



I° Bando per l'assegnazione di borse “Erasmus+ per Tirocinio” Anno Accademico 2023/2024

Con il presente bando l'Università degli Studi di Padova finanzia borse per mobilità di tirocinio relative alla programmazione Erasmus+ 2021-2027 nel quadro del programma Erasmus+ per Tirocinio – call 2022 e 2023

Scadenza per presentare la candidatura	Pubblicazione graduatoria	Finestra entro cui svolgere la mobilità
04/08/2023 ore 13.00	Dal 11/09/2023	02/10/2023 - 30/09/2024



Sommario

Art. 1 Informazioni Generali.....	3
Art. 1.1 Il programma Erasmus +	3
Art. 1.2 Differenza tra il Programma Erasmus + per Tirocinio e il Programma Erasmus + per Studio	3
Art. 1.3 Chi può beneficiare del finanziamento Erasmus+ per Tirocinio	4
Art. 1.4 Quali sono i Paesi Partecipanti.....	4
Art. 1.5 Enti ospitanti	5
Art. 1.6 Durata e periodo del soggiorno all'estero.....	6
Art. 1.7 Contributi Economici.....	6
Art. 2 Requisiti di ammissione e presentazione della candidatura	8
Art. 2.1 Requisiti di ammissione al Bando	8
Art. 2.2 Invio della candidatura	10
Art. 2.3 Criteri di selezione	10
Art. 2.4 Graduatorie	11
Art. 3 Dopo la selezione.....	12
Art. 3.1 Disposizioni per gli Assegnatari del finanziamento	12
Art. 3.2 Modalità di Pagamento della borsa	12
Art. 3.3 Corsi di lingua.....	13
Art. 3.4 Assicurazioni	13
Art. 3.6 CHECK LIST Modulistica dopo la selezione	14
Art. 4 Altre disposizioni.....	14
Art. 4.1 Responsabile del Procedimento	14
Art. 4.2 Trattamento e riservatezza dei dati personali	15
Art. 4.3 Ufficio Organizzativo di Contatto	15



Art. 1 Informazioni Generali

Art. 1.1 Il programma Erasmus +

Erasmus+ è il programma dell'Unione Europea nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2021-2027 che sostiene la **mobilità internazionale di studentesse, studenti e future/i neo-laureate/i**¹ da e verso i paesi del Programma, migliorando nello specifico il livello di competenze e capacità chiave, con particolare attenzione per la loro rilevanza per il mercato del lavoro e il loro contributo a una società coesa, in particolare attraverso maggiori opportunità per la mobilità destinata all'apprendimento e una cooperazione rafforzata tra il mondo dell'istruzione e della formazione e il mondo del lavoro.

La Mobilità Erasmus+ si divide in due programmi a seconda degli obiettivi formativi da raggiungere:

- programma **Erasmus + per Studio**: per svolgere un periodo di **studio all'estero** presso un istituto d'istruzione superiore;
- programma **Erasmus + per Tirocinio**: per svolgere un **tirocinio all'estero** presso un'impresa o altro ente di interesse.

Il programma consente di svolgere un periodo di mobilità all'estero fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (1° ciclo: triennale, 2° ciclo: magistrale, 3° ciclo). Per i corsi di laurea a ciclo unico i mesi sono 24 al massimo. E' possibile anche partire da neo-laureati/titolati e concludere la mobilità per tirocinio entro la scadenza fissata dal presente bando (30 settembre 2024), a condizione che si presenti la candidatura finché si è studenti.

Concorrono nel conteggio dei mesi a disposizione del candidato i mesi già svolti nell'ambito di Erasmus+ per Studio e per Tirocinio e anche nell'ambito di precedenti programmi *LLp/Erasmus Studio/ Placement e Erasmus Mundus*, se nell'attuale ciclo di studio, anche se svolti finché iscritti ad altro Ateneo o tramite bandi non gestiti dall'Università di Padova.

Alcuni esempi:

1) Uno studente di un corso di laurea triennale/magistrale che ha già usufruito di un periodo di mobilità all'estero di 6 mesi con il programma Erasmus Studio durante il suo ciclo di studio attuale ha ancora a disposizione 6 mesi di mobilità con borsa Erasmus + da spendere, che può anche dividere in 3 mesi per tirocinio curriculare e 3 mesi di tirocinio da neo-laureato.

2) Un neo-iscritto di un corso di laurea triennale ha la possibilità di usufruire di 12 mesi di mobilità all'estero con borsa Erasmus+ e può dividerli in: 9 mesi da dedicare alla mobilità Erasmus + per Studio + 3 mesi di mobilità Erasmus+ per Tirocinio che può svolgere o da studente o da neo-laureato. Se si iscrive ad un corso di laurea magistrale, avrà altri 12 mesi di mobilità Erasmus + a disposizione, e ancora altri 12 se poi prosegue con una Scuola di Dottorato.

3) Uno studente di un corso di laurea a ciclo unico che ha già beneficiato di una borsa Erasmus per un periodo di mobilità pari a 9 mesi potrà usufruire di un ulteriore periodo di mobilità Erasmus+ di 15 mesi (24 mesi – 9 mesi= 15 mesi).

Art. 1.2 Differenza tra il Programma Erasmus + per Tirocinio e il Programma Erasmus + per Studio

Il programma Erasmus+ per Tirocinio consente agli studenti universitari di svolgere uno stage o un tirocinio presso imprese, centri di formazione e ricerca, ONG, associazioni, fondazioni, istituti, in un Paese partecipante al programma beneficiando di una borsa di mobilità.

