

Corsi di laurea magistrale Anno accademico 2022/23

Istruzioni per il perfezionamento dell'iscrizione dopo l'ottenimento della delibera di riconoscimento crediti

Di seguito sono indicate le procedure di iscrizione al corso per il quale è stata presentata la domanda di riconoscimento ([punto 2](#)), a seconda della modalità di accesso prescelta, e i requisiti da rispettare ([punto 1](#)).

Attenzione: la delibera ottenuta non garantisce l'accesso al corso e non sostituisce in alcun modo le procedure di seguito riportate. Le scadenze indicate per ciascuna procedura sono perentorie: il loro mancato rispetto equivale a rinuncia all'immatricolazione e, per i corsi ad accesso programmato, alla rinuncia al posto in graduatoria ottenuto.

Le scadenze per presentare la domanda di iscrizione, le informazioni sulla preimmatricolazione, sulle prove da sostenere e sulla pubblicazione delle graduatorie sono indicate nell'**avviso di ammissione** del Corso di studio a cui si intende iscriversi: <https://www.unipd.it/avvisi-ammissione-lauree-magistrali> o integrati, per quanto riguarda le scadenze di immatricolazione al 2° dei corsi ad accesso programmato, dalle informazioni riportate nelle relative graduatorie.

L'inserimento delle convalide/riconoscimenti nel libretto online verrà effettuato dal Back Office di riferimento entro la prima sessione di esami prevista per l'a.a. 2022/23, senza necessità di presentare ulteriori domande.

Nel caso in cui non si intenda accettare le convalide proposte è possibile contattare il Back Office di riferimento (www.unipd.it/backoffice-carriere-studenti) tramite una e-mail con oggetto "rinuncia convalide", contestualmente all'immatricolazione, allegando un documento d'identità in corso di validità e indicando le convalide a cui si intende rinunciare. Si segnala che per i **corsi ad accesso programmato** non è possibile rinunciare ai crediti convalidati che hanno concorso al raggiungimento delle soglie di ammissibilità ad anni successivi al 1°.

Per coloro che hanno richiesto **ulteriori convalide** nel corso in cui sono già iscritti non è necessario seguire alcuna procedura: i riconoscimenti verranno aggiornati d'ufficio dal Back Office di competenza entro la prima sessione di esami dell'anno accademico 2022/23.

Gli studenti in possesso di titolo di accesso conseguito all'estero devono seguire le indicazioni presenti nel paragrafo dedicato dell'avviso di ammissione del corso di interesse. Per ulteriori informazioni consultare le seguenti pagine:

www.unipd.it/ammissione-studenti-internazionali

www.unipd.it/en/how-apply

Sommario

1. Requisiti da soddisfare prima di poter presentare la domanda di immatricolazione.....	3
1.1 Ammissione al 1° anno di corso	3
1.2 Ammissione al 2° anno di corso	3
2. Procedure per presentare la domanda di immatricolazione	4
2.1 Immatricolazione con abbreviazione di carriera per accedere al 1° anno di corso.....	4
2.2 Immatricolazione con abbreviazione di carriera per accedere al 2° anno di corso.....	4
2.3 Richiesta di cambio corso al 1° o al 2° anno	5
2.4 Richiesta di Trasferimento in ingresso al 1° o al 2° anno	5
2.5 Immatricolazione contemporanea a più corsi – istanza di incompatibilità al 1° o al 2° anno ...	5

1. Requisiti da soddisfare prima di poter presentare la domanda di immatricolazione

1.1 Ammissione al 1° anno di corso

1. Essere preimmatricolati al corso di interesse;
2. Aver presentato la domanda di valutazione dei requisiti curriculari minimi e di abbreviazione di carriera, ed aver verificato la propria posizione per accedere al corso di interesse:

Corsi ad accesso libero	Corsi ad accesso programmato
Verificare di aver ottenuto l'idoneità all'interno della preimmatricolazione, nella propria area riservata Uniweb.	<ul style="list-style-type: none">- Corsi della Scuola di Psicologia: risultare "ammesso" in graduatoria;- Corsi della Scuola di Medicina e Chirurgia (corsi ad accesso programmato locale): sostenere la prova e risultare "ammesso" in graduatoria.

1.2 Ammissione al 2° anno di corso

1. Essere preimmatricolati;
2. Aver presentato la domanda di valutazione dei requisiti curriculari minimi e di abbreviazione di carriera, ed aver verificato la propria posizione per accedere al corso di interesse:

Corsi ad accesso libero	Corsi ad accesso programmato
Aver ottenuto una delibera per l'ammissione al secondo anno di corso.	Aver ottenuto una delibera per l'ammissione al secondo anno di corso e risultare "ammesso" nella graduatoria dedicata: l'anno di ammissione indicato nella delibera non garantisce l'accesso al corso e può essere necessario predisporre delle graduatorie per l'accesso, nelle modalità stabilite dalle singole strutture didattiche. Le graduatorie verranno pubblicate a partire dal mese di agosto alla pagina www.unipd.it/avvisi-ammissione-lauree-magistrali , selezionando il corso di proprio interesse.

