

**Verbale della riunione telematica del Nucleo di Valutazione di Ateneo  
28 giugno 2021**

Alle ore 14:30 del 28 giugno 2021 inizia la riunione telematica del Nucleo di Valutazione con le seguenti presenze in collegamento:

<b>Componenti</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>	<b>Note</b>
Prof.ssa Angela Stefania Bergantino (Coordinatrice con funzioni di Presidente)	X			
Sig. Davide Busato	X			
Prof. Muzio Gola	X			
Sig. Daniele Rocco Pagliaccio	X			
Prof.ssa Carola Pagliarin		X		
Prof. Nicola Sartor	X			
Prof. Paolo Scrimin	X			
Prof. Vincenzo Tucci	X			
Dott.ssa Emma Varasio	X			

P= presente, AG= assente giustificato, A= assente.

Sono presenti inoltre, in qualità di ufficio di supporto, Erica Bezzon e Luca Savastano del Settore Studi e valutazione, Ufficio Pianificazione e controllo strategico.

Gli argomenti all'ordine del giorno sono:

1. comunicazioni;
2. verbale della seduta del 9 giugno 2021: approvazione;
3. attestazione NdV/OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2021: approvazione;
4. validazione della Relazione annuale sulla performance 2020 (D. Lgs. 150/2009 e s. m.);
5. varie ed eventuali.

## 1. Comunicazioni

a) La Presidente comunica che con decreto del 21 giugno 2021, il Decano dell'Università degli Studi di Padova ha proclamato eletta all'Ufficio di Rettore dell'Università degli Studi di Padova, per il sessennio accademico 2021-2027, la Prof.ssa Daniela Mapelli.

b) La Presidente comunica che, come anticipato in occasione dell'ultima seduta, il 22 giugno u.s., è stata portata in Senato Accademico (SA) la comunicazione avente ad oggetto "Revisione Linee guida per la verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale per l'attribuzione di incarichi di insegnamento ai sensi degli artt. 2, c. 1 lett. r) e 23, c. 1 della l. 240/2010". La medesima comunicazione verrà portata al CdA del prossimo 29 giugno.

Il NdV prende atto.

c) La Presidente comunica che, sempre nella seduta del SA del 22 giugno u.s., è stato presentato, per il parere al CdA, il Bilancio Unico di Ateneo di esercizio 2020, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto Finanziario e Nota Integrativa, accompagnato dalla Relazione del Rettore sulla gestione. L'Ateneo, nell'esercizio 2020, ha realizzato ricavi per 579.923.351 euro e sostenuto costi per 566.729.063 euro, conseguendo un utile pari a 13.194.288 euro, in aumento rispetto all'utile conseguito nel 2019.

Al netto degli impatti economici legati alla pandemia e alcune poste di natura straordinaria, riclassificando le macro-voci del conto economico 2020 e sterilizzando i costi e i proventi correlati all'emergenza sanitaria e le poste straordinarie, il risultato di esercizio si riduce a 7.941.038 euro, in leggera crescita rispetto alla media del quadriennio precedente (media utile 2016-2019: 6.745.396 euro).

I principali effetti economici dell'emergenza sanitaria sono riconducibili a minori costi di funzionamento (circa 10 milioni di euro), compensati in parte dai maggiori costi direttamente riconducibili alla gestione dell'emergenza (circa 3,7 milioni di euro) e dalla crescita delle spese per il personale (+7,8 milioni di euro di cui 6,4 milioni per maggiori costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica). In particolare si evidenziano incrementi:

- nelle competenze fisse al personale docente di oltre 5,7 milioni di euro riconducibile in particolare alla crescita complessiva della consistenza dei Professori ordinari e Associati di 80 unità;
- nelle competenze fisse al personale ricercatore a tempo determinato di quasi 2,3 milioni di euro per effetto di 30 nuove assunzioni;
- per borse e assegni di ricerca per personale non strutturato dedicato alla ricerca per oltre 1 milione di euro;
- nelle competenze del Personale Tecnico Amministrativo per complessivi 1,4 milioni di euro per effetto di nuove assunzioni, pari a 42 unità in totale, e delle relative competenze per Fondo Comune di Ateneo, premialità e altre competenze accessorie.

