

Verbale n. 4

Seduta del 11-11-2021

Il giorno **giovedì 11** del mese di **novembre 2021**, presso la Sala del Consiglio in Rettorato, alle ore 14.00, si è riunita, regolarmente convocata, la **COMMISSIONE PER IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA** dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Tour de table
2. Comunicazioni
3. Approvazione verbale riunione del 29 aprile 2021
4. Valutazione delle SCRI-RD 2020
5. Cruscotto della ricerca
6. Varie ed eventuali

Componenti	Ruolo	P	A	AG
Prof. Fabio Zwirner	Coordinatore della Commissione	X		
Prof.ssa Patrizia Garengo	Componente	X		
Prof. Emanuele Lingua	Componente			X
Prof. Matteo Millan	Componente	X		
Prof.ssa Cinzia Mortarino	Componente	X		
Prof. Federico Neresini	Componente	X		
Prof. Stefano Rigolin	Componente	X		
Prof.ssa Antonella Russo	Componente	X		
Prof. Paolo Simioni	Componente	X		
Prof.ssa Giulia Treu	Componente	X		
Dott. Andrea Berti	Dirigente Area Ricerca e Rapporti con le Imprese	X		

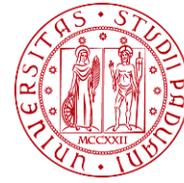
Legenda: (P – Presente) – (A – Assente) – (AG – Assente giustificato)

Assistono e coadiuvano le dott.sse Manuela Marini, Natali Anghelidis e il dott. Simone Teso dell'Ufficio Ricerca e qualità. Funge da segretaria verbalizzante la dott.ssa Manuela Marini.

Alla riunione partecipa la Coordinatrice uscente prof.ssa Marcella Bonchio e la prof.ssa Cristina Basso, componente uscente per nuovo incarico. La prof.ssa Basso è stata sostituita dal prof. Paolo Simioni.

Il Coordinatore

La Segretaria



Verbale n. 4

Seduta del 11-11-2021

Oggetto	
1.	Tour de table

Il Coordinatore ringrazia la Coordinatrice uscente prof.ssa Marcella Bonchio e la componente dimissionaria prof.ssa Cristina Basso per l'attività svolta e per la disponibilità a partecipare alla riunione di oggi.

La prof.ssa Marcella Bonchio ringrazia tutta la Commissione e l'ufficio di supporto per il lavoro svolto in questi anni che, con notevole sforzo e senso di responsabilità di tutti i docenti, hanno portato all'introduzione di strumenti nuovi, volti al miglioramento continuo della qualità della ricerca, apprezzati anche dai GEV di Anvur in occasione della visita di accreditamento. Si rende disponibile a collaborare anche in futuro, se dovesse essere necessario, sia per le questioni pregresse che quelle future.

Anche la prof.ssa Cristina Basso ringrazia la Coordinatrice uscente, la Commissione e l'ufficio di supporto.

Il Coordinatore, Prof. Fabio Zwirner, invita i colleghi a presentarsi, precisando il dipartimento di afferenza e il settore di ricerca.

Il Coordinatore

La Segretaria



Verbale n. 4

Seduta del 11-11-2021

Oggetto	
2	Comunicazioni

Il responsabile del Settore Supporto Informativo Valutazione Ricerca – Ufficio Ricerca e qualità, dott. Simone Teso, aggiorna la Commissione sulle attività della VQR 2015-2019 ed in particolare informa che si è appena conclusa la fase di conferimento dei prodotti aggiuntivi (art.6, comma 6 del bando) che ha coinvolto 11 dipartimenti per un totale di 18 prodotti.

Il Coordinatore

La Segretaria



Verbale n. 4

Seduta del 11-11-2021

Oggetto	
3.	Approvazione verbale riunione del 29 aprile 2021

Il verbale della riunione del 29 aprile 2021 viene approvato.

Il Coordinatore

La Segretaria

Verbale n. 4

Seduta del 11-11-2021

Oggetto	
4.	Valutazione delle SCRI-RD 2020

Il dirigente dell'Area Ricerca e Rapporti con le Imprese, dott. Andrea Berti, comunica che tutti i dipartimenti hanno completato la Scheda di Riesame della Ricerca Dipartimentale (SCRI-RD) per l'anno 2020 nei termini della proroga concessa.

Il Coordinatore condivide con la Commissione la necessità di ridurre i tempi del ciclo di programmazione-monitoraggio al fine di rendere ulteriormente incisive le diverse fasi. Invita quindi la Commissione ad analizzare le schede SCRI-RD 2020 dei 32 dipartimenti entro la fine di dicembre, mantenendo la suddivisione del lavoro nei 3 gruppi già costituiti per la valutazione della SCRI-RD 2019, con una variazione per tenere conto della sostituzione della Prof.ssa Basso con il prof. Simioni (Allegato 1/1).

I criteri adottati per la suddivisione rimangono quindi invariati: si assegnano le schede in base alla macroarea di afferenza e all'assenza di conflitto di interessi, in modo tale che i componenti di un gruppo di lavoro (GdL) non debbano valutare la SCRI-RD del proprio dipartimento.

1° gruppo: Antonella Russo, Paolo Simioni, Emanuele Lingua;

2° gruppo: Matteo Millan, Cinzia Mortarino, Federico Neresini;

3° gruppo: Patrizia Garengo, Giulia Treu, Stefano Rigolin.

