

1222·2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

DIREZIONE GENERALE
AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE
Ufficio Controllo di gestione

Rimodulazioni Obiettivi a seguito di Monitoraggio

Piano della Performance 2021-2023

Delibera n. 268 del CdA del 28/09/21
Decreto del Direttore Generale rep. n.3503 del 06/10/2021

Obiettivi Rimodulati (obiettivo, indicatore, target)

Obiettivi DG	Codice	Denominazione Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Indicatori	Target	Soglia	Modifica Obiettivo (modifica nelle attività previste)	Modifica Indicatore	Modifica Target	Motivo richiesta modifica	Valorizzazione indicatore 30/06/2021	% raggiungim
	ACOM_11	Spazio benessere in Amministrazione Centrale	Progettazione e realizzazione di uno spazio dedicato al wellbeing per il personale dell'Amministrazione centrale. Allestimento al piano - 1 di Palazzo Storione (ex locale call centre).	1) Organizzazione dello spazio e suo allestimento come Spazio Benessere;	1) settembre 2021;		Ideazione e realizzazione dello Studio di fattibilità per la realizzazione di uno spazio di wellbeing di Ateneo a Palazzo Storione (Piano -1).	1) Studio di fattibilità	1) dicembre 2021	L'idea iniziale è stata ridefinita dal Delegato sport e ha assunto i connotati di un progetto di più ampio respiro, che è ancora in via di definizione con il Direttore Generale.	Il progetto iniziale, condiviso con il prof. Antonio Paoli, prevedeva la realizzazione di uno spazio benessere (ristoro e attività motoria) per il personale dell'Amministrazione Centrale utilizzando la sede ex-call centre al piano -1 di Palazzo Storione. Dalle interazioni del delegato con la Direzione Generale e grazie al coinvolgimento dell'architetto Narne, l'idea progettuale iniziale è stata ampliata e, prospetticamente, si prevede una ristimolazione dell'intera zona del Piano -1, giardino esterno compreso, per valorizzare la sede storica di Palazzo Storione nella sua immagine attuale voluta dall'architetto Gio' Ponti. L'ideazione progettuale, quindi, ha assunto in questi mesi, grazie a diversi incontri realizzati, un respiro molto più ampio di quello ipotizzato inizialmente e, per tale motivo, è stata chiesta la revisione dell'obiettivo di performance assegnato ad ACOM e la sua trasformazione in obiettivo pluriennale, che dovrà necessariamente coinvolgere anche altre Aree dell'AC quali AES, APAL e ASIT.	40%
DG_2	AES_5	Progetto Area Umanistica: ambito Palazzo Maldura - Beato Pellegrino	1) Recupero del Complesso di Via Campagnola e la realizzazione di architetture temporanee; 2) Progetto riutilizzo Palazzo Maldura	a) disponibilità (parziale) delle aule temporanee; b) Affidamento progetto palazzo Maldura	a) settembre 2021 b) ottobre 2021	a) dicembre 2021 b) dicembre 2022			a) febbraio 2022	L'approvazione ed adozione del Piano di Recupero ha comportato uno slittamento temporale di circa un anno rispetto a quanto inizialmente previsto. Solo dopo tale atto formale si è potuto dare l'avvio alla progettazione definitiva e l'avvio delle procedure per la bonifica ambientale dell'area che richiedono l'intervento e l'approvazione di enti esterni (Comune, Provincia, Arpav, VVF etc. etc.) le cui tempistiche non possono essere preventivate a priori. Ad oggi si sono effettuati gli interventi propedeutici di demolizione degli edifici previsti nel Piano di Recupero, si è provveduto alla gara di progettazione esecutiva e realizzazione delle opere, per la quale si prevede di poter procedere alla consegna in via d'urgenza entro il mese di luglio, nonché alla gara per l'affidamento delle attività di bonifica ambientale, per le quali si prevede l'avvio dei lavori entro fine luglio. Si è appena completata la Conferenza di Servizi, attività necessaria per la richiesta del permesso di costruire.	si precisa che al 30.06.2021 sono completate le opere propedeutiche - agosto 2021 inizio lavori - bonifica ambientale - bonifica bellica - progettazione lavori nuove aule	65%
	AES_8	Interventi di riqualificazione Orto Botanico	1) Ristrutturazione Palazzina del Prefetto 2) Riorganizzazione funzionale area servizi del Giardino della Biodiversità 3) Rifacimento copertura Giardino della Biodiversità	1) Ultimazione lavori 2) Ultimazione lavori 3) Progettazione interventi	1) Giugno 2022 2) Giugno 2021 3) Settembre 2021	1) Settembre 2022 2) Settembre 2021 3) Dicembre 2021			3) dicembre 2022	La complessità dell'intervento ha necessitato di accurate indagini di mercato al fine di valutare la migliore soluzione tecnica che garantisca l'utilizzo della stessa tipologia di materiale con i dovuti accorgimenti per garantire la resistenza a condizioni meteorologiche avverse (in particolare: grandine). Si sta inoltre valutando la possibilità di inserire ulteriori elementi metallici che consentano una più agevole manutenzione degli elementi posti sulla copertura e degli elementi tecnologici posti al di sotto della stessa. Infine si evidenzia che le piante tropicali ospitate nella serra comportano la necessità di eseguire l'intervento sulla copertura nella sola stagione estiva.	Al 30/06/2021 1) Lavori in corso di esecuzione 30% 2) Lavori in corso di esecuzione 3) Progettazione in corso	30%
DG_3	AFIP_12	Implementazione del POLA, regolamentazione lavoro agile, ingegnerizzazione dei processi correlati e informatizzazione delle relative procedure		1) tempi di realizzazione delle fasi;	1) Fase 0: 30/04/2021 Fase 1: 30/09/2021 Fase 2: 30/09/2021 Fase 3: 31/12/2021 Fase 4: 2022;	1) Fase 30/06/2021 Fase 1: 31/12/2021 Fase 2: 31/12/2021 Fase 3: 2022 Fase 4: 2022;	Ridenominazione obiettivo: "Definizione delle misure organizzative e gestionali orientate all'implementazione del lavoro agile"	1) Numero PTA in lavoro agile sul totale (media nel periodo luglio/dicembre 2021) 2) Mappatura delle attività telelavorabili o parzialmente telelavorabili	1) >=15% 2) 31 dicembre 2021	La modifica della norma sul lavoro agile rende inattuabile l'obiettivo come programmato. Tuttavia alcune attività propedeutiche al POLA restano tuttora valide e vanno strutturate con adeguati indicatori e target. L'Ateneo sta procedendo alla mappatura delle attività ai fini della predisposizione del POLA e del relativo Regolamento sul lavoro agile. È già stato adottato un documento di programmazione denominato "Verso il POLA" allegato al Piano della Performance 2021-2023. Novità normative sono attese anche con riferimento al nuovo CNL e con la fine della fase di emergenza COVID. Per tali motivi, la redazione di un compiuto POLA potrà avvenire all'interno di un quadro normativo più stabile.	adottato un documento di programmazione denominato "Verso il POLA" allegato al Piano della Performance 2021-2023 100%	100%
	ADISS_8	Progettazione Offerta formativa con nuovo modulo collaborativo - Passaggio da IDRA a GDA - Gestione Didattica di Ateneo	A seguito dello sviluppo di CINECA del nuovo modulo GDA - Gestione Didattica di Ateneo, si propone di ridurre il numero di sistemi gestionali utilizzati concentrando sulla piattaforma di CINECA la definizione dell'offerta formativa e i servizi ai docenti per la gestione della didattica. L'obiettivo è dismettere i moduli di IDRA per tutte le funzionalità gestite da GDA. Fase 1: creare un documento di analisi/progetto con il dettaglio delle funzionalità di GDA e l'elenco dei processi che vanno mantenuti in IDRA. Fase 2: Test di GDA per la parte relativa alla programmazione didattica, integrazione scheda SUA e ESSE3 Fase 3: Valutazione di quali sistemi di integrazione da sviluppare Fase 4: Piano operativo che preveda un passaggio a STEP Fase 5: Sperimentazione con i CDS di una intera Scuola Fase 6: sviluppo sistemi integrazione Fase 7: Formazione strutture didattiche Fase 8: Attivazione GDA per l'offerta formativa a.a. 2023/24	1) temporale;	1) entro 30 settembre 2021 fase 1, 2 e 3 2) Entro 30 giugno 2022 fase 4, 5, 6 e 7 3) entro 31 dicembre 2022 fase 8 (attivazione per tutto l'Ateneo);	1) entro 30 novembre 2021 fase 1, 2 e 3 2) Entro 31 agosto 2022 fase 4, 5, 6 e 7 3) entro 31 luglio 2023 fase 8 (attivazione per tutto l'Ateneo);			1) entro 10 dicembre 2021 - fase 1 2) entro 31 marzo 2022 - fasi 2 e 3 3) entro dicembre 2022 - fasi 4, 5, 6 e 7 4) entro dicembre 2023 - fase 8 (attivazione per tutto l'Ateneo)	Fase 1: in svolgimento Fase 2: nessuna attività avviata Fase 3: nessuna attività avviata Rispetto alle previsioni iniziali (febbraio 2021) c'è stato un ritardo di 3 mesi da parte di CINECA nella messa a disposizione dell'ambiente di GDA TEST (di cui abbiamo ricevuto una breve presentazione il 24/5/2021) per cui, al momento, non è ancora stato possibile avviare le attività di test sull'ambiente di preproduzione di GDA (Fase2) né la valutazione delle soluzioni tecnologiche di integrazione da sviluppare (Fase3). Inoltre CINECA non ha ancora formalizzato i termini del proprio impegno e della propria disponibilità con il relativo progetto di avvio e l'individuazione del consulente di riferimento per il nostro Ateneo. Per questi motivi, e in considerazione della rimodulazione del progetto da parte della Cabina di regia, con riferimento alle fasi 1, 2 e 3 dell'obiettivo di performance (previste entro il 30/9/2021) le quali rientrano rispettivamente nei packages 1,2 e 3, si richiede di rivedere le tempistiche prolungando di tre mesi la fase 1 e spostando ai primi mesi del termine delle fasi 2 e 3). Si richiede inoltre di adeguare le tempistiche relative alle fasi successive mantenendo comunque l'obiettivo finale di attivazione del nuovo sistema GDA per tutto l'Ateneo ai fini della programmazione didattica per l'a.a. 2023/24.	10%	10%

