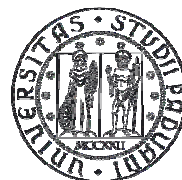


RICHIESTA CERTIFICATI

IMPORTANTE: l'art. 15 della legge n. 183/2011 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori di pubblici servizi non possono richiedere né accettare dai privati certificati prodotti da altri uffici pubblici. In questi casi il cittadino deve autocertificare il possesso dei requisiti richiesti. Le certificazioni rilasciate saranno valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

COSA DEVO FARE?	1) Compilare il modulo in ogni sua parte. I certificati verranno rilasciati in carta resa legale; nel caso di rilascio in carta libera dovrà essere specificato l'uso. 2) Inviare il modulo via fax al numero 049/8276995, via PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo unipd.ammcle@legalmail.it oppure inviarlo per posta al seguente indirizzo: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA Servizio Segreterie Studenti Ufficio Certificazioni Via Lungargine del Piovego 2/3 35131 Padova N.B.: ricordarsi di allegare la fotocopia di un documento di identità (e marca da bollo se necessaria). 3) Per i residenti all'estero è possibile provvedere al pagamento della marca da bollo di € 14,62 mediante versamento sul seguente c/c bancario: Beneficiario: Università degli Studi di Padova Via VIII febbraio, 2 35122 Padova Appoggio Bancario: CASSA DI RISPARMIO PADOVA - SEDE Padova PD 35122 C.so Garibaldi 22/26,12183. Coordinate bancarie internazionali (IBAN) PAESE CHECK DIGIT CIN ABI CAB CONTO IT 81 V 06225 12186 100000300875 CAUSALE: IMPOSTA DI BOLLO PER RILASCIO CERTIFICATO In questo caso alla richiesta di certificato va allegata, oltre alla fotocopia di un documento di identità, anche la copia del bonifico effettuato.
------------------------	--



Al Magnifico Rettore
Università degli Studi di Padova

Il/la sottoscritto/a

(nome)

(cognome)

Nato/a a il

Residente in Via..... CAP

Comune.....Prov.....Tel.....Cell.....

e-mail.....Corso di studi.....Matricola.....

CHIEDE IL RILASCIO DI:

quantità

	CERTIFICATO DI ISCRIZIONE
	CERTIFICATO DI ISCRIZIONE CON ESAMI
	CERTIFICATO DI LAUREA
	CERTIFICATO DI LAUREA CON ESAMI

In carta libera per uno dei seguenti usi (D.P.R. 26/10/1972 n. 642):

- ☐ Consegimento borse di studio
☐ Esonero tasse scolastiche, buoni libro, trasporto alunni, mensa scolastica

DICHIARA

che il **certificato sarà utilizzato solo nei rapporti tra privati.**

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che

- ☐ delega il/la Sig./Sig.ra al ritiro di
quanto richiesto ed allega fotocopia del proprio documento di identità
☐ autorizza la segreteria alla spedizione dei certificati al seguente indirizzo:

.....
.....

Padova,

.....

(firma del richiedente)

L'interessato ha reso le suddette dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, ed è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti.

I dati inseriti saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università degli Studi di Padova
(Codice in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. n. 196/2003)