano di studi da fare all'estero che è parte integrante della domanda** (nella bozza i corsi dovranno essere riportati con il nome originale in lingua straniera): la mancanza della bozza del piano di studio è causa di esclusione della domanda. Gli studenti che intendessero presentare domanda per svolgere attività di ricerca per la tesi, dovranno allegare una lettera del docente di Padova che farà da relatore/supervisore al loro lavoro di tesi.

Nella domanda si può indicare solo una destinazione ed è possibile scegliere solo i flussi destinati alla propria area.

Per gli studenti iscritti alle ex-Facoltà di: Agraria, Economia, Farmacia, Giurisprudenza ed Ingegneria, limitatamente a questo punto, valgono le regole espresse nel sito web della suddetta ex-facoltà.

Per gli studenti iscritti a **Corsi di laurea interfacoltà**: l'università da indicare sul modulo può essere scelta fra tutte le destinazioni previste per tutte le ex-Facoltà alle quali il corso è collegato.

Per es.: gli studenti iscritti al corso di laurea in *Discipline della mediazione linguistica e culturale* possono presentare domanda per **una** delle sedi collegate alla ex Facoltà di Lettere e Filosofia **oppure** per **una** delle sedi collegate alla ex Facoltà di Scienze Politiche che offrano corsi compatibili con il proprio piano di studi. Per informazioni dettagliate sulle singole destinazioni è necessario consultare le pagine web dedicate alle diverse ex-facoltà, raggiungibili dal sito: <http://www.unipd.it/programmi/erasmus.html> e/o contattare il docente responsabile del flusso.

La domanda deve essere corredata dai seguenti allegati:

- 1) bozza del piano di studi da fare all'estero (**obbligatorio**)
- 2) lettera del responsabile di flusso/relatore/supervisore per attività di ricerca/tesi/tirocinio
- 3) attestati/certificati di conoscenza linguistica
- 4) copia di un documento di identità (**obbligatorio**)
- 5) copia del permesso di soggiorno (**obbligatorio** per studenti con cittadinanza extra-UE)

La domanda può essere presentata:

- a) personalmente all'Ufficio Erasmus Decentrato responsabile per il flusso in questione. Nel caso di impossibilità da parte dello studente interessato, la domanda potrà essere consegnata da una terza persona munita di apposita delega scritta;
- b) via posta, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Padova  
Via VIII Febbraio, 2 – 35122 Padova

(fa fede il timbro postale; sulla busta è necessario scrivere “DOMANDA ERASMUS” e mandare una mail all'Ufficio Erasmus Decentrati per avvisare dell'invio della domanda via posta);

Le domande non pervenute in formato cartaceo e/o incomplete per mancanza di dati e/o documenti richiesti saranno considerate invalide e saranno escluse (si ricorda che al modulo deve essere obbligatoriamente allegata la fotocopia di un documento di identità).

*Si fa presente che per motivi organizzativi e per assicurare un servizio di qualità, nei tre giorni antecedenti la scadenza del bando, gli Uffici Erasmus Decentrati non forniranno ulteriori supporti informativi agli studenti, ma si limiteranno alla sola raccolta delle domande.*

L'elenco completo dei flussi a cui partecipa l'Università di Padova è riportato nelle pagine web delle ex-Facoltà. I flussi sono divisi per ex-facoltà e per ogni flusso viene indicato il professore responsabile per Padova, la durata prevista ed ulteriori informazioni utili.

**N.B.** Per *tutte le istituzioni* indicate nel presente bando e i numeri relativi posti in mobilità sono da considerarsi indicativi e come tali **soggetti a possibili variazioni** subordinate alle decisioni dell'istituzione straniera e all'effettiva riconferma *Erasmus University Charter* delle istituzioni partner.

L'effettiva partenza dei vincitori è sempre soggetta all'accettazione da parte dell'istituzione straniera ospitante.

## ASSEGNAZIONE DEI POSTI ERASMUS

Criteri *puramente indicativi* ai fini della graduatoria di assegnazione sono:

- motivazione didattica della domanda di partecipazione al Programma Erasmus;
- anzianità di iscrizione all'Università;
- numero di esami sostenuti/crediti maturati e media conseguita;
- eventuale conoscenza della lingua del Paese ospitante.

Per ulteriori criteri fare comunque riferimento alle pagine web della ex-facoltà.

## GRADUATORIE ED ACCETTAZIONE

Le **graduatorie** relative ai singoli flussi verranno pubblicate dopo il **3 aprile 2012** ESCLUSIVAMENTE presso gli Uffici Erasmus Decentrati e all'indirizzo Internet

**<http://www.unipd.it/programmi/erasmus.html>**

e **rappresenteranno l'unico mezzo di pubblicità**. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

*Gli studenti vincitori* dovranno dichiarare **fra il 4 aprile e non oltre il 13 aprile 2012** di accettare il posto di mobilità confermandolo prima in Uniweb e poi consegnando UNA COPIA del modulo scaricabile dal sito [www.unipd.it/programmi/erasmus.html](http://www.unipd.it/programmi/erasmus.html), debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato, presso gli Uffici Erasmus Decentrati (controllare nella pagina web gli orari di apertura di ogni ufficio). Lo studente dovrà presentarsi munito di un documento di identità.

In caso di errori di pubblicazione e/o di ritardo nella consegna all'Ufficio delle graduatorie, saranno possibili variazioni alle suddette date e gli studenti vincitori potranno accettare la borsa in un periodo successivo.

Si ricorda che sul modulo dovrà essere indicato *con precisione* il giorno di inizio del periodo di studio all'estero, che dovrà essere deciso in base al calendario accademico fissato dall'università straniera (N.B. fare attenzione anche alla scadenza per l'invio dell'Application Form: vedere il paragrafo: "Procedure per gli studenti vincitori"). Il giorno indicato sul modulo sarà considerato come data ufficiale di partenza.

