

ISTRUZIONI PER L'ISCRIZIONE AI CORSI DI LAUREA TRIENNALE E MAGISTRALE A CICLO UNICO AD ACCESSO LIBERO E PROGRAMMATO

Questo documento riporta i requisiti da possedere e le procedure da seguire per i diversi tipi di iscrizione ai corsi di studio:

1. Immatricolazione standard;
2. Immatricolazione per gli iscritti ad uno o più corsi singoli;
3. Richiesta di rinuncia e nuova immatricolazione;
4. Immatricolazione con abbreviazione di carriera;
5. Richiesta di cambio corso;
6. Richiesta di Trasferimento in ingresso all'Università di Padova.
7. Tutte le opzioni precedenti, riferite all'accesso ad un corso con graduatoria nazionale.

Le scadenze per presentare la domanda di iscrizione, le informazioni sulla preimmatricolazione, sulle prove da sostenere e sulla pubblicazione delle graduatorie sono indicate nell'**avviso di ammissione** del Corso di studio a cui si intende iscriversi: www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi.

Gli studenti in possesso di titolo di accesso conseguito all'estero devono seguire le indicazioni presenti nel paragrafo dedicato dell'avviso di ammissione del corso di interesse. Per ulteriori informazioni consultare le seguenti pagine:

www.unipd.it/ammissione-studenti-internazionali

www.unipd.it/en/how-apply

1. Requisiti da soddisfare prima di poter presentare la domanda di iscrizione

I requisiti per poter presentare la domanda di accesso ad un corso (in ciascuna delle sette situazioni sopra indicate) sono i seguenti:

1. Essere preimmatricolati al corso di interesse (non necessario in caso di esonero dal TOLC o di ammissione ad un anno successivo al primo, ottenuta a seguito della domanda di [riconoscimento crediti](#)).
2. Risultare ammessi secondo quanto riportato nelle tabelle sottostanti in base al tipo di corso e all'anno verso il quale si sta presentando la domanda di accesso al corso:

Corsi di laurea triennale e a ciclo unico – Primo anno

Corsi ad accesso libero	Corsi ad accesso programmato
Verificare l'acquisizione dell'esito del test TOLC all'interno della propria preimmatricolazione oppure ottenere l'esonero dalla prova a seguito della domanda di riconoscimento crediti .	Sostenere la prova di ammissione e risultare "ammesso" in graduatoria.

Corsi di laurea triennale e a ciclo unico - Anni successivi al primo

Corsi ad accesso libero	Corsi ad accesso programmato
Ottenere una delibera per l'ammissione ad un anno di corso successivo al primo a seguito della domanda di riconoscimento crediti .	Ottenere una delibera per l'ammissione ad un anno di corso successivo al primo a seguito della domanda di riconoscimento crediti e risultare "ammesso" nella graduatoria dedicata (per gli anni successivi al primo).

2. Procedure per presentare la domanda di immatricolazione

Una volta soddisfatti i requisiti di accesso indicati al [punto 1](#), procedere seguendo le specifiche istruzioni a seconda della propria situazione:

1. Immatricolazione standard:

istruzioni al [punto 2.1](#) del presente documento

2. Immatricolazione per gli iscritti ad uno o più corsi singoli:

istruzioni al [punto 2.2](#) del presente documento

3. Richiesta di rinuncia e nuova immatricolazione:

istruzioni al [punto 2.3](#) del presente documento

4. Immatricolazione con abbreviazione di carriera in seguito a delibera di riconoscimento crediti:

www.unipd.it/domanda-valutazione

5. Richiesta di cambio corso:

www.unipd.it/cambi-corso-ordinamento

6. Richiesta di Trasferimento in ingresso all'Università di Padova:

www.unipd.it/trasferirsi-altro-ateneo

7. Tutte le opzioni precedenti, riferite all'accesso ad un corso con graduatoria nazionale: la procedura verrà pubblicata contestualmente alla pubblicazione delle assegnazioni, alla pagina:

www.unipd.it/graduatorie-ammissione

2.1 Immatricolazione standard

Per presentare la domanda di immatricolazione standard, seguire i passaggi che seguono:

1. Collegarsi al portale www.uniweb.unipd.it

2. Accedere all'area riservata cliccando su "login" e inserendo username e password;

3. Se non già inseriti precedentemente, fare l'upload di:

- una scansione fronte-retro del documento di identità valido, salvata in un unico file in formato pdf, leggibile e ben visibile anche nella sezione della foto;
- una propria foto a colori, che deve essere:
 - stile fototessera, di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto
 - recente, con il soggetto chiaramente riconoscibile
 - senza scritte e non danneggiata
 - preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte)

- con sfondo uniforme, di preferenza chiaro
 - a fuoco e chiaramente distinguibile
 - in formato .jpeg o .jpg;
4. Cliccare su *Didattica* → *Immatricolazione* → *Immatricolazione standard* → *Immatricolazione corsi ad accesso libero/accesso programmato* → *Tipologia corso* “Corso di laurea/laurea magistrale/laurea magistrale a ciclo unico 5-6 anni” e selezionare il **corso di interesse**;
 5. Compilare gli eventuali questionari proposti;
 6. Confermare e stampare il riepilogo di immatricolazione, che rimane ad uso personale e non deve essere consegnato;
 7. Versare la prima rata di immatricolazione entro i termini e per gli importi indicati nell'avviso di ammissione. Il pagamento può essere effettuato tramite procedura PagoPA nella propria area personale Uniweb alla voce *Diritto allo Studio, disabilità/DSA, corsi estivi* → *Contribuzione*.

L'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni verificherà d'ufficio l'adeguatezza della domanda di immatricolazione, di foto e documenti inseriti e il versamento della prima rata delle tasse universitarie, e perfezionerà quindi l'immatricolazione. Si verrà contattati telefonicamente o via email solo nei casi di documentazione incompleta.

All'atto del perfezionamento dell'immatricolazione verrà inviata una mail automatica all'indirizzo di posta elettronica personale indicato in fase di registrazione.

2.2 Immatricolazione per gli iscritti ad uno o più corsi singoli

Per potersi immatricolare ad un corso di studi è prima necessario chiudere la carriera per i corsi singoli.

Per la chiusura della carriera, inviare una email a carriere.studenti@unipd.it indicando la volontà di chiudere la carriera e allegando un documento di identità in corso di validità (si ricorda che dopo la chiusura dei corsi singoli non sarà più possibile sostenere e registrare alcun esame fra quelli prescelti e inseriti in carriera).

Per il perfezionamento della pratica di immatricolazione al nuovo corso di studi, è necessario soddisfare i requisiti indicati al punto 1 e seguire le istruzioni indicate come “**immatricolazione standard**” al punto 2.1.

2.3 Richiesta di rinuncia e nuova immatricolazione

Per presentare domanda di rinuncia al corso di studi che si sta frequentando è necessario seguire le istruzioni alla pagina www.unipd.it/interrompere-studi.

Per il perfezionamento della pratica di immatricolazione al nuovo corso di studi, è necessario soddisfare i requisiti indicati al punto 1 e seguire le istruzioni indicate come “**immatricolazione standard**” al punto 2.1.

N.B. La rinuncia non è necessaria nel caso non sia stato ancora attribuito il numero di matricola; sarà sufficiente presentare una nuova domanda di immatricolazione on-line, che andrà a sovrascrivere la precedente, senza dover versare nuovamente la prima rata.