



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

**SELEZIONE**

**2021S29**

PER

AREA

AMMINISTRATIVA

VERBALE 2  
AL. 2



## ISTRUZIONI

Leggete con molta attenzione le seguenti istruzioni, **indispensabili per un corretto svolgimento della prova**. Il tempo assegnato comprende, oltre a quello per l'esecuzione della prova, anche quello della lettura delle istruzioni.

I quesiti che vi verranno sottoposti sono di tipo diverso; per ogni domanda vi verranno presentate cinque alternative di risposta delle quali solo una è corretta. Il vostro compito consiste nell'individuare e nel dare la risposta, **annerendo** la lettera corrispondente, sull'apposito **foglio risposta**, prestando sempre attenzione alla corrispondenza fra il numero della domanda e quello riportato sul foglio risposta.

**Attenzione: le risposte valide ai fini della valutazione sono unicamente quelle segnate sul foglio risposta.**

**Non è possibile correggere le risposte già date.**

Il tempo che avrete a disposizione è limitato, perciò **rispondete rapidamente e con attenzione**.

Il vostro **obiettivo** è infatti quello di fornire quante **più risposte esatte possibili** nel tempo stabilito.

-----  
Nel corso della prova troverete quesiti relativi a:

- Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità
- Regolamento Missioni
- principi generali di contabilità "economico-patrimoniale" e della Riforma dei sistemi di contabilità per le Università (in particolare, Legge n. 240/2010 e D.Lgs. n. 18 del 27/01/2012)

Dovrete cercare di rispondere individuando quella che è l'unica risposta corretta fra le cinque alternative proposte.

### RICORDATE:

- non segnate le risposte su questo fascicolo
- date le risposte sul foglio risposta, annerendo la lettera corrispondente alla risposta scelta
  - non potete correggere le risposte date

**FINE DELLE ISTRUZIONI**

## INIZIO DELLA PROVA

---

- 1) **Il rimborso di missioni continuative effettuate in Italia nella medesima località è corrisposto fino ad un massimo di:**
- A. 180 giorni
  - B. 240 giorni
  - C. 365 giorni
  - D. 90 giorni
  - E. non c'è un limite massimo
- 
- 2) **Tra i documenti che compongono bilancio delle Università non compare:**
- A. la nota integrativa
  - B. il budget degli investimenti
  - C. il bilancio di previsione triennale
  - D. il bilancio preventivo finanziario non autorizzatorio
  - E. la relazione programmatica della Consulta dei Direttori di Dipartimento
- 
- 3) **Non sono Centri Autonomi di Gestione:**
- A. i Dipartimenti
  - B. i Centri Interdipartimentali
  - C. l'orto Botanico
  - D. le Scuole
  - E. i Centri di Ateneo
- 
- 4) **Dati: Ricavi 100, Cassa finale 200, Pagamenti 50, Incassi 75, Costi 80. Quale è il risultato d'esercizio?**
- A. 20
  - B. 125
  - C. 25
  - D. 30
  - E. 225
-

---

5) **Quali beni non vengono iscritti in inventario?**

- A. I terreni
- B. Le opere d'arte e di antiquariato
- C. Gli arredi e il mobilio in genere
- D. Le attrezzature informatiche
- E. I beni di facile consumo

---

6) **Il principio di veridicità del bilancio prevede:**

- A. che il bilancio sia asseverato da una società di revisione
- B. che il bilancio fornisca una rappresentazione veritiera e corretta di tutte le poste inserite
- C. che il bilancio rispetti le norme di redazione dello stesso
- D. che il bilancio sia verificato dal Collegio dei Revisori dei conti
- E. che il bilancio sia chiaro e comprensibile

---

7) **L'incarico di missione non viene autorizzato in ogni caso da:**

- A. il Segretario di Dipartimento
- B. il Senato Accademico
- C. il Rettore
- D. il Direttore di Dipartimento
- E. il Direttore Generale

---

8) **In quale voce del Bilancio di Ateneo si imputa l'acquisto di materiale di consumo?**

- A. Attivo
- B. Passivo
- C. Costi
- D. Proventi
- E. Patrimonio netto

---

9) **Le fasi della gestione contabile seguono il seguente ordine:**

- A. Revisione del budget, Programmazione, Consuntivazione, Gestione
  - B. Revisione del budget, Programmazione, Gestione, Consuntivazione
  - C. Gestione, Revisione del budget, Programmazione, Consuntivazione
  - D. Programmazione, Gestione, Revisione del budget, Consuntivazione
  - E. Programmazione, Gestione, Consuntivazione, Revisione del budget
-

