

I Bando per l'assegnazione di borse "Erasmus+ per Tirocinio" Anno Accademico 2021/2022

Con il presente bando l'Università degli Studi di Padova finanzia borse per mobilità di tirocinio relative alla programmazione Erasmus+ 2014-2020:

a) nel quadro del programma *Erasmus + for Traineeships* di Ateneo - convenzione n. 2020-1-IT02-KA103-078217

b) nel quadro del Consorzio Erasmus+ "ILO - *Increasing Learning Opportunities in the job market*" coordinato dall'Università di Padova - convenzione n. 2020-1-IT02-KA103-077943

c) nel quadro del Consorzio Erasmus+ "TACE - *Tourism, Art and Communication in Europe*" coordinato dall'Università Ca' Foscari Venezia - convenzione n. 2020-1-IT02-KA103-077723

Scadenze per presentare la candidatura	la Pubblicazione graduatoria	Finestra entro cui svolgere la mobilità
30/07/2021 ore 13.00	Dal 06/09/2021	20/09/2021 - 30/09/2022
17/09/2021 ore 13.00	Dal 04/10/2021	25/10/2021 - 30/09/2022

Sommario

Art. 1 Informazioni Generali.....	3
Art. 1.1 Il programma Erasmus +	3
Art. 1.2 Differenza tra il Programma <i>Erasmus + per Tirocinio</i> e il Programma <i>Erasmus + per Studio</i>	3
Art. 1.3 Chi può beneficiare del finanziamento Erasmus+ per Tirocinio	4
Art. 1.4 Quali sono i Paesi Partecipanti.....	4
Art. 1.5 Durata e periodo del soggiorno all'estero.....	4
Art. 1.6 Contributi Economici.....	5
Art. 1.7 Scelta dell'ente ospitante	7
Art. 2 Requisiti di ammissione e presentazione della Candidatura.....	8
Art. 2.1 Requisiti di ammissione al Bando	8
Art. 2.2 Invio della candidatura	9
Art. 2.3 Criteri di selezione	10
Art. 2.4 Graduatorie	11
Art. 3 Dopo la selezione.....	11
Art. 3.1 Disposizioni per gli Assegnatari del finanziamento	11
Art. 3.2 Modalità di Pagamento della borsa	12
Art. 3.3 Corsi di lingua.....	12
Art. 3.4 Assicurazioni	13
Art. 3.5 Disposizioni COVID-19	13
Art. 3.6 CHECK LIST Modulistica dopo la selezione	14
Art. 4 Altre disposizioni.....	14
Art. 4.1 Responsabile del Procedimento	15
Art. 4.2 Trattamento e riservatezza dei dati personali	15
Art. 4.3 Ufficio Organizzativo di Contatto	15

Art. 1 Informazioni Generali

Art. 1.1 Il programma Erasmus +

Erasmus+ è il programma dell'Unione Europea nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2014-2020 che sostiene la **mobilità internazionale degli studenti e dei futuri neo-laureati** da e verso i paesi del Programma, migliorando nello specifico il livello di competenze e capacità chiave, con particolare attenzione per la loro rilevanza per il mercato del lavoro e il loro contributo a una società coesa, in particolare attraverso maggiori opportunità per la mobilità destinata all'apprendimento e una cooperazione rafforzata tra il mondo dell'istruzione e della formazione e il mondo del lavoro.

La Mobilità Erasmus+ si divide in due programmi a seconda degli obiettivi formativi da raggiungere:

- programma **Erasmus + per Studio**: per svolgere un periodo di **studio all'estero** presso un istituto d'istruzione superiore da 3 a 12 mesi;
- programma **Erasmus + per Tirocinio**: per svolgere un **tirocinio all'estero** presso un'impresa o altro ente di interesse da 2 a 12 mesi.

Il programma consente di svolgere un periodo di mobilità all'estero fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (1° ciclo: triennale, 2° ciclo: magistrale, 3° ciclo). Per i corsi di laurea a ciclo unico i mesi sono 24 al massimo. E' possibile anche partire da neo-laureati/titolati e **concludere la mobilità per tirocinio** entro la scadenza fissata dal presente bando (30 settembre 2022), **a condizione che si presenti la candidatura finché si è studenti.**

Concorrono nel conteggio dei mesi a disposizione del candidato i mesi già svolti nell'ambito di Erasmus+ per Studio e per Tirocinio e anche nell'ambito di precedenti programmi *LLp/Erasmus Studio/ Placement e Erasmus Mundus*, se nell'attuale ciclo di studio, anche se svolti finché iscritti ad altro Ateneo o tramite bandi non gestiti dall'Università di Padova.

Alcuni esempi:

1) Uno studente di un corso di laurea triennale/magistrale che ha già usufruito di un periodo di mobilità all'estero di 6 mesi con il programma LLp/Erasmus Studio durante il suo ciclo di studio attuale ha ancora a disposizione 6 mesi di mobilità con borsa Erasmus + da spendere, che può anche dividere in 3 mesi per tirocinio curriculare e 3 mesi di tirocinio dopo la laurea da neo-laureato.

