

DECRETO Rep. n. 3453/2021 - Prot. n. 157433 del 5 ottobre 2021

Anno 2021 Tit. VII Cl. I Fasc 119

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE - n. 2021M50**

SELEZIONE PER TITOLI AI FINI DELLA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA (c.d. P.E.O.) RISERVATA AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA.

PREMESSO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Legge 23 dicembre 2014, n. 190, art. 1, commi 254, 255 in base ai quali tornano ad essere libere da vincoli e congelamenti alcune materie di cui all'art. 9 del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive integrazioni e modificazioni, e precisamente le progressioni di carriera comunemente denominate;

VISTI gli artt. 79, 81, 82 del C.C.N.L. del Comparto Università del 16.10.2008;

VISTI gli artt. 1, comma 10, 42 comma 3 lett.c), 64 e 66 del C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018;

VISTO il Titolo V del contratto collettivo integrativo 2019-2021 del personale tecnico amministrativo stipulato in data 31.07.2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 237 del 29 settembre 2020 che ha approvato il sopracitato contratto collettivo integrativo, dopo aver acquisito la certificazione del Collegio dei Revisori dei conti in data 28 settembre 2020;

VISTI i pareri del Dipartimento della Funzione Pubblica (nota prot. 7259 del 5.02.2014), del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (nota prot. 17635 del 27.02.2014), dell'ARAN (nota prot. 6400 del 15.04.2014), con i quali si fa presente che le progressioni economiche orizzontali non possono avere decorrenza anteriore al 1 gennaio dell'anno in cui viene chiusa la procedura selettiva, atteso quanto previsto dall'art. 79, comma 5 del CCNL del 16.10.2008;

VISTO il contratto collettivo integrativo 2019-2021 – Accordo economico anno 2021 del personale tecnico amministrativo stipulato in data 24.05.2021;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 144 del 25.05.2021 che ha approvato il sopracitato Accordo economico anno 2021 e la certificazione del Collegio dei Revisori dei conti del 25.06.2021;

PRESO ATTO che la struttura proponente ha accertato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo;

DECRETA

Art. 1

Indizione della selezione

E' indetta la selezione riservata, per titoli, n. 2021M50 per la progressione economica all'interno della categoria del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Padova, nei limiti consentiti dal budget a disposizione, pari a € **511.000,00**. (€ 464.000,00 cat. BCD + € 47.000,00 cat. EP).

La somma di € **464.000,00** viene ripartita tra le tre categorie B, C, D e nei seguenti sottogruppi per le categorie C e D come da seguente tabella:

Categoria	Sottogruppi di Categoria	Fondo PEO per Sottogruppo	Fondo PEO per Categoria
D	D3, D4, D5, D6, D7	€ 226.991,73	
D	D1, D2	€ 88.258,22	
TOTALE D	-	-	€ 315.249,95
C	C3, C4, C5, C6, C7	€ 125.565,98	
C	C1, C2	€ 18.033,60	
TOTALE C	-	-	€ 143.599,58
B	B2, B3, B4, B5, B6	€ 5.150,47	
TOTALE B	-	-	€ 5.150,47
TOTALE BCD	-	-	€ 464.000,00

La somma di € 47.000,00, destinata alla cat. EP, viene ripartita nei seguenti sottogruppi, come da seguente tabella:

Categoria	Sottogruppi di Categoria	Fondo PEO per Sottogruppo	Fondo PEO per Categoria
EP	EP3, EP4, EP5, EP6, EP7	€ 30.964,27	
EP	EP1, EP2	€ 16.035,73	
TOTALE EP			€ 47.000,00

Art. 2
Requisiti per l'ammissione

La selezione è riservata al personale tecnico-amministrativo dell'Università degli studi di Padova in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere in servizio, alla data del 31.12.2020, con un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso l'Università degli studi di Padova nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si intende richiedere la progressione;
- essere in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso con un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso l'Università degli studi di Padova nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si intende richiedere la progressione;
- avere maturato, alla data alla data del 31.12.2020, due anni di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si intende richiedere la progressione. E' considerato periodo utile per il raggiungimento del biennio di servizio sia quello prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che quello prestato con rapporto di lavoro a tempo determinato presso questo Ateneo, nell'attuale posizione economica o superiore categoria, anche se non continuativi; è considerato periodo utile anche il servizio a tempo determinato/indeterminato presso altre Amministrazioni Pubbliche nell'attuale posizione economica o equiparata, o categoria superiore, purché non si sia verificata alcuna interruzione del rapporto di lavoro tra i due Enti (ossia per coloro che hanno preso servizio presso l'Ateneo mediante mobilità da altro Ente). I periodi già utilizzati per precedenti progressioni acquisite non possono essere nuovamente considerati.