Nel complesso i costi operativi sono aumentati di 4,9 milioni di euro.

Sul fronte dei proventi, sono stati registrati maggiori ricavi per proventi e contributi ministeriali (circa 17 milioni) e sono aumentati i contributi dal settore pubblico e privato per attività di ricerca, con un aumento speculare dei costi correlati. Nel complesso i proventi operativi sono aumentati di 13,8 milioni di euro.

Il NdV prende atto.

c) La Presidente comunica che domani, 29 giugno, il CdA dovrebbe approvare il Bilancio Unico di Ateneo 2020, pertanto propone di calendarizzare la prossima riunione del NdV con l'obiettivo di approvare la Relazione di accompagnamento al bilancio 2020 (art. 5 c. 21 L.537/93) possibilmente entro 15gg successivi all'approvazione del CdA. Viene individuata la seguente data: 14 luglio 2021, dopo le ore 13:00. L'orario preciso verrà concordato nei prossimi giorni.

La Presidente ricorda che il gruppo di lavoro che seguirà la Relazione di accompagnamento al bilancio, supportato dal Settore Studi e valutazione, è costituito dai componenti: Bergantino, Sartor, Varasio.

La Presidente ricorda le ulteriori prossime attività del NdV/OIV:

La Segretaria verbalizzante  
Dott.ssa Erica Bezzon

La Presidente  
Prof.ssa Angela Stefania Bergantino

- Proposta di valutazione del Direttore Generale: il processo verrà avviato non appena il NdV/OIV riceverà la Relazione di autovalutazione del DG.
- 4 audizioni CPDS (Giurisprudenza, Ingegneria, Psicologia, Scienze Umane, sociali e del patrimonio culturale): la Presidente propone di individuare una data a fine luglio e chiede al Settore Studi e valutazione di trasmettere a tutti una proposta di date.
- Relazione annuale del Nucleo di valutazione (15 ottobre 2021), suddivisa nelle seguenti sezioni:
  1. Valutazione della Qualità dell'Ateneo e dei Corsi di Studio (CdS)
  2. Valutazione sul funzionamento complessivo del sistema di gestione della performance (per le sole università statali)
  3. Raccomandazioni e suggerimenti

A questo proposito la Presidente comunica di aver ricevuto in anteprima la bozza delle Linee Guida redatte dall'ANVUR che dovrebbero essere state portate in approvazione al Consiglio direttivo nella seduta di oggi.
- Monitoraggio obiettivi PIP 2021-2023 (31 ottobre 2021).

## **2. Verbale della seduta del 9 giugno 2021: approvazione.**

Il verbale viene letto e approvato.

## **3. Attestazione NdV/OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2021: approvazione.**

La Presidente ricorda che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g), del D. Lgs. n. 150/2009, il Nucleo di Valutazione, nelle sue funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (in seguito NdV/OIV), promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al Titolo II del medesimo Decreto (Misurazione, valutazione e trasparenza della *performance*).

Secondo quanto stabilito nelle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 294/2021, il NdV/OIV effettua verifiche sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato e informazione elencati nell'allegato "2.1.A - Griglia di rilevazione" al 31 maggio 2021 della delibera ANAC n. 294/2021 e svolge gli accertamenti necessari avvalendosi anche della collaborazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) il quale, ai sensi dell'art. 43, c. 1, del D. Lgs. 33/2013, *"svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate"*, segnalando anche agli OIV *"i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione"*.

La Presidente ricorda che, il 14 giugno u.s., si è tenuto un incontro tra il gruppo di lavoro del NdV/OIV costituito dalle componenti Bergantino, Pagliarin, Varasio e il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), Dott. Marco Porzionato; erano presenti anche il personale dell'ufficio di supporto al NdV/OIV (Settore Studi e valutazione, Ufficio Pianificazione e controllo strategico) e i referenti dell'ufficio di supporto al RPCT (Settore Audit e trasparenza, Ufficio Controllo di gestione) e di altri uffici coinvolti nelle tematiche oggetto di discussione (Ufficio Sviluppo organizzativo, Ufficio Acquisti).