2) Un neo-iscritto di un corso di laurea triennale ha la possibilità di usufruire di 12 mesi di mobilità all'estero con borsa Erasmus+ e può dividerli in: 9 mesi da dedicare alla mobilità Erasmus + per Studio + 3 mesi di mobilità Erasmus+ per Tirocinio che può svolgere o da studente o da neo-laureato. Se si iscrive ad un corso di laurea magistrale, avrà altri 12 mesi di mobilità Erasmus + a disposizione, e ancora altri 12 se poi prosegue con una Scuola di Dottorato.

3) Uno studente di un corso di laurea a ciclo unico che ha già beneficiato di una borsa LLP/Erasmus per un periodo di mobilità pari a 9 mesi potrà usufruire di un periodo di mobilità Erasmus+ di 15 mesi (24 mesi – 9 mesi= 15 mesi).

Art. 1.2 Differenza tra il Programma *Erasmus + per Tirocinio* e il Programma *Erasmus + per Studio*

Il programma *Erasmus+ per Tirocinio* consente agli studenti universitari di svolgere uno stage o un tirocinio presso imprese, centri di formazione e ricerca, ONG, associazioni, fondazioni, istituti, in un Paese partecipante al programma beneficiando di una borsa di mobilità.

Non è possibile interrompere la mobilità per rientrare a sostenere esami durante il periodo di mobilità Erasmus+ for Traineeships, né sostenere esami presso l'Università ospitante.

Il programma *Erasmus+ per Studio* consente agli studenti universitari di trascorrere un periodo di studio (da 3 a 12 mesi) presso un Istituto di Istruzione Superiore di uno dei Paesi partecipanti al Programma.

I Bandi relativi alla mobilità *Erasmus+ per Studio* presso l'Università di Padova sono gestiti dall'International Office; per informazioni consultare la pagina <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Le borse *Erasmus + per Traineeships* sono assegnate per lo svolgimento delle seguenti attività:

- A) tirocini formativi e di orientamento professionale
- B) tirocini curriculari

- C) attività di ricerca (che costituisca formazione professionale)
D) tesi professionalizzante

Pertanto di seguito, con la parola “Tirocini” si intenderanno tutte le attività sopra menzionate.

Art. 1.3 Chi può beneficiare del finanziamento Erasmus+ per Tirocinio

Il presente Bando si rivolge agli **studenti** regolarmente iscritti all’Università degli studi di Padova ai corsi di laurea di primo ciclo (laurea triennale), secondo ciclo (laurea magistrale), di master o di ciclo unico. Sono ammessi a presentare domanda di borsa Erasmus+ per tirocinio gli iscritti ai corsi di dottorato. Sono ammessi a presentare domanda di borsa gli iscritti alle scuole di specializzazione non titolari di borse per la frequenza al corso di specializzazione, o che svolgeranno il tirocinio dopo il conseguimento del titolo. I titolari di borsa di specializzazione potranno godere del solo status Erasmus+ senza ricevere la borsa comunitaria e integrazioni.

È possibile usufruire della borsa anche con lo **status di neo-laureato** o neo-titolato, presentando la domanda nel corso dell’ultimo anno di iscrizione, prima del conseguimento del titolo. Il tirocinio dovrà essere effettuato dopo il conseguimento del titolo accademico, e concluso entro 12 mesi dal conseguimento del titolo e comunque entro i limiti temporali fissati dal presente bando (30 settembre 2022).

Art. 1.4 Quali sono i Paesi Partecipanti

I Paesi presso cui è possibile svolgere un tirocinio sono i cosiddetti Programme Countries, che comprendono:

Danimarca, Irlanda, Francia, Austria, Svezia, Liechtenstein, Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Grecia, Cipro, Lussemburgo, Ungheria, Polonia, Paesi Bassi, Romania, Finlandia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Germania, Spagna, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, ex–Repubblica Jugoslava di Macedonia, Estonia, Croazia, Lituania, Slovenia, Serbia, Regno Unito¹

(Non la Svizzera, in quanto non ha rinnovato gli accordi di cooperazione).

Le mobilità verso la Turchia sono sospese fino a nuove disposizioni.

Art. 1.5 Durata e periodo del soggiorno all’estero

Il programma prevede una **durata minima** del tirocinio **di 2 mesi, da svolgersi entro il 30 Settembre 2022**. Le mobilità potranno iniziare solo dopo la firma dell’accordo di mobilità da parte di tirocinante, supervisore dell’ente ospitante e tutor docente di tirocinio. Nel definire la data di partenza, si deve tenere conto che servono almeno 15 giorni per ottenere le firme necessarie per avere l’approvazione per l’inizio della mobilità. Nel definire la data di fine, coloro che intendono laurearsi subito dopo la mobilità devono considerare che tutta la documentazione finale, compresa quella per CFU, va consegnata almeno 30 giorni prima dell’inizio della sessione di laurea.