Lo studente dovrà comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di data di partenza tramite mail a [erasmus@unipd.it](mailto:erasmus@unipd.it) con oggetto: "Cambio data di partenza". Nel caso di spostamento al semestre successivo è necessaria l'autorizzazione del docente responsabile di flusso e dell'Università estera. Per i vincitori di una borsa annuale (9 o più mesi) la cui data di partenza è stata fissata o spostata nel secondo semestre, la borsa verrà automaticamente ridotta affinché questa copra il solo periodo di lezione ed esami (generalmente fino alla fine di Luglio). Sono esclusi da tale decurtazione automatica chi parte per tesi e/o tirocinio.

Lo studente potrà scegliere di ricevere la borsa di mobilità Erasmus (ed eventuali integrazioni) secondo una delle modalità di seguito indicate:

- a) accredito su un conto corrente bancario/postale di cui sia intestatario o co-intestatario ivi comprese le carte di pagamento prepagate ove vi sia disponibile un codice IBAN (modalità consigliata);
- b) riscossione diretta dell'assegno presso la Banca Antonveneta di Via VIII Febbraio, 5 – Padova (al momento della firma del contratto finanziario Erasmus - cioè in uno dei dieci giorni antecedenti la data di partenza effettiva - lo studente vincitore compilerà, presso il Servizio Relazioni Internazionali, un modulo per delegare una persona di fiducia al ritiro dell'assegno).

Vista la recente legislazione (D.L. 06/12/2011, n. 201, art. 12) concernente i pagamenti effettuati dalle pubbliche amministrazioni, si consiglia vivamente la modalità di pagamento a).

In caso di mancata accettazione entro le date stabilite gli studenti saranno considerati automaticamente rinunciatari e non potranno più prender parte al Programma Erasmus per l'A.A. 2012/2013.

Dopo la fase di accettazione, gli Uffici Erasmus Decentrati organizzeranno delle riunioni informative dedicate agli studenti vincitori per dare informazioni pratiche inerenti il soggiorno all'estero (vedere la pagine web dedicate).

## SUBENTRI

I posti liberati per mancata accettazione da parte dei vincitori saranno assegnati agli studenti in posizione utile in graduatoria. I nominativi degli eventuali **studenti subentranti** verranno pubblicati dopo il giorno **17 aprile 2012** ESCLUSIVAMENTE presso gli Uffici Erasmus Decentrati e all'indirizzo Internet: <http://www.unipd.it/programmi/erasmus.html> e **rappresenteranno l'unico mezzo di pubblicità**. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

Gli *studenti subentranti* dovranno dichiarare **tassativamente nei giorni 17 e 18 aprile 2012** di accettare il posto di mobilità confermandolo prima in Uniweb e poi consegnando UNA COPIA del modulo scaricabile dal sito [www.unipd.it/programmi/erasmus.html](http://www.unipd.it/programmi/erasmus.html), debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato, presso gli Uffici Erasmus Decentrati (controllare nella pagina web delle ex-facoltà gli orari di apertura di ogni ufficio). Lo studente dovrà presentarsi munito di un documento di identità.

Si ricorda che sul modulo dovrà essere indicato *con precisione* il giorno di inizio del periodo di studio all'estero, che dovrà essere deciso in base al calendario accademico fissato dall'università straniera (N.B. fare attenzione anche alla scadenza per l'invio dell'Application Form: vedere il paragrafo: "Procedure per gli studenti vincitori"). Il giorno indicato sul modulo sarà considerato come data ufficiale di partenza.

Lo studente dovrà comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di data di partenza tramite mail a [erasmus@unipd.it](mailto:erasmus@unipd.it) con oggetto: "Cambio data di partenza". Nel caso di spostamento al semestre successivo è necessaria l'autorizzazione del docente responsabile di flusso e dell'Università estera. Per i vincitori di una borsa annuale (9 o più mesi) la cui data di partenza è stata fissata o spostata nel secondo semestre, la borsa verrà automaticamente ridotta affinché questa copra il solo periodo di lezione ed esami (generalmente fino alla fine di Luglio). Sono esclusi da tale decurtazione automatica chi parte per tesi e/o tirocinio.

Lo studente potrà scegliere di ricevere la borsa di mobilità Erasmus (ed eventuali integrazioni) secondo una delle modalità di seguito indicate:

- a) accredito su un conto corrente bancario/postale di cui sia intestatario o co-intestatario ivi comprese le carte di pagamento prepagate ove vi sia disponibile un codice IBAN (modalità consigliata);
- b) riscossione diretta dell'assegno presso la Banca Antonveneta di Via VIII Febbraio, 5 – Padova (al momento della firma del contratto finanziario Erasmus - cioè in uno dei dieci giorni antecedenti la data di partenza effettiva - lo studente vincitore compilerà, presso il Servizio Relazioni Internazionali, un modulo per delegare una persona di fiducia al ritiro dell'assegno).

Vista la recente legislazione (D.L. 06/12/2011, n. 201, art. 12) concernente i pagamenti effettuati dalle pubbliche amministrazioni, si consiglia vivamente la modalità di pagamento a).

In caso di mancata accettazione entro le date stabilite gli studenti saranno considerati automaticamente rinunciatari e non potranno più prender parte al Programma Erasmus per l'A.A. 2012/2013.

## POSTI RIMASTI VACANTI DOPO LA PRIMA FASE DI ACCETTAZIONE

NOVITA'

ATTENZIONE ALLE SCADENZE SEPARATE

Il **20 aprile 2012** verrà pubblicato in internet ed esposto presso gli Uffici Erasmus Decentrati l'elenco dei posti rimasti vacanti dopo le fasi di accettazione e di subentro, dei quali sarà possibile

usufruire preferibilmente durante il secondo semestre. Questo significa che la partenza nel primo semestre sarà subordinata alle scadenze imposte dall'università straniera.

Gli studenti interessati dovranno presentare la domanda tramite Uniweb entro le **ore 13.00 del 3 maggio 2012**.

