



Edilia Meneghini

Indirizzo e-mail: edilia.meneghini@unipd.it

● ESPERIENZA LAVORATIVA

 **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA** – PADOVA, ITALIA

Indirizzo Via VIII febbraio, 2 - Padova, 35122, Padova, Italia

FUNZIONARIA AMMINISTRATIVA – 12/01/1993 – ATTUALE

Aprile 2024 ad oggi - Responsabile del Settore Studi e Valutazione dell'Ufficio Pianificazione e controllo strategico a supporto del Nucleo di Valutazione di Ateneo

Maggio 2023 - Marzo 2024 - Componente Settore Studi e Valutazione dell'Ufficio Pianificazione e controllo strategico a supporto del Nucleo di Valutazione di Ateneo

Aprile 2021 - Settembre 2023 - Responsabile del Settore Direzione del Dipartimento di Scienze Biomediche

Luglio 2020 - Aprile 2021 - Distaccata presso Ufficio applicativi - Settore Data Governance per il Progetto Congeliamo Giada

Gennaio 2018 - Maggio 2021 - Ufficio Personale Docente - Settore Carriere ed incarichi (Responsabile del Settore Carriere ed incarichi da gennaio 2018 a giugno 2020)

Luglio 2013 - Settembre 2013 - Distaccata presso Servizio formazione post-Lauream per il supporto alle attività di verbalizzazione nei Corsi di Studio

Marzo 1999 - Dicembre 2017 - Gestione carriera del personale docente dell'Università degli Studi di Padova

Marzo 1998 - Febbraio 1999 - Ufficio rapporti con le aziende ospedaliere e la Facoltà di Medicina e chirurgia per la gestione del personale docente e tecnico amministrativo inserito in convenzione con le aziende ospedaliere

Gennaio 1993 - Febbraio 1998 - Divisione Contabilità Speciali e Retribuzioni Gestione giuridica ed economica del personale medico universitario convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale

Febbraio 1991 - Dicembre 1991 - Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo impiegata presso l'Ufficio Corrispondenti Banche

Ottobre 1998 - Ottobre 1989 - Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo impiegata presso l'Ufficio Corrispondenti Banche

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

CORSI DI FORMAZIONE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO PRIVATO, ECONOMIA POLITICA, SOCIOLOGIA, SCIENZA DELLE FINANZE, RECLUTAMENTO, MOBILITÀ E GESTIONE CARRIERA DEL PERSONALE DOCENTE UNIVERSITARIO, CONTRATTI PUBBLICI E CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO, GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO, DIRITTO DI ACCESO E TUTELA DEI DATI PERSONALI

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1
INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Utilizzo del browser | comunicazione istituzionale | Titulus Organi | Posta elettronica | Gestione atti amministrativi | Gestione email / Gestione PEC | Gestione verbali e delibere organi

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".