Inoltre sono da rispettare per ogni scadenza le finestre prefissate per lo svolgimento della mobilità:

Scadenze per presentare la candidatura	Finestra mobilità
30/07/2021 ore 13.00	20/09/2021 - 30/09/2022
17/09/2021 ore 13.00	25/10/2021 - 30/09/2022

¹ Il Regno Unito è eleggibile a partecipare al programma Erasmus+ 2014-2020, fino al completamento del programma (30/09/2022). Le mobilità per tirocinio dovranno rispettare le nuove norme di ingresso previste dal governo britannico, che possono comportare costi elevati per visto e assistenza sanitaria. Si invita a consultare attentamente i siti <https://www.gov.uk/government-authorized-exchange> e [How to apply for T5 visa | Erasmus+ \(erasmusplus.org.uk\)](https://www.erasmusplus.org.uk/t5-visa-how-to-apply-for-a-certificate-of-sponsorship) <https://www.erasmusplus.org.uk/t5-visa-how-to-apply-for-a-certificate-of-sponsorship>

Non sono ammesse interruzioni o sospensioni di tirocinio. Lo svolgimento di periodi di mobilità inferiori a 2 mesi o l'annullamento della mobilità, comporteranno la decadenza della mobilità Erasmus+ for Traineeships e la restituzione dell'intera borsa o della somma già versata al beneficiario.

La chiusura per ferie dell'impresa ospitante non è da considerarsi interruzione del periodo di mobilità; il contributo comunitario potrà essere mantenuto per il periodo di chiusura dell'Impresa ospitante, ma non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza (due mesi). Eventuali periodi di chiusura dovranno comunque essere autorizzati per iscritto dall'Ateneo.

La legislazione e la normativa, che regolano l'ingresso degli studenti nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus+, sono legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente informarsi per tempo su requisiti e documentazione che consentiranno l'ingresso e il soggiorno nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche. Le eventuali pratiche/costi per l'ottenimento dei visti di ingresso e/o titoli di soggiorno nel Paese ospitante saranno a carico e sotto la responsabilità dello studente. L'Università di Padova non risponderà in caso di mancato rilascio del visto, anche dopo l'assegnazione della borsa ma darà allo studente la possibilità di cambiare Paese ospitante o di rinunciare alla borsa. Si segnala che per ottenere il visto, alcuni Paesi richiedono agli studenti di certificare la disponibilità di mezzi finanziari. L'importo minimo è variabile e talvolta superiore all'ammontare della somma dei contributi per la mobilità.

Gli studenti sono tenuti a informarsi per tempo circa eventuali scadenze o procedure di application decise dalle Università/enti ospitanti.

Art. 1.6 Contributi Economici

Per l'assegnazione del finanziamento si terrà conto delle date di tirocinio indicate nella lettera di accettazione².

Gli importi sono definiti dall'Agenzia Nazionale Indire:

Contributo mensile	Paesi di destinazione
€ 400	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito, Islanda
€ 350	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo, Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Serbia

Es. Per un tirocinio in Slovenia dal 01/03/2022 al 30/04/2022 l'importo della borsa ammonta a € 700.

La borsa definitiva verrà calcolata in base **all'effettiva durata riportata nel certificato finale**, per un minimo di due mesi e per un importo non superiore a quello assegnato formalmente.

Al fine di consentire una maggiore distribuzione dei finanziamenti verranno assegnate borse di durata non superiore a **6 mesi**.

L'assegnazione della borsa avverrà fino ad esaurimento dei fondi disponibili e in caso di risorse limitate per le successive scadenze, l'Ateneo si riserva di ridurre la durata massima della borsa.

In caso di esaurimento dei fondi prima dell'ultima scadenza del presente bando, verrà pubblicato un avviso sulla pagina Erasmus per tirocinio.

Il bando resterà aperto e coloro che risulteranno idonei ma non finanziati per esaurimento dei fondi, avranno la possibilità di partire senza borsa. Qualora si rendessero disponibili nuovi contributi di Ateneo o ministeriali, potranno essere assegnati in seguito, anche a tirocinio concluso, nel rispetto delle graduatorie e compatibilmente con le nuove disponibilità e i criteri per la distribuzione definiti.

² E' possibile calcolare l'importo della borsa inserendo le date della mobilità nel file excel GRANT Calculator pubblicato assieme al bando. Ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, viene considerato di 30 giorni.

In caso di contemporanea assegnazione di altri finanziamenti comunitari, oppure su richiesta specifica dello studente e previa autorizzazione dell'Ateneo, è possibile attribuire agli studenti idonei, lo status di "Erasmus zero-grant" senza percepire il contributo comunitario, né eventuali integrazioni.

In caso di esaurimento delle graduatorie a fronte della disponibilità residua di contributi, potranno essere riaperti i termini per la presentazione delle candidature.