Non è possibile sostenere esami durante il periodo di mobilità Erasmus+ per tirocinio.

Il programma Erasmus+ per Studio consente agli studenti universitari di trascorrere un periodo di studio presso un Istituto di Istruzione Superiore di uno dei Paesi partecipanti al Programma. I Bandi relativi alla mobilità Erasmus+ per Studio presso l'Università di Padova sono gestiti dal Projects and Mobility Office; per informazioni consultare la pagina <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

¹ Di seguito verrà più brevemente utilizzato il termine studenti in riferimento a tutta la comunità studentesca in generale senza discriminazione di genere alcuno



Le borse Erasmus+ per tirocinio sono assegnate per lo svolgimento delle seguenti attività:

- A) tirocini formativi e di orientamento professionale
- B) tirocini curriculari
- C) attività di ricerca (che costituisca formazione professionale)
- D) tesi professionalizzante

Pertanto di seguito, con la parola “Tirocini” si intenderanno tutte le attività sopra menzionate.

Art. 1.3 Chi può beneficiare del finanziamento Erasmus+ per Tirocinio

Il presente Bando si rivolge agli **studenti** regolarmente iscritti all'Università degli studi di Padova ai corsi di laurea di primo ciclo (laurea triennale), secondo ciclo (laurea magistrale), di master o di ciclo unico. Sono ammessi a presentare domanda di borsa Erasmus+ per tirocinio gli iscritti ai corsi di dottorato. Sono ammessi a presentare domanda di borsa gli iscritti alle scuole di specializzazione non titolari di borse per la frequenza al corso di specializzazione, o che svolgeranno il tirocinio dopo il conseguimento del titolo. I titolari di borsa di specializzazione potranno godere del solo status Erasmus+ senza ricevere la borsa comunitaria e integrazioni.

È possibile usufruire della borsa anche con lo **status di neo-laureato** o neo-titolato, presentando la domanda nel corso dell'ultimo anno di iscrizione, prima del conseguimento del titolo. Il tirocinio dovrà essere effettuato dopo il conseguimento del titolo accademico, e concluso entro 12 mesi dal conseguimento del titolo e comunque entro i limiti temporali fissati dal presente bando (30 settembre 2024).

Art. 1.4 Quali sono i Paesi Partecipanti

I Paesi presso cui è possibile svolgere un tirocinio sono i cosiddetti **Programme Countries** (paesi associati al programma Erasmus) che comprendono:

Danimarca, Irlanda, Francia, Austria, Svezia, Liechtenstein, Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Grecia, Cipro, Lussemburgo, Ungheria, Polonia, Paesi Bassi, Romania, Finlandia, Islanda, Norvegia, Germania, Spagna, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, ex-Repubblica Jugoslava di Macedonia, Estonia, Croazia, Lituania, Slovenia, Serbia, Turchia

I seguenti paesi: Regno Unito², Svizzera, Andorra, Monaco, Isole Fær Øer, sono eleggibili come **paesi partner** ma il numero di borse dedicato a tali paesi è limitato al 20% dei fondi Erasmus disponibili.

NB. Non è possibile svolgere mobilità nelle Università dei paesi partner sopracitati.

Si ricorda che la legislazione e la normativa, che regolano l'ingresso degli studenti nei vari Paesi sono legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente informarsi per tempo su requisiti e documentazione che consentiranno l'ingresso e il soggiorno per la finalità di tirocinio nel Paese di destinazione, rivolgendosi alla rappresentanza diplomatica del Paese di destinazione con sede in Italia.

Le eventuali pratiche/costi per l'ottenimento dei visti di ingresso e/o titoli di soggiorno nel Paese ospitante saranno a carico e sotto la responsabilità dello studente.

L'Università di Padova non risponderà in caso di mancato rilascio del visto, anche dopo l'assegnazione della borsa ma darà allo studente la possibilità di cambiare Paese ospitante o di rinunciare alla borsa. Si segnala che per ottenere il visto, alcuni Paesi richiedono agli studenti di certificare la disponibilità di mezzi finanziari. L'importo minimo è variabile e talvolta superiore all'ammontare della somma dei contributi per la mobilità.

² Per svolgere la mobilità nel Regno Unito è necessario che lo studente ottenga un *Certificate of Sponsorship* (CoS) e il visto. Normalmente sono necessari come minimo due mesi per ottenerli. Si segnala che vi sono costi elevati per visto e assistenza sanitaria, a carico degli studenti. Si invita a consultare attentamente la pagina <https://www.gov.uk/government-authorized-exchange> per tutte le informazioni. Al momento dell'accettazione da parte dell'ente ospitante in UK lo studente deve verificare che l'ente sia abilitato a rilasciare il *Certificate of Sponsorship* allo studente o a dare indicazioni sugli enti abilitati.



Art. 1.5 Enti ospitanti

Sedi ammissibili per un tirocinio Erasmus+ per tirocinio: qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione. Ad esempio, tale organizzazione può essere:

- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- un'ambasciata o un ufficio consolare italiani
- una parte sociale o rappresentante del mondo del lavoro, tra cui le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- una scuola, un istituto o un centro d'istruzione (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un Istituto di istruzione superiore/Università di un paese associato al programma Erasmus+ titolare di una ECHE (vedi lista *Programme countries* all'art.1.4)

Non sono Sedi ammissibili:

- istituzioni e altri organi dell'UE, incluse le agenzie specializzate (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_it); organizzazioni che gestiscono programmi UE
- università/Istituti di istruzione superiore dei *partner countries* (Regno Unito, Svizzera, Andorra, Monaco, Isole Fær Øer)

In ogni ente ospitante deve comunque essere garantito il principio di transnazionalità (lo studente acquisisce un *know how* diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese.)