obiettivi DG	Codice	Denominazione Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Indicatori	Target	Soglia	Modifica Obiettivo (modifica nelle attività previste)	Modifica Indicatore	Modifica Target	Motivo richiesta modifica	Valorizzazione indicatore 30/06/2021	% raggiungim
DG_5	APAL_4	Piano degli investimenti immobiliari 2019-2021	Realizzazione delle procedure di acquisto e vendita immobiliare previste nel piano triennale degli investimenti immobiliari 2019-2021, così come modificato nella delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 dicembre 2020.	a) Numero procedure emanate/numero procedure previste b) Flusso realizzato = ricavi + spese previste da obbligazioni assunte (Flusso previsto = ricavi + spese previste dal piano)	a) 75% b) 60%	a) 50% b) 30%			B) 50%	Il mercato immobiliare è rimasto fortemente limitato durante i primi sei mesi dell'anno a causa della pandemia.	Realizzato al 30.06.2021: a) 36%; b) 80%.	55%
DG_2	APAL_5	Supporto particolare alle gare strategiche di AES	L'area supporta la parte amministrativa delle gare necessarie per lo sviluppo del piano di ateneo. All'interno di questa attività ordinaria viene data precedenza ai seguenti progetti: Fiera, Beato Pellegrino/via Campagnola, Palazzo Cavalli	a) Palazzo Cavalli b) Beato Pellegrino/via Campagnola c) Fiera	a) aggiudicazione lavori: 31 luglio 2021 b) disponibilità (parziale) aule temporanee: settembre 2021 c) aggiudicazione lavori: 31 dicembre	a) indizione gara: 28 febbraio 2021 b) disponibilità aule temporanee: dicembre 2021 c) emanazione bando lavori: 30 settembre			B) Entro 28.02.2022	Modifica del solo punto B). Il piano di recupero, prodromico alla pubblicazione della gara per l'appalto integrato relativo alla progettazione esecutiva ed ai lavori, è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 124 del 23/03/2021. Si è resa necessaria la bonifica ambientale ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. e l'iter di approvazione del progetto di bonifica si è chiuso con la Determinazione del Capo Settore Ambiente e Territorio del Comune di Padova n. 2021/89/0020 del 06/04/2021. La Conf. servizi per acquisire le determinazioni di competenza per l'approvazione del progetto definitivo degli interventi è stata indetta il 14/4/2021 e si è chiusa il 6/7/2021. La gara è stata indetta in data 27/04/2021 ed aggiudicata in data 28/05/2021.	Realizzato al 30.06.2021: a) 100%; b) 50%; c) 90%.	80%
DG_4	AAGL_3	Nuovo polo della salute Ospedale-Policlinico di Padova	Realizzazione del protocollo d'intesa di cui al punto 10.3 dell'accordo di programma sottoscritto fra gli enti partecipanti al progetto e approvato dall'Ateneo con delibera del CdA n° 89 del 21 aprile 2020. L'attività dell'area è a supporto dell'AFIP con particolare riferimento alla definizione della stesura dell'accordo e all'individuazione dei diritti sottostanti alla nuova situazione del patrimonio immobiliare derivante dalla cessione/demolizione dei beni immobiliari ospedalieri attualmente in uso e dell'acquisizione della disponibilità dei nuovi beni presso il nuovo complesso ospedaliero di Padova Est.	proposta di accordo di cui al punto 10.3 dell'accordo di programma per la realizzazione del nuovo polo della salute di Padova, approvato dall'Ateneo con delibera del CdA n° 89 del 21 aprile 2020.	presentazione al CdA entro il 31 dicembre 2021	presentazione alla Scuola di Medicina entro il 30 settembre 2021			Target: presentazione al CdA entro il 31 dicembre 2021 Soglia: invio proposta di accordo all'AQUP entro il 30 settembre 2021	Presentazione proposta di accordo dipende dal momento in cui interverrà una richiesta al riguardo e la sua definizione dalle intese politiche	0	0%
DG_3	AAGL_7	Implementazione del POLA, regolamentazione lavoro agile, ingegnerizzazione dei processi correlati e informatizzazione delle relative procedure	Fase 0: organizzazione del LA in assenza del POLA attraverso la definizione delle regole generali di gestione e dell'accordo per il LA nel periodo transitorio Fase 1 - Definizione del POLA di Ateneo e dei principi generali del LA Fase 2 - Regolamento del lavoro agile e definizione dei flussi informativi correlati Fase 3 - Analisi e ingegnerizzazione dei processi e sviluppo software Fase 4 - Implementazione della piattaforma per il LA	1) tempi di realizzazione delle fasi;	1) Fase 0: 30/04/2021 Fase 1: 30/09/2021 Fase 2: 30/09/2021 Fase 3: 31/12/2021 Fase 4: 2022;	1) Fase 0: 30/06/2021 Fase 1: 31/12/2021 Fase 2: 31/12/2021 Fase 3: 2022 Fase 4: 2022;	Ridenominazione obiettivo: "Definizione delle misure organizzative e gestionali orientate all'implementazione del lavoro agile"	1) Numero PTA in lavoro agile sul totale (media nel periodo luglio/dicembre 2021) 2) Mappatura delle attività telelavorabili o parzialmente telelavorabili	1) >=15% 2) 31 dicembre 2021	La modifica della norma sul lavoro agile rende inattuabile l'obiettivo come programmato. Tuttavia alcune attività propedeutiche al POLA restano tuttora valide e vanno strutturate con adeguati indicatori e target L'Ateneo sta procedendo alla mappatura delle attività ai fini della predisposizione del POLA e del relativo Regolamento sul lavoro agile. E' già stato adottato un documento di programmazione denominato "Verso il POLA" allegato al Piano della Performance 2021-2023. Novità normative sono attese anche con riferimento al nuovo CCNL e con la fine della fase di emergenza COVID. Per tali motivi, la redazione di un compiuto POLA potrà avvenire all'interno di un quadro normativo più stabile.	adottato un documento di programmazione denominato "Verso il POLA" allegato al Piano della Performance 2021-2023 100%	100%
DG_1A	ARI_4	Digitalizzazione stipula accordi nuovo programma Erasmus+	L'obiettivo prevede la stipula di accordi Erasmus per il nuovo programma settennale attraverso la piattaforma online che sarà utilizzata dall'Ateneo e/o la rete Erasmus Without Paper (EWP). Il nuovo programma di mobilità Europea prevede la digitalizzazione del processo di gestione della mobilità, ed in particolare del processo di rinnovo degli accordi inter-istituzionali per il nuovo settennio. Per il 2021 si prospetta il primo ingresso in EWP e la fase iniziale di digitalizzazione. A causa dei differenti sistemi e provider in uso per la gestione degli accordi Erasmus utilizzati dalle università Europee, per il 2021 si prevede l'utilizzo di una modalità ibrida per la stipula degli accordi, sulla base degli strumenti utilizzati da ogni università europea. Al fine di poter siglare almeno parte degli accordi in digitale sarà fondamentale: (1) l'ingresso dell'Ateneo nella rete EWP e (2) la scelta del provider e l'implementazione della piattaforma per la stipula, la registrazione e la gestione degli accordi, nonché (3) la ridefinizione della procedura interna e (4) l'implementazione del sistema informatico. Per stipula in digitale si considereranno sia gli accordi conclusi attraverso lo scambio di dati tra piattaforme diverse, tramite le API (Application Programming Interface) di EWP, o più semplicemente accordi conclusi interamente all'interno di una stessa piattaforma, nel caso in cui i partner ricorressero al medesimo provider.	1) Percentuale accordi firmati in digitale;	1) 25%;	1) 15%;		1) Esplicitamento procedura di acquisizione del software; 2) Configurazione, sviluppo integrazioni e testing della piattaforma; 3) Go live della piattaforma	1) Target: 15/09, Soglia: 30/09 2) Target: 15/11, Soglia: 30/11 3) Target: 30/11, Soglia: 31/12	La possibilità di firmare almeno un quarto degli accordi in digitale era conseguente all'individuazione tramite procedura di gara del provider e ad avere la piattaforma informatica disponibile ad inizio giugno. Tuttavia, la gara si è conclusa senza aggiudicataria e non è stato ancora possibile procedere con l'affidamento diretto. Pertanto, l'obiettivo che si intende fissare è quello di avere la piattaforma funzionante entro fine anno, declinato in tre fasi con i rispettivi indicatori a livello di soglia e target.	Nessun accordo Erasmus è stato firmato in digitale, poiché non è stato affidato l'incarico al provider che dovrà fornire la piattaforma informatica.	15%
DG_3	ARU_7	Implementazione del POLA, regolamentazione lavoro agile, ingegnerizzazione dei processi correlati e informatizzazione delle relative procedure	Fase 0: organizzazione del LA in assenza del POLA attraverso la definizione delle regole generali di gestione e dell'accordo per il LA nel periodo transitorio Fase 1 - Definizione del POLA di Ateneo e dei principi generali del LA Fase 2 - Regolamento del lavoro agile e definizione dei flussi informativi correlati Fase 3 - Analisi e ingegnerizzazione dei processi e sviluppo software Fase 4 - Implementazione della piattaforma per il LA	1) tempi di realizzazione delle fasi;	Fase 0: 30/04/2021 Fase 1: 30/09/2021 Fase 2: 30/09/2021 Fase 3: 31/12/2021 Fase 4: 2022;	Fase 0: 30/06/2021 Fase 1: 31/12/2021 Fase 2: 31/12/2021 Fase 3: 2022 Fase 4: 2022;	Ridenominazione obiettivo: "Definizione delle misure organizzative e gestionali orientate all'implementazione del lavoro agile"	1) Numero PTA in lavoro agile sul totale (media nel periodo luglio/dicembre 2021) 2) Mappatura delle attività telelavorabili o parzialmente telelavorabili	1) >=15% 2) 31 dicembre 2021	La modifica della norma sul lavoro agile rende inattuabile l'obiettivo come programmato. Tuttavia alcune attività propedeutiche al POLA restano tuttora valide e vanno strutturate con adeguati indicatori e target L'Ateneo sta procedendo alla mappatura delle attività ai fini della predisposizione del POLA e del relativo Regolamento sul lavoro agile. E' già stato adottato un documento di programmazione denominato "Verso il POLA" allegato al Piano della Performance 2021-2023. Novità normative sono attese anche con riferimento al nuovo CCNL e con la fine della fase di emergenza COVID. Per tali motivi, la redazione di un compiuto POLA potrà avvenire all'interno di un quadro normativo più stabile.	adottato un documento di programmazione denominato "Verso il POLA" allegato al Piano della Performance 2021-2023 100%	100%