INTEGRAZIONI

Ad integrazione dei suddetti contributi Erasmus+ l'Università di Padova metterà a disposizione due tipi di contributi:

1. gli studenti che svolgono **stage con riconoscimento di CFU per tirocinio curriculare o tesi**, potranno ricevere un contributo dal Fondo per il Sostegno Giovani secondo gli importi definiti da delibera del CdA, come da tabella sottostante:

Scaglioni ISEE/Merito o solo ISEE	Importo mensile per integrazione borsa Erasmus+
I ^a fascia con borsa regionale e II ^a fascia idonei non percepenti borsa regionale; (limiti ISEE stabiliti dal bando borse di studio regionali per l'a.a. 2021/22)	550 euro
III ^a fascia idonei solo per merito; (limiti ISEE stabiliti dal bando borse di studio regionali per l'a.a. 2021/22, ma comunque fino a 30.000 euro ³)	450 euro
Solo ISEE fino a 13.000 euro	450 euro
Solo ISEE da 13.001 fino a 21.000 euro	400 euro
Solo ISEE da 21.001 fino a 26.000 euro	350 euro
Solo ISEE da 26.001 fino a 30.000 euro	300 euro
Solo ISEE da 30.001 fino a 40.000 euro	200 euro
Solo ISEE da 40.001 fino a 50.000 euro	150 euro
Solo ISEE >50.000	0

I fondi saranno assegnati per la durata della borsa finanziata Erasmus+ agli studenti aventi diritto, fino ad esaurimento, dopo la formazione di ogni graduatoria.

Tale integrazione potrà essere assegnata agli studenti iscritti entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno.

Il numero massimo di mesi riconosciuto per tale integrazione non potrà essere superiore a 10. L'integrazione Fondo Giovani dovrà essere restituita in caso di mancata registrazione in carriera, entro la fine dell'a.a. della mobilità, dei CFU per tesi o tirocinio come CFU sostenuti all'estero

2. gli studenti che svolgono invece **stage senza riconoscimento di CFU (post-lauream, stage volontari)** e che presentano un'attestazione ISEE fino a 23.626,32 Euro per l'anno 2021/22⁴, potranno ricevere un contributo aggiuntivo da fondi Erasmus+ di 100 euro al mese per ogni mese finanziato. L'importo è definito dall'Agenzia Indire.

I fondi saranno assegnati agli studenti aventi diritto fino ad esaurimento.

Per poter beneficiare di una di queste integrazioni è necessario:

- aver presentato secondo le seguenti scadenze, **tramite UNIWEB la richiesta di agevolazioni per l'a.a. 2021/22:**
 - entro il 06/08/21 per gli studenti che partecipano alla prima scadenza del bando,
 - entro il 17/09/21 per seconda scadenza

³ Decreto Ministeriale n. 1047 del 29/12/2017

⁴ Importi come definiti da Bando Borse di studio regionali 2021-2022

secondo la procedura indicata dall'ufficio Servizi agli studenti nelle pagine <https://www.unipd.it/isee> e <https://www.unipd.it/borse-studio-alloggi-sussidi-straordinari>

Per informazioni sulla procedura di richiesta agevolazioni e presentazione ISEE: Ufficio Servizi agli studenti Call centre tel. 049.8273131 benefici.studenti@unipd.it

b) adempiere a tutti gli obblighi del presente bando.

In caso di mancata presentazione di attestazione ISEE secondo la procedura indicata non sarà possibile assegnare integrazioni.

N.B. Per ogni mobilità verrà assegnato un solo tipo di integrazione, che non potrà essere modificata nel corso della mobilità. L'assegnazione avviene prima dell'inizio della mobilità sulla base dell'inserimento nel Learning Agreement di CFU per tesi o tirocinio: se sono inseriti CFU verrà assegnata l'integrazione Fondo Giovani, in caso contrario verrà assegnata l'integrazione per stage senza CFU.

Le integrazioni saranno assegnate agli aventi diritto scorrendo la graduatoria ISEE/merito fornita dall'Ufficio Servizi agli studenti. In caso di esaurimento del budget riservato saranno esclusi dall'assegnazione i partecipanti che nella graduatoria ISEE/merito seguono l'ultimo nominativo finanziato, anche all'interno di uno stesso scaglione.

In caso i fondi per integrazioni Fondo Giovani esauriscano, l'Università potrà erogare anche a coloro che svolgono stage per CFU e che ne hanno diritto in base all'ISEE, l'integrazione di 100 euro al mese, qualora restassero fondi dedicati a disposizione.

Gli **studenti con disabilità** sono invitati a segnalarlo all'interno della domanda online, in caso di assegnazione della borsa, l'ufficio verificherà presso l'Agenzia Nazionale Indire la possibilità di richiedere fondi aggiuntivi per i maggiori costi di mobilità. Potranno inoltre rivolgersi all'Ufficio Servizi agli studenti-Settore inclusione (e-mail: inclusione.studenti@unipd.it) per avere un supporto specifico nell'organizzazione della mobilità internazionale.

Si consiglia comunque di informarsi presso il Career Service con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando, in modo da poter verificare per tempo che le strutture ospitanti siano in grado di assicurare un servizio adeguato.