Gli studenti potranno scegliere l'ente ospitante tra le offerte di stage all'estero e proposte dal Career Service dell'Università di Padova pubblicate nella Vetrina degli Stage all'estero alla pagina <https://careers.unipd.it/it/#/pages/login>, una volta entrati spostandosi nel menù in alto a destra sul portale stage estero, e candidandosi on-line alle offerte di proprio interesse.

Gli studenti che scelgono questa opzione indicheranno nel modulo di candidatura il codice dell'offerta per la quale sono stati selezionati. Se selezionato dall'ente, il candidato dovrà farsi rilasciare la lettera di accettazione (vedi Art. 2.2.3.b).

In alternativa gli studenti potranno presentare una propria proposta di tirocinio presso un ente straniero individuato in modo autonomo. Una volta individuata la sede ospitante, il candidato dovrà farsi rilasciare la lettera di accettazione (vedi Art. 2.2.3.b).

TIROCINI DIGITALI: i tirocini saranno considerati "tirocini in competenze digitali" quando il tirocinante svolgerà una o varie delle seguenti attività: marketing digitale (ad esempio, gestione di social media, analisi web); progettazione grafica, meccanica o architettonica digitale; sviluppo di applicazioni mobili, software, script o siti web; installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti informatici; sicurezza informatica; analisi, estrapolazione e visualizzazione dei dati; programmazione e formazione di robot e applicazioni di intelligenza artificiale. Non rientrano l'assistenza generica alla clientela, l'evasione degli ordini, le mansioni di inserimento dati e di ufficio.

Per ricercare in maniera autonoma sedi idonee allo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di competenze digitali, è a disposizione il database di offerte <https://erasmusintern.org/digital-opportunities>



Art. 1.6 Durata e periodo del soggiorno all'estero

Il programma prevede una **durata minima** del tirocinio **di 2 mesi, da svolgersi tra il 02/10/2023 e il 30/09/2024**. Le mobilità potranno iniziare solo dopo la firma dell'accordo di mobilità da parte di tirocinante, supervisore dell'ente ospitante e tutor docente di tirocinio. Nel definire la data di partenza, si deve tenere conto che servono almeno 15 giorni per ottenere le firme necessarie per avere l'approvazione per l'inizio della mobilità. Nel definire la data di fine, coloro che intendono laurearsi subito dopo la mobilità devono considerare che tutta la documentazione finale, compresa quella per CFU, va consegnata almeno 30 giorni prima dell'inizio della sessione di laurea.

Se autorizzati dalla sede ospitante, sono consentiti giorni di mobilità virtuale da aggiungersi ai giorni in presenza (tuttavia il periodo di mobilità fisica deve durare almeno 2 mesi).

Non sono ammesse interruzioni o sospensioni di tirocinio. Lo svolgimento di periodi di mobilità inferiori a 2 mesi o l'annullamento della mobilità, comporteranno la decadenza della mobilità e la restituzione dell'intera borsa o della somma già versata al beneficiario.

Gli studenti sono tenuti a informarsi per tempo circa eventuali scadenze o procedure di application decise dalle Università/enti ospitanti.

Art. 1.7 Contributi Economici

Per l'assegnazione del finanziamento si terrà conto delle date di tirocinio indicate nella lettera di accettazione³.

Gli importi definiti dall'Agenzia Nazionale Indire sono i seguenti:

Contributo mensile	Paesi di destinazione
€ 500	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Islanda, Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito
€ 450	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo, Andorra, Monaco
€ 400	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Serbia, Turchia

Es. Per un tirocinio in Portogallo dal 20/03/2022 al 19/06/2022 l'importo della borsa ammonta a € 1350.

La borsa definitiva verrà calcolata in base **all'effettiva durata riportata nel certificato finale**, per un minimo di due mesi e per un importo non superiore a quello assegnato formalmente.

I contributi sono previsti per la sola mobilità fisica (non a distanza).

Al fine di consentire una maggiore distribuzione dei finanziamenti verranno assegnate borse di durata non superiore a **6 mesi**.

L'assegnazione della borsa avverrà fino ad esaurimento dei fondi disponibili e in caso di risorse limitate, l'Ateneo si riserva di ridurre la durata massima della borsa.

Potrà essere richiesto dal partecipante un ulteriore contributo di 50 euro per viaggio A/R a minor impatto ambientale, le modalità di richiesta e fruizione saranno comunicate nelle disposizioni per gli assegnatari.

Qualora si rendessero disponibili nuovi contributi di Ateneo o ministeriali, potranno essere assegnati in seguito, anche a tirocinio concluso, nel rispetto delle graduatorie e compatibilmente con le nuove disponibilità e i criteri per la distribuzione definiti.

³ E' possibile calcolare l'importo della borsa inserendo le date della mobilità nel file excel GRANT Calculator pubblicato assieme al bando. Ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, viene considerato di 30 giorni.



In caso di contemporanea assegnazione di altri finanziamenti comunitari, oppure su richiesta specifica dello studente e previa autorizzazione dell'Ateneo, è possibile attribuire agli studenti idonei, lo status di "Erasmus zero-grant" senza percepire il contributo comunitario, né eventuali integrazioni.

In caso di esaurimento delle graduatorie a fronte della disponibilità residua di contributi, potranno essere riaperti i termini per la presentazione delle candidature.