obiettivi DG	Codice Obiettivo	Denominazione Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Indicatori	Target	Soglia	Modifica Obiettivo (modifica nelle attività previste)	Modifica Indicatore	Modifica Target	Motivo richiesta modifica	Valorizzazione indicatore 30/06/2021	% raggiungim
DG_18	ASIT_1	Parte 1: Implementazione di servizi digitali relativi all'offerta formativa e per gli utenti (studenti, dottorandi, tirocinanti, etc.) di Unipd		1) Azione 1 - temporale; 2) Azione 2 - a) temporale; - b) qualitativo	- entro 30 settembre 2021 fase 1, 2 e 3 - entro 30 giugno 2022 fase 4, 5, 6 e 7 - entro 30 aprile 2023 fase 8 (attivazione per tutto l'Ateneo); Azione 2) - a) Messa in linea del ChatBot entro il 30 aprile 2021 per ADISS ed entro il 30 novembre per ARRI; - b) Giudizi positivi utenti >=75%	Azione 1) - entro 30 novembre 2021 fase 1, 2 e 3 - entro 31 agosto 2022 fase 4, 5, 6 e 7 - entro 31 luglio 2023 fase 8 (attivazione per tutto l'Ateneo); Azione 2) -a) Messa in linea del ChatBot entro il 30 luglio 2021 ed entro il 30 dicembre 2021 per ARRI; -b) Giudizio positivo utenti >= 50%		Azione 2: introdurre la previsione che l'indicatore su giudizio degli utenti (2 b) sia utilizzato solo se statisticamente significativo	Per Azione n. 1 (in linea con richieste ADISS): 1) entro 10 dicembre 2021 - fase 1 2) entro 31 marzo 2022 - fasi 2 e 3 3) entro dicembre 2022 - fasi 4, 5, 6 e 7 3) entro dicembre 2023 - fase 8 (attivazione per tutto l'Ateneo) Per Azione n.2 indicatore b) su giudizio degli utenti da utilizzarsi solo se statisticamente significativo	Per azione n.1: Rispetto alle previsioni iniziali (febbraio 2021) c'è stato un ritardo di 3 mesi da parte di CINECA nella messa a disposizione dell'ambiente di GDA TEST (di cui abbiamo ricevuto una breve presentazione il 24/5/2021) per cui, al momento, non è ancora stato possibile avviare le attività di test sull'ambiente di preproduzione di GDA (Fase2) né la valutazione delle soluzioni tecnologiche di integrazione da sviluppare (Fase3). Inoltre CINECA non ha ancora formalizzato i termini del proprio impegno e della propria disponibilità con il relativo progetto di avvio e l'individuazione del consulente di riferimento per il nostro Ateneo. Per questi motivi, e in considerazione della rimodulazione del progetto da parte della Cabina di regia, con riferimento alle fasi 1, 2 e 3 dell'obiettivo di performance (previste entro il 30/9/2021) le quali rientrano rispettivamente nei packages 1,2 e 3, si richiede di rivedere le tempistiche prolungando di tre mesi la fase 1 e spostando ai primi mesi del termine delle fasi 2 e 3). Si richiede inoltre di adeguare le tempistiche relative alle fasi successive mantenendo comunque l'obiettivo finale di attivazione del nuovo sistema GDA per tutto l'Ateneo ai fini della programmazione didattica per l'a.a. 2023/24.	Azione1 : Fase 1: in svolgimento Fasi successive: nessuna attività avviata Azione 2: sistema avviato; (purché statisticamente significativo).	50%
DG_1A	ASIT_2	Supporto a progetti specifici di digitalizzazione della Aree	Azione 1 (con ARI) Digitalizzazione stipula accordi nuovo programma Erasmus+ Descrizione Obiettivo (Attività e fasi)(Valore obbligatorio) L'obiettivo prevede la stipula di accordi Erasmus per il nuovo programma settennale attraverso la piattaforma online che sarà utilizzata dall'Ateneo e/o la rete Erasmus Without Paper (EWP). Il nuovo programma di mobilità Europea prevede la digitalizzazione del processo di gestione della mobilità, ed in particolare del processo di rinnovo degli accordi interistituzionali per il nuovo settennio. Per il 2021 si prospetta il primo ingresso in EWP e la fase iniziale di digitalizzazione. A causa dei differenti sistemi e provider in uso per la gestione degli accordi Erasmus utilizzati dalle università Europee, per il 2021 si prospetta l'utilizzo di una modalità ibrida per la stipula degli accordi, sulla base degli strumenti utilizzati da ogni università europea. Al fine di poter siglare almeno parte degli accordi in digitale sarà fondamentale: (1) l'ingresso dell'Ateneo nella rete EWP e (2) la scelta del provider e l'implementazione della piattaforma per la stipula, la registrazione e la gestione degli accordi, nonché (3) la ridefinizione della procedura interna e (4) l'implementazione del sistema informatico. Per stipula in digitale si considereranno sia gli accordi conclusi attraverso lo scambio di dati tra piattaforme diverse, tramite le API (Application Programming Interface) di EWP, o più semplicemente accordi conclusi interamente all'interno di una stessa piattaforma, nel caso in cui i partner ricorressero al medesimo provider. Azione 2 (con ARRI) Dematerializzazione della modulistica dei tirocini Descrizione Obiettivo (Attività e fasi)(Valore obbligatorio) Ogni tirocinio richiede la produzione e la sottoscrizione di vari documenti, dei quali uno deve essere firmato dall'Università e dall'ente ospitante (la convenzione quadro), mentre gli altri (progetto formativo, documento di conclusione) devono essere firmati anche dal tirocinante, che non sempre possiede la firma digitale. Dopo avere dematerializzato negli anni scorsi la convenzione quadro, il Career Service intende dematerializzare anche gli altri documenti relativi al tirocinio. Le attività sono: - definizione del progetto formativo digitale - definizione del documento di conclusione digitale	1) Azione 1 - Percentuale accordi firmati in digitale; 2) Azione 2 - Data di messa a disposizione dei documenti digitali; 3) Azione 3 - Data di attivazione della procedura;	1) 25%; 2) 30/11/2021; 3) 30/06/2021;	1) 15%; 2) 31/12/2021 3) 30/09/2021;		Azione 1 (come ARI) Rispetto dei tempi delle singole fasi: fase 1) espletamento procedura di acquisizione del sw fase 2) configurazione, sviluppo integrazioni e testing della piattaforma fase 3) go live della piattaforma	Azione 1 (come ARI): fase 1: 15/09 (soglia 30/09) fase 2: 15/11 (soglia 30/11) fase 3: 30/11 (soglia 31/12) Azione 3 1) 30/09/2022	Per azione n. 1 la gara ha avuto esito negativo e pertanto si sta procedendo con un affidamento diretto per dotarsi del sw per la stipula degli accordi. Per azione n. 3, vi sono state molte altre attività impreviste e fuori piano performance) che hanno impiegato il team di sviluppo che non ha potuto concentrarsi sull'obiettivo in questione (es. vaccinazioni, PEV, Scatti Triennali "SPOT", revisione della scheda 350 ore per via di nuovo regolamento).	Azione n.1: gara svolta, analisi delle integrazioni con CINECA, predisposizione affidamento diretto per gara con esito negativo Azione n. 3: è in corso l'analisi di fattibilità con CINECA relativamente alla possibilità di attuare questo "ultimo passaggio", ovvero la registrazione dei dati previdenziali, fiscali e bancari del vincitore di un assegno di ricerca direttamente in Ugov/CSA. L'attività è resa particolarmente complessa per via della natura dei dati da trattare. CINECA, gestendo il concorso con PICA, potrebbe mettere a disposizione un modulo per l'invio dei dati del vincitore a UGOV direttamente da PICA stesso. ASIT si riserva di indagare questa soluzione, alternativa allo sviluppo in casa, entro l'estate.	25%