Art. 1.7 Scelta dell'ente ospitante

Gli studenti potranno svolgere il tirocinio presso aziende/ONG/ associazioni/ fondazioni/ laboratori/ musei/ centri di ricerca/ etc. in uno dei Paesi partecipanti elencati all'Art. 1.6

Gli studenti potranno scegliere l'ente ospitante tra le offerte di stage all'estero e proposte dal Career Service dell'Università di Padova pubblicate nella *Vetrina degli Stage all'estero* alla pagina <http://www.unipd.it/cercare-stage-allestero> (area riservata Vetrina degli stage), una volta entrati spostandosi nel menù in alto a destra sul portale stage estero, e candidandosi on-line alle offerte di proprio interesse.

Gli studenti che scelgono questa opzione indicheranno nel modulo di candidatura il codice dell'offerta per la quale sono stati selezionati. Se selezionato dall'ente, il candidato dovrà farsi rilasciare la lettera di accettazione (vedi Art. 2.2.3.b).

In alternativa gli studenti potranno presentare una propria proposta di tirocinio presso un ente straniero individuato in modo autonomo. Una volta individuata la sede ospitante, il candidato dovrà farsi rilasciare la lettera di accettazione (vedi Art. 2.2.3.b).

Sono Sedi ammissibili per un tirocinio Erasmus+ for Traineeships:

- Aziende, Centri di formazione e di ricerca, Istituti di cura, Organizzazioni pubbliche, private e del terzo settore, Studi legali
- Università, Istituti di Istruzione Superiore, in possesso di ECHE- Erasmus Charter for Higher Education, lista disponibile su: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/higher-education-institutions-holding-eche-2021-2027_en

- Scuole/istituti/centri educativi, a qualsiasi livello
- Consiglio d'Europa
- Organizzazione delle Nazioni Unite, sedi collegate all'ONU e all'UNESCO e altri Organismi specializzati delle Nazioni Unite
- Camere di Commercio
- Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale
- Enti che gestiscono progetti europei (è importante che sia specificato che lo studente non riceva, oltre alla borsa Erasmus, anche un ulteriore contributo al suo placement nell'ambito del progetto europeo, o dall'Ente stesso)

In ogni ente ospitante deve comunque essere garantito il principio di transnazionalità (lo studente acquisisce un know how diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese.)

Non sono Sedi ammissibili:

- Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari
- Istituzioni ed Enti Comunitari, ivi incluse le **Agenzie specializzate**
- Rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese di appartenenza dello studente e presenti nel Paese ospitante quali Ambasciate e Consolati
- Banca Centrale Europea
- Istituti Italiani di Cultura e sedi diplomatiche italiane all'estero (per questi enti fare riferimento ai bandi MAECI-MIUR-CRUI)

Art. 2 Requisiti di ammissione e presentazione della Candidatura

Art. 2.1 Requisiti di ammissione al Bando

Per partecipare alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti al momento dell'invio della candidatura:

a) essere regolarmente iscritto all'Università degli Studi di Padova

Gli studenti che intendono svolgere il tirocinio durante il corso di studio, dovranno mantenere lo status di "studente" per tutta la durata del tirocinio (essere in regola con l'iscrizione all'anno accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero e con il pagamento delle tasse); il conseguimento del titolo durante il tirocinio, comporterà la decadenza della borsa e la restituzione delle somme ricevute;

Gli studenti che intendono svolgere il tirocinio dopo il conseguimento del titolo, dovranno presentare la domanda di borsa prima del conseguimento del titolo e dovranno concludere il tirocinio nei limiti temporali fissati dal presente bando. Inoltre non dovranno iscriversi ad altri corsi di studio durante la mobilità.

N.B. Gli studenti con cittadinanza di paesi extra-UE/EEA oltre ad essere regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Padova devono essere in possesso di permesso di soggiorno

b) essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie

c) avere a disposizione il numero minimo (due) di mesi di mobilità per tirocinio consentito dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studio (non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal programma Erasmus + nel proprio ciclo di studi). Rientrano nel conteggio anche i mesi già svolti in mobilità senza finanziamenti. I periodi di mobilità pregressi o in corso dovranno essere dichiarati nel modulo di domanda di candidatura.

d) per gli iscritti alle scuole/corsi di dottorato e alle scuole di specializzazione: essere regolarmente iscritti ad una Scuola di Dottorato/Specializzazione attivata presso l'Università degli studi di Padova e avere l'Autorizzazione alla Mobilità all'estero da parte del Direttore della Scuola.

I Dottorandi che svolgono la mobilità durante il corso di studio e sono iscritti al terzo anno devono concludere il loro periodo di mobilità entro il 31/12/2021. Gli Specializzandi che svolgono la mobilità durante il corso di studio possono fare domanda solo nei primi 3 anni di iscrizione.

