

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA RISORSE UMANE  
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

1222·2022  
**800**  
ANNI



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

DECRETO Rep. n.                      Prot. n.  
Anno 2021    Tit. VII    Cl. 1    Fasc. 164    All. n. /

**OGGETTO** Nomina Commissione giudicatrice Selezione n. 2021N68.

### IL DIRETTORE GENERALE

**Visto** il D.P.R. 9.5.1994, n. 487

**Visto** il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss. mm. ii.

**Richiamato** il vigente "Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e assunzione a tempo indeterminato dall'esterno del Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Padova" emanato con D.R. rep. n. 1814 del 30.05.2018

**Visto** il D.D.G. rep. n. 4228/2021, prot. n. 210546 del 23.11.2021, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo il 23.11.2021, con il quale è stata indetta la Selezione pubblica n. 2021N68, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 persona di categoria D, posizione economica D1, area Amministrativa-gestionale, a tempo pieno, presso l'Università degli Studi di Padova. Specialista amministrativo. - Supporto giuridico in materia di gare d'appalto, contratti e provvedimenti amministrativi

**Visto** l'avviso relativo all'indizione della suddetta selezione pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - n. 93 del 23.11.2021

**Ritenuta** la necessità di procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice

**Preso atto** che la struttura proponente ha accertato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo

### DECRETA

1. di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice della Selezione pubblica n. 2021N68, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 persona di categoria D, posizione economica D1, area Amministrativa-gestionale, a tempo pieno, presso l'Università degli Studi di Padova. Specialista amministrativo. - Supporto giuridico in materia di gare d'appalto, contratti e provvedimenti amministrativi, che risulta così composta:

Dott.ssa Catia MALATESTA                      Presidente  
(Università degli Studi di Torino - Direttrice della Direzione "Bilancio e Contratti")

Dott. Mirco MACCARONE                      Componente  
(PTA, area amm.-gest., Area Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica - APAL, Direttore Ufficio Acquisti)

Dott.ssa Irene BERTAZZO                      Componente  
(PTA, area amm.-gest., Area Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica - APAL, Direttrice Ufficio Gare)

Dott.ssa Anna CARRARO                      Segretario  
(PTA, area amm., Area Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica - APAL, Ufficio Gare, Settore Servizi e Forniture)

2. di incaricare l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti.

Padova, *data della registrazione*

IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Alberto Scuttari  
*firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005*

La Direttrice di Ufficio Dott.ssa Maria Zanato	Il Dirigente dell'Area Dott. Tommaso Meacci
---	--