obiettivi DG	Codice	Denominazione Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Indicatori	Target	Soglia	Modifica Obiettivo (modifica nelle attività previste)	Modifica Indicatore	Modifica Target	Motivo richiesta modifica	Valorizzazione indicatore 30/06/2021	% raggiungim
	ASIT_4	Sviluppo delle infrastrutture digitali di Ateneo in linea con le linee guida AGID	<p>Azione 1 - Cloud ASIT: Erogazione di servizi di hosting in cloud privata e pubblica ai dipartimenti e alle strutture dell'Ateneo attraverso il consolidamento delle infrastrutture e delle piattaforme informatiche.</p> <p>Azione 2 - Evoluzione a Software as a Service dei sistemi gestionali Cineca (migrazione dei software Cinecapresso il cloud Cineca);</p> <p>Azione 3 - Estensione del progetto di virtualizzazione dei laboratori informatici didattici a livello di Ateneo (Progetto Tallierci);</p> <p>Azione 4 - Assessment dei sistemi ICT (infrastruttura server, network e servizi di base) nei principali punti dell'Ateneo con l'obiettivo di avviare progetti di convergenza delle soluzioni.</p> <p>Azione 5 - Consolidamento infrastruttura talent e training on the job.</p>	<p>1) azione 1 - Fase 1) Progettazione del servizio di server hosting e avvio della sperimentazione;;</p> <p>2) Azione 1 - Fase 2) Realizzazione di un catalogo dei servizi;;</p> <p>3) Azione 1 - Fase 3) Progettazione evolutiva in coerenza con il piano triennale AGID;</p> <p>4) Azione 2 - Fase 1) Analisi, raccolta dei requisiti, accordi e ipotesi di miglioramento con Cineca e aree interessate;</p> <p>5) Azione 2 - Fase 2) Definizione del progetto esecutivo ed approvazione da parte della Governance e delle Aree;</p> <p>6) Azione 2 - Fase 3) Realizzazione progetto esecutivo;</p> <p>7) Azione 3 - %nr postazioni nei laboratori di Ateneo con soluzione virtualizzata rispetto al totale postazioni di laboratorio;</p> <p>8) Azione 4 - Piano di sviluppo dei sistemi ICT di Ateneo;</p> <p>9) Azione 5 - Fase 1) Piattaforma consolidata;;</p> <p>10) Azione 5 - Fase 2) training on the job completato;</p>	<p>1) 31/12/2020;</p> <p>2) 30/06/2021;</p> <p>3) 31/12/2021;</p> <p>4) 30/04/2021;</p> <p>5) 31/12/2021;</p> <p>6) 31/12/2021;</p> <p>7) 40% entro il 2021</p> <p>8) 01/10/2021;</p> <p>9) Fase 1) entro gennaio 2021;</p> <p>10) Fase 2) entro Aprile 2021.;</p>	<p>1);</p> <p>2);</p> <p>3) 30/06/2022;</p> <p>4) 30/09/2021;</p> <p>5) 31/05/2022;</p> <p>6) 31/05/2023;</p> <p>7) 30% entro il 2021</p> <p>8) 60% entro il 2022;</p> <p>9) Fase 1) entro marzo 2021;</p> <p>10) Fase 2) entro Luglio 2021.;</p>				<p>Azione 1) modifica del contesto organizzativo del servizio</p> <p>Azione 2) Modifica dello scenario di migrazione in Cloud: la proposta preliminare di Cineca non soddisfa completamente le esigenze dell'Ateneo di gestione dei sistemi in modo dinamico e proattivo (ad es. richieste di modifiche o nuovi permessi). E' in corso di valutazione la migrazione dell'infrastruttura presso un PSN (Polo Strategico Nazionale) per rispondere alle linee guida AgDI in alternativa alla migrazione SaaS</p>		40%
DG_3-DG_1B-DG_1A	ASIT_6	Digitalizzazione di processi di afferenza alla gestione del Personale operante in Ateneo	<p>Azioni volte alla reingegnerizzazione ed informatizzazione dei processi di gestione del personale operante in Ateneo e nello specifico:</p> <p>Azione 1 (CON ARU). Acquisizione e messa in esercizio di un nuovo sistema gestionale per le presenze/assenze a supporto di una gestione più efficiente ed efficace delle carriere del personale e in grado di fornire un servizio completo, on-line (anche tramite app) che sia user friendly sia per gli utenti che per i gestori</p> <p>Revisione e digitalizzazione di tutti i flussi documentali legati alle presenze-assenze (richieste e autorizzazioni);</p> <p>Azione 2 (con ARU e AAGL e AFIP)</p> <p>Implementazione del POLA, regolamentazione lavoro agile, ingegnerizzazione dei processi correlati e informatizzazione delle relative procedure:</p> <p>Fase 0: organizzazione del LA in assenza del POLA attraverso la definizione delle regole generali di gestione e dell'accordo per il LA nel periodo transitorio</p> <p>Fase 1 - Definizione del POLA di Ateneo e dei principi generali del LA</p> <p>Fase 2 - Regolamento del lavoro agile e definizione dei flussi informativi correlati</p> <p>Fase 3 - Analisi e ingegnerizzazione dei processi e sviluppo software</p> <p>Fase 4 - Implementazione della piattaforma per il LA;</p> <p>Azione 3 (con ARU)</p> <p>Gestione informatizzata fabbisogno PTA e graduatorie concorsi:</p> <p>Sostituzione dell'attuale software ISIDE che non risponde più alle esigenze ARU e che ASIT non riesce più a mantenere con altra procedura integrata con i gestionali in uso (CSA-Propri-PICA) che svolge le seguenti funzioni:</p> <p>1. rilevazione fabbisogno di personale TD e TI con relativi profili</p> <p>2. gestione fasi concorso e graduatorie (con aggiornamento in tempo reale per rispondere alle esigenze della pubblicazione in trasparenza)</p> <p>3. gestione mobilità interna;</p> <p>Azione 4. (con ARU)</p> <p>Reingegnerizzazione e informatizzazione delle procedure di pagamento al personale oggi gestite in Gebes;</p> <p>Sviluppo di un'unica piattaforma per la comunicazione da parte di strutture e uffici dei</p>	<p>1) Azione 1 - migrazione di tutti i dati nel nuovo gestionale;</p> <p>2) Azione 1 - avvio delle nuove procedure di richieste on-line;</p> <p>3) Azione 1 - avvio del nuovo sistema;</p> <p>4) Azione 2 - tempi di realizzazione delle fasi;</p> <p>5) Azione 3 - Analisi processi;</p> <p>6) Azione 3 - sviluppo procedura;</p> <p>7) Azione 4 - tempi di analisi e realizzazione</p> <p>8) Azione 5 - A) Rilascio reportistica / cruscotto per ARU e PRV;;</p> <p>9) Azione 5 - B) Rilascio flusso RTDa e Chiamate Dirette;;</p> <p>10) Azione 5 - C) Rilascio flusso tempi determinati;;</p> <p>11) Azione 5 - D) Rilascio in chiave web del back office USO e UPD;</p>	<p>1) 01/10/2021;</p> <p>2) almeno 3 procedure entro il 2021;</p> <p>3) 01/09/2021;</p> <p>4) Fase 0: 30/04/2021</p> <p>Fase 1: 30/09/2021</p> <p>Fase 2: 30/09/2021</p> <p>Fase 3: 31/12/2021</p> <p>Fase 4: 2022;</p> <p>5) 03/09/2021;</p> <p>6) prima release 31/03/2022;</p> <p>7) almeno 2 procedure entro il 31/12/2021</p> <p>8) Aprile 2021 (dashboard QLIK);;</p> <p>9) Marzo 2021;</p> <p>10) Luglio</p>	<p>2) almeno 2 procedure entro il 2021;</p> <p>3) 01/10/2021;</p> <p>4) Fase 0: 30/06/2021</p> <p>Fase 1: 31/12/2021</p> <p>Fase 2: 31/12/2021</p> <p>Fase 3: 2022</p> <p>Fase 4: 2022;</p> <p>5) 31/03/2022;</p> <p>6) versione beta test 31/12/2021;</p> <p>7) almeno 1 procedura entro il 31/12/2021</p> <p>8) procedura avviata;</p> <p>9) procedura avviata;</p> <p>10) procedura avviata;</p>	<p>Eliminazione dell'Azione 2 relativa all'introduzione del POLA e delle relative Fasi (Vedi rimodulazione Obiettivo AFIP_12 e AAGL_7)</p>	<p>Azione 1 - Indicare in quanto non verrà fatta la migrazione di tutti i dati nel nuovo gestionale ma solo dei massimali: Nuova denominazione indicatore: migrazione dei dati necessari all'avvio del nuovo gestionale e sviluppo procedure di sincronizzazione per periodo transitorio</p> <p>Azione 4 - reingegnerizzazione e informatizzazione delle procedure di pagamento al personale: togliere specificazione oggi gestite in Gebes, in quanto non necessariamente partiremo da quelle, per fare le prime due previste</p> <p>Azione 5 in condivisione con ARU_1 togliere indicatore C)</p>	<p>Azione 1, 1) 30/10 (target) - 31/11 (soglia);</p> <p>2) resta uguale</p> <p>3) 01/12 (target) - 01/02/2022 (soglia)</p> <p>Azione 3: 1) 30 giugno 2022</p> <p>2) 31 dicembre 2022</p> <p>Azione 5 - in condivisione con ARU_1 modificare target B) da luglio 21 a luglio 21</p>	<p>azione 1: si è valutato opportuno migrare solo i massimali</p> <p>azione 3: per avere una stima della durata dello sviluppo (fase 2) è necessario prima aver concluso l'analisi (fase 1) data l'estrema complessità del prodotto sw da sviluppare e le interconnessioni necessarie con altri sw (CSA/Ugov, Propri interno, Titulus, ecc.).</p> <p>Azione 3: nessuna azione avviata</p> <p>Azione 4: avviata analisi flussi pagamento straordinari. Entro l'autunno si dovrebbe riuscire ad iniziare l'analisi di un ulteriore flusso richiesto dall'Ufficio Trattamenti Economici e Welfare.</p> <p>Azione 5: in corso</p>	30%	