---

**10) Sono immobilizzazioni immateriali:**

- A. i diritti di brevetto
- B. il patrimonio librario
- C. le attrezzature scientifiche
- D. i fabbricati
- E. gli interessi passivi

---

**11) Sono possibili le gestioni fuori bilancio?**

- A. No perché contrarie al principio di Unità
- B. No perché contrarie al principio di Universalità
- C. No perché contrarie al principio di Correttezza
- D. No perché contrarie al principio di Veridicità
- E. Sì solo se in contanti

---

**12) Il Fondo Economale nei Centri Autonomi di gestione:**

- A. viene affidato al Segretario di Dipartimento su delibera del Consiglio
- B. viene affidato al Direttore di Dipartimento su delibera del Consiglio
- C. non è previsto
- D. viene gestito unicamente dal Direttore Generale
- E. è sostituito dal Fondo di Riserva

---

**13) A chi è affidata la gestione del servizio di cassa dell'Università?**

- A. Al Ministero delle Finanze
- B. Al Ministero dell'Università e della Ricerca
- C. Alla Banca d'Italia
- D. Ad un istituto di credito
- E. Alla Corte dei Conti

---

**14) Quali responsabilità attinenti al ciclo passivo non riguardano i Centri Autonomi?**

- A. Il processo di acquisizione dei beni
  - B. L'emissione degli ordinativi di pagamento
  - C. La gestione e il monitoraggio del budget assegnato
  - D. Il processo di acquisizione dei servizi
  - E. La verifica della regolarità della gestione e della tenuta di libri e scritture contabili
-

---

**15) Le Università per la predisposizione dei documenti contabili si attengono agli schemi di bilancio stabiliti e aggiornati con:**

- A. Delibera del Consiglio di Amministrazione
- B. Delibera del Senato Accademico
- C. Decreto del Ministero
- D. Decreto del Rettore
- E. Decreto Legislativo

---

**16) Da chi possono essere autorizzate le variazioni di budget dei Dipartimenti?**

- A. Dai Consigli di Corso di Studio
- B. Dal Consiglio di Dipartimento o dal Direttore
- C. Dal Personale tecnico-amministrativo che svolge funzioni contabili
- D. Dal Senato Accademico
- E. Dal Direttore Generale

---

**17) Il principio della "Prudenza" nel bilancio unico di Ateneo di esercizio si estrinseca:**

- A. nella regola economica secondo cui le componenti positive non realizzate non devono essere contabilizzate
- B. nel procedimento di identificazione, di misurazione e di correlazione dei costi ai proventi d'esercizio
- C. nella regola che l'informazione contabile deve rappresentare fedelmente le operazioni e i fatti accaduti durante l'esercizio
- D. nella regola economica che le componenti negative devono essere contabilizzate solo se si sono realizzate
- E. nella regola che il bilancio deve essere reso disponibile solo a chi ne fa richiesta

---

**18) Quale dei seguenti è un documento contabile consuntivo?**

- A. Il bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio
  - B. Il bilancio unico d'Ateneo di previsione triennale
  - C. Il bilancio unico di Ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria in termini di cassa
  - D. Il budget degli investimenti
  - E. Il bilancio Consolidato
-

---

19) **Chi dei seguenti non è coinvolto nel processo contabile?**

- A. il Rettore
- B. I Revisori dei Conti
- C. il Direttore Generale
- D. Il Consiglio di Amministrazione
- E. I Centri di Responsabilità

---

20) **Durante le missioni è considerato mezzo di trasporto straordinario:**

- A. il mezzo di trasporto del soggetto autorizzato
- B. gli aerei
- C. le metropolitane
- D. le navi
- E. i treni ad alta velocità

---

21) **Dove viene iscritto l'acquisto di una licenza software a tempo indeterminato?**

- A. Patrimonio netto
- B. Debiti verso fornitori
- C. Immobilizzazioni Immateriali
- D. Crediti
- E. Immobilizzazioni Materiali

---

22) **Il principio di Competenza del bilancio prevede:**

- A. che il bilancio sia predisposto da chi ha la competenza per redigerlo
  - B. che il bilancio riguarda solo i fatti di competenza dell'Università
  - C. che le voci presenti siano frutto di adeguate analisi
  - D. che le voci del bilancio devono essere iscritte nel momento in cui si verifica la movimentazione finanziaria
  - E. che le voci presenti siano imputate nell'esercizio cui si riferiscono
-

---

23) **Quale di queste è una regola di registrazione della gestione del ciclo attivo?**