Il passaggio alla posizione economica immediatamente superiore avrà effetto a decorrere dal **1° gennaio 2021**, fatto salvo quanto previsto in premessa in materia di decorrenza delle progressioni economiche orizzontali.

Art. 3
Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata esclusivamente con modalità informatizzata accedendo, mediante identificazione con single sign-on, all'indirizzo: www.unipd.it/peo2021

La domanda dovrà essere compilata a partire **dalle ore 15.00** del giorno **5 ottobre 2021** entro il termine perentorio del giorno **20 ottobre 2021 alle ore 17.00**. Decorso tale termine la procedura informatica sarà disattivata e non sarà più consentita la presentazione delle domande.

Il sistema acquisirà automaticamente le informazioni presenti nella domanda solo se confermate tramite l'apposito tasto previsto dalla procedura. In caso di mancata conferma, la domanda non verrà presa in considerazione.

Art. 4
Criteri di selezione

La progressione economica all'interno di ciascuna categoria viene effettuata attraverso un meccanismo selettivo basato sulla valutazione degli indicatori ponderati in relazione al diverso livello di professionalità espresso nelle quattro categorie e precisati dal Contratto Collettivo Integrativo del 31.07.2020.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun indicatore, ai fini della presente selezione, viene riportato nella seguente tabella:

Indicatori	Categorie			
	B	C	D	EP
A) Formazione	15	15	20	20
B) Qualità delle prestazioni individuali	15	20	20	25
C) Anzianità di servizio (nella posizione economica)	60	55	50	45
Totale	90	90	90	90

A) Formazione

Sarà valutata la formazione conseguita nel periodo di permanenza nell'attuale posizione economica e comunque a far data dall'1.1.2016 e non oltre il 31.12.2020. Verranno valutati esclusivamente i corsi organizzati da o in collaborazione con l'Area Risorse Umane di Ateneo.

I punteggi verranno attribuiti in base al numero di ore di formazione svolta, distinti per categoria di appartenenza riportati nelle seguenti tabelle:

Tabella categorie B e C

Fascia di merito	Ore di Formazione	B	C
1	$\geq 0 < 1$	0	0
2	$\geq 1 \leq 5$	5	5
3	$>5 \leq 10$	8	8
4	$>10 \leq 15$	12	12
5	>15	15	15

Tabella categorie D e EP

Fascia di merito	Ore di Formazione	D	EP
1	$\geq 0 < 1$	0	0
2	$\geq 1 \leq 5$	8	8
3	$>5 \leq 10$	12	12
4	$>10 \leq 15$	15	15
5	$>15 \leq 20$	18	18
6	>20	20	20

B) Qualità delle prestazioni individuali

Sarà considerata la variazione della valutazione individuale rispetto alla media delle valutazioni della struttura di appartenenza per lo stesso anno.

Saranno considerate le valutazioni relative agli anni 2018 e 2019.

Qualora una o entrambe le valutazioni non fossero disponibili sarà recuperata l'ultima scheda di valutazione disponibile e la variazione sarà calcolata con riferimento alla media di struttura dello stesso anno della scheda di valutazione.

Nel caso in cui siano presenti 2 o più schede di valutazione in un singolo anno, sarà considerata solo l'ultima valutazione; nel caso di assegnazione contemporanea di più incarichi di responsabilità sarà considerata solo la valutazione relativa all'incarico principale.

La variazione dalla media di struttura è calcolata come segue

$$\frac{\text{Variazione dalla media della struttura Anno 2018} + \text{Variazione dalla media della struttura Anno 2019}}{2}$$

I punteggi vengono attribuiti e distinti per categoria di appartenenza, come nella tabella sottostante:

Fascia di merito	Variazione dalla media di struttura	B	C	D	EP
6	< 25/50 (*)	0	0	0	0
5	variazione < -2	10	15	15	20
4	-2 <=variazione < -1	11	16	16	21
3	-1 <=variazione < 0	12	17	17	22
2	0 <=variazione < 1	14	19	19	24
1	variazione = > 1	15	20	20	25

(*) N.B.: trattasi di punteggio ottenuto nella valutazione e non variazione dalla media della struttura

C) Anzianità di servizio (nella posizione economica)

Sarà valutata l'anzianità di servizio maturata alla data del 31.12.2020 nella posizione economica della categoria di appartenenza senza essere incorsi nel biennio antecedente all'inquadramento (2019-2020) in una sanzione disciplinare più grave del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado. In tal caso il punteggio è pari a 0.