N.B. Gli iscritti alle scuole di specializzazione sono ammessi a presentare domanda di borsa solo se non titolari di borsa per la specializzazione o se svolgeranno la mobilità dopo il conseguimento del titolo, dichiarandolo in candidatura. I titolari di borsa di specializzazione potranno godere del solo status Erasmus+

e) NON SONO AMMESSI gli studenti iscritti a Corsi di Studio singoli

f) avere una buona conoscenza attestata (min. livello B1) della lingua del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio e/o la/e lingua/e veicolare/i richiesta/e dall'organismo ospitante; per i Paesi del Nord Europa e quelli dell'Est l'Inglese è considerato lingua veicolare. La lingua di tirocinio dovrà essere specificata nella lettera di accettazione da parte dell'ente ospitante.

Tale conoscenza potrà essere dimostrata attraverso attestazioni/certificazioni linguistiche, esami di lingua sostenuti, lettere di referenze, certificati di permanenza all'estero, dichiarazioni/attestati rilasciati dal Centro Linguistico di Ateneo, esperienze lavorative all'estero

g) non usufruire contemporaneamente di altre borse di studio o finanziamenti provenienti da fondi UE nello stesso periodo della mobilità

h) non essere residenti del Paese in cui si intende svolgere il tirocinio

La mobilità è compatibile con eventuali altre mobilità all'estero promosse dall'Ateneo, purché i periodi di mobilità non si sovrappongano.

Per coloro che intendono richiedere il semestre aggiuntivo non è possibile svolgere la mobilità nell'anno accademico di prima iscrizione fuori corso⁵, ma è possibile svolgere la mobilità dopo il conseguimento del titolo.

Si ricorda che gli studenti che prendono parte al programma non possono essere allo stesso tempo beneficiari di una borsa di studio Erasmus per i diplomi di laurea magistrale congiunti, e viceversa. La fruizione del contributo finanziario Erasmus è incompatibile con altre sovvenzioni comunitarie derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione europea.

Art. 2.2 Invio della candidatura

Per candidarsi al programma gli studenti dovranno seguire i seguenti passaggi:

1) Compilare o aggiornare il Curriculum Vitae in Inglese nella piattaforma web del Career Service. Lo studente dovrà dalla pagina <https://careers.unipd.it/#/pages/login> > entrare nell'area riservata studenti > spostarsi sul portale stage all'estero e poi procedere alla compilazione del CV

2) Solo nel caso in cui l'ente non venga reperito in maniera autonoma, candidarsi online alle Offerte di Tirocinio all'estero proposte dall'Ateneo e pubblicate nella Vetrina degli stage all'estero raggiungibile dalla pagina <https://careers.unipd.it/#/pages/login>, come segue:

> area riservata > spostarsi sul portale stage all'estero

> Consultare la Vetrina degli stage all'estero e Candidarsi alle offerte di proprio interesse; se la candidatura è in linea con i requisiti indicati dall'ente, verrà inviata dal Career Service all'ente prescelto, in caso l'ente/azienda sia interessato al profilo del candidato, si metterà in contatto diretto con il candidato. L'Università non risponde in caso di mancato contatto da parte delle aziende prescelte.

> Sarà cura del candidato farsi rilasciare lettera di accettazione dall'ente dal quale è stato scelto

> Riportare il codice corrispondente all'Offerta sul Modulo di Candidatura on line.

⁵ <https://www.unipd.it/semestre-aggiuntivo-conseguimento-24cfu>

3) Iscrivere online al bando aprendo la seguente pagina: www.unipd.it/erasmustraineeship (login con credenziali di Ateneo) e compilando la domanda online con i dati richiesti, compresa lettera di motivazione, e allegando esclusivamente in pdf:

a) Copia leggibile fronte e retro di un documento di identità in corso di validità oppure copia del permesso di soggiorno in caso di studenti con cittadinanza extracomunitaria (OBBLIGATORIO);

b) **Lettera di accettazione/invito** firmata emessa dall'ente ospitante su propria carta intestata. Se la lettera non è redatta su carta intestata, deve essere apposto il timbro ufficiale dell'ente ospitante. E' obbligatorio utilizzare il modello fornito dall'Università, in caso contrario la lettera dovrà contenere tutte le informazioni richieste nel modello fornito. **Verranno accettate solo candidature con allegata lettera di accettazione formale dell'ente ospitante**

c) Eventuali certificazioni linguistiche, attestati di esperienze internazionali svolte, tirocini all'estero, etc.; da allegare in un unico PDF

Gli allegati dovranno essere caricati esclusivamente all'interno della domanda online (formati diversi da pdf e altre modalità di invio non verranno accettate)

Al termine della compilazione, ogni candidato riceverà all'indirizzo di posta elettronica fornito nel modulo di candidatura, il report relativo ai dati inseriti. Ciascun candidato dovrà verificare il ricevimento del report e l'esattezza dei dati forniti, comunicando tempestivamente gli eventuali errori di compilazione/ricezione a mezzo posta elettronica all'indirizzo stage.estero@unipd.it entro le 24 ore precedenti la data di scadenza del bando e comunque in un giorno lavorativo

Tutti i passaggi e l'iscrizione online dovranno essere effettuati entro le scadenze:

Scadenze per presentare la candidatura
30/07/2021 ore 13.00
17/09/2021 ore 13.00

Ai fini dell'inserimento in ogni scadenza fa fede l'ora e data di ricezione della candidatura registrata dal sistema online. Per ogni scadenza è possibile presentare una sola domanda. La domanda non potrà pervenire con altre modalità. Le candidature incomplete saranno automaticamente escluse.