Avviso importante, si fa presente che:

- dopo tale orario non sarà più possibile inoltrare/confermare la domanda;
- le domande non confermate non saranno ritenute valide.

Una volta inoltrata/confermata la domanda on-line lo studente dovrà stampare una copia della **“Stampa ricevuta iscrizione al bando”**, firmarla e consegnarla in originale, corredata dagli allegati scaricabili dal sito <http://www.unipd.it/programmi/erasmus.html> all'Ufficio Erasmus Decentrati di Area **entro e non oltre le 13.00 del 7 maggio 2012** (vedere sotto le altre modalità di invio).

Anche per questa seconda fase rimangono valide le regole previste dalla prima fase, in particolare per quanto riguarda il numero di destinazioni ammesse ed i flussi ai quali è possibile presentare domanda.

La domanda deve essere corredata dai seguenti allegati:

- 1) bozza del piano di studi da fare all'estero (**obbligatorio**)
- 2) lettera del responsabile di flusso/relatore/supervisore per attività di ricerca/tesi/tirocinio
- 3) attestati/certificati di conoscenza linguistica
- 4) copia di un documento di identità (**obbligatorio**)
- 5) copia del permesso di soggiorno (**obbligatorio** per studenti con cittadinanza extra-UE)

La domanda può essere presentata:

- personalmente all'Ufficio Erasmus Decentrati responsabile per il flusso in questione. Nel caso di impossibilità da parte dello studente interessato, la domanda potrà essere consegnata da una terza persona munita di apposita delega scritta;
- via posta, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Padova

Via VIII Febbraio 2 – 35122 Padova

(fa fede il timbro postale; sulla busta è necessario scrivere “DOMANDA ERASMUS” e mandare una mail all' Ufficio Erasmus Decentrati per avvisare dell'invio della domanda via posta);

Le domande non pervenute in formato cartaceo e/o incomplete per mancanza di dati e/o documenti richiesti saranno considerate invalide e saranno escluse (si ricorda che al modulo deve essere obbligatoriamente allegata la fotocopia di un documento di identità).

*Si fa presente che per motivi organizzativi e per assicurare un servizio di qualità, nei tre giorni antecedenti la scadenza del bando, gli Uffici Erasmus Decentrati non forniranno ulteriori supporti informativi agli studenti, ma si limiteranno alla sola raccolta delle domande.*

**Le graduatorie** relative ai singoli flussi verranno pubblicate dopo il **23 maggio 2012** ESCLUSIVAMENTE presso gli Uffici Erasmus di Area e all'indirizzo Internet

<http://www.unipd.it/programmi/erasmus.html>

e **rappresenteranno l'unico mezzo di pubblicità**. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

*Gli studenti vincitori* dovranno dichiarare **fra il 24 e non oltre il 29 maggio 2012** di accettare il posto di mobilità confermandolo prima in Uniweb e poi e consegnando UNA COPIA del modulo scaricabile dal sito [www.unipd.it/programmi/erasmus.html](http://www.unipd.it/programmi/erasmus.html), debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato, presso gli Uffici Erasmus Decentrati (controllare nella pagina web delle ex-facoltà gli orari di apertura di ogni ufficio). Lo studente dovrà presentarsi munito di un documento di identità.

In caso di errori di pubblicazione e/o di ritardo nella consegna all'Ufficio delle graduatorie, saranno possibili variazioni e gli studenti vincitori potranno accettare la borsa in un periodo successivo.

Si ricorda che sul modulo dovrà essere indicato *con precisione* il giorno di inizio del periodo di studio all'estero, che dovrà essere deciso in base al calendario accademico fissato dall'università

straniera (N.B. fare attenzione anche alla scadenza per l'invio dell'Application Form: vedere il paragrafo: "Procedure per gli studenti vincitori"). Il giorno indicato sul modulo sarà considerato come data ufficiale di partenza.

Lo studente dovrà comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di data di partenza tramite mail a [erasmus@unipd.it](mailto:erasmus@unipd.it) con oggetto: "Cambio data di partenza". Nel caso di spostamento al semestre successivo è necessaria l'autorizzazione del docente responsabile di flusso e dell'Università estera. Per i vincitori di una borsa annuale (9 o più mesi) la cui data di partenza è stata fissata o spostata nel secondo semestre, la borsa verrà automaticamente ridotta affinché questa copra il solo periodo di lezione ed esami (generalmente fino alla fine di Luglio). Sono esclusi da tale decurtazione automatica chi parte per tesi e/o tirocinio.

Lo studente potrà scegliere di ricevere la borsa di mobilità Erasmus (ed eventuali integrazioni) secondo una delle modalità di seguito indicate:

- a) accreditato su un conto corrente bancario/postale di cui sia intestatario o co-intestatario ivi comprese le carte di pagamento prepagate ove vi sia disponibile un codice IBAN (modalità consigliata);
- b) riscossione diretta dell'assegno presso la Banca Antonveneta di Via VIII Febbraio, 5 – Padova (al momento della firma del contratto finanziario Erasmus - cioè in uno dei dieci giorni antecedenti la data di partenza effettiva - lo studente vincitore compilerà, presso il Servizio Relazioni Internazionali, un modulo per delegare una persona di fiducia al ritiro dell'assegno).

Vista la recente legislazione (D.L. 06/12/2011, n. 201, art. 12) concernente i pagamenti effettuati dalle pubbliche amministrazioni, si consiglia vivamente la modalità di pagamento a).

*In caso di mancata accettazione entro le date stabilite gli studenti saranno considerati automaticamente rinunciatari e non potranno più prender parte al Programma Erasmus per l'A.A. 2012/2013.*

Dopo la fase di accettazione, gli Uffici Erasmus Decentrati organizzeranno delle riunioni informative dedicate agli studenti vincitori per dare informazioni pratiche inerenti il soggiorno all'estero.

