

ISTRUZIONI PER L'ISCRIZIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO PROGRAMMATO A LIVELLO NAZIONALE

Medicine and Surgery

Questo documento riporta le procedure da seguire per i diversi tipi di iscrizione ai corsi di studio sopra citati, per candidate e candidati¹ che risultano in posizione di “assegnato” o “prenotato” nella graduatoria nazionale:

1. Immatricolazione standard;
2. Richiesta di cambio corso;
3. Richiesta di Trasferimento in ingresso all'Università di Padova.

Per l'iscrizione all'Università di Padova la domanda va presentata **dalle ore 16:00 del giorno di pubblicazione dell'assegnazione alle ore 13:00 del giorno di scadenza stabilito dal CINECA per quella determinata assegnazione.** Tale scadenza è reperibile nella propria area riservata del sito University ed è valida per tutte le modalità di iscrizione riportate nel presente documento.

Non sono ammesse modalità di presentazione delle domande di immatricolazione-iscrizione diverse da quelle esposte nel presente avviso.

Si ricorda che il mancato rispetto delle procedure e dei termini indicati comporterà la decadenza dalla posizione di vincitori e la perdita del posto assegnato.

Il posto in graduatoria viene riservato al momento di presentazione della domanda, anche se questa viene perfezionata dall'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni nei giorni successivi.

Dopo aver presentato la documentazione necessaria o aver svolto la procedura online, verrà verificata d'ufficio l'adeguatezza della domanda presentata, di foto e documenti inseriti e il versamento della prima rata delle tasse universitarie, l'immatricolazione verrà perfezionata. Si verrà contattati telefonicamente o via email **solo in caso di documentazione incompleta.**

All'atto del perfezionamento dell'iscrizione verrà inviata una mail automatica all'indirizzo di posta elettronica personale indicato in fase di registrazione.

I candidati **con titolo estero** dovranno presentare, entro la scadenza dell'assegnazione, la documentazione necessaria per la verifica della validità del titolo di accesso indicata nella pagina <https://www.unipd.it/studiare-italiano-immatricolarsi> al Settore Admission and Welcome del Global Engagement Office, email international.admission@unipd.it.

Di seguito le procedure previste per ciascuna casistica.

¹ D'ora in avanti i termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

1. Procedure di iscrizione (sia assegnati che prenotati):

1.1 Immatricolazione standard:

1. Qualora non ci si fosse già registrati in precedenza, registrarsi sul portale www.uniweb.unipd.it. Creare una nuova utenza cliccando su www.uniweb.unipd.it e su *Menu > Registrazione*. Al termine della registrazione si ricevono via e-mail nome utente e codice di attivazione con cui accedere alla pagina [uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a](http://www.uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a), dove verrà richiesto di impostare tre domande di sicurezza e una password. Col nome utente ottenuto e la password impostata si può accedere alla propria area riservata.
2. Accedere all'area riservata cliccando su "login" e inserendo username e password. Se non si è già provveduto precedentemente, compilare le seguenti sezioni:
 - Inserire una scansione fronte-retro del documento di identità valido alla sezione "*Didattica > Documenti di identità*", salvata in un unico file in formato pdf, leggibile e ben visibile anche nella sezione della foto;
 - Inserire una propria foto, alla sezione "*Didattica > Foto*", che deve essere:
 - a colori, stile fototessera, di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto
 - recente, con il soggetto chiaramente riconoscibile, senza scritte e non danneggiata, con sfondo uniforme, di preferenza chiaro
 - preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte) in formato .jpeg o .jpg
 - Inserire il titolo di accesso (esame di stato) completo di voto e data di conseguimento, alla sezione "*Didattica > Titoli di studio*".
3. Cliccare su *Didattica → Immatricolazione → "Immatricolazione standard 1 anno → Immatricolazione corsi ad accesso libero → Tipologia corso "Corso di laurea magistrale a ciclo unico 6 anni"* e selezionare il **corso di interesse**;
4. Compilare gli eventuali questionari proposti;
5. Confermare e stampare il riepilogo di immatricolazione, che rimane ad uso personale e non deve essere consegnato;
6. Versare la prima rata di immatricolazione **entro il termine dell'assegnazione**. Il pagamento può essere effettuato tramite procedura PagoPA nella propria area personale Uniweb alla voce "*Diritto allo Studio, disabilità/DSA, corsi estivi → Contribuzione*".