- A. Registrazione dei ricavi per competenza economica
- B. Esposizione in bilancio dei debiti al valore nominale
- C. Registrazione dei ricavi per cassa
- D. Registrazione dei costi per competenza economica
- E. Registrazione dei debiti certi o presunti

---

24) **L'incaricato a svolgere la missione può richiedere un anticipo delle spese?**

- A. Solo se la durata della missione è superiore ai 180 giorni
- B. Solo in presenza di elementi utili per la sua quantificazione e fino ad un massimo del 75%
- C. Non sono previste anticipazioni
- D. Solo se si tratta di dottorandi, assegnisti e borsisti
- E. Solo se si tratta di personale docente

---

25) **Da chi sono svolte le funzioni del controllo interno?**

- A. Consiglio di Dipartimento
- B. Consulta del Territorio
- C. Nucleo di Valutazione
- D. Consulta dei Direttori di Dipartimento
- E. Senato Accademico

---

26) **Di chi sono competenza le procedure contrattuali e di spesa relative agli acquisti, costruzioni, vendite e permutate di beni immobili per qualsiasi importo?**

- A. Direttore Generale
- B. Consiglio di Amministrazione
- C. Consulta del Territorio
- D. Nucleo di Valutazione
- E. Senato Accademico

---

27) **Chi non può stipulare i contratti?**

- A. I Segretari di Dipartimento
  - B. Il Direttore Generale
  - C. Il Rettore
  - D. I Dirigenti
  - E. I Responsabili dei Centri Autonomi di Gestione
-

---

**28) Cosa non rientra tra le immobilizzazioni materiali?**

- A. Mobili e arredi
- B. Terreni e fabbricati
- C. Impianti e attrezzature
- D. Costi di impianto, ampliamento e sviluppo
- E. Patrimonio librario

---

**29) Il rendiconto delle spese di missione deve essere presentato per il rimborso:**

- A. entro 30 giorni dalla data di conclusione della missione
- B. entro 60 giorni dalla data di conclusione della missione
- C. entro il 31 marzo dell'anno successivo
- D. entro un anno
- E. entro 90 giorni dalla data di conclusione della missione

---

**30) Che compito ha il Collegio dei Revisori dei Conti?**

- A. Valuta la gestione amministrativa, verificando, anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, il corretto utilizzo delle risorse pubbliche
- B. Autorizza le variazioni di budget
- C. Esercita il controllo sulla correttezza amministrativo-contabile degli atti dell'Ateneo
- D. È responsabile della programmazione e della gestione dei flussi di cassa dell'intero Ateneo
- E. Predisporre il bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio e triennale

---

**31) Il DLgs 27 gennaio 2012 n. 18:**

- A. introduce un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica per gli Enti pubblici dello Stato e per gli Enti locali
  - B. modifica il sistema di contabilità delle Pubbliche amministrazioni introducendo il bilancio pluriennale finanziario
  - C. introduce il bilancio autorizzatorio pluriennale nelle Università
  - D. modifica il sistema di contabilità delle Università introducendo nell'ottica di una maggiore autonomia per i Dipartimenti, bilanci distinti per ogni Centro autonomo di gestione
  - E. introduce un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, il bilancio unico e il bilancio consolidato nelle Università
-

---

**32) Il Responsabile di Centro Autonomo di gestione:**

- A. può disporre direttamente spese fino al limite di 20.000 euro
- B. può disporre direttamente spese fino al limite di 40.000 euro
- C. può disporre direttamente spese fino al limite di 50.000 euro
- D. può disporre direttamente spese fino al limite di 80.000 euro
- E. può disporre direttamente spese fino al limite di 100.000 euro

---

**33) Dati: Ricavi 200, Cassa iniziale 100, Pagamenti 80, Incassi 100, costi 125. A quanto ammonta la cassa finale?**

- A. 300
- B. 120
- C. 45
- D. 75
- E. 20

---

**34) Se la missione corrisponde al Comune di residenza dell'incaricato:**

- A. le spese possono essere rimborsate se il Comune di residenza dista più di 10 Km dalla sede di servizio
- B. le spese possono essere rimborsate se Comune di residenza dista più di 50 Km dalla sede di servizio
- C. le spese possono essere rimborsate se il tempo di rientro dal Comune di residenza è superiore a un'ora
- D. possono essere rimborsate solo le spese di trasporto per raggiungere la residenza dalla sede di servizio e ritorno
- E. non può essere rimborsata nessuna tipologia di spesa

---

**35) In quale voce del Bilancio di Ateneo si imputa la rilevazione di un debito?**

- A. Attivo
  - B. Passivo
  - C. Costi
  - D. Proventi
  - E. Patrimonio netto
-