INTEGRAZIONI

Ad integrazione dei suddetti contributi Erasmus+ l'Università di Padova metterà a disposizione due tipi di contributi:

1. gli studenti che svolgono **stage con riconoscimento di CFU per tirocinio curriculare o tesi**, potranno ricevere un contributo dal Fondo per il Sostegno Giovani secondo gli importi definiti da delibera del CdA, come da tabella sottostante:

Fascia ISEE	Importo mensile per integrazione borsa	
	SOLO per ISEE	MERITO ⁴ ed ISEE
ISEE fino a 15.000 euro	400 euro	550 euro
ISEE da 15.001 fino a 24.000 euro	350 euro	450 euro
ISEE da 24.001 fino a 33.500 euro	300 euro	350 euro
ISEE da 33.501 fino a 40.000 euro	200 euro	/
ISEE da 40.001 fino a 50.000 euro	150 euro	/
ISEE > 50.000 euro	/	/

I fondi saranno assegnati per la durata della borsa finanziata Erasmus+ agli studenti aventi diritto, fino ad esaurimento, dopo la formazione di ogni graduatoria, pertanto alcuni partecipanti potrebbero restarne esclusi.

Tale integrazione non potrà essere assegnata agli studenti iscritti oltre il primo anno fuori corso.

Il numero massimo di mesi riconosciuto per tale integrazione non potrà essere superiore a 10. L'integrazione Fondo Giovani dovrà essere restituita in caso di mancata registrazione in carriera, entro la fine dell'a.a. della mobilità, dei CFU per tesi o tirocinio come CFU sostenuti all'estero

Il contributo sarà erogato nella misura del 50% dopo la conferma di inizio della mobilità. Il saldo definitivo in base a merito e Isee sarà erogato dopo la registrazione della mobilità solo dopo la verifica della copertura finanziaria (viene garantito in ogni caso il saldo dovuto su base Isee)

2. gli studenti che svolgono invece **stage senza riconoscimento di CFU (post-lauream, stage volontari)** e che hanno presentato un'attestazione ISEE fino a 26.306,25 Euro per l'anno 2023/24, potranno ricevere un contributo aggiuntivo di 250 euro⁵ al mese per ogni mese finanziato.

I fondi saranno assegnati agli studenti aventi diritto fino ad esaurimento, dopo la formazione di ogni graduatoria, pertanto alcuni partecipanti potrebbero restarne esclusi.

Per poter beneficiare di una di queste integrazioni è necessario:

a) presentare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per via telematica direttamente all'INPS o a un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) ottenendo l'indicatore ISEE/ISEEU (conforme) per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario e presentare **tramite UNIWEB la richiesta di agevolazioni per l'a.a. 2023/24 entro il 20/08/23**, secondo la procedura indicata dall'ufficio Servizi agli studenti nelle pagine <https://www.unipd.it/isee> e <https://www.unipd.it/borse-studio-alloggi-sussidi-straordinari>

⁴ Sulla base della graduatoria per la borsa di studio regionale 2023/24.

⁵ integrazione mensile della borsa per le minori opportunità definito da INDIRE e assegnato secondo le modalità indicate dal MUR



Per informazioni sulla procedura di richiesta agevolazioni e presentazione ISEE: Ufficio Servizi agli studenti Call centre tel. 049.8273131 benefici.studenti@unipd.it

b) adempiere a tutti gli obblighi del presente bando.

In caso di mancata presentazione di attestazione ISEE secondo la procedura indicata non sarà possibile assegnare integrazioni.

N.B. Per ogni mobilità verrà assegnato un solo tipo di integrazione, che non potrà essere modificata nel corso della mobilità. L'assegnazione avviene prima dell'inizio della mobilità sulla base dell'inserimento nel Learning Agreement di CFU per tesi o tirocinio: se sono inseriti CFU verrà assegnata l'integrazione Fondo Giovani, in caso contrario verrà assegnata l'integrazione per stage senza CFU.

Le integrazioni saranno assegnate agli aventi diritto scorrendo la graduatoria ISEE/merito fornita dall'Ufficio Servizi agli studenti. In caso di esaurimento del budget riservato saranno esclusi dall'assegnazione i partecipanti che nella graduatoria ISEE/merito seguono l'ultimo nominativo finanziato, anche all'interno di uno stesso scaglione.

In caso i fondi per integrazioni Fondo Giovani esauriscano, l'Università potrà usare altri finanziamenti compatibili o erogare anche a coloro che svolgono stage per CFU e che ne hanno diritto in base all'ISEE, l'integrazione di 250 euro al mese, qualora restassero fondi dedicati a disposizione.

In caso di iscrizione contemporanea a più corsi, per gli studenti già iscritti ad un corso di studi in anni successivi al primo verrà individuata, quale riferimento ai fini dei benefici per il diritto allo studio, la prima iscrizione.

Gli **studenti con disabilità o problemi fisici, mentali e di salute certificati** sono invitati a segnalarlo all'interno della domanda online, in caso di assegnazione della borsa, potrà essere assegnato un contributo aggiuntivo di 250 euro al mese, (qualora non sia già stato assegnato come da art.1.7.2). Se necessario, l'ufficio verificherà presso l'Agenzia Nazionale Indire la possibilità di richiedere fondi aggiuntivi per i maggiori costi di mobilità. Potranno inoltre rivolgersi all'Ufficio Servizi agli studenti-Settore inclusione (e-mail: inclusione.studenti@unipd.it) per avere un supporto specifico nell'organizzazione della mobilità internazionale.

Si consiglia comunque di informarsi presso il Career Service con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando, in modo da poter verificare per tempo che le strutture ospitanti siano in grado di assicurare un servizio adeguato.