### **SUBENTRI AI POSTI VACANTI**

I posti liberati per mancata accettazione da parte dei vincitori saranno assegnati agli studenti in posizione utile in graduatoria. I nominativi degli eventuali **studenti subentranti** verranno pubblicati dopo il giorno **31 maggio 2012** ESCLUSIVAMENTE presso gli Uffici Erasmus Decentrati e all'indirizzo Internet: <http://www.unipd.it/programmi/erasmus.html> e **rappresenteranno l'unico mezzo di pubblicità**. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

Gli **studenti subentranti** dovranno dichiarare **tassativamente il 31 maggio 2012** di accettare il posto di mobilità confermandolo prima in Uniweb e poi consegnando UNA COPIA del modulo scaricabile dal sito [www.unipd.it/programmi/erasmus.html](http://www.unipd.it/programmi/erasmus.html), debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato, presso gli Uffici Erasmus Decentrati (controllare nella pagina web delle ex-facoltà gli orari di apertura di ogni ufficio). Lo studente dovrà presentarsi munito di un documento di identità.

Si ricorda che sul modulo dovrà essere indicato *con precisione* il giorno di inizio del periodo di studio all'estero, che dovrà essere deciso in base al calendario accademico fissato dall'università straniera (N.B. fare attenzione anche alla scadenza per l'invio dell'Application Form: vedere il paragrafo: "Procedure per gli studenti vincitori"). Il giorno indicato sul modulo sarà considerato come data ufficiale di partenza.

Lo studente dovrà comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di data di partenza tramite mail a [erasmus@unipd.it](mailto:erasmus@unipd.it) con oggetto: "Cambio data di partenza": Nel caso di spostamento al semestre successivo è necessaria l'autorizzazione del docente responsabile di flusso e dell'Università estera. Per i vincitori di una borsa annuale (9 o più mesi) la cui data di partenza è stata fissata o spostata nel secondo semestre, la borsa verrà automaticamente ridotta affinché questa copra il solo periodo di lezione ed esami (generalmente fino alla fine di Luglio). Sono esclusi da tale decurtazione automatica chi parte per tesi e/o tirocinio.

Lo studente potrà scegliere di ricevere la borsa di mobilità Erasmus (ed eventuali integrazioni) secondo una delle modalità di seguito indicate:

- a) accreditato su un conto corrente bancario/postale di cui sia intestatario o co-intestatario ivi comprese le carte di pagamento prepagate ove vi sia disponibile un codice IBAN (modalità consigliata);
- b) riscossione diretta dell'assegno presso la Banca Antonveneta di Via VIII Febbraio, 5 – Padova (al momento della firma del contratto finanziario Erasmus - cioè in uno dei dieci giorni antecedenti la data di partenza effettiva - lo studente vincitore compilerà, presso il Servizio Relazioni Internazionali, un modulo per delegare una persona di fiducia al ritiro dell'assegno).

Vista la recente legislazione (D.L. 06/12/2011, n. 201, art. 12) concernente i pagamenti effettuati dalle pubbliche amministrazioni, si consiglia vivamente la modalità di pagamento a).

In caso di mancata accettazione entro le date stabilite gli studenti saranno considerati automaticamente rinunciatarî e non potranno più prender parte al Programma Erasmus per l'A.A. 2012/2013.

**N.B.** Le graduatorie saranno ritenute valide per eventuali coperture di posti rimasti liberi per rinuncia dei vincitori fino al 15/11/2012.

I **posti eventualmente rimasti ancora residui** dopo questa seconda selezione, potranno essere assegnati entro il **15 novembre 2012**, solo a: studenti che avevano già presentato domanda nelle due selezioni, tesisti, dottorandi, iscritti a Master universitari, nel rispetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente bando e di eventuali criteri specifici stabiliti dalle ex-facoltà, solo tramite assegnazione scritta del docente responsabile di flusso.

La lettera del docente dovrà essere consegnata all'Ufficio Erasmus Decentrati accompagnata da:

- a) **"Stampa ricevuta iscrizione al bando"**, che sarà disponibile in Uniweb dopo la conferma della domanda on-line;
- b) Learning Agreement firmato
- c) attestazione conoscenza linguistica (se già in possesso del candidato);
- d) per gli studenti che partono per tesi: lettera dell'università straniera con la specifica del nome del relatore estero;
- e) fotocopia di un documento di identità.

Sarà poi **indispensabile** l'accettazione scritta da parte dell'università straniera ospitante.

I posti assegnati in questa fase potranno essere usufruite solo nel secondo semestre.

Solo per gli studenti iscritti ai Master e/o a Dottorati di ricerca, e per i quali è prevista la mobilità da specifici accordi bilaterali, la data per l'assegnazione di eventuali borse residue potrebbe essere successiva al 15/11/2012.

**NB: I posti residui saranno assegnati, fino ad esaurimento, entro la data sopra indicata e non potranno essere richiesti posti aggiuntivi.**

## PROCEDURE PER GLI STUDENTI VINCITORI

### **1. ISCRIZIONE PRESSO L'UNIVERSITA' STRANIERA**

Lo studente vincitore è invitato a visitare il sito web dell'Università straniera ospitante consultabile in link dalla pagina <http://www.unipd.it/programmi/erasmus.html>, e a scaricare tutto il materiale riguardante:

- a) l'Application Form (modulo di iscrizione come studente Erasmus presso l'università straniera ospitante);
- b) il *Learning Agreement* (piano di studi Erasmus redatto su modulo dell'università straniera, da far sottoscrivere al responsabile di flusso); se non disponibile nella documentazione fornita dall'università straniera, è possibile utilizzare il modello standard europeo (da richiedere all'Ufficio Erasmus Decentrati) o quello utilizzato dall'Università di Padova.
- c) l'Accommodation Form (modulo di prenotazione dell'alloggio, ove disponibile).

E' necessario compilare e inviare i moduli all'estero: attenzione alle date di scadenza fissate dall'università partner. Nel caso di mancato rispetto delle date di scadenza, l'università straniera ha la facoltà di rifiutare lo studente vincitore.