Sono valutati anche i periodi a tempo determinato presso l'Ateneo di Padova purché nella stessa posizione economica di inquadramento per la quale si concorre alla PEO, o in categoria superiore, ad eccezione dei periodi già utilizzati in precedenti progressioni acquisite.

I punteggi, suddivisi per categoria di appartenenza, sono riportati nella seguente tabella:

Fascia di merito	Anni di servizio	B	C	D	EP
5	= 2	0	0	0	0
4	>2 <=3	15	14	14	12
3	>3 <=4	30	30	30	25
2	>4 <=5	45	43	40	36
1	>5	60	55	50	45

I dati relativi ai tre indicatori [A) Formazione, B) Qualità delle prestazioni individuali, C) Anzianità di servizio] saranno acquisiti d'ufficio dall'Area Risorse Umane.

Art. 5 **Formulazione ed approvazione delle graduatorie**

L'Amministrazione provvederà a formulare le graduatorie assegnando ad ogni dipendente un punteggio complessivo finale costituito dalla somma dei punteggi conseguiti negli indicatori.

La selezione produrrà una graduatoria di merito per ciascuna categoria e sottogruppo di categoria. In caso di parità di punteggio la precedenza è determinata dall'anzianità di servizio presso l'Ateneo e, in caso di ulteriore parità, dalla maggiore età anagrafica.

Lo scorrimento della graduatoria avverrà nei limiti delle risorse disponibili e nel rigoroso rispetto dell'ordine di graduatoria.

Nel caso in cui all'esito della procedura selettiva si verificano economie, gli avanzi di ogni singola categoria e sottogruppo di categoria delle PEO finanziate con il fondo BCD verranno destinati alla categoria B ed assegnati sulla base del miglior punteggio ottenuto.

Per la procedura relativa al personale EP, gli avanzi vengono utilizzati per il sottogruppo EP1-EP2 ed assegnati sulla base del miglior punteggio ottenuto.

Gli atti della selezione saranno approvati con provvedimento del Direttore Generale.

Le graduatorie generali di merito saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo per un periodo non inferiore a 15 giorni.

Dalla data di affissione decorre il termine per eventuali impugnative.

Ferma restando l'immediata impugnabilità avanti al Giudice Ordinario del presente avviso di selezione e degli atti connessi e/o consequenziali, ivi compresa la relativa graduatoria, eventuali reclami contro gli atti sopra indicati possono essere presentati per iscritto entro il termine perentorio **di 3 giorni** al Direttore Generale.

Art. 6 **Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla gestione della procedura stessa. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile all'indirizzo: <https://www.unipd.it/privacy>

Art. 7 **Responsabile del procedimento e controlli**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di selezione di cui al presente avviso di selezione è la dott.ssa Maria Zanato – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – Area Risorse Umane - Riviera Tito Livio, 6, Padova.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione sono rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Ai sensi dell'art. 71 del predetto decreto, l'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rilasciate nella domanda di partecipazione aggiuntive rispetto a quanto acquisito d'ufficio.

Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva di adottare opportuni provvedimenti, secondo quanto previsto dagli artt. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e 55 quater, comma 1 lett. d) del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Per informazioni specifiche sui singoli indicatori [A) Formazione, B) Qualità delle prestazioni individuali, C) Anzianità di servizio] è possibile scrivere ai seguenti indirizzi mail: formazione.peo@unipd.it, valutazione.peo@unipd.it, anzianita.peo@unipd.it

Per informazioni generali scrivere utilizzando il servizio di Help desk AREA Risorse Umane – Ufficio Personale tecnico amministrativo –Settore Carriere alla seguente coda Progressioni Economiche Orizzontali – PEO.

Padova, data della registrazione

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Alberto Scuttari

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Il Dirigente Dott. Tommaso Meacci	La Responsabile del procedimento amministrativo – ai sensi dell'art 5 della L.241/1990 e succ. mod. Dott.ssa Maria Zanato
--------------------------------------	---