

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA RISORSE UMANE
UFFICIO TRATTAMENTI ECONOMICI E WELFARE

1222·2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Palazzo Storione
Riviera Tito Livio, 6
35123 Padova
amministrazione.centrale@pec.unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283
www.unipd.it

Alla cortese attenzione di
Direttrici e Direttori di Dipartimento
Direttrici e Direttori dei Centri
Direttrici e Direttori dei Poli
Presidenti delle Scuole di Ateneo
Dirigenti
Direttrici e Direttori di Ufficio Segretarie
Segretari e segretarie di Dipartimento
Responsabili della Gestione Tecnica
dei Dipartimenti
Responsabili della tecnico-gestionali dei Poli
Direttrici e Direttori tecnici delle Biblioteche
e dei Centri

e p.c.
al Personale Tecnico Amministrativo

Padova, 8 ottobre 2021

Prot. n.

Anno Tit. Cl. Fasc. All. n.

OGGETTO: Lavoro agile e rientro in presenza dal 15 ottobre 2021 – prime indicazioni

Gentilissime e gentilissimi,

come saprete, è in corso di pubblicazione il Decreto Ministeriale che andrà a modificare la disciplina del lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche con effetti già dal 15 ottobre 2021.

In particolare è stato specificato nel DPCM del 23 Settembre 2021 che, dal 15 ottobre p.v., la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni sarà esclusivamente quella svolta in presenza, nel rispetto delle misure sanitarie di contenimento del rischio di contagio da Covid 19 previste dal [protocollo di sicurezza](#) approvato dall'Ateneo.

Il principio delle nuove disposizioni normative è di riprendere lo svolgimento ordinario in presenza nelle pubbliche amministrazioni e, secondo quanto emerso nelle bozze del decreto applicativo della Funzione Pubblica, è prevista un'applicazione immediata per le attività di supporto all'utenza mediante sportello, front-office e back-office, e servizi all'utenza, e un'applicazione più graduale per le rimanenti attività, da concludersi comunque entro il 30 ottobre.

In attesa delle citate norme applicative in seguito alle quali sarà possibile aggiornare definitivamente le disposizioni applicative fornite con la Circolare del 10 Maggio 2021 (Prot. N. 0076543 del 10 maggio 2021), si invitano le strutture a organizzare le attività e la relativa pianificazione del personale dal 15 ottobre 2021 considerando la presenza nella sede di lavoro come forma prevalente

Dirigente
Direttrice dell'Ufficio
Riferimento da Contattare

Dottor Tommaso Meacci
Dott.ssa Stefania Bertelle
Tel. 049/8273121

Tel. 049/8273121 – Fax. 049/8273130
trattamenti.economici@unipd.it

di svolgimento della prestazione lavorativa nell'arco della settimana.

Pertanto, poiché a decorrere dalla data del 15 ottobre il lavoro agile non è più una modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, l'accesso a tale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, potrà essere autorizzato nel rispetto delle seguenti condizionalità:

- a) lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non deve in alcun modo pregiudicare o ridurre la fruizione dei servizi resi all'amministrazione a favore degli utenti;
- b) il ricorso alla flessibilità dell'orario di lavoro in entrata ed in uscita - da concordare con il proprio Responsabile - è raccomandato al fine di garantire una maggiore fluidità nell'utilizzo dei mezzi di trasporto;
- c) In particolare va assicurato il prevalente svolgimento in presenza della prestazione lavorativa dei soggetti titolari di funzioni di coordinamento e controllo e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, per i quali è indicata la misura massima nella fruizione del lavoro agile nella misura di 1 giorno la settimana;
- d) occorre garantire un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, dovendo essere prevalente, per ciascun lavoratore, l'esecuzione della prestazione in presenza, In particolare la rotazione è applicata ove le misure di carattere sanitario previste dal protocollo di Ateneo lo richiedano (Circolare Prot 146042 del 15 Settembre 2021).

Non è ancora chiaro se, in questa fase, sia richiesto l'accordo individuale di cui all'articolo 18, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81, per cui – nelle more della pubblicazione dei decreti applicativi – si continuano ad applicare le modalità semplificate previste dalla circolare del 10 maggio 2021. Analogamente è provvisoriamente consentito di derogare al rientro in presenza al personale definito come "lavoratore fragili" ¹ secondo le specifiche già fornite nella circolare del 10 Maggio 2021 (Prot. N. 0076543 del 10 maggio 2021).

Ricordio anche che, come già comunicato con le precedenti circolari informative, per l'accesso alle strutture universitarie il personale:

- deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde Covid-19 o il certificato medico di esenzione rilasciato ai sensi della circolare del Ministro della Salute del 4 settembre 2021.
- è tenuto a compilare preventivamente la dichiarazione di accesso collegandosi al seguente [link](#).

Vi informiamo infine che nei prossimi giorni sarà pubblicato il bando annuale con il quale sarà

¹ Sono "lavoratori fragili" i soggetti in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medico-legali, attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita, ivi inclusi i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

La condizione di fragilità deve essere attestata dal Medico di Medicina Preventiva e tale attestazione va trasmessa all'Ufficio PTA e-mail assenze.pta@unipd.it.

Le informazioni rilevate dal Servizio di Medicina Preventiva (sospetti contatti stretti e contatti stretti) sono trasmesse direttamente all'Area Risorse Umane per cui non sono necessarie ulteriori comunicazioni da parte del dipendente.

possibile richiedere la prestazione lavorativa in **telelavoro** per l'anno 2021/2022, secondo le condizioni di priorità stabilite dal Regolamento di Ateneo e nel limite del tetto stabilito dal bando.

L'Area Risorse Umane provvederà a darvi nuovi aggiornamenti, qualora sia necessario.

Cordiali saluti

Il Direttore Generale

Ing. Alberto Scuttari