1.2 Richiesta di cambio corso – per candidati già immatricolati ad un corso di studi presso l'Università di Padova:

1. Verificare di essere in regola con tutti i pagamenti associati alla propria carriera e aver pagato la prima rata per l'anno accademico 2021/22;
2. All'interno della propria area riservata Uniweb, selezionare "*Didattica → Passaggio di corso*" e presentare la domanda per il corso di proprio interesse. Dopo le opportune verifiche il settore immatricolazioni provvede al perfezionamento della domanda.
3. Dopo aver ottenuto la mail con l'approvazione della domanda, completare, entro 3 giorni, il pagamento della marca da bollo del valore di 16,00 € all'interno della propria area riservata Uniweb, alla sezione "*Diritto allo Studio – Contribuzione*".

1.3 Richiesta di Trasferimento in ingresso da altro ateneo italiano:

1. Qualora non ci si fosse già registrati in precedenza, registrarsi sul portale www.uniweb.unipd.it. Creare una nuova utenza cliccando su www.uniweb.unipd.it e su *Menu > Registrazione*. Al termine della registrazione si ricevono via e-mail nome utente e codice di attivazione con cui accedere alla pagina www.uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a, dove verrà richiesto di impostare tre domande di sicurezza e una password. Col nome utente ottenuto e la password impostata si può accedere alla propria area riservata.
2. Accedere all'area riservata cliccando su "login" e inserendo username e password. Se non si è già provveduto precedentemente, compilare le seguenti sezioni:
 - Inserire una scansione fronte-retro del documento di identità valido alla sezione "*Didattica > Documenti di identità*", salvata in un unico file in formato pdf, leggibile e ben visibile anche nella sezione della foto;
 - Inserire una propria foto, alla sezione "*Didattica > Foto*", che deve essere:
 - a colori, stile fototessera, di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto
 - recente, con il soggetto chiaramente riconoscibile, senza scritte e non danneggiata, con sfondo uniforme, di preferenza chiaro
 - preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte) in formato .jpeg o .jpg
 - Inserire il titolo di accesso (esame di stato) completo di voto e data di conseguimento, alla sezione "*Didattica > Titoli di studio*".
3. Richiedere il Nulla osta: inviare un'email all'indirizzo pratiche.immatricolazioni@unipd.it con oggetto "Nulla osta + [nome del corso per cui si richiede il trasferimento]" (ad esempio: "Nulla osta Medicina e Chirurgia") con allegati:
 - copia fronte e retro di un documento d'identità in corso di validità;
 - il proprio codice fiscale;
 - nome dell'ateneo di provenienza e corso di studi frequentato.
4. Presentare richiesta di trasferimento in uscita presso il proprio ateneo di provenienza;
5. Presentare l'immatricolazione online tramite la propria area riservata Uniweb, selezionando *Didattica* → *Immatricolazione* → "*Trasferimento in ingresso 1 anno*" entro le scadenze di immatricolazione indicate nell'avviso di ammissione, prestando particolare attenzione all'inserimento dei dati relativi all'inizio della carriera e all'immatricolazione al sistema universitario.
6. Versare la prima rata di immatricolazione **entro il termine dell'assegnazione**. Il pagamento deve essere effettuato tramite procedura PagoPA nella propria area personale Uniweb alla voce "*Diritto allo Studio, disabilità/DSA, corsi estivi* → *Contribuzione*".

2. Contatti e assistenza

Per eventuale assistenza è possibile prendere contatti con gli uffici dedicati, nelle seguenti modalità:

- Telefonicamente: <https://www.unipd.it/callcentre>
- Tramite email: immatricolazioni.studenti@unipd.it
- Tramite appuntamento via Zoom, prenotabile selezionando "Consulenza Zoom – immatricolazioni" sulla piattaforma web.unipd.it/prenotazionicarriere/?page_id=207
- Tramite appuntamento in presenza, prenotabile selezionando "Consulenza – immatricolazioni" sulla piattaforma web.unipd.it/prenotazionicarriere/?page_id=207.