## **2. RICONOSCIMENTO DEGLI ESAMI DA SOSTENERE ALL'ESTERO**

In base alla norme comunitarie, **TUTTI** gli studenti Erasmus devono predisporre prima della partenza un piano di studi da svolgere all'estero (**Learning Agreement di Padova**), che deve essere approvato dalle autorità accademiche competenti. Utilizzando l'apposito modulo scaricabile da Internet al sito

<http://www.unipd.it/programmi/erasmus.html>

o reperibile presso gli Uffici Erasmus Decentrati, lo studente vincitore dovrà redigere il *Learning Agreement di Padova* in collaborazione con il proprio docente responsabile di flusso, che poi firmerà il modulo. Dopo la firma del docente, lo studente dovrà consegnare il piano di studi all'Ufficio Erasmus Decentrati entro e non oltre il 14 giugno 2012 per la partenza nel primo semestre, entro e non oltre il 26 ottobre 2012 per la partenza nel secondo semestre. Nel caso di impossibilità da parte dello studente, di consegnare personalmente la documentazione richiesta, questa potrà essere consegnata da una terza persona munita di apposita delega scritta corredata dalla fotocopia di un documento di identità dello studente interessato. L'Ufficio provvederà ad inviare i *Learning Agreement di Padova* ai Consigli di Corso di studi competenti per l'approvazione. *Per i soli studenti delle ex-facoltà di Lettere e Filosofia, Scienze MM.FF.NN. e Scienze Politiche fare riferimento alle informazioni nella pagina web di facoltà.*

Gli studenti che partono in tesi ed i dottorandi devono allegare al L.A. una lettera dell'università straniera nella quale dovrà essere indicato il nominativo del relatore straniero.

Nel caso in cui lo studente non rispetti le date indicate, dovrà presentare autonomamente il *Learning Agreement di Padova* al proprio Consiglio di Corso di studi per l'approvazione e, al momento della firma del contratto finanziario Erasmus (vedi punto 4) dovrà presentare al Servizio Relazioni Internazionali il documento in originale, debitamente firmato. Nel caso in cui il *Learning Agreement di Padova* non sia stato approvato dal competente Consiglio di Corso di studi prima della firma del contratto finanziario Erasmus, lo studente dovrà presentare copia dello stesso firmata dal responsabile di flusso e accompagnata da una lettera del suddetto in cui si attesta che il piano di studi sarà sottoposto al primo Consiglio di Corso di studi utile.

**Il mancato rispetto delle regole relative al *Learning Agreement di Padova* comporterà l'annullamento d'ufficio dello status Erasmus e il venir meno dell'opportunità di partecipare al programma.**

## **3. EILC - ERASMUS INTENSIVE LANGUAGE COURSES**

Per gli studenti vincitori per l'A.A. 2012/2013 di un posto Erasmus per un Paese di lingua minoritaria (Belgio-Comunità fiamminga; Bulgaria; Croazia; Cipro; Repubblica Ceca; Danimarca; Estonia; Finlandia; Grecia; Ungheria; Islanda; Lettonia; Lituania; Malta; Paesi Bassi; Norvegia; Polonia; Portogallo; Romania; Slovacchia; Slovenia; Svezia, Turchia e Spagna – solo per le aree: basca, catalana, galiziana, valenciana) ci sarà la possibilità di far domanda per partecipare ad un corso intensivo di lingua del Paese visitato, denominato **EILC - Erasmus Intensive Language Courses**. **I corsi durano circa 3-4 settimane e si svolgono nel Paese di destinazione prima del soggiorno Erasmus vero e proprio**, nei mesi di luglio, agosto e settembre – per partenze nel primo semestre - o nei mesi di gennaio e febbraio – per partenze nel secondo semestre. I posti sono limitati e vi si può accedere tramite un'apposita domanda. Maggiori informazioni e le date di scadenza per la presentazione della domanda si potranno avere presso il Servizio Relazioni Internazionali e al momento dell'accettazione del posto Erasmus.

## **4. CONTRATTO ERASMUS**

In uno dei dieci giorni antecedenti la partenza è **obbligatorio** firmare il *contratto finanziario Erasmus* presso il Servizio Relazioni Internazionali. Lo studente dovrà prenotarsi per la firma collegandosi al sito: <http://www.unipd.it/programmi/erasmus.html> e poi presentarsi personalmente, munito di un documento di identità (carta d'identità o passaporto) del libretto universitario e del *Learning Agreement* firmato (nei casi previsti al punto 2 di questa sezione).

## **5. ASSISTENZA SANITARIA**

Per la copertura sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea, Islanda, Liechtenstein, Norvegia e Svizzera in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera

Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. Per la Turchia e la Croazia è necessario sottoscrivere una assicurazione privata (ad es. Europe Assistance, ecc.). Si consiglia di chiedere comunque informazioni alla propria ASL.

**Attenzione:** gli studenti cittadini extracomunitari iscritti e a carico del SSN non possono utilizzare la TEAM in Svizzera, Islanda, Norvegia e Liechtenstein in quanto non previsto dalla normativa comunitaria vigente (Regolamento EC 859/2003). Sono quindi invitati a contattare in ogni caso la propria ASL.

Con il pagamento delle tasse lo studente paga anche un'assicurazione per gli infortuni che è valida anche per chi si reca all'estero. Per maggiori informazioni sulla copertura assicurativa all'estero consultare il sito dell'università alla pagina: "Assicurazioni", nella sezione "Informazioni e servizi".

## **6. CERTIFICATI DI FINE SOGGIORNO ERASMUS**

Entro i 10 giorni successivi alla fine del periodo Erasmus è **obbligatorio** presentarsi al Servizio Relazioni Internazionali con la seguente documentazione **originale**:

1) la dichiarazione ufficiale rilasciata dall'Università straniera attestante le date esatte (giorno/mese/anno) di inizio e fine del soggiorno Erasmus (**NB: la data di rilascio della dichiarazione non deve essere antecedente di oltre 7 giorni rispetto alla data di fine soggiorno**). La dichiarazione di fine soggiorno può essere rilasciata direttamente dall'Istituzione straniera su carta intestata, con data e firma e timbro originali, oppure l'Istituzione straniera può compilare il certificato di fine soggiorno rilasciato dal Servizio Relazioni Internazionali al momento della firma del contratto finanziario.