Obiettivi Nuovi

obiettivi DG	Codice	Denominazione Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Indicatori	Target	Soglia
	AES_NEW	Avvio campagna vaccinale Covid 19	Gestione calendario, reclutamento e convocazione personale vaccinatore (medici e infermieri) e rapporti con la C.R.I. Gestione casella vaccinazioni@unipd.it	campagna effettuata con somministrazione prima e seconda dose	a) 30/07/2021 b) vaccinazione con seconda dose del 70% del personale dipendente	a) 30/07/2021 b) vaccinazione con seconda dose del 60% del personale dipendente
DG_3- DG_1A	ASIT_NEW	Procedure non previste nel piano performance	Azione 1: sviluppo di una piattaforma per le vaccinazioni anti covid-19 di Ateneo	Completamento delle fasi nei tempi previsti Azione 1 1) piattaforma adesione 2) Algoritmo per schedulazione e pagina personale 3) Procedura per inserimento esterni 4) Questionari 5) gestione richiamo + cambio turno	Azione 1 1) 27/02/2021 2) 02/03/2021 3) 03/03/2021 4) 24/03/2021 5) 20/06/2021	Azione 1 1) 28/02/2021 2) 04/03/2021 3) 07/03/2021 4) 30/04/2021 5) 24/05/2021
DG_4_c	APAL_NEW	Indagine di mercato per la realizzazione del nuovo Palazzo delle Esperienze	L'ateneo intende realizzare in zona ord Piovego un nuovo palazzo delle Esperienze che ospiti i laboratori didattici delle discipline chimiche e biologiche. Per procedere il CdA ha deliberato l'effettuazione di un'indagine di mercato per l'individuazione dell'area.	Conclusione indagine di mercato	c) proposta al CdA dei risultati indagine entro il 30 settembre 2021	c) proposta al CdA dei risultati indagine entro il 31 dicembre 2021

Obiettivi Eliminati

obiettivi DG	Codice	Denominazione Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Indicatori	Target	Soglia	Modifica Obiettivo (modifica nelle attività previste)	Modifica Indicatore	Modifica Target	Motivo richiesta modifica
	AAGL_1	Attuazione II^ Fase istituzione Fondazione Unismart dell'Università degli Studi di Padova	Incorporazione della Fondazione "Casa dell'Assistente Prof. Virgilio Ducceschi" e della Fondazione "Casa dello Studente" nella Fondazione Unismart	1) Certificazione dell'avvenuta incorporazione;	1) novembre 2021;	1) dicembre 2021;				Considerato che la Fondazione UNISMART sta consolidando le attività per la realizzazione del piano triennale, si rende necessario posticipare la fusione in una fase successiva che non impatti in termini di rallentamento dello sviluppo attuale della Fondazione. Qualora nel 2022 verrà deciso di effettuare l'incorporazione, l'attività verrà comunque svolta anche se non identificata come specifico obiettivo.
	ARU_5	Gestione informatizzata fabbisogno PTA e graduatorie concorsi	Sostituzione dell'attuale software ISIDE che non risponde più alle esigenze ARU e che ASIT non riesce più a manutentare con altra procedura integrata con i gestionali in uso (CSA-Propri-PICA) che svolga le seguenti funzioni: 1. rilevazione fabbisogno di personale TD e TI con relativi profili 2. gestione fasi concorso e graduatorie (con aggiornamento in tempo reale per rispondere alle esigenze della pubblicazione in trasparenza) 3. gestione mobilità interna	1) Analisi processi; 2) sviluppo procedura;	1) 30/06/2021; 2) prima release 31/12/2021;	1) 30/07/2021; 2) versione beta test 31/12/2021;			1) 30 giugno 2022 2) 31 dicembre 2022	Per avere una stima della durata dello sviluppo (fase 2) è necessario prima aver concluso l'analisi (fase 1) data l'estrema complessità del prodotto sw da sviluppare e le interconnessioni necessarie con altri sw (CSA/Ugov, Propri interno, Titulus, ecc.).

Codice	Denominazione Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Indicatori	Target	Soglia	Modifica Obiettivo (modifica nelle attività previste)	Modifica Indicatore	Modifica Target	Motivo richiesta modifica	Valorizzazione indicatore 30/06/2021	% raggiungimento
ACOM_3	Chatbot di Ateneo	<p>La realizzazione di un Chatbot di Ateneo è un progetto ambizioso e innovativo, finalizzato a fornire alle future studentesse e studenti Unipd, uno strumento ulteriore per il reperimento immediato e semplificato di informazioni di interesse generale.</p> <p>Per il momento l'attenzione verrà focalizzata, per quanto riguarda gli Uffici di Adiss, su immatricolazioni, front office e consulenza, benefici economici.</p> <p>Le attività prevedono diverse fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Categorizzazione dei temi da trattare - Individuazione parole chiave e combinazione delle stesse - Analisi e identificazione delle domande più ricorrenti da parte degli studenti, con particolare attenzione alle informazioni già presenti nel sito Unipd - Elaborazione delle relative risposte (risposta diretta e in seconda battuta rimando alla pagina del sito Unipd pertinente) - Fase di test con studenti (studenti iscritti e studenti degli ultimi anni delle superiori) - Messa in linea del primo "blocco" di domande e risposte. 	<p>1) temporale;</p> <p>2) efficacia del chatbot in base alla valutazione degli utenti</p>	<p>1) Messa in linea del ChatBot entro il 30 aprile 2021 per ADISS ed entro il 30 novembre per ARRI;</p> <p>2) Giudizi positivi >= 75%</p>	<p>1) Messa in linea del ChatBot entro il 30 luglio 2021 per AIDS ed entro il 31 dicembre per ARRI;</p> <p>2) giudizi positivi >= 50%</p>		<p>2) indicatore su giudizio degli utenti (2 b) (utilizzato solo se statisticamente significativo)</p>		<p>Si chiede modifica dell'indicatore "giudizio utenti" che verrà utilizzato solo se statisticamente significativo</p>	<p>Indicatore 1) La chatbot è stata pubblicata sia nel portale italiano (ADISS) che in quello inglese (ARI) il 6/4/2021. Indicatore che ha raggiunto il target. In particolare mediante l'attività svolta dal call centre, che ha seguito la realizzazione del Chatbot di Ateneo sin dalle fasi preliminari, supportando gli Uffici di ASIT e ADISS nella scelta dei temi da integrare nell'Assistente Virtuale. L'apporto principale nella fase di realizzazione dello strumento si è tradotto in: - raccogliere domande; tipo poste al telefono dagli utenti; "tradurre" tali domande in linguaggio chat, con parole chiave e concetti semplici; inserirle nel chatbot; registrare la risposta ricevuta dal chatbot con commento sulla correttezza o eventuale proposta di modifica; elaborare risposte su argomenti di carattere generale, non trattati dagli esperti di dominio in campo. Successivamente al lancio del Chatbot, l'attività del call centre si è concentrata prevalentemente su: verifica delle risposte alle domande più frequenti con eventuale comunicazione agli esperti di dominio della necessità di riformulare la risposta; controllo dei link di collegamento riportati nelle risposte; analisi dei feedback da parte degli utenti; integrazione di esempi sugli "intenti" presenti nel chatbot, sulla base delle domande dell'utenza, in modo da rendere il risponditore sempre più puntuale e preciso nelle risposte. In particolare, nell'ultimo mese di giugno, oltre al monitoraggio quotidiano dello strumento, si è reso necessario un intervento sul chatbot in lingua inglese. Il call centre ha partecipato attivamente alla risoluzione di problemi sorti con l'utilizzo dello strumento da parte di studenti internazionali, così da rendere il risponditore automatico valido strumento di supporto sia nell'utilizzo in lingua inglese che in lingua italiana.</p>	100%
ACOM_4	Riavvio e promozione delle azioni di fruizione pubblica dei siti culturali	<p>1) Riavvio dei servizi di apertura al pubblico (Orto Botanico e Villa Parco Bolasco)</p> <p>2) Azioni di promozione finalizzata al posizionamento nazionale e internazionale di Orto Botanico e Villa Parco Bolasco e all'incremento dei visitatori</p> <p>3) Nuovi strumenti per la comunicazione: Sito Orto botanico, con integrazione di servizi di didattica digitale, e-commerce, nuova funzione di portale di accesso e di integrazione di tutti i servizi fruibili dal pubblico presso l'Orto Botanico</p>	<p>1) Apertura caffetteria Orto Botanico;</p> <p>2) Costruzione di strategie di rete, a livello locale, regionale e nazionale e/o internazionale finalizzate alla promozione dell'immagine dei siti culturali</p> <p>3) a) Pianificazione e progettazione nuovo sito web Orto Botanico; b) Pubblicazione sito Orto Botanico;</p>	<p>1) Settembre 2021;</p> <p>2) n. 3 (accordi o convenzioni)</p> <p>3) a) dicembre 2021; b) settembre 2022;</p>	<p>1) Dicembre 2021;</p> <p>2) n. 2 (accordi o convenzioni)</p> <p>3) a) marzo 2022; b) dicembre 2022;</p>		<p>indicatore 1) da apertura caffetteria orto botanico ad avvio di gara per apertura caffetteria</p>	<p>target dicembre 2021 e soglia febbraio 2022</p>	<p>Indicatore 1) Apertura caffetteria: cantiere non ancora concluso di competenza AES. Al termine necessità di ricollocare gli uffici di gestione negli spazi realizzati dalla data di ultimazione dei lavori alla data di conclusione del rifacimento impianti della ex casa custode (cantiere non ancora avviato). Stimato a settembre 2021 la consegna del capitolato tecnico della concessione (revisione del piano economico finanziario in corso per adeguamento scenari a limitazioni attuale pandemia). Previsione di avvio gara entro dicembre 2021 (già prevista da piano acquisti);</p>	60%	
ACOM_8	Comunicare UniPadova Sostenibile	<p>Implementazione della comunicazione tramite la creazione di un sito UniPadova Sostenibile che contenga azioni, progetti, news relativi agli obiettivi della Carta degli Impegni di sostenibilità 2018-2022 dell'Ateneo e ai 17 Goals dell'Agenda 2030 e che si interfacci con specifici contenuti social. In particolare verrà data evidenza del lavoro delle reti e delle partnership nell'ambito della sostenibilità sociale, ambientale ed economica.</p>	<p>1) creazione del sito;</p> <p>2) Numero di contenuti nel sito web</p> <p>3) Numero di presentazioni che riguardano le reti ;</p>	<p>1) Ottobre 2021;</p> <p>2) aggiornamento contenuti su web con cadenza 2 volte alla settimana</p> <p>3) valutazione qualitativa delle presentazioni delle reti presentate</p>	<p>1) Dicembre 2021;</p> <p>2) aggiornamento contenuti su web con cadenza settimanale)</p> <p>3) = reti attive anno 2020</p>		<p>3) Numero di reti (interne e esterne all'Ateneo) attive in ambito di sostenibilità sociale, ambientale ed economica</p>	<p>modifica target 2) Aggiornamento dei contenuti web con cadenza media di 2 volte alla settimana; 3) Numero di reti (interne ed esterne all'Ateneo) maggiore del 2020</p> <p>modifica soglia 2) Aggiornamento dei contenuti web con cadenza media di 1 volta alla settimana;</p> <p>3) Reti attive nel 2020 con valutazione qualitativa delle presentazioni</p>	<p>2. Il numero di contenuti web può essere, a seconda dei periodi, minore o maggiore di 2 a settimana e, pertanto, si richiede di considerare il valore medio e non il valore assoluto. 3. La richiesta è necessaria per rendere più rendicontabile e trasparente l'indicatore.</p>	70%	
AES_3	Studio di fattibilità per il riuso del palazzo di via del Padovanino	<p>Studio di fattibilità per il riuso del palazzo di via del Padovanino con particolare riferimento alle funzioni da allocarvi e ai costi programmati in relazione a Master Plan e Piano Triennale degli Investimenti</p>	<p>a) Studio fattibilità tecnico economica</p> <p>b) gara per affidamento progettazione e DL</p> <p>c) affidamento progettazione e DL</p>	<p>b) 31/12/2021</p> <p>c) 31/12/2021</p>	<p>a) 30/06/2021</p>			<p>c) 31/03/2022</p>	<p>Necessità di definire in maniera univoca chi dovrà utilizzare la struttura. Si propone di modificare il target c) al 31/03/2022</p>	<p>si precisa che, al 30/06/2021:</p> <p>a) completato</p> <p>b) in corso</p> <p>c) in corso</p>	60%