Art. 2 Requisiti di ammissione e presentazione della candidatura

Art. 2.1 Requisiti di ammissione al Bando

Per partecipare alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti al momento dell'invio della candidatura:

a) essere regolarmente iscritto all'Università degli Studi di Padova⁶

Gli studenti che intendono svolgere il tirocinio durante il corso di studio, dovranno mantenere lo status di "studente" per tutta la durata del tirocinio (essere in regola con l'iscrizione all'anno accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero e con il pagamento delle tasse); il conseguimento del titolo durante il tirocinio, comporterà la decadenza della borsa e la restituzione delle somme ricevute;

⁶ In caso di iscrizione contemporanea a due corsi di studio dell'Università di Padova, si potrà presentare candidatura solamente per una delle due carriere attive, alla quale verrà associata la mobilità



Gli studenti che intendono svolgere il tirocinio dopo il conseguimento del titolo, dovranno presentare la domanda di borsa prima del conseguimento del titolo e dovranno concludere il tirocinio nei limiti temporali fissati dal presente bando. Inoltre non dovranno essere iscritti ad altri corsi di studio durante la mobilità.

N.B. Gli studenti con cittadinanza di paesi extra-UE/EEA devono essere in possesso di permesso di soggiorno se presenti sul territorio italiano.

b) essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie

c) avere a disposizione il numero minimo (due) di mesi di mobilità per tirocinio consentito dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studio (non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal programma Erasmus + nel proprio ciclo di studi). Rientrano nel conteggio anche i mesi già svolti in mobilità senza finanziamenti. I periodi di mobilità pregressi o in corso dovranno essere dichiarati nel modulo di domanda di candidatura.

d) per gli iscritti alle scuole/corsi di dottorato e alle scuole di specializzazione: essere regolarmente iscritti ad una Scuola di Dottorato/Specializzazione attivata presso l'Università degli studi di Padova e avere l'Autorizzazione alla Mobilità all'estero da parte del Direttore della Scuola/Consiglio della Scuola.

I Dottorandi che svolgono la mobilità durante il corso di studio e sono iscritti al terzo anno nell'a.a. 2022/23 devono concludere il loro periodo di mobilità entro il 31/12/2023.

Gli Specializzandi dell'area medica (che svolgono la mobilità prima del conseguimento del titolo) possono svolgere la mobilità a partire dal 2° anno di corso.

N.B. Gli iscritti alle scuole di specializzazione sono ammessi a presentare domanda di borsa solo se non titolari di borsa per la specializzazione o se svolgeranno la mobilità dopo il conseguimento del titolo, dichiarandolo in candidatura. I titolari di borsa di specializzazione potranno godere del solo status Erasmus+

e) NON SONO AMMESSI gli studenti iscritti a Corsi di Studio singoli

f) avere una buona conoscenza attestata (min. livello B1) della lingua del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio e/o la/e lingua/e veicolare/i richiesta/e dall'organismo ospitante; per i Paesi del Nord Europa e quelli dell'Est generalmente l'Inglese è considerato lingua veicolare. La lingua di tirocinio dovrà essere specificata nella lettera di accettazione da parte dell'ente ospitante.

Tale conoscenza potrà essere dimostrata attraverso attestazioni/certificazioni linguistiche, esami di lingua sostenuti, lettere di referenze, certificati di permanenza all'estero, dichiarazioni/attestati rilasciati dal Centro Linguistico di Ateneo, esperienze lavorative all'estero

g) non usufruire contemporaneamente di altre borse di studio o finanziamenti provenienti da fondi UE nello stesso periodo della mobilità (a titolo esemplificativo borse per Joint Master Degree Erasmus, borse PON o altre tipologie di finanziamenti comunitari per il dottorato)

h) non risiedere nel Paese in cui si intende svolgere il tirocinio

La mobilità è compatibile con eventuali altre mobilità all'estero promosse dall'Ateneo, purché i periodi di mobilità non si sovrappongano.

Per coloro che richiedono il semestre aggiuntivo non è possibile svolgere la mobilità nell'anno accademico di prima iscrizione fuori corso⁷, ma è possibile svolgere la mobilità dopo il conseguimento del titolo.

La fruizione del contributo finanziario Erasmus è incompatibile con altre sovvenzioni comunitarie derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione europea.

⁷ <https://www.unipd.it/semestre-aggiuntivo-conseguimento-24cfu>



Art. 2.2 Invio della candidatura

Per candidarsi al programma gli studenti dovranno seguire i seguenti passaggi:

1) Compilare o aggiornare il Curriculum Vitae in Inglese nella piattaforma web del Career Service. Lo studente dovrà dalla pagina <https://careers.unipd.it/#/pages/login> > entrare nell'area riservata studenti > spostarsi sul portale stage all'estero e poi procedere alla compilazione del CV

2) Solo nel caso in cui l'ente non venga reperito in maniera autonoma, candidarsi online alle Offerte di Tirocinio all'estero proposte dall'Ateneo e pubblicate nella Vetrina degli stage all'estero raggiungibile dalla pagina <https://careers.unipd.it/#/pages/login>, come segue:

> area riservata > spostarsi sul portale stage all'estero

> Consultare la Vetrina degli stage all'estero e Candidarsi alle offerte di proprio interesse; se la candidatura è in linea con i requisiti indicati dall'ente, verrà inviata dal Career Service all'ente prescelto, in caso l'ente/azienda sia interessato al profilo del candidato, si metterà in contatto diretto con il candidato. L'Università non risponde in caso di mancato contatto da parte delle aziende prescelte.