Si ricorda che la mancata presentazione del certificato di soggiorno comporterà l'annullamento dello status Erasmus e la completa restituzione della borsa Erasmus e di ogni eventuale integrazione già liquidata;

2) la ricevuta dell'avvenuta compilazione on-line del questionario/relazione finale disponibile alla pagina web [www.unipd.it/programmi/erasmus.html](http://www.unipd.it/programmi/erasmus.html);

3) Transcript of Records originale, cioè il certificato che attesta gli esami sostenuti con successo all'estero; nel caso in cui lo studente abbia svolto all'estero attività di ricerca per la tesi di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale/dottorato di ricerca e/o attività di tirocinio pre-laurea, il Transcript of Records potrà essere sostituito da una lettera su carta intestata, firmata e timbrata dal docente straniero che ha seguito lo studente nella quale sia indicata l'attività svolta e gli eventuali crediti acquisiti.

Nel caso in cui il Transcript of Records non dovesse essere disponibile nel momento in cui lo studente parte per rientrare in Italia, potrà essere richiesta la spedizione del documento ORIGINALE, appena questo sarà disponibile, direttamente al Servizio Relazioni Internazionali di Palazzo Bo: Servizio Relazioni Internazionali - Programma LLP/Erasmus, Università degli Studi di Padova, via VIII Febbraio 2, 35122 - Padova, Italy.

### **ATTENZIONE:**

Per gli studenti che effettuano un periodo di studio all'estero superiore a 5 mesi e che NON sostengono alcun esame (nel conteggio è escluso l'esame di lingua) è prevista la restituzione della metà della borsa di mobilità e le integrazioni verranno pagate al 50%.

## **7. INTEGRAZIONI ALLA BORSA**

Tutte le eventuali integrazioni dovute agli studenti vincitori saranno rimborsate dal Servizio Relazioni Internazionali, alcuni mesi dopo il rientro dello studente e solo dopo la verifica della corretta e completa consegna della documentazione di fine soggiorno. Le integrazioni verranno assegnate fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Il Direttore Amministrativo  
Arch. Giuseppe Barbieri

Il Magnifico Rettore  
Prof. Giuseppe Zaccaria

## ELENCO FLUSSI

Per l'elenco completo ed aggiornato dei flussi consultare le pagine web:

### **[www.unipd.it/programmi/erasmus.html](http://www.unipd.it/programmi/erasmus.html)**

ex-Facoltà di Agraria

<http://www.unipd.it/programmi/erasmus/agr/regagr.html>

ex-Facoltà di Economia

<http://www.unipd.it/programmi/erasmus/econ/regecon.html>

ex-Facoltà di Farmacia

<http://www.unipd.it/programmi/erasmus/farm/regfarm.html>

ex-Facoltà di Giurisprudenza

<http://www.unipd.it/programmi/erasmus/giuri/reggiur.html>

ex-Facoltà di Ingegneria

<http://www.unipd.it/programmi/erasmus/ing/reging.html>

ex-Facoltà di Lettere e Filosofia

<http://www.unipd.it/programmi/erasmus/lett/reglett.html>

ex-Facoltà di Medicina e Chirurgia

<http://www.unipd.it/programmi/erasmus/med/regmed.html>

ex-Facoltà di Medicina Veterinaria

<http://www.unipd.it/programmi/erasmus/vet/regvet.html>

ex-Facoltà di Psicologia

<http://www.unipd.it/programmi/erasmus/psico/regpsi.html>

ex-Facoltà di Scienze della Formazione

<http://www.unipd.it/programmi/erasmus/scform/regscform.html>

ex-Facoltà di Scienze MM.FF.NN.

<http://www.unipd.it/programmi/erasmus/scmf/regscomfn.html>

ex-Facoltà di Scienze Politiche

<http://www.unipd.it/programmi/erasmus/scipol/regscpol.html>

ex-Facoltà di Scienze Statistiche

<http://www.unipd.it/programmi/erasmus/stati/regstat.html>

**N.B.:** gli studenti iscritti a corsi di laurea “**Interfacoltà**” dovranno consultare tutte le pagine delle ex-Facoltà a cui il corso afferisce.

## ELENCO FLUSSI

### 01 SCIENZE AGRARIE

- 01.0 Scienze agrarie
- 01.1 Agraria
- 01.2 Economia agraria
- 01.3 Scienze e tecnologia alimentari
- 01.4 Orticoltura
- 01.5 Pesca
- 01.6 Scienze forestali
- 01.7 Zootecnica
- 01.8 Agricoltura tropicale/subtropicale
- 01.9 Altro

### 02 ARCHITETTURA, PIANIFICAZIONE URBANA E REGIONALE

- 02.0 Architettura, pianificazione urbana e regionale
- 02.1 Architettura
- 02.2 Progettazione d'interni, arredamento
- 02.3 Pianificazione urbana
- 02.4 Pianificazione regionale
- 02.5 Architettura del paesaggio
- 02.6 Studi dei trasporti e del traffico
- 02.9 Altro - Architettura, pianificazione urbana e regionale

### 03 ARTI E DESIGN

- 03.0 Arti e design
- 03.1 Belle arti (pittura, scultura, grafica)
- 03.2 Musica e musicologia
- 03.3 Arti drammatiche
- 03.4 Fotografia, cinematografia
- 03.5 Design (grafico, industriale, moda, tessile)
- 03.6 Storia dell'arte
- 03.9 Altro - Arti e design