Art. 2.3 Criteri di selezione

Le candidature saranno pre-selezionate da un'apposita Commissione di Ateneo e selezionate direttamente dall'ente ospitante.

La pre-selezione avverrà in base ai seguenti criteri:

- 1) valutazione del *curriculum vitae et studiorum* (media esami, eventuali esperienze di *stage*/lavoro pregresse);
- 2) valutazione delle motivazioni e della proposta di tirocinio:
 - valutazione degli interessi e delle attitudini del candidato sulla base della lettera motivazionale;
 - valutazione dell'attinenza tra percorso di studi e attività di tirocinio prevista; anche dal punto di vista dell'adeguatezza delle attività ai fini dell'ottenimento di eventuali crediti formativi, secondo il Regolamento della Scuola di appartenenza;
 - rispetto del requisito di transnazionalità del tirocinio (lo studente dovrà acquisire un *know how* diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese, p.e. la lingua di tirocinio deve essere diversa dalla lingua madre del candidato);
 - valutazione dell'eleggibilità dell'ente ospitante in considerazione dei criteri dettati dall'Agenzia Nazionale;

Qualora la Commissione valuti che le attività di tirocinio proposte sono incongruenti con il percorso accademico dello studente, o che la proposta di tirocinio non rispetta il requisito di transnazionalità, o che l'ente ospitante non sia eleggibile, la candidatura sarà esclusa dalla selezione.

- 3) valutazione delle conoscenze linguistiche (lingua veicolare dell'ente ospitante), sulla base dei titoli presentati:
- valutazione dei certificati linguistici presentati;
 - valutazione degli esami di lingua sostenuti;
 - valutazione del Video-cv se presente;
 - valutazione di eventuali lettere di referenze;
 - valutazione di dichiarazioni/attestazioni relative alla conoscenza della lingua straniera;
 - esito della selezione da parte dell'azienda ospitante.

Le borse sono assegnate esclusivamente per attività di tirocinio a tempo pieno riconosciuta come parte integrante del programma di studi. L'eventuale attività di ricerca è ammissibile nella misura in cui costituisca formazione professionale; a tale scopo il Learning Agreement for Traineeships dovrà essere compilato in modo da poter evincere tale tipo di formazione.

L'assegnazione della borsa è sempre soggetta all'accettazione della candidatura dello studente da parte dell'azienda ospitante straniera e delle condizioni offerte dall'azienda allo studente.

Art. 2.4 Graduatorie

Le graduatorie, le disposizioni e relativa modulistica per l'attivazione dei tirocini verranno pubblicate alla pagina <http://www.unipd.it/erasmus-tirocinio>

Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità sull'esito della selezione

I vincitori dovranno confermare l'accettazione della borsa assegnata, con modalità che verranno comunicate nella graduatoria. Nel caso di mancata accettazione, lo studente sarà considerato rinunciario.

L'assegnazione definitiva della borsa *Erasmus+ for Traineeships* è sempre subordinata:

- all'accettazione dello studente da parte dell'azienda;
- all'accettazione delle condizioni di tirocinio dell'azienda ospitante da parte dello studente;
- all'approvazione del contratto di tirocinio e dei relativi allegati da parte dell'azienda;
- all'ottenimento da parte del tirocinante di eventuali permessi di soggiorno e visti.

L'Università può adottare, anche successivamente alla selezione, provvedimenti di esclusione nei confronti di studenti che a seguito di controlli, risultino privi dei requisiti di ammissione, o la cui posizione risulti incompatibile con l'assegnazione di una borsa Erasmus.

Lo studente assegnatario di una borsa *Erasmus+ for Traineeships* che rinunci al tirocinio entro 15gg dall'uscita della graduatoria, è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta all'ufficio di contatto e non incorrerà in alcuna penale. Lo studente assegnatario che invece rinunci al tirocinio dopo suddetto termine e comunque prima della partenza per il tirocinio, se non per motivi di forza maggiore certificata, è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta all'ufficio di contatto e non potrà candidarsi a successivi bandi Erasmus+ per Tirocinio dell'Università di Padova.

Art. 3 Dopo la selezione

Art. 3.1 Disposizioni per gli Assegnatari del finanziamento

3.1.1. Dopo l'accettazione della borsa, lo studente assegnatario è invitato a prendere visione delle Disposizioni per gli assegnatari, che riportano la Modulistica da compilare per attivare il tirocinio e le relative scadenze.