Il Settore Immatricolazioni riceve a Padova (35131) in via Venezia 13 fino al 26 ottobre 2021 ed in Lungargine del Piovego 2/3 dal 27 ottobre 2021.

Si ricorda che tutte le pratiche necessarie all'iscrizione all'Università di Padova vanno presentate **entro le ore 13:00 del giorno di scadenza stabilito dal CINECA per ciascuna assegnazione**. Tale scadenza è reperibile nella propria area riservata del sito University ed è valida per tutte le modalità di iscrizione riportate nel presente documento.

Non sono ammesse modalità di presentazione delle domande di immatricolazione-iscrizione diverse da quelle esposte nel presente avviso.

Il mancato rispetto delle procedure e dei termini indicati comporterà la decadenza dalla posizione di vincitori e la perdita del posto assegnato.

ENROLMENT APPLICATION FOR 1st YEAR STUDENTS: MEDICINE AND SURGERY SINGLE-CYCLE DEGREE COURSE ACADEMIC YEAR 2021-2022 – MERIT LIST

The following document describes all of the Enrolment procedures that ASSIGNED and BOOKED candidates need to follow in order to enrol in the Medicine and Surgery Single-Cycle Degree Course:

1. Enrolment application;
2. Degree programme change application;
3. Transfer application from another Italian university;

In order to enrol to the University of Padua the application must be submitted **from the day the merit list is published online – at 4 p.m. Italian time – until 1 p.m. of the given day to enrol, as determined by CINECA.**

This deadline applies to all procedures and is available at <https://www.universitaly.it/>. Candidates need to access their reserved area to consult the merit list.

As the enrolment procedure is described in this document, these instructions are the only ones to follow: any applications that are not submitted accordingly will not be accepted.

It is mandatory to meet the given deadline: candidates who have the right to access the course but do not meet the deadlines will lose their place in the merit list.

The submission of the enrolment application – if submitted correctly and before the deadline – will ensure the reservation of the place in the merit list, even if the application is accepted and finalized in the days after. The application will be finalized by the Enrolment Unit of the Student Office.

All applications will be thoroughly examined: candidates will be personally contacted via e-mail or will be called **only if the submitted application is incomplete**. Incomplete applications may refer to: missing photo or documents in Uniweb and/or missing payment of the first instalment of the fees.

International candidates must submit the documentation necessary for the verification of the foreign qualification specified on the page <https://www.unipd.it/en/study-english-how-apply> to the Admissions and Welcome unit of the Global Engagement Office, email international.admission@unipd.it, **within the given deadlines**.

After the enrolment, candidates will receive an automatic e-mail at the address given in Uniweb.

You can find below the procedures for each enrolment option.

1. Enrollment procedures (both assigned and booked Candidates):

1.1 “Standard” enrolment application:

1. If you have not done so, register in www.uniweb.unipd.it. Then, click “*My personal area > Registration*”. At the end of the registration process each candidate will be emailed a username and activation code. Then go to <https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a> , choose three security questions and set a password. Click on “login” insert your username and password to access your reserved area.
2. Log in at www.uniweb.unipd.it
3. If you have not done so, you need to upload the following:
 - a scan of a valid ID document: the file must be in .pdf format, it must contain *both* front and back of the document and it must be readable;
 - a photo with the following features:
 - passport-style photo;
 - recent and recognizable;
 - with no marks nor damage;
 - preferably, 35 mm by 40 mm (Max 40 MByte);
 - with a clear and plain-colored background
 - clear and visible;
 - in .jpeg or .jpg format;
4. Click on *Home → Enrolment → “Immatricolazione standard 1 anno → Immatricolazione corsi ad accesso programmato → Tipologia corso “Corso di laurea magistrale a ciclo unico 6 anni”* and choose the course;
5. Fill in all the questionnaires;
6. Confirm and print the enrolment submission receipt: this receipt is personal, it must not be sent in the mail;
7. Pay the first instalment of the fees **before the given deadline**. The payment can be done in Uniweb via the PagoPA procedure by clicking on “*Right to university studies, disability disclosure, summer courses > Payments*”.