### 04 STUDI A D INDIRIZZO ECONOMICO, MANAGEMENT

- 04.0 Studi ad indirizzo economico, management
- 04.1 Commercio e lingue
- 04.2 Commercio e tecnologia
- 04.3 Contabilità, gestione finanziaria
- 04.4 Turismo, catering, direzione d'albergo
- 04.5 Relazioni industriali e gestione del personale
- 04.6 Studi di segretariato
- 04.7 Marketing e vendite
- 04.9 Altro - Studi ad indirizzo economico, management

### 05 ISTRUZIONE, FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI

- 05.0 Istruzione, formazione degli insegnanti
- 05.1 Formazione degli insegnanti
- 05.2 Istruzione elementare
- 05.3 Istruzione secondaria
- 05.4 Istruzione professionale e tecnica
- 05.5 Formazione degli adulti
- 05.6 Istruzione speciale
- 05.7 Pedagogia, educazione comparata

- 05.8 Psicologia didattica
- 05.9 Altro - Istruzione, formazione degli insegnanti

### 06 INGEGNERIA, TECNOLOGIA

- 06.0 Ingegneria, tecnologia
- 06.1 Ingegneria meccanica
- 06.2 Ingegneria elettrica
- 06.3 Ingegneria chimica
- 06.4 Ingegneria civile
- 06.5 Ingegneria elettronica, telecomunicazioni
- 06.6 Scienze della produzione (CAD, CAM, CAE)
- 06.7 Scienze dei materiali
- 06.8 Ingegneria aeronautica
- 06.9 Altro - Ingegneria, tecnologia

### 07 GEOGRAFIA, GEOLOGIA

- 07.0 Geografia, geologia
- 07.1 Geografia
- 07.2 Scienze ambientali, ecologia
- 07.3 Geologia
- 07.4 Scienze del suolo e dell'acqua
- 07.6 Geodesia, cartografia, rilevamento a distanza
- 07.7 Meteorologia
- 07.9 Altro - Geografia, geologia

### 08 SCIENZE UMANISTICHE

- 08.0 Scienze umanistiche
- 08.1 Filosofia
- 08.2 Teologia
- 08.3 Storia
- 08.4 Archeologia
- 08.9 Altro - Scienze umanistiche

### 09 LINGUE E FILOLOGIA

- 09.0 Lingue e filologia
- 09.1 Lingue moderne della Comunità europea
- 09.2 Letteratura generale e comparata
- 09.3 Linguistica
- 09.4 Traduzione, interpretariato
- 09.5 Filologia classica
- 09.6 Lingue extracomunitarie
- 09.8 Lingue meno parlate e insegnate
- 09.9 Altro - Lingue e filologia

### 10 DIRITTO

- 10.0 Diritto
- 10.1 Diritto comparato, diritto e lingue
- 10.2 Diritto internazionale
- 10.3 Diritto civile
- 10.4 Diritto penale, criminologia
- 10.5 Diritto costituzionale/pubblico
- 10.6 Amministrazione pubblica
- 10.7 Diritto delle Comunità europee
- 10.9 Altro - Diritto

### 11 MATEMATICA, INFORMATICA

## CODICI SETTORI DISCIPLINARI

- 11.0 Matematica, informatica
- 11.1 Matematica
- 11.2 Statistica
- 11.3 Informatica
- 11.4 Intelligenza artificiale
- 11.5 Scienze attuariali
- 11.9 Altro - Matematica, informatica

### 12 SCIENZE MEDICHE

- 12.0 Scienze mediche
- 12.1 Medicina
- 12.2 Psichiatria e psicologia clinica
- 12.3 Odontoiatria
- 12.4 Medicina veterinaria
- 12.5 Farmacia
- 12.6 Studi infermieristici, ostetricia, fisioterapia
- 12.7 Sanità pubblica
- 12.8 Tecnologia medica
- 12.9 Altro - Scienze mediche

### 13 SCIENZE NATURALI

- 13.0 Scienze naturali
- 13.1 Biologia
- 13.2 Fisica
- 13.3 Chimica
- 13.4 Microbiologia, biotecnologia
- 13.5 Fisica nucleare e fisica dell'alta energia
- 13.6 Biochimica
- 13.7 Astronomia, astrofisica
- 13.8 Oceanografia
- 13.9 Altro - Scienze naturali

### 14 SCIENZE SOCIALI

- 14.0 Scienze sociali
- 14.1 Scienze politiche
- 14.2 Sociologia
- 14.3 Economia
- 14.4 Psicologia e scienze comportamentali
- 14.5 Assistenza sociale
- 14.6 Relazioni Internazionali Studenti, studi europei, studi settoriali
- 14.7 Antropologia
- 14.8 Studi sullo sviluppo
- 14.9 Altro - Scienze sociali

### 15 SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE E DELL'INFORMAZIONE

- 15.0 Scienze della comunicazione e dell'informazione
- 15.1 Giornalismo
- 15.2 Diffusione radiotelevisiva
- 15.3 Relazioni pubbliche, promozione, pubblicità
- 15.4 Biblioteconomia
- 15.5 Documentazione, archivistica
- 15.6 Museologia, conservazione dei beni culturali
- 15.9 Altro - Scienze della comunicazione e dell'informazione

### 16 ALTRE AREE DI STUDIO

- 16.0 Altre aree di studio
- 16.1 Educazione fisica, scienze dello sport
- 16.2 Scienze del tempo libero
- 16.3 Economia domestica, scienze dell'alimentazione
- 16.4 Scienze nautiche, navigazione
- 16.9 Altro - Altre aree di studio

## CODICI LIVELLI

### VECCHIO ORDINAMENTO

I = Iniziale (dal 2° anno alla laurea e/o diploma)

A = Avanzato (Corsi di perfezionamento, Scuole di Specializzazione)

D = Dottorato (Dottorato)

### NUOVO ORDINAMENTO

I = iniziale = 1° ciclo (Corso di Laurea triennale) ;

A = avanzato = 2° ciclo (Corso di Laurea Specialistica/magistrale, Corso di Specializzazione di 1° livello, Corso di Master Universitario di 1° livello);

D = dottorato = 3° ciclo (Corso di Dottorato di Ricerca, Corso di Specializzazione di 2° livello, Corso di Master Universitario di 2° livello).