Codice	Denominazione Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Indicatori	Target	Soglia	Modifica Obiettivo (modifica nelle attività previste)	Modifica Indicatore	Modifica Target	Motivo richiesta modifica	Valorizzazione indicatore 30/06/2021	% raggiungimento
AES_4	Ristrutturazione della residenza Morgagni	Ristrutturazione della residenza Morgagni	a) Approvazione progetto esecutivo; b) Indizione gara lavori	b) Dicembre 2021	a) Agosto 2021 b)			a) Dicembre 2021 b) Marzo 2022	Il progetto definitivo deve essere inviato formalmente ad Enti ed Amministrazioni esterne (Comune di Padova, VVF, USL e, probabilmente, Soprintendenza) per acquisire eventuali pareri e prescrizioni, stante il quadro dei vincoli sull'edificio che non è di facile lettura. Il progetto esecutivo deve essere sviluppato recependo tali pareri, osservazioni e prescrizioni. Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 50/2016 la verifica del progetto deve essere effettuata da ente accreditato esterno, con le relative tempistiche necessarie alle verifiche e relative controdeduzioni	Progetto definitivo ultimato, sono in corso l'invio delle richieste di pareri agli Enti ed Amministrazioni esterne.	70%
AES_9	Casa dello Studente A. Fusinato	1) Lavori preliminari di bonifica amianto e rimozione cisterne 2) Lavori di ristrutturazione	1) Lavori preliminari 2) Avvio cantiere	1) Gennaio 2021 2) Marzo 2021	1) Aprile 2021 2) Giugno 2021			2) settembre 2021	2) L'avvio dei lavori non è stato possibile per il pendente ricorso al TAR della seconda classificata. Per tale motivo si richiede una modifica del target sponando più avanti il termine dell'avvio lavori.	Il target 1 è stato raggiunto, con l'aggiudicazione avvenuta il 15/02/2021.	80%
AES_11	Progetto Piave	Affidamento dei lavori Candiolo	a) Caserma Piave: affidamento progettazione definitiva Caserma Piave b) Lavori Candiolo: 1) Pubblicazione bando 2) Affidamento dei lavori	a) 28 febbraio b1) 31 marzo b2) 31 luglio	a) 30 aprile b1) 30 giugno b2) 30 settembre			a) 31/07/2021	La progettazione definitiva può essere affidata solo con il completamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica che, a sua volta, può essere concluso con l'approvazione ed adozione del Piano di Recupero, avvenuto con delibera del Comune di Padova del 06/07/2021. Il Progetto di fattibilità tecnica ed economica deve comunque recepire le osservazioni e prescrizioni formulate dagli enti nell'ambito del procedimento di approvazione ed adozione del citato Piano di Recupero.	a) richiesta rimodulazione al 31/07/2021 b1) 17/02/2021 Avvio procedura negoziata bando b2) 26/03/2021 aggiudicazione dei lavori - 22/06/2021 consegna dei lavori	75%
AFIP_5	Semplificazione delle procedure contabili connesse ai trasferimenti interni	Ogni anno vengono attuati numerosissimi trasferimenti tra Strutture e tra Amministrazione centrale e Strutture (compresi i recuperi) che oltre ad appesantire la gestione contabile rendono difficoltosa la lettura integrata dei dati. L'obiettivo si propone di semplificare e ridurre il numero dei trasferimenti ed individuare soluzioni semplificate o alternative ai recuperi da parte dell'Amministrazione centrale nei confronti delle Strutture (es. recupero tempi determinati, assegni, borse di dottorato, spese telefoniche, ecc.). Nel corso del 2021 si avvieranno le modifiche analizzate nel 2020 circa il recupero delle risorse relative al personale a tempo determinato. Attraverso scritture anticipate verrà bloccato il budget relativo direttamente sui progetti delle singole strutture, eliminando il ricorso ai trasferimenti interni.	1) Tipologie di personale per il quale si elimina il ricorso ai trasferimenti interni: - Ricercatori TD lett. a); - Assegnisti di ricerca; - Dottorandi; - PTA Tempo determinato;	1) 4 tipologie;	1) 3 tipologie;			3 tipologie	Il flusso di gestione delle posizioni di PTA a tempo determinato richiede che sia contemporaneamente disponibile anche il flusso di gestione dei concorsi e delle graduatorie.	Nessuna tipologia automatizzata	20%
AFIP_10	Definizione puntuale dell'IRAP commerciale	Nel corso del 2020 si è proceduto ad una prima elaborazione dell'IRAP commerciale su base statistica. Nel 2021 ci si propone di svolgere un'analisi puntuale delle figure dedicate esclusivamente attività commerciale (anche in full time equivalent - FTE), in modo da poter pervenire all'esatta quantificazione dell'imposta dovuta, con un risparmio di spesa per l'Ateneo. La prima applicazione del sistema misto puntuale è prevista per il 2022 su anno di imposta 2021.	a) 2021 - identificazione delle unità di personale dedicate esclusivamente allo svolgimento di attività commerciale b) 2021 - con riferimento all'anno di imposta 2020 liquidazione dell'IRAP commerciale;	a) dicembre 2021: quantificazione n. di persone e FTE b) risparmio stimato 2021: 1 milione di euro;	b) 500,000 euro;			b) risparmio stimato 2021: 1 milione di euro;	b) risparmio stimato 2021: 1 milione di euro - misura da effettuare nel 2022;	La misurazione del target b) può avvenire nel 2022	0% 0%
AFIP_14	Anticorruzione*							% obiettivi di anticorruzione presenti nel PTPCT 2021 conseguiti	Modulazione in livelli sulla base del diverso grado di raggiungimento (e.g. obiettivo raggiunto al 100% se il 100% degli obiettivi del PTPCT sono stati raggiunti, obiettivo raggiunto al 75% se il 75% degli obiettivi PTPCT sono stati raggiunti, ecc.)	Indicatore e target non disponibile al momento del piano	50% 50%
ADISS_2	Chatbot di Ateneo	La realizzazione di un Chatbot di Ateneo è un progetto ambizioso e innovativo, finalizzato a fornire ai futuri studentesse e studenti Unipd, uno strumento ulteriore per il reperimento immediato e semplificato di informazioni di interesse generale. Per il momento l'attenzione verrà focalizzata, per quanto riguarda gli Uffici di Adiss, su immatricolazioni, front office e consulenza, benefici economici. Le attività prevedono diverse fasi: - Categorizzazione dei temi da trattare - Individuazione parole chiave e combinazione delle stesse - Analisi e identificazione delle domande più ricorrenti da parte degli studenti, con particolare attenzione alle informazioni già presenti nel sito Unipd - Elaborazione delle relative risposte (risposta diretta e in seconda battuta rimando alla pagina del sito Unipd pertinente) - Fase di test con studenti (studenti iscritti e studenti degli ultimi anni delle superiori) - Messa in linea del primo "blocco" di domande e risposte.	1) temporale; 2) Efficacia del chatbot in base alla valutazione degli utenti	1) Messa in linea del ChatBot entro il 30 aprile 2021; 2) giudizi positivi >= 75%	1) Messa in linea del ChatBot entro il 30 luglio 2021; 2) giudizi positivi >= 50%			2) indicatore su giudizio degli utenti (2 b) (utilizzato solo se statisticamente significativo)	Si chiede modifica dell'indicatore "giudizio utenti" che verrà utilizzato solo se statisticamente significativo	100% 100%	