1.2 Degree programme change application – only for candidates who are already enrolled in a course at the University of Padua:

1. Make sure you do not have pending payments and that you have already paid the first instalment of the fees for a.y. 2021/22;
2. Log in your Uniweb reserved area and click on “*Home > Course change*” and submit your application. After the necessary checks the Enrolment Unit will finalize your application.
3. After you have received the e-mail in which your application has been accepted you need to log in Uniweb and pay the 16€ revenue stamp. The revenue stamp must be paid within three days. To pay it you can click on “*Right to university studies, disability disclosure, summer courses > Payments*”.

1.3 Transfer application from another Italian university:

1. If you have not done so, register in www.uniweb.unipd.it. Then, click “My personal area > Registration”. At the end of the registration process each candidate will be emailed a username and activation code. Then go to <https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a> , choose three security questions and set a password. Click on “login” insert your username and password to access your reserved area.
2. Log in at www.uniweb.unipd.it
3. If you have not done so, you need to upload the following:
 - a scan of a valid ID document: the file must be in .pdf format, it must contain *both* front and back of the document and it must be readable;
 - a photo with the following features:
 - passport-style photo;
 - recent and recognizable;
 - with no marks nor damage;
 - preferably, 35 mm by 40 mm (Max 40 MByte);
 - with a clear and plain-colored background
 - clear and visible;
 - in .jpeg or .jpg format;
4. Request a transferring authorisation (Nulla Osta). In the e-mail you must write “Nulla osta Medicine and Surgery” as a subject line and write their tax code (codice fiscale), the name of the University you transfer from and the name of the course you were previously enrolled in. You need to attach a valid ID document: the file must be in .pdf format, it must contain both front and back of the document and it must be readable;
5. Submit a transfer request to the university you transfer from;
6. Submit an online enrolment application in Uniweb by clicking on *Home* → *Enrolment* → “*Trasferimento in ingresso 1 anno*” before the deadline. Make sure all of the data concerning your previous career and the date of first enrolment in an Italian university are filled in correctly.
7. Pay the first instalment of the fees **before the given deadline**. The payment can be done in Uniweb via the PagoPA procedure by clicking on “Right to university studies, disability disclosure, summer courses > Payments”.

2. Contacts and assistance

For further assistance you can contact the Enrolment Unit:

- Via phone: <https://www.unipd.it/callcentre>
 - Via email: immatricolazioni.studenti@unipd.it
 - By booking a Zoom appointment through the following page and selecting “Consulenza Zoom – immatricolazioni” web.unipd.it/prenotazionicarriere/?page_id=207
 - By booking an appointment through the following page and selecting “Consulenza – immatricolazioni” web.unipd.it/prenotazionicarriere/?page_id=207 .
- Appointments will be held in Padua, Via Venezia 13 until October 26th, 2021. From October 27th all appointments will be held in Lungargine del Piovego 2/3, 35131.

In order to enrol to the University of Padua the application must be submitted **from the day the merit list is published online – at 4 p.m. Italian time – until 1 p.m. of the given day to enrol, as determined by CINECA.**

This deadline applies to all procedures and is available at <https://www.universitaly.it/>. Candidates need to access their reserved area to consult the merit list.

As the enrolment procedure is described in this document, these instructions are the only ones to follow: any applications that are not submitted accordingly will not be accepted.

It is mandatory to meet the given deadline: candidates who have the right to access the course but do not meet the deadlines will lose their place in the merit list.