---

**36) Quali competenze sono tipiche dei Centri Autonomi?**

- A. La revisione dei conti
- B. L'approvazione del bilancio consolidato
- C. La proposta delle linee programmatiche di medio e lungo periodo
- D. L'approvazione della proposta di budget economico e budget degli investimenti annuale e triennale
- E. La traduzione in termini economici, patrimoniali e finanziari le linee strategiche annuali e pluriennali elaborate dagli Organi di Ateneo

---

**37) Quale funzione svolge il Senato accademico relativamente allo svolgimento dei processi contabili?**

- A. Approva il bilancio Unico di Ateneo di Esercizio
- B. Approva la programmazione annuale e triennale e vigila sulla sostenibilità economico patrimoniale e finanziaria delle attività
- C. Esprime parere obbligatorio sul bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio e triennale e sul bilancio unico d'Ateneo d'esercizio
- D. Esercita ogni altra funzione di indirizzo in relazione alla gestione amministrativa, economica e patrimoniale
- E. Approva il Bilancio Consolidato

---

**38) La durata del periodo amministrativo è:**

- A. annuale e coincide con l'anno accademico
- B. annuale e coincide con l'anno solare
- C. annuale e va dal 1 luglio al 30 giugno
- D. semestrale
- E. quadrimestrale

---

**39) Il principio di Integrità del bilancio prevede:**

- A. che i bilanci siano predisposti con cadenza annuale
  - B. che il sistema dei bilanci sia comprensibile e presenti una semplice e chiara classificazione delle voci finanziarie, economiche e patrimoniali
  - C. che vi sia un nesso logico e conseguente tra la programmazione, la previsione, gli atti di gestione e la rendicontazione generale
  - D. che siano vietate le compensazioni di partite
  - E. che la sostanza prevalga sulla forma
-

---

40) Da cosa è dato il patrimonio netto?

- A. Differenza fra Crediti e Debiti
  - B. Somma delle immobilizzazioni materiali e immateriali
  - C. La disponibilità liquida finale
  - D. Differenza fra attività e passività
  - E. Differenza fra ricavi e costi
- 

**FINE DELLA PROVA**

## ISTRUZIONI GENERALI

**NON SFOGLIATE IL FASCICOLO PRIMA CHE VI VENGA DETTO DI FARLO!**

In questo fascicolo troverete una serie di diversi quesiti.

Ogni quesito presenta cinque possibili risposte, tra le quali dovrete scegliere quella corretta.

Segnate le risposte solo sul FOGLIO RISPOSTA, **annerendo** con la penna che vi è stata consegnata, la lettera corrispondente alla risposta che intendete fornire.

Fate attenzione: **non è possibile** cambiare la risposta data; non sono ammesse correzioni sul foglio risposta.

- 1) SCRIVETE SOLAMENTE CON LA PENNA CHE VI È STATA CONSEGNATA
- 2) NON FATE ALCUN SEGNO AL DI FUORI DI QUELLI PREVISTI, IN QUANTO CIO' POTREBBE ESSERE INTERPRETATO COME SEGNO DI RICONOSCIMENTO E COMPORTARE L'ANNULLAMENTO DELLA PROVA
- 3) NON E' CONSENTITO L'UTILIZZO DI SUPPORTI CARTACEI O DI ALTRA NATURA; DOVETE RISOLVERE I QUESITI MENTALMENTE
- 4) IL TEMPO CHE AVETE A DISPOSIZIONE È LIMITATO, LAVORATE VELOCEMENTE E CON ATTENZIONE

Affrontate le domande, una alla volta, secondo l'ordine in cui sono presentate; se incontrate delle difficoltà a rispondere a certe domande, potete passare a quelle successive.

Se avrete ancora del tempo a disposizione, prima dell'ALT, potrete rivedere i quesiti inizialmente tralasciati e dare una risposta.

ALL'ALT DOVRETE DEPORRE LA PENNA  
E ATTENDERE LE INDICAZIONI CHE  
IL RESPONSABILE D'AULA VI COMUNICHERÀ

SELEZIONE 2021S29 - CONTABILE	
1	B
2	E
3	D
4	A
5	E
6	B
7	B
8	C
9	D
10	A
11	B
12	A
13	D
14	E
15	C
16	B
17	A
18	E
19	B
20	A
21	C
22	E
23	A
24	B
25	C
26	B
27	A
28	D
29	E
30	C
31	E
32	B
33	B
34	D
35	B
36	D
37	C
38	B
39	D
40	D