Codice	Denominazione Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Indicatori	Target	Soglia	Modifica Obiettivo (modifica nelle attività previste)	Modifica Indicatore	Modifica Target	Motivo richiesta modifica	Valorizzazione indicatore 30/06/2021	% raggiungimento
APAL_1	Logistica di Ateneo	Il piano dei lavori pubblici e degli investimenti edilizi prevede un nuovo assetto futuro della logistica di Ateneo. E' pertanto necessario accompagnare la realizzazione delle opere con un master-plan che individui l'utilizzo degli edifici di Ateneo che si libereranno in seguito alla realizzazione di tale interventi. In particolare occorre definire l'utilizzo degli edifici che si renderanno disponibili con la creazione del campus delle scienze economiche e sociali presso la Caserma Piave e che si sono resi disponibili in seguito alla recente apertura del Polo del Beato Pellegrino. Il master plan dovrà puntare alla riduzione del costo degli affitti. Il master - plan dovrà inoltre individuare operativamente le strutture mediche universitarie che si trasferiranno presso il nuovo ospedale di Padova Est, secondo le previsioni dell'accordo di programma sottoscritto dall'Ateneo.	a) realizzazione master plan b) accordo di cui al punto 10.3 dell'accordo di programma per la realizzazione del nuovo polo della salute di Padova, approvato dall'Ateneo con delibera del CdA n° 89 del 21 aprile 2020.	a) presentazione al CdA entro il 30 giugno 2021 b) presentazione al CdA entro il 31 dicembre 2021	a) presentazione al CDA entro il 30 settembre 2021 b) presentazione alla Scuola di Medicina entro il 30 settembre 2021			a) presentazione in cda entro il 31.10.2021	Necessità di definire con precisione alcune destinazioni.	Realizzato al 30.06.2021: a) 60%; b) 30%.	45%
APAL_2	Riorganizzazione logistica dell'Ateneo	Informatizzazione delle informazioni afferenti il patrimonio immobiliare di Ateneo, mediante sw e utilizzo BIM. Entro aprile sono previste le seguenti azioni: - Definizione gruppo di lavoro di "Ateneo" - Raccolta, organizzazione e gestione dei dati relativi alle priorità del progetto (mappatura personale, raccolta ed organizzazione dati per creazione ed aggiornamento modelli BIM) Aggiudicazione gara e contratto Definizione con la ditta aggiudicataria del cronoprogramma degli interventi Avvio e svolgimento di installazione, configurazione e parametrizzazione del sw, censimento ed attivazione utenze, attività di formazione e analisi delle integrazioni necessarie. Entro dicembre attivazione di tutte le funzionalità previste dal capitolato.	1) Realizzazione del nuovo sistema informativo; 2) Messa a regime nel portale UNIPD del sistema informativo;	1) Aprile 2021 2) Dicembre 2021				1) Settembre 2021	Mancanza di processi definiti e assenza di dati o presenza di dati non adeguati agli standard richiesti (planimetrie).	Realizzato al 30.06.2021: 1) 90%; 2) 10%.	50%
APAL_3	Riorganizzazione dei servizi di vigilanza e portierato	Rimodulazione dei servizi di vigilanza e portierato, al fine di garantire la più corretta ripartizione di attività nell'ambito dei relativi contratti. La rimodulazione sarà possibile non appena attivi i due contratti conseguenti alle gare espletate nel 2020. Nel corso del 2021 si prevede la riconversione di 18.000 ore di presidio fisso della vigilanza armata in servizi di portierato, con costi minori ed un inquadramento più appropriato. Contemporaneamente si prevede che i servizi di vigilanza siano svolti, salvo alcune eccezioni, con ronde itineranti a servizio di più edifici. Con l'attivazione dei contratti sarà inoltre riordinata ed informatizzata la gestione delle chiavi degli edifici.	1) Attivazione del servizio di vigilanza ridimensionato rispetto all'attuale	1) Entro Marzo 2021				SOGLIA Entro 31.08.2021	La richiesta è giustificata dalla necessità che sia definitivo il contenzioso innanzi al CdS.	Realizzato al 30.06.2021: 90%	90%
APAL_9	Supporto alle Strutture che effettuano acquisti di beni e servizi.	Attività di supporto e formazione alle Aree AC, ai Dipartimenti e Poli per lo svolgimento delle procedure di acquisto di beni e servizi	Implementazione piano formativo sull'utilizzo di piattaforme telematiche per lo svolgimento di procedure di acquisto (es. Portale Appalti, MeUnipd ecc.) Il piano formativo deve essere disponibile all'interno della piattaforma formativa dell'Ateneo gestita da ARU	- realizzazione di almeno 1 modulo formativo di base rivolto a tutto il personale - realizzazione di almeno 1 modulo formativo per addetti ai lavori	- entro il 30 marzo			SOGLIA: Entro il 31.12.2021	Aggiornamenti normativi.	Realizzato al 30.06.2021: 50%	50%
ARRI_3	Nuova procedura per consentire al candidato vincitore di un assegno di aggiornare la propria anagrafica e i propri dati previdenziali/fiscali/bancari	Nel 2020 è stato informatizzato il flusso per la richiesta di pagamento degli assegni di ricerca da parte dei dipartimenti. Resta da informatizzare l'ultimo passaggio ancora svolto manualmente: l'aggiornamento dell'anagrafica del vincitore e i suoi dati previdenziali, fiscali e bancari. La soluzione più logica è che sia lo stesso candidato vincitore dell'assegno ad aggiornare questi dati mediante una semplice procedura, sgravando ulteriormente il dipartimento e l'ufficio dall'inserimento di dati.	1) Data di attivazione della procedura;	1) 30 giugno 2021;	1) 30 settembre 2021;			Target 30 ottobre. Soglia: 31 dicembre	L'analisi da parte dell'ARRI è stata completata. La procedura consentirà di compilare ed acquisire in automatico tutte le certificazioni (anagrafiche e previdenziali) propedeutiche alla stipula del contratto, dopo di che avverrà l'immatricolazione da parte della struttura di riferimento.	Analisi a cura dell'ARRI completata il 31 marzo 2021.	100%
ARRI_6	Risistemazione logistica dell'Area e di palazzo Ex INAIL	Razionalizzazione degli spazi al primo piano dell'immobile ex INAIL (via Risorgimento 9, via Martiri della Libertà 8) e collocazione più funzionale degli uffici dell'Area e del dirigente: il progetto deve prevedere il trasferimento dell'ufficio stage e tirocini dall'attuale sede al palazzo ex inail e la riagggregazione funzionale degli uffici dell'area	1) Completamento della razionalizzazione;	1) 31/03/2021;	1) 30/06/2021;			Target 30 giugno. Soglia: 30 settembre	Per ritardi dovuti all'attuale occupante (ISTIC-CNR), il trasloco dagli spazi ex INAIL destinati all'ARRI è iniziato solo nel giugno 2021 e sarà completato entro luglio, poi sarà necessario risistemare gli spazi con interventi di manutenzione, dopo di che potrà avvenire il trasloco dell'Ufficio Career Service		50%
ARRI_10	Realizzazione di un chatbot per la semplificazione e l'automatizzazione delle comunicazioni con gli utenti relative a stage e placement	Il chatbot è un software progettato per simulare una conversazione con un essere umano. Il Career Service riceve via e-mail molti quesiti simili, ai quali risponde una persona fisica, con perdita di tempo e frustrazione. Il chatbot sostituirà gli addetti fisici nella risposta ai quesiti banali, riservando le loro competenze alle risposte ai quesiti complessi. La realizzazione del chatbot, piuttosto semplice dal punto di vista tecnico, richiede una grande organizzazione delle informazioni per rispondere alle domande più frequenti poste dagli utenti simulando il linguaggio umano.	1) Data di attivazione del chatbot; 2) Efficacia del chatbot in base alla valutazione degli utenti	1) 30 novembre 2021; 2) giudizi positivi >= 75%	1) 31 dicembre 2021; 2) giudizi positivi >= 50%		2) indicatore su giudizio degli utenti (2 b) (utilizzato solo se statisticamente significativo)		Si chiede modifica dell'indicatore "giudizio utenti" che verrà utilizzato solo se statisticamente significativo	Abbiamo un paio di mesi di ritardo a causa del carico di lavoro dell'Ufficio Applicativi e della numerosità delle richieste-tipo da raccogliere nel chatbot.	50%