Durante l'incontro è stato possibile illustrare l'esito del puntuale lavoro istruttorio dell'ufficio di supporto al NdV/OIV sugli accertamenti richiesti da ANAC, chiedere approfondimenti, ricevere chiarimenti e concordare le azioni volte al miglioramento relativamente agli obblighi di pubblicazione.

A valle dell'incontro è stato possibile finalizzare i documenti richiesti da ANAC, che sono stati poi caricati nel Moodle del NdV per la consueta condivisione e che vengono sottoposti ora all'approvazione.

Il NdV/OIV legge e approva dunque i seguenti documenti:

La Segretaria verbalizzante  
Dott.ssa Erica Bezzon

La Presidente  
Prof.ssa Angela Stefania Bergantino

- 1) Attestazione NdV/OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2021 (Allegato 1/1-1)
- 2) Griglia di rilevazione al 31/05/2021 (Allegato 2/1-5)
- 3) Scheda di sintesi sulla rilevazione (Allegato 3/1-3).

Il NdV/OIV delibera inoltre che, in coerenza con quanto previsto dalla Delibera ANAC 294/2021 (Punto 4. Attività di controllo interno sul corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione), il monitoraggio sui rilievi relativi alle attestazioni 2020 e 2021, verrà effettuato in data 30 novembre 2021.

La Presidente chiede al Settore Studi e valutazione di trasmettere i documenti approvati al RPCT, ringrazia l'Ufficio per il lavoro svolto e, in particolare, la Dott.ssa Fadò per aver supportato con grande competenza il NdV/OIV nelle attività di accertamento, verifica e approfondimento e nella conduzione dell'incontro del 14 giugno u.s..

#### **4. Validazione della Relazione annuale sulla performance 2020 (D. Lgs. 150/2009 e s. m.)**

La Presidente ricorda che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 150/2009, così come modificato dal D. Lgs. 74/2017, il Nucleo di Valutazione, nelle sue funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (NdV/OIV), valida la Relazione annuale sulla performance (RP), approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, *“a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione.”*

A partire dal ciclo 2016, l'Università di Padova redige la Relazione Unica, che contiene:

- la Relazione del Rettore sulla gestione allegata al Bilancio Unico di esercizio per l'anno di riferimento (D.Lgs. n. 18/2012);
- la Relazione sui risultati delle attività di ricerca, di formazione, di trasferimento tecnologico (L. 1/2009);
- la Relazione annuale sulla performance (D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.).

La Presidente aggiorna il NdV/OIV comunicando che, nei giorni scorsi, l'Ufficio di supporto (Settore Studi e valutazione) ha effettuato analisi e verifiche istruttorie sul testo della Relazione Unica di Ateneo 2020 (RU 2020), anticipato in versione parziale il 15 giugno 2021 (prot. n.51) e trasmesso poi nella versione completa, destinata all'approvazione del CdA, in data 24 giugno 2021 (prot. n. 62). Il Settore Studi e valutazione si è costantemente interfacciato con il gruppo di lavoro del NdV incaricato di seguire questa tematica, costituito da: Bergantino, Pagliarin, Sartor, Varasio. Durante il processo di analisi si è tenuto conto, inoltre, della nota dell'Ufficio Controllo di Gestione, allegata alla trasmissione della RU 2020 completa, contenente le correzioni/integrazioni intervenute rispetto alla versione della RU parziale anticipata il 15 giugno, nonché delle note metodologiche relative alla valutazione dei dirigenti e dei segretari amministrativi di dipartimento.

La Presidente ricorda che la RU 2020 sarà portata in approvazione al CdA domani, 29 giugno 2021 e che, il 30 giugno alle ore 8:30, è programmata la seduta del NdV/OIV per l'approvazione della validazione, al netto di eventuali modifiche apportate dal CdA.