3. Candidates who have taken the test in another University (both assigned and booked):

3.1 Enrolment application:

1. If you have not done so, register in www.uniweb.unipd.it. Then, click “*My personal area > Registration*”. At the end of the registration process each candidate will be emailed a username and activation code. Then go to <https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a> , choose three security questions and set a password. Click on “login” insert your username and password to access your reserved area.
2. If you have not done so, you need to upload the following:
 - a front and back scan of a valid ID document: the file must be in .pdf format, it must contain both front and back of the document and it must be readable;
 - a photo with the following features:
 - passport-style photo;
 - recent and recognizable;
 - with no marks nor damage;
 - preferably, 35 mm by 40 mm (Max 40 MByte);
 - with a clear and plain-colored background
 - clear and visible;
 - in .jpeg or .jpg format;
3. Click on “**Home > Qualifications**” Fill in the data of your entry title (esame di stato) by adding the mark and the date in which you obtained it.
4. Send an e-mail to pratiche.immatricolazioni@unipd.it and write “IMMATRICOLAZIONE NAZIONALI Medicine and Surgery as a subject line with the following attachments:
 - Enrolment form, filled in, printed and signed:
www.unipd.it/sites/unipd.it/files/2021/Modulo_immatricolazione_triennali_ciclo_unico.pdf
 - a front and back scan of a valid ID document;
 - the payment receipt of the first instalment of the fees for a.y. 2021/22. To pay the 189€ fee you need to click on the following link and select “DIDA21 - TASSA D'ISCRIZIONE CORSI DI STUDIO” as payment reason <https://unipd.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/pagamentospontaneo>

2.2 Degree programme change application – only for candidates who are already enrolled in a course at the University of Padua:

1. Make sure you do not have pending payments and that you have already paid the first instalment of the fees for a.y. 2021/22;

2. Send an e-mail to pratiche.immatricolazioni@unipd.it and write “CAMBIO CORSO NAZIONALI Medicine and Surgery” as a subject line with the following attachments:
 - Degree programme change form, filled in, printed and signed:
www.unipd.it/sites/unipd.it/files/2021/Modulo_cambio_corso_0.pdf
 - a front and back scan of a valid ID document;
 - the payment receipt of the first instalment of the fees for a.y. 2021/22;
 - the payment receipt of the 16,00 € revenue stamp To pay the 16€ revenue stamp you need to click on the following link and select “DIDA04 - Imposta di bollo - Cambio corso”
<https://unipd.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/pagamentospontaneo>

2.3 Transfer application from another Italian university:

1. If you have not done so, register in www.uniweb.unipd.it. Then, click “*My personal area > Registration*”. At the end of the registration process each candidate will be emailed a username and activation code. Then go to <https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a> , choose three security questions and set a password. Click on “login” insert your username and password to access your reserved area.
2. If you have not done so, you need to upload the following:
 - a front and back scan of a valid ID document: the file must be in .pdf format, it must contain both front and back of the document and it must be readable;
 - a photo with the following features:
 - passport-style photo;
 - recent and recognizable;
 - with no marks nor damage;
 - preferably, 35 mm by 40 mm (Max 40 MByte);
 - with a clear and plain-colored background
 - clear and visible;
 - in .jpeg or .jpg format;
3. Click on “**Home > Qualifications**” Fill in the data of your entry title (esame di stato) by adding the mark and the date in which you obtained it.
4. Request a transferring authorisation (Nulla Osta). In the e-mail you must write “Nulla osta Medicine and Surgery” as a subject line and write their tax code (codice fiscale), the name of the University you transfer from and the name of the course you were previously enrolled in. You need to attach a valid ID document: the file must be in .pdf format, it must contain both front and back of the document and it must be readable;
5. Submit a transfer request to the university you transfer from;
6. Send an e-mail to pratiche.immatricolazioni@unipd.it and write “IMMATRICOLAZIONE NAZIONALI Medicine and Surgery as a subject line with the following attachments:
 - Enrolment form, filled in, printed and signed:
www.unipd.it/sites/unipd.it/files/2021/Modulo_immatricolazione_triennali_ciclo_unico.pdf
 - a front and back scan of a valid ID document;
 - the payment receipt of the first instalment of the fees for a.y. 2021/22. To pay the 189€ fee you need to click on the following link and select “DIDA21 - TASSA D'ISCRIZIONE CORSI DI STUDIO” as payment reason <https://unipd.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/pagamentospontaneo>