> Sarà cura del candidato farsi rilasciare lettera di accettazione dall'ente dal quale è stato scelto

> Riportare il codice corrispondente all'Offerta sul Modulo di Candidatura on line.

3) Iscrivere online al bando aprendo la seguente pagina: www.unipd.it/erasmustraineeship (login con credenziali di Ateneo) e compilando la domanda online con i dati richiesti, compresa lettera di motivazione, e allegando esclusivamente in pdf:

a) Copia leggibile fronte e retro di un documento di identità in corso di validità oppure copia del permesso di soggiorno in caso di studenti con cittadinanza extracomunitaria (OBBLIGATORIO);

b) **Lettera di accettazione/invito** firmata emessa dall'ente ospitante su propria carta intestata. Se la lettera non è redatta su carta intestata, deve essere apposto il timbro ufficiale dell'ente ospitante. E' obbligatorio utilizzare il modello fornito dall'Università, in caso contrario la lettera dovrà contenere tutte le informazioni richieste nel modello fornito. **Verranno accettate solo candidature con allegata lettera di accettazione formale dell'ente ospitante.**

c) Eventuali certificazioni linguistiche, attestati di esperienze internazionali svolte, tirocini all'estero, etc.; da allegare in un unico PDF

Gli allegati dovranno essere caricati esclusivamente all'interno della domanda online (formati diversi da pdf e altre modalità di invio non verranno accettate)

Al termine della compilazione, ogni candidato riceverà all'indirizzo di posta elettronica fornito nel modulo di candidatura, il report relativo ai dati inseriti. Ciascun candidato dovrà verificare il ricevimento del report e l'esattezza dei dati forniti, comunicando tempestivamente gli eventuali errori di compilazione/ricezione a mezzo posta elettronica all'indirizzo stage.estero@unipd.it entro le 24 ore precedenti la data di scadenza del bando e comunque in un giorno lavorativo

E' possibile presentare una sola domanda per studente.

La domanda non potrà pervenire con altre modalità. Le candidature incomplete saranno automaticamente escluse.

Art. 2.3 Criteri di selezione

Le candidature saranno pre-selezionate da un'apposita Commissione di Ateneo e selezionate direttamente dall'ente ospitante.

La pre-selezione avverrà in base ai seguenti criteri:

1) valutazione del *curriculum vitae et studiorum* (media esami, eventuali esperienze di *stage*/lavoro pregresse);

2) valutazione delle motivazioni e della proposta di tirocinio:

- valutazione degli interessi e delle attitudini del candidato sulla base della lettera motivazionale;



- valutazione dell'attinenza tra percorso di studi e attività di tirocinio prevista; rispetto del requisito di transnazionalità del tirocinio (lo studente dovrà acquisire un *know how* diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese, p.e. la lingua di tirocinio dovrebbe essere diversa dalla lingua madre del candidato);
 - valutazione dell'eleggibilità dell'ente ospitante in considerazione dei criteri dettati dall'Agenzia Nazionale;
Qualora la Commissione valuti che le attività di tirocinio proposte sono incongruenti con il percorso accademico dello studente, o che la proposta di tirocinio non rispetta il requisito di transnazionalità, o che l'ente ospitante non sia eleggibile, la candidatura sarà esclusa dalla selezione.
- 3) valutazione delle conoscenze linguistiche (lingua veicolare dell'ente ospitante), sulla base dei titoli presentati:
- valutazione dei certificati linguistici presentati;
 - valutazione degli esami di lingua sostenuti;
 - valutazione di eventuali lettere di referenze;
 - valutazione di dichiarazioni/attestazioni relative alla conoscenza della lingua straniera;
 - esito della selezione da parte dell'azienda ospitante.

Le borse sono assegnate per attività di tirocinio a tempo pieno riconosciuta come parte integrante del programma di studi. L'eventuale attività di ricerca è ammissibile nella misura in cui costituisca formazione professionale; a tale scopo il Learning Agreement for Traineeships dovrà essere compilato in modo da poter evincere tale tipo di formazione. **Lo svolgimento di tirocini curriculari è sempre condizionato al rispetto dei regolamenti tirocini per il proprio corso di studio e all'approvazione del programma di tirocinio da parte del docente delegato per i tirocini del corso di studio dello studente.**

L'assegnazione della borsa è sempre soggetta all'accettazione della candidatura dello studente da parte dell'azienda ospitante straniera e delle condizioni offerte dall'azienda allo studente.

Art. 2.4 Graduatorie

Le graduatorie, le disposizioni e relativa modulistica per l'attivazione dei tirocini verranno pubblicate alla pagina <http://www.unipd.it/erasmus-tirocinio>

Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità sull'esito della selezione.

I vincitori dovranno confermare l'accettazione della borsa assegnata, con modalità che verranno comunicate nella graduatoria. Nel caso di mancata accettazione, lo studente sarà considerato rinunciario.

L'assegnazione definitiva della borsa è sempre subordinata:

- all'accettazione dello studente da parte dell'azienda;
- all'accettazione delle condizioni di tirocinio dell'azienda ospitante da parte dello studente;
- all'approvazione del contratto di tirocinio e dei relativi allegati da parte dell'azienda;
- all'ottenimento da parte del tirocinante di eventuali permessi di soggiorno e visti.

L'Università può adottare, anche successivamente alla selezione, provvedimenti di esclusione nei confronti di studenti che a seguito di controlli, risultino privi dei requisiti di ammissione, o la cui posizione risulti incompatibile con l'assegnazione di una borsa Erasmus.