Codice	Denominazione Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Indicatori	Target	Soglia	Modifica Obiettivo (modifica nelle attività previste)	Modifica Indicatore	Modifica Target	Motivo richiesta modifica	Valorizzazione indicatore 30/06/2021	% raggiungimento
ARU_1	PROPER Interno	1) Avvio Procedura per USO e UPD 2) Applicativo web ai dipartimenti con inserimento / modifica della programmazione, gestione stati procedura, visualizzazione saldo borsellini 3) Formazione ai Dipartimenti 4) Reportistica / cruscotto per ARU e PRV 5) Sostituzione dell'attuale procedura Moodle di condivisione dello stato delle procedure di reclutamento con Proper 6) Integrazione UGOV e TITULUS 7) Sviluppo flusso RTDa e Chiamate Dirette 8) Sviluppo flusso tempi determinati 9) Sviluppo in chiave web del back office USO e UPD	1) Rilascio Procedura per USO e UPD; 2) Rilascio applicativo web ai dipartimenti con inserimento / modifica della programmazione, gestione stati procedura, visualizzazione saldo borsellini; 3) Erogazione formazione ai Dipartimenti; 4) Rilascio reportistica / cruscotto per ARU e PRV; 5) Rilascio procedure per sostituzione dell'attuale procedura Moodle di condivisione dello stato delle procedure di reclutamento con Proper; 6) Rilascio integrazione UGOV e TITULUS; 7) Rilascio flusso RTDa e Chiamate Dirette; 8) Rilascio flusso tempi determinati; 9) Rilascio in chiave web del back office USO e UPD;	1) conseguito nel 2020; 2) conseguito nel 2020; 3) conseguito nel 2020; 4) Aprile 2021; 5) conseguito nel 2020; 6) conseguito nel 2020; 7) Marzo 2021; 8) Luglio 2021; 9) Dicembre 2021;		Si richiede di eliminare il punto 8) dell'obiettivo relativo allo sviluppo del flusso dei tempi determinati PTA		Si richiede la modifica del Target relativo al punto 7) con LUGLIO 2021	Modifica obiettivo punto 8) Il flusso di gestione delle posizioni di PTA a tempo determinato richiede che sia contemporaneamente disponibile anche il flusso di gestione dei concorsi e delle graduatorie. Pertanto l'obiettivo verrà riformulato nell'ambito dell'obiettivo ARU_5. Modifica Target punto 7) L'analisi ha coinvolto l'AFIP e alle esigenze dei Dipartimenti e ha richiesto più tempo. ARU ha chiuso l'analisi del flusso RTDa ed entro luglio chiuderà l'analisi del flusso chiamate dirette.		80%
ARU_3	Digitalizzazione dei servizi al personale	Acquisizione e messa in esercizio di un nuovo sistema gestionale per le presenze/assenze a supporto di una gestione più efficiente ed efficace delle carriere del personale e in grado di fornire un servizio completo, on-line (anche tramite app) che sia user-friendly sia per gli utenti che per i gestori. Revisione e digitalizzazione di tutti i flussi documentali legati alle presenze-assenze (richieste e autorizzazioni).	1) migrazione di tutti i dati nel nuovo gestionale; 2) avvio del nuovo sistema; 3) avvio delle nuove procedure di richieste on-line;	1) ottobre 2021; 2) settembre 2021; 3) almeno 3 procedure entro il 2021;	1) novembre 2021; 2) ottobre 2021; 3) almeno 2 procedure entro il 2021;		Nuova denominazione indicatore1 : migrazione dei dati necessari all'avvio del nuovo gestionale e sviluppo procedure di sincronizzazione per periodo transitorio	1) 30/10 (target) - 31/11 (soglia) 2) resta uguale 3) 01/12 (target) - 01/02/2022 (soglia)	la complessità dell'analisi e delle diverse tipologie orarie determina necessari approfondimenti e slittamento della conclusione	20%	20%
ARU_6	Piano di sistemazione delle posizioni contributive per il calcolo della pensione del personale in servizio	Il passaggio della gestione previdenziale da INPS a INPDAP e le conseguenti migrazioni dei dati per rendere gli stessi compatibili con i nuovi gestionali INPS hanno generato una quantità estremamente rilevante di informazioni mancanti nella base dati previdenziale. Nel corso del 2020 è stata completata l'analisi delle attività da fare e sono stati presi gli accordi con INPS per la sistemazione delle posizioni 1992-1998. Nel 2021 verrà completata questa operazione a seguito della quale sarà possibile allineare anche le posizioni dei primi anni 2000	1) tempo di completamento delle attività;	1) Sistemazione imponderabili previdenziali annidati 1993 al 1998 n. 1300 posizioni - 650 entro il 30/06/2021 fino a completamento entro il 31/12/2021;				1) GIUGNO 2021 INVIO FILE TEST 2) dicembre 2021: invio 300 posizioni	Si rilevano difficoltà di comunicazione con INPS che non da riscontri in tempi brevi agli invii di test. Per tale motivo si inizierà con l'invio un numero limitato di posizione per il 2021 a seguito dei test andati a buon fine. Si ritiene di poter procedere al completamento delle attività nel corso del 2022.	Ad oggi sono stati inviati solo file di test con numeri ridotti n. 50	50%
ASIT_5	Potenziamento wi-fi a livello di ateneo e aumento dell'accessibilità alla rete	Incrementare il livello di copertura della rete wifi di ateneo gestita da ASIT (in particolare EDUROAM) e migliorare l'accessibilità ai servizi	Numero di ulteriori access point installati e collegati alla rete wifi di ateneo;	200 ulteriori AP	100 ulteriori AP		b) previsione di un accordo con AOUP per utilizzo rete eduroam nelle loro strutture	a) 100 ulteriori AP (soglia 50) b) entro il 31 dicembre	Si sta lavorando sull'implementazione dei punti via via richiesti presso l'Ateneo, ma le richieste attualmente raccolte non coprono il target. Al momento sono stati installati circa 20 nuovi AP	al momento installati circa 20 AP (sono previsti circa 50 nuovi AP tra le sedi di Rovigo e Vicenza) Da valutare ampliamento presso il Botta	20%
ACOM_9	Merchandising - Negozi Palazzo Bo, via San Francesco e Orto Botanico	Merchandising - Negozi Palazzo Bo, via San Francesco e Orto Botanico	1) Incremento vendite complessivo; 2) Sviluppo nuovi prodotti (es. linea 800 anni, articolo solidale, progetto street artist, orto botanico); 3) Progetto corner in città; 4) Apertura social negozio UNIPDStore;	1) + 10%; 2) Durante l'anno; 3) giugno 2021; 4) Maggio 2021;	1) Mantenimento 2020; 2) Durante l'anno; 3) settembre 2021; 4) settembre 2021;		eliminare indicatore 3		L'attuazione del progetto "corner in città" è di difficile realizzazione, a causa di ulteriori attività ritenute prioritarie anche in considerazione dell'emergenza covid, quali ad esempio le oltre 5.000 richieste di buono sconto rivolte agli studenti che stanno impattando sulla fornitura, consegna, azioni di comunicazione e gestione piattaforma online degli studenti richiedenti, con lo scopo di riuscire a evadere la maggior parte delle richieste entro l'anno.	70%	70%
ADISS_11	Revisione spazi Area didattica "Adiss"	L'obiettivo prevede di riorganizzare spazi interni della sede: A) Casa Grimani al Portello (ufficio carriere studenti) in ottica di razionalizzazione e di accoglienza legata ai servizi agli studenti. Andrà verificata con AES la sostenibilità del progetto anche in funzione dell'afflusso previsto di studenti negli spazi dedicati, in particolare al Front Office. Per valutare l'impatto sugli studenti, verrà erogato un questionario di gradimento del nuovo servizio che permetterà di migliorare il servizio reso. Vengono liberati gli spazi occupati dall'ufficio dottorati presso la sede di via Venezia (ex Ceccato).	1) Temporale;	1) A) Entro 30 luglio 2021;	1) Entro 31 dicembre 2021;		Indicatore: Predisposizione di piano operativo che prevede le fasi di realizzazione nel 2022	Target: 31 dicembre 2021 e approvazione del DG	La riorganizzazione degli spazi interni della sede Casa Grimani al Portello prevede lo svolgimento di lavori strutturali che coinvolgono l'Area Edilizia e Sicurezza. Per tale motivo è necessario predisporre preliminarmente un piano operativo per la realizzazione dei lavori nel 2022.	20%	20%

Codice	Denominazione Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Indicatori	Target	Soglia	Modifica Obiettivo (modifica nelle attività previste)	Modifica Indicatore	Modifica Target	Motivo richiesta modifica	Valorizzazione indicatore 30/06/2021	% raggiungimento
SD_6	Anticorruzione e Trasparenza	Anticorruzione e Trasparenza				Adeguamento e omogeneizzazione delle pagine dipartimentali secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio Controllo di Gestione entro il 30 settembre 2021	Adozione delle indicazioni (% di raggiungimento) in termini comparativi tra dipartimenti	verifica contenuti dei siti al 31.01.22 con valutazione del target comparativa. Valutazione a scalare dalla percentuale di compliance più alta.	In sede di approvazione del Piano Performance non era ancora stato adottato il Piano anticorruzione, all'interno del quale è stato specificato l'obiettivo. Indicatore e target non erano pertanto disponibili al momento dell'approvazione del piano della performance.	0%	