## NUMERI TOTALI POSTI DI MOBILITA'

### Divisi per Aree

	TOTALE NUMERO DI POSTI
Agraria	120
Economia	143
Farmacia	115
Giurisprudenza	112
Ingegneria	472
Lettere e Filosofia	516
Medicina e Chirurgia	209
Medicina Veterinaria	29
Psicologia	197
Scienze della Formazione	150
Scienze MM.FF.NN.	310
Scienze Politiche	208
Scienze Statistiche	50
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>2.631</b>

Ammontare dei contributi economici aggiuntivi alla borsa di mobilità  
2011/2012 (importi in Euro per mese)

**Gli importi potrebbero essere soggetti a modifiche per l'anno 2012/13 in base all'effettiva disponibilità dei fondi.**

**a) Integrazioni con fondi della Regione Veneto (D.P.C.M. 9 aprile 2001)**

Possono beneficiare di contributi regionali per la mobilità internazionale gli studenti iscritti ai corsi di laurea, ai corsi di laurea specialistica, ai corsi di specializzazione obbligatori per l'esercizio della professione, ai corsi di dottorato che non beneficiano della borsa di studio di cui al D.A. n. 224/1999, secondo il seguente ordine di priorità:

**Tabella A**

Priorità	Tipologia studenti in base al DPCM 9/04/2001
1	studenti vincitori di borsa di studio regionale nell'A.A. relativo al soggiorno all'estero
2	studenti idonei ma non beneficiari di borsa di studio regionale nell'A.A. relativo al soggiorno all'estero
3	studenti in possesso nell'A.A. relativo al soggiorno all'estero dei requisiti di merito necessari per ottenere la borsa di studio regionale e dei requisiti relativi alla condizione economica non eccedenti il 40% di quelli necessari per ottenere la borsa di studio regionale

L'integrazione con i fondi regionali è di **€ 270,00** sino ad un massimo di 10 mensilità per le fasce con priorità 1 e 2 mentre per la fascia con priorità 3 è di **€ 250,00** in base ai criteri indicati all'art. 10 del DPCM 9/04/2001.

Data però la notevole riduzione dei fondi messi a disposizione, una volta esaurita la disponibilità secondo l'ordine di priorità e la posizione in graduatoria, agli studenti esclusi verranno pagate le integrazioni in base ai criteri della Tabella B.

**b) Integrazioni con fondi del bilancio di Ateneo**

L'Università di Padova ha deciso di redistribuire e di incrementare le integrazioni privilegiando un criterio di merito e reddito. Gli studenti iscritti ai corsi di laurea, ai corsi di laurea specialistica, ai corsi di specializzazione e ai corsi di dottorato, Master di I e II livello, che abbiano presentato la scheda **ISEE** per l'A.A. relativo al soggiorno all'estero, dalla quale risulti un importo fino al limite massimo di **Euro 30.000,00** o che **non usufruiscono** delle integrazioni regionali a causa dell'esaurimento di detti fondi, possono beneficiare di un'integrazione su fondi dell'Università di Padova, in base alla seguente tabella:

**Tabella B**

Fasce	Integrazione di Ateneo Importo mensile in Euro
<b>1° FASCIA</b> I <sup>a</sup> e II <sup>a</sup> fascia di cui all'art. 10 DPCM 09/04/2001 : I <sup>a</sup> fascia assegnatari di borsa di studio regionale e II <sup>a</sup> fascia idonei non percipienti della borsa regionale esclusi dal finanziamento regionale a causa dell'esaurimento dei fondi in ordine di fascia e quindi di posizione in graduatoria	<b>€ 200,00</b>
<b>2° FASCIA</b> III <sup>a</sup> fascia di cui all'art. 10 DPCM 09/04/2001 : III <sup>a</sup> fascia studenti giudicati non idonei all'assegnazione della borsa di studio regionale con parametri di merito positivi ed esclusivamente con indicatori economici e patrimoniali non superiori al 40% dei limiti stabiliti dalla normativa vigente per l'assegnazione o l'idoneità alla borsa, esclusi dal finanziamento regionale a causa dell'esaurimento dei fondi in ordine di fascia e quindi di posizione in graduatoria	<b>€ 150,00</b>
<b>3° FASCIA</b> ISEE da 0,00 a 15.000,00	<b>€ 100,00</b>
<b>4° FASCIA</b> ISEE da 15.001,00 a 30.000,00	<b>€ 50,00</b>

### c) Spese di viaggio

Gli studenti partecipanti al programma di mobilità riceveranno un contributo forfettario per le spese di viaggio. L'importo del contributo è stato calcolato per **area geografica** e viene riportato nella seguente tabella.

<b>CONTINENTE O ZONA GEOGRAFICA</b>	<b>PAESI</b>	<b>IMPORTO</b>
Nord Atlantico	Groenlandia, Islanda	€ 420,00
Oceano Indiano	Isola della Riunione	€ 595,00
Medio e Vicino Oriente	Turchia	€ 385,00
Europa centrale	Belgio, Francia, Germania, Liechtenstein, Lussemburgo, Olanda	€ 210,00
Europa/Penisola iberica	Portogallo, Spagna	€ 195,00
Europa Alpina	Austria, Slovenia, Svizzera	€ 105,00
Europa Settentrionale	Danimarca, Estonia, Finlandia, Irlanda, Lettonia, Lituania Norvegia, Regno Unito, Svezia	€ 250,00
Europa Centro Orientale	Polonia, Repubblica Ceca, Slovacchia, Ungheria	€ 175,00
Europa Balcanica	Bulgaria, Croazia, Romania	€ 210,00
Europa Meridionale	Cipro, Grecia, Malta	€ 210,00

**I finanziamenti saranno assegnati fino ad esaurimento dei fondi disponibili.**