Lo studente assegnatario di una borsa Erasmus+ per tirocinio che rinunci al tirocinio entro 15gg dall'uscita della graduatoria, è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta all'ufficio di contatto e non incorrerà in alcuna penale. Lo studente assegnatario che invece rinunci al tirocinio dopo suddetto termine e comunque prima della partenza per il tirocinio, se non per motivi di forza maggiore certificata, è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta all'ufficio di contatto e non potrà candidarsi a successivi bandi Erasmus+ per Tirocinio dell'Università di Padova.



Art. 3 Dopo la selezione

Art. 3.1 Disposizioni per gli Assegnatari del finanziamento

3.1.1. Dopo l'accettazione della borsa, lo studente assegnatario è invitato a prendere visione delle Disposizioni per gli assegnatari, che riporteranno la Modulistica da compilare per attivare il tirocinio e le relative scadenze.

3.1.2. Dopo l'assegnazione del finanziamento gli studenti assegnatari saranno responsabili di contattare il proprio ente ospitante, per concordare nei dettagli le attività da svolgere e compilare il Learning Agreement.

Eventuali stravolgimenti nelle date di mobilità all'estero rispetto a quelle presentate all'atto della candidatura, potrebbero comportare dei cambiamenti nell'assegnazione del finanziamento, pertanto vanno richiesti e motivati per iscritto dall'ente ospitante.

3.1.3. L'accordo di mobilità consiste in accordo istituto-studente e Learning Agreement for Traineeship. L'accordo avrà validità solo dopo la firma delle parti coinvolte, avviando le coperture assicurative a favore dello studente.

Il Learning Agreement for Traineeship dovrà essere compilato per intero, firmato dallo studente, dal docente tutor del tirocinio e dal supervisore dell'ente ospitante, prima della partenza e dovrà essere inviato al Career Service prima dell'inizio del tirocinio.

Non è possibile iniziare la mobilità prima della consegna dell'accordo di mobilità firmato da tutte le parti.

Art. 3.2 Modalità di Pagamento della borsa

I dati anagrafici, fiscali e bancari utilizzati per il pagamento saranno quelli inseriti dallo studente nella sua area riservata in Uniweb. Lo studente è quindi invitato a verificare di aver inserito e aggiornato tali dati.

La modalità di pagamento della borsa di mobilità in favore dello studente è esclusivamente mediante accredito sul c/c bancario intestato (o cointestato) al beneficiario stesso.

Il contributo Erasmus+ sarà erogato in due rate. La prima rata corrisponderà all'80% della borsa totale assegnata, e sarà erogata entro i 30 giorni successivi alla firma delle parti dell'accordo di mobilità nei termini ma comunque dopo la conferma dell'inizio della mobilità in presenza nell'ente ospitante.

Si segnala che, per via degli adempimenti contabili connessi alla chiusura dell'esercizio finanziario, agli studenti che iniziano la mobilità a dicembre 2023, gennaio o febbraio 2024 potrà essere pagato l'anticipo non prima di febbraio/marzo 2023.

L'invio on line del Rapporto Narrativo (EU SURVEY) e la consegna del certificato finale di tirocinio, sono considerati come richiesta del partecipante per il pagamento del saldo.

Il pagamento del saldo sarà erogato entro 45 giorni dalla consegna completa della documentazione finale richiesta.

Affinché la borsa sia liquidata totalmente, lo studente dovrà rispettare le seguenti condizioni:

- 1) Non interrompere il tirocinio nei primi 2 mesi se non per cause di forza maggiore certificata (calamità naturali, scioperi nazionali, etc.);
- 2) Non conseguire il titolo durante lo svolgimento della mobilità, pena la decadenza della mobilità stessa e la restituzione della borsa percepita;
- 3) Completare e rendere disponibile il rapporto finale online
- 4) Consegnare la documentazione finale entro 15 giorni dal termine della mobilità

La mancata restituzione di somme già corrisposte a cui il partecipante non dovesse più aver diritto per riduzione del periodo di mobilità comporterà la sospensione della carriera e la conseguente impossibilità di conseguire il titolo di studio.



Art. 3.3 Corsi di lingua

Il test di valutazione del livello linguistico iniziale nella lingua di lavoro è obbligatorio, eccezion fatta per i madre lingua.

Non è più obbligatorio svolgere un test finale, ma in ogni momento è possibile svolgere un ulteriore test per monitorare i propri progressi.

L'accesso ai corsi e ai test avverrà attraverso invito alla e-mail di contatto indicata dallo studente nella candidatura.

Sulla piattaforma linguistica on line, la Commissione europea mette a disposizione corsi di lingue, i partecipanti che desiderino migliorare le proprie competenze linguistiche hanno l'opportunità di farlo, seguendo i corsi online durante il soggiorno all'estero. Test di valutazione e "communities of learners" sono disponibili in 29 lingue.

Art. 3.4 Assicurazioni

L'Università di Padova garantirà allo studente la copertura assicurativa contro infortuni sul posto di lavoro e per la responsabilità civile, durante le attività di tirocinio all'estero.⁸

Per consultare il testo delle polizze e dei massimali, si rimanda alla pagina <https://www.unipd.it/infortunio-polizze-assicurative>

NB: La polizza per la responsabilità civile non comprende la copertura di rischi connessi all'esercizio di attività e/o prestazioni mediche e/o sanitarie. I tirocini dell'area sanitaria svolti in qualità di studenti e/o da soggetti non abilitati alla professione sanitaria devono essere esclusivamente osservativi, in caso contrario non sarà possibile svolgere la mobilità.

I tirocini dell'area sanitaria svolti da soggetti abilitati alla professione sanitaria, qualora prevedano attività non solo osservative, potranno essere svolti solo se i rischi connessi all'esercizio di attività e/o prestazioni mediche e/o sanitarie saranno coperti da assicurazione privata dello studente o dell'ente ospitante.