Il GdL che ha valutato il dipartimento di Diritto privato e critica del diritto segnala, in particolare, le criticità emerse durante l'incontro tenuto nel mese di giugno con il prof. Raffaele Volante, su delega del direttore Manlio Miele, che ha fatto emergere le difficoltà strutturali del dipartimento come l'assenza di una commissione scientifica a supporto degli organi di governo del dipartimento. Il Coordinatore condivide e, se sarà necessario, è disponibile ad accompagnare il GdL all'eventuale prossimo incontro con il dipartimento.

La prof.ssa Bonchio sottolinea il percorso di maturazione dei dipartimenti, che è avvenuto in questi anni, sulle tematiche di programmazione e valutazione. Questo percorso è "in progress" e dovrà portare ad una sempre maggiore consapevolezza e dimestichezza con gli strumenti messi a loro disposizione per il fine del miglioramento continuo.

Relativamente alle SCRI-RD si decide di programmare i lavori con la seguente tempistica:

- entro 2 dicembre i GdL analizzeranno le schede del 2020 a loro assegnate;
- entro 31 dicembre si procederà alla revisione collegiale dei giudizi ed eventualmente a fissare degli incontri con i dipartimenti se necessario;
- nei primi mesi del 2022 verrà aperta la compilazione delle schede SCRI-RD per l'anno 2021, a cura dei Dipartimenti;
- successivamente la CPQR procederà alla valutazione delle schede, che sarà utile anche per la redazione delle linee guida del PTSR 2022-2024.

Il Coordinatore

La Segretaria

Verbale n. 4

Seduta del 11-11-2021

Oggetto	
5.	Cruscotto della ricerca

La direttrice dell'ufficio Ricerca e qualità, dott.ssa Manuela Marini, informa la CPQR sullo stato di avanzamento dei lavori per la realizzazione del "cruscotto della ricerca" ed in particolare sul reperimento dei dati del personale e della ricerca attraverso la piattaforma QLIK.

Alla riunione di oggi sono stati invitati i colleghi di ASIT (i dott. Luca Ianelli e Davide Cisco e le dott.sse Franca Gambato e Mariacristina Trivellato) per la presentazione del cruscotto nella piattaforma QLIK (Allegato 2/1-18).

Il lavoro svolto fino ad ora è di seguito sintetizzato:

- Ottobre 2020 - Avvio attività di analisi della Scheda di Riesame della Ricerca Dipartimentale (SCRI-RD) al fine di identificare le fonti informative e gli owner dei dati:
 - la SCRI-RD è stata suddivisa per macro insiemi di dati disponibili nei sistemi informativi di Ateneo (personale, ricerca, personale in formazione per la ricerca e dati finanziari);
 - sono stati identificati i sistemi informativi di Ateneo da cui acquisire i dati (CSA, IRIS-RM, UGOV, ESSE3);
 - sono state identificate le aree/uffici responsabili dei gestionali che detengono e gestiscono i dati di interesse.
- Novembre 2020 - Avvio degli incontri di analisi delle fonti informative e mappatura dei dati disponibili in collaborazione con le aree/uffici competenti, al fine di verificare la corrispondenza tra quanto riportato nella scheda SCRI-RD e i dati presenti nei gestionali di Ateneo; definizione del sistema di estrazione.
- Febbraio 2021 – primo campione di dati sottoposto a verifica delle estrazioni;
- Luglio 2021 - Trasformazione delle specifiche raccolte in un sistema organizzato di elaborazioni atte a produrre flussi di dati che creano la fonte della piattaforma QLIK.
- Ottobre 2021 - Realizzazione prototipo di cruscotto di analisi per le annate dal 2018 al 2021 filtrato per dipartimento.

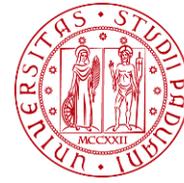
Viene quindi presentato il cruscotto QLIK – SCRI_RD con le estrazioni finora realizzate: si tratta, in particolare, dei dati del personale (professori, ricercatori, assegnisti, PTA) e dei dati della ricerca relativi ai Laboratori e ai Gruppi di ricerca. Per questi ultimi risulta evidente una forte disomogeneità di inserimento dei dati, provenienti dalla piattaforma IRIS-RM, fra i diversi dipartimenti. Questa disomogeneità, difficilmente superabile a livello di Ateneo, può essere ridotta da ciascun dipartimento, che potrà, se lo ritiene, riorganizzarli secondo le proprie peculiarità e utilità.

Il cruscotto è ancora in corso di sviluppo per le parti relative al personale in formazione (dottorandi e specializzandi) e per la parte finanziaria. Quando sarà completato, esso servirà ai Dipartimenti per la pianificazione e alla CPQR per il controllo.

La Commissione ringrazia per il lavoro svolto finora i referenti di ASIT, che alle ore 15.10 lasciano la riunione.

Il Coordinatore

La Segretaria



Verbale n. 4

Seduta del 11-11-2021

Oggetto	
6.	Varie ed eventuali

Il Coordinatore propone di unificare i tempi di compilazione da parte dei dipartimenti del Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca (PTSR) e del Piano Triennale di Sviluppo della Terza Missione (PTSTM) con l'obiettivo di arrivare successivamente ad un unico documento di programmazione dipartimentale. Se necessario organizzerà un incontro con la prorettrice alla Terza missione e rapporti con il territorio prof.ssa Monica Fedeli.

La riunione termina alle ore 15.15.

Il Coordinatore

La Segretaria