

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA RISORSE UMANE

1222·2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Palazzo Storione
Riviera Tito Livio, 6
35123 Padova
amministrazione.centrale@pec.unipd.it
C.F. 80006480281
P.IVA 00742430283
www.unipd.it

Al personale docente
Al personale tecnico e amministrativo
Ai collaboratori ed esperti linguistici
Ai docenti a contratto
Agli assegnisti di ricerca
Ai dottorandi
Agli specializzandi
Ai borsisti ricerca
Al personale delle società esterne che svolge stabilmente servizio in Ateneo
Al rimanente personale dell'ateneo, comunque esso sia denominato

Ai:

Direttrici/Direttori di Dipartimento, Centro e Polo
Presidenti delle Scuole di Ateneo
Dirigenti
Direttrici/Direttori di Ufficio
Segretarie/Segretari di Dipartimento e di Centro
Segretarie/Segretari delle Scuole
Responsabili della Gestione Tecnica dei Dipartimenti e dei Poli
Direttrici/Direttori Tecnici delle Biblioteche e dei Centri

OGGETTO: Decreto Legge 122 del 10 settembre 2021: novità sull'obbligo di esibizione e sulle modalità di controllo della Certificazione Verde Covid-19.

Gentilissime e Gentilissimi,

Faccio seguito alla circolare n° 18/2021 del 31/08/2021 per informarVi che, in seguito all'approvazione del Decreto Legge 10 settembre 2021 n. 122 e del DPCM 10 settembre 2021, con decreto del Rettore n° 3224/2021 del 14/09/2021 (Prot. n. 145738) sono stati introdotti aggiornamenti sull'obbligo di esibizione e sulle modalità di controllo della Certificazione Verde Covid-19¹.

La citata nuova normativa estende l'obbligo di possesso ed esibizione della Certificazione Verde Covid-19 (o del Certificato medico di esenzione rilasciato ai sensi della circolare del Ministero della salute del 4 settembre 2021) **a chiunque entri nelle strutture universitarie.**

Inoltre viene stabilita esplicitamente la possibilità di eseguire verifiche "ex ante", in una fase preventiva all'accesso alle strutture, del possesso della Certificazione Verde Covid-19 o del certificato medico di esenzione, anche attraverso la raccolta informatizzata di dati, nella misura strettamente necessaria all'esecuzione degli obblighi di controllo previsti dall'art 9 ter, commi 2 e 5 del D.L. 52/2021. La verifica preventiva per il personale esterno che accede alle strutture universitarie deve essere effettuata dai rispettivi

¹ La presente comunicazione costituisce anche aggiornamento delle circolari n°19/2021 del 31/08/2021 e n° 21/2021 del 08/09/2021 inviate ai responsabili delle strutture.

Dirigente:
Riferimento da contattare:

dott. Tommaso Meacci
dirigente.risorseumane@unipd.it - tel. 049.8273192/1550

datori di lavoro.

Tale possibilità di verifica “*ex ante*” si aggiunge, senza sostituirla, a quella già contemplata nel D.L. 111/2021 in fase di accesso alle sedi universitarie e al loro interno, tramite l’uso dell’app ufficiale del Ministero della Salute denominata “VerificaC19”, che può essere eseguita a campione per il personale che ha fornito i dati richiesti nella dichiarazione di accesso.

Si ricorda infatti che l’Ateneo provvede già alla verifica “*ex ante*” tramite il controllo della “**dichiarazione di accesso**”, la cui compilazione tramite la [procedura informatica dedicata](#)² costituisce un obbligo per il personale dell’Ateneo in quanto tale misura attiene ai doveri del dipendente, essendo prevista dal protocollo di ateneo per il contrasto e contenimento del virus SARS-CoV-2.

Conseguentemente all’entrata in vigore della disciplina di cui al D.L. 122/2021 sono state modificate alcune parti del “[Protocollo di Contrasto e Contenimento del virus SARS-Cov-2](#)”, con decreto del Rettore n° 3225/2021 del 14/09/2021 (Prot. n. 145751). Sono state adeguate in particolare alcune parti della dichiarazione di accesso e il personale interessato è già stato informato³.