Si ricorda che **l'assistenza sanitaria** è garantita per le cure mediche necessarie (alle stesse condizioni degli assistiti del Paese ospitante), dalla **Tessera Europea di Assicurazione Malattia - TEAM** rilasciata dalla propria ASL, in caso di soggiorno temporaneo in un **Paese UE, in Islanda, Liechtenstein, Norvegia e in Svizzera**. NB Alla pagina "Se parto per" del Ministero della salute: <https://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/homeAssistenzaSanitaria.jsp> sono riportate informazioni specifiche su come poter usufruire della TEAM o accordi bilaterali per ogni paese, di cui si prega di prendere visione prima della partenza; per maggiori coperture sanitarie si prega di rivolgersi alla propria Azienda Sanitaria Locale.

Tutti gli studenti che non dovessero essere in possesso di tessera TEAM o che non possono usare la TEAM nel paese di destinazione, sono tenuti a stipulare una polizza sanitaria privata prima della partenza.

Si ricorda che gli studenti con cittadinanza di paesi extra UE in possesso di TEAM, non possono comunque utilizzarla per cure mediche in Danimarca, Islanda, Norvegia, Liechtenstein e Svizzera.

⁸ Le suddette assicurazioni riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività di tirocinio. E' quindi consigliabile sottoscrivere un'assicurazione privata che copra gli infortuni non connessi all'attività di tirocinio.



Art. 3.6 CHECK LIST Modulistica dopo la selezione

Prima di iniziare lo stage:

- Accettazione borsa tramite modulo online
- Superamento corso online sulla sicurezza
- Accordo istituto –studente
- Learning Agreement for Traineeships –Before the Mobility section (LAT) (via e-mail stage.estero@unipd.it)
- Liberatoria firmata (via e-mail stage.estero@unipd.it)
- aggiornamento dati anagrafici e bancari in Uniweb
- Event.li Documenti richiesti da ogni Corso di laurea per il rilascio di CFU di stage vanno raccolti presso i Poli del Career Service della propria Scuola di Ateneo.
- Solo per PHD e specializzandi: Autorizzazione alla mobilità da parte della Scuola di dottorato /Specializzazione
- Svolgere il test linguistico iniziale

Entro 7 giorni dall'inizio della mobilità:

- Certificato di inizio (via e-mail a stage.estero@unipd.it).

Dopo lo stage:

- Documento **After the Mobility** (ultima sezione del LA_T) **inviato via e-mail dall'ente ospitante** al Career Service **entro i 15 giorni successivi al termine della mobilità.**
- Compilare online il Report finale EU Survey entro 30 giorni dalla ricezione della email (viene inviato via e-mail dopo la fine della mobilità)
- Inviare i documenti per il rilascio di CFU relativi a stage ai Poli del Servizio Stage presso la propria Scuola di Ateneo entro 15 giorni dopo il termine della mobilità
- Gli studenti che devono far riconoscere attività di tesi all'estero devono far pervenire al Career Service il modulo per il riconoscimento tesi timbrato e firmato dal docente/supervisor dell'ente ospitante (l'ente ospitante dovrà inviarlo via e-mail all'ufficio), e il modulo Proposta di riconoscimento crediti firmato dal docente relatore di tesi (inviato dal docente direttamente all'ufficio).

Per chi ha ottenuto l'integrazione per CFU (stage o tesi), il riconoscimento dell'attività come mobilità (non come CFU svolti in Italia), deve essere effettuato entro e non oltre il 31 ottobre 2024, pena la restituzione dell'integrazione erogata, consegnando la documentazione per CFU all'ufficio sempre entro 15 giorni dopo il termine della mobilità.

NB. Coloro che intendono laurearsi subito dopo la mobilità devono consegnare tutta la documentazione finale di mobilità, compresa quella per CFU, almeno 30 giorni prima dell'inizio della sessione di laurea.

Art. 4 Altre disposizioni

TUTTE LE ATTIVITÀ ED I RELATIVI FINANZIAMENTI PREVISTI DAL PRESENTE BANDO SONO SUBORDINATI ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO FINANZIARIO 2023 ERASMUS+ KA131 TRA L'AGENZIA ERASMUS+ INDIRE E L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA, PERTANTO LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO È DA INTENDERSI SOTTO CONDIZIONE.

Le informazioni contenute nel presente Bando potrebbero inoltre subire successive modifiche e/o integrazioni in seguito ad ulteriori disposizioni da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+. Tali modifiche e/o integrazioni saranno pubblicate alla pagina <http://www.unipd.it/erasmus-tirocinio> e/o comunicate agli assegnatari all'indirizzo email istituzionale.

Art. 4.1 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 Agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e integrazioni, è nominata responsabile del procedimento amministrativo concorsuale la Direttrice del Career Service.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 Aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge



241/90). Per procedimento relativo all'accesso agli atti è nominato responsabile il direttore del Career Service.

Art. 4.2 Trattamento e riservatezza dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente bando, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 General Data Protection Regulation. L'informativa completa è disponibile alla pagina www.unipd.it/privacy.

Art. 4.3 Ufficio Organizzativo di Contatto

L'Ufficio informativo e organizzativo per il programma *Erasmus+* per tirocinio è il Career Service:
via Martiri della Libertà, 2, 35137 Padova tel. +39/ 049 827 3071
www.unipd.it/stage email: stage.estero@unipd.it

La Rettrice
Prof.ssa Daniela Mapelli
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005