2. Procedure per presentare la domanda di immatricolazione

2.1 Immatricolazione con abbreviazione di carriera per accedere al 1° anno di corso

Una volta soddisfatti i requisiti di accesso sopra indicati al [punto 1](#), procedere come segue:

1. Collegarsi al portale www.uniweb.unipd.it
2. Accedere all'area riservata cliccando su "login" e inserendo username e password
3. Se non già inseriti precedentemente, fare l'upload di:
 - una scansione fronte-retro del documento di identità valido, salvata in un unico file in formato pdf, leggibile e ben visibile anche nella sezione della foto
 - una propria foto a colori, che deve essere:
 - stile fototessera, di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto
 - recente, con il soggetto chiaramente riconoscibile
 - senza scritte e non danneggiata
 - preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte)
 - con sfondo uniforme, di preferenza chiaro
 - a fuoco e chiaramente distinguibile
 - in formato .jpeg o .jpg
4. Cliccare su *Didattica* → *Immatricolazione* → *Immatricolazione standard* → *Immatricolazione corsi ad accesso libero/accesso programmato* → *Tipologia corso* "Corso di laurea magistrale e selezionare il **corso di interesse, l'eventuale curriculum e la classe per i corsi interclasse**. Informazioni sui corsi di studio, i relativi curricula e classi di laurea sono disponibili alla pagina <https://didattica.unipd.it/>;
5. Compilare gli eventuali questionari proposti
6. confermare e stampare il riepilogo di immatricolazione, che rimane ad uso personale e non deve essere consegnato
7. Versare la prima rata di immatricolazione entro i termini indicati nell'avviso di ammissione. Il pagamento deve essere effettuato tramite procedura PagoPA nella propria area personale Uniweb alla voce *Diritto allo Studio, disabilità/DSA, corsi estivi* → *Contribuzione*.

L'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni verificherà d'ufficio l'adeguatezza della domanda di immatricolazione, di foto e documenti inseriti e il versamento della prima rata delle tasse universitarie, e perfezionerà quindi l'immatricolazione. Si verrà contattati telefonicamente o via email solo nei casi di documentazione incompleta.

All'atto del perfezionamento dell'immatricolazione verrà inviata una mail automatica all'indirizzo di posta elettronica personale indicato in fase di registrazione.

2.2 Immatricolazione con abbreviazione di carriera per accedere al 2° anno di corso

Le scadenze di immatricolazione coincidono con quelle per l'accesso al primo anno del proprio corso di interesse, indicate nell'avviso di ammissione.

Una volta soddisfatti i requisiti di accesso sopra indicati al [punto 1](#), procedere come segue:

1. Collegarsi al portale www.uniweb.unipd.it
2. Accedere all'area riservata cliccando su "login" e inserendo username e password;
3. Se non già inseriti precedentemente, fare l'upload di:
 - una scansione fronte-retro del documento di identità valido, salvata in un unico file in formato pdf, leggibile e ben visibile anche nella sezione della foto;
 - una propria foto a colori, che deve essere:
 - stile fototessera, di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto;

- recente, con il soggetto chiaramente riconoscibile;
 - senza scritte e non danneggiata;
 - preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte);
 - con sfondo uniforme, di preferenza chiaro;
 - a fuoco e chiaramente distinguibile;
 - in formato .jpeg o .jpg;
4. Cliccare su *Didattica* → *Immatricolazione* → “*TRI_ABBR (solo anni successivi al 1°)*” → *Immatricolazione corsi ad accesso libero (anche se il corso di ammissione è ad accesso programmato)* → *Tipologia corso di studio* “*Corso di laurea magistrale* e selezionare il **corso di interesse, l'eventuale curriculum e la classe per i corsi interclasse**. Informazioni sui corsi di studio, i relativi curricula e classi di laurea sono disponibili alla pagina <https://didattica.unipd.it/>;
 5. Compilare gli eventuali questionari proposti;
 6. Confermare e stampare il riepilogo di immatricolazione, che rimane ad uso personale e non deve essere consegnato;
 7. Versare la prima rata di immatricolazione entro i termini indicati nell'avviso di ammissione. Il pagamento deve essere effettuato tramite procedura PagoPA nella propria area personale Uniweb alla voce *Diritto allo Studio, disabilità/DSA, corsi estivi* → *Contribuzione*.

L'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni verificherà d'ufficio l'adeguatezza della domanda di immatricolazione, di foto e documenti inseriti e il versamento della prima rata delle tasse universitarie, e perfezionerà quindi l'immatricolazione. Si verrà contattati telefonicamente o via email solo nei casi di documentazione incompleta.

All'atto del perfezionamento dell'immatricolazione verrà inviata una mail automatica all'indirizzo di posta elettronica personale indicato in fase di registrazione.

2.3 Richiesta di cambio corso al 1° o al 2° anno

Una volta soddisfatti i requisiti di accesso sopra indicati al [punto 1](#), seguire le indicazioni riportate alla seguente pagina www.unipd.it/cambi-corso-ordinamento.

2.4 Richiesta di Trasferimento in ingresso al 1° o al 2° anno

Una volta soddisfatti i requisiti di accesso sopra indicati al [punto 1](#), seguire le indicazioni riportate alla seguente pagina: www.unipd.it/trasferirsi-altro-ateneo.

2.5 Immatricolazione contemporanea a più corsi – istanza di incompatibilità al 1° o al 2° anno

Una volta soddisfatti i requisiti di accesso sopra indicati al [punto 1](#), seguire le indicazioni riportate al seguente documento: www.unipd.it/node/78294.