Resta fermo che il mancato possesso o il rifiuto dell’esibizione al personale autorizzato di una valida certificazione verde COVID-19 o della certificazione medica di esenzione impedisce l’accesso nelle strutture universitarie e comporta per il personale dipendente l’applicazione della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione, a decorrere dalla quinta occorrenza, in forza dell’art. 9-ter, comma 2, del D.L. 52/2021. Coloro i quali vengano trovati sprovvisti o si rifiutino di esibire tali certificazioni non potranno pertanto accedere alle strutture e i nominativi dovranno essere segnalati all’Area Risorse Umane per i provvedimenti conseguenti. Ricordo che il personale autorizzato ai controlli è stato definito con decreto del Rettore n° 3081 del 31 agosto 2021⁴.

Il personale dipendente e non dipendente e gli studenti universitari che tentino di accedere agli edifici sprovvisti della certificazione verde o che si rifiutino di esibirla, sono inoltre soggetti alle sanzioni pecuniarie previste dalla normativa citata, nella misura variabile fra 400 e 1000 euro, fatte salve le più gravi sanzioni previste dall’applicazione della normativa disciplinare applicabile ad ogni categoria.

Nuove risposte a FAQ relative alla Certificazione Verde Covid-19 sono state pubblicate al seguente

² Per il solo personale che non fosse in possesso di credenziali SSO, è possibile sottoscrivere la [dichiarazione in forma cartacea](#) e consegnarla al responsabile della propria struttura.

³ In particolare è stata eliminata l’opzione che prevedeva la possibilità di dichiarare di essere in attesa del rilascio della Certificazione Verde Covid-19 dopo la prima dose di vaccinazione o di aver prenotato la vaccinazione entro il 30 settembre 2021. Pertanto il personale interessato, a decorrere dall’11 settembre 2021, per accedere alle strutture deve munirsi di valida Certificazione Verde Covid-19.

⁴ Il DR 3081/2021 autorizza i seguenti soggetti alla verifica della certificazione verde Covid-19 negli edifici universitari, a condizione che siano essi stessi in possesso di valida certificazione verde COVID-19:

- a) Dirigenti e Direttori/Presidenti di struttura; Responsabili dei laboratori; Preposti (sono inclusi i direttori di ufficio, segretari di dipartimento e di centro e più in generale tutti i responsabili di primo livello); Responsabile e addetti del servizio di prevenzione e protezione; Addetti squadra di emergenza e Addetti alla squadra di sicurezza e gestione eventi di Ateneo; responsabili gestione tecnica; Responsabili di Settore; Responsabili biblioteche; personale dei servizi di portineria e di sorveglianza, personale dei servizi delle attività con front-office (es. uffici, biblioteche, musei e aule studio), compreso il personale di società esterne;
- b) tutto il personale docente, compresi i docenti a contratto, esclusivamente per la verifica a campione della certificazione verde COVID-19 delle studentesse e degli studenti che svolgono attività didattica in aula o in laboratorio ed esami in presenza;
- c) altro personale incaricato formalmente dai dirigenti e direttori per garantire l’effettività delle attività di verifica.

indirizzo <https://www.unipd.it/coronavirus-faq> . Per eventuali chiarimenti è anche possibile rivolgersi all'Area Risorse Umane (dirigente.risorseumane@unipd.it) per quanto riguarda la verifica e segnalazioni delle certificazioni verdi COVID-19 del personale universitario e all'Ufficio Sicurezza (sicurezza@unipd.it) per quanto riguarda invece il protocollo di contrasto e contenimento del virus SARS-CoV-2.

Vi ringrazio per la grande attenzione e collaborazione dimostrate nel recepimento di tali nuove regole disposte per consentire la ripresa delle attività in sicurezza e colgo l'occasione per inviarVi i più cordiali saluti,

Il Direttore Generale

Ing. Alberto Scuttari

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005