La Presidente apre la discussione sottoponendo al NdV/OIV la bozza di validazione redatta con il supporto del Settore Studi e valutazione e che raccoglie gli esiti delle verifiche svolte già integrate dai *feedback* ricevuti dal gruppo di lavoro. Il documento viene letto e discusso e vengono concordate collegialmente alcune modifiche e integrazioni. Durante la discussione emerge la necessità, al fine di validare il processo di misurazione e valutazione dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi pianificati e inseriti nel Piano integrato della *performance* (PIP) 2020-2022, di visionare anche le misurazioni degli indicatori relativi agli obiettivi del Direttore generale, che costituiscono l'Allegato 1 del PIP. La Presidente invia una richiesta per le vie brevi al DG il quale risponde che trasmetterà una tabella di sintesi entro sera.

Al termine della discussione, la Presidente chiede al Settore Studi e valutazione di acquisire a protocollo il documento che verrà trasmesso dal DG, perfezionare il testo della validazione secondo le indicazioni ricevute e condividerlo con il gruppo di lavoro. Una volta acquisite le eventuali ulteriori modifiche/integrazioni, la bozza

così perfezionata sarà sottoposta a formale approvazione del NdV/OIV nella seduta del 30 giugno, al netto di eventuali modifiche apportate dal CdA.

## 5. Varie ed eventuali

La Presidente ricorda che l'art. 7, comma 1 del d.lgs. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. 74/2017, prevede che le amministrazioni pubbliche *"adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo Indipendente di Valutazione il Sistema di misurazione e valutazione della performance"*. La nota circolare n.980 del 9 gennaio 2019 del Dipartimento della Funzione pubblica (DFP) chiarisce che, qualora l'Amministrazione ritenga che non vi sia l'esigenza di aggiornare il SMVP, occorre comunque fare una comunicazione al DFP (Ufficio per la valutazione della *performance*), previa acquisizione dell'assenso dell'OIV, dandone evidenza nel Portale della *performance* e nella sezione Amministrazione trasparente del sito *web* istituzionale.

La Presidente ricorda che, in seguito all'incontro del 5 maggio u.s. con il Direttore Generale, il Prorettore all'organizzazione, processi gestionali e *merchandising* e il Responsabile del processo di gestione del ciclo integrato della *performance*, il NdV/OIV aveva raccomandato di giungere alla definizione e approvazione del SMVP, da applicarsi al ciclo 2022, entro la fine del 2021, incluso il parere previo e vincolante del NdV/OIV, ricordando anche la necessità di seguire le indicazioni del DFP in merito alla decisione di mantenere il SMVP 2020 anche per la misurazione e valutazione delle *performance* del ciclo 2021.

La Presidente comunica che il 24 giugno u.s. è giunta la nota del Direttore Generale e del Prorettore all'organizzazione, processi gestionali e *merchandising* (prot. n. 63 del 24/06/2021) con formale richiesta al NdV/OIV di assenso al mantenimento del SMVP 2020 al ciclo 2021 al fine di *"completare il percorso di condivisione e confronto delle linee generali di revisione del Sistema approvato dal Consiglio di Amministrazione lo scorso 26 gennaio 2021 e di consentire l'allineamento fra le regole stabilite dal Sistema e il ciclo di valutazione"*.

Il NdV/OIV delibera di dare il proprio assenso all'applicazione delle regole stabilite nel SMVP 2020 anche per la misurazione e valutazione delle *performance* del ciclo 2021. Il NdV/OIV raccomanda di inviare la prescritta comunicazione al DFP e di darne evidenza nel Portale della *performance* e nella sezione Amministrazione trasparente del sito *web* istituzionale così come concordato con il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) in occasione dell'incontro sugli obblighi di pubblicazione del 14 giugno u.s..

La Presidente chiede al Settore Studi e valutazione di trasmettere l'estratto del presente punto ai soggetti interessati.

La riunione si conclude alle ore 16:45.

Il presente verbale viene redatto, letto e approvato seduta stante.