3.1.2. Dopo l'assegnazione del finanziamento gli studenti assegnatari saranno responsabili di contattare il proprio ente ospitante, per concordare nei dettagli le attività da svolgere e compilare il Learning agreement.

Eventuali stravolgimenti nelle date di mobilità all'estero rispetto a quelle presentate all'atto della candidatura, potrebbero comportare dei cambiamenti nell'assegnazione del finanziamento, pertanto vanno richiesti e motivati per iscritto dall'ente ospitante.

3.1.3. L'accordo di mobilità consiste in accordo istituto-studente e Learning Agreement for Traineeship. L'accordo istituto-studente dovrà essere firmato in originale dal tirocinante e fatto pervenire al Career Service in originale. Avrà validità solo dopo la firma delle parti coinvolte, avviando le coperture assicurative a favore dello studente e l'ordine di pagamento della I rata della borsa di mobilità.

Il Learning Agreement for Traineeship dovrà essere compilato per intero, firmato dallo studente, dal docente tutor del tirocinio e dal supervisore dell'ente ospitante, prima della partenza e potrà essere inviato scansionato via email al Career Service prima dell'inizio del tirocinio, per l'attivazione delle assicurazioni e il pagamento della prima rata della borsa.

Non è possibile iniziare la mobilità prima della consegna dell'accordo di mobilità firmato da tutte le parti.

Art. 3.2 Modalità di Pagamento della borsa

I dati anagrafici, fiscali e bancari utilizzati per il pagamento saranno quelli inseriti dallo studente nella sua area riservata in Uniweb. Lo studente è quindi invitato a verificare di aver inserito e aggiornato tali dati.

La modalità di pagamento della borsa di mobilità Erasmus+ for Traineeships in favore dello studente è esclusivamente mediante accredito sul c/c bancario intestato (o cointestato) al beneficiario stesso.

Il contributo Erasmus+ sarà erogato in due rate. La prima rata corrisponderà all'80% della borsa totale assegnata, e sarà erogata entro i 30 giorni successivi alla firma delle parti dell'accordo di mobilità nei termini e nelle modalità indicate nelle Disposizioni per gli Assegnatari del finanziamento, ma comunque dopo la conferma dell'inizio della mobilità in presenza nell'ente ospitante.

Si segnala che, per via degli adempimenti contabili connessi alla chiusura dell'esercizio finanziario, agli studenti che iniziano la mobilità a gennaio o febbraio 2022 potrà essere pagato l'anticipo non prima di febbraio/marzo 2022.

L'invio on line del Rapporto Narrativo (EU SURVEY) e la consegna del certificato finale di tirocinio, sono considerati come richiesta del partecipante per il pagamento del saldo.

Il pagamento del saldo della borsa sarà inoltre condizionato all'espletamento della verifica online linguistica obbligatoria alla fine del periodo di mobilità e sarà erogato entro 45 giorni dalla consegna completa della documentazione finale richiesta.

Affinché la borsa sia liquidata totalmente, lo studente dovrà rispettare le seguenti condizioni:

- 1) Non interrompere il tirocinio nei primi 2 mesi se non per cause di forza maggiore certificata (calamità naturali, scioperi nazionali, etc.);
- 2) Non conseguire il titolo durante lo svolgimento della mobilità, pena la decadenza della mobilità stessa e la restituzione della borsa percepita;
- 3) Completare e rendere disponibile il rapporto finale online
- 4) Consegnare la documentazione finale entro 15 giorni dal termine della mobilità**

Art. 3.3 Corsi di lingua

Il test di valutazione linguistica iniziale e finale è obbligatorio per tutti quegli studenti, eccezion fatta per i madre lingua, la cui lingua principale di tirocinio sia inglese, francese, tedesco, spagnolo, olandese, ceco, danese, greco, polacco, portoghese, svedese. Il test di lingua è prerequisito alla mobilità.

Lo studente completerà **il test di valutazione prima e dopo la mobilità** e seguirà il corso di lingua online (OLS), laddove assegnato.

Sulla piattaforma linguistica on line (OLS), la Commissione europea mette a disposizione corsi di auto apprendimento delle suddette lingue, al fine di supportare gli studenti interessati durante il periodo di mobilità all'estero. L'accesso ai corsi e ai test avverrà attraverso invito alla e-mail di contatto indicata dallo studente nella candidatura.

Art. 3.4 Assicurazioni

L'Università di Padova garantirà allo studente la copertura assicurativa contro infortuni sul posto di lavoro e per la responsabilità civile, durante le attività di tirocinio all'estero.⁶

Per consultare il testo delle polizze e dei massimali, si rimanda alla pagina www.unipd.it/assicurazione

Le suddette assicurazioni non comprendono la copertura di rischi connessi all'esercizio della professione medica e delle strutture sanitarie. Pertanto gli studenti dell'area sanitaria saranno responsabili del reperimento di tali assicurazioni in modo autonomo.

Si ricorda che l'assistenza sanitaria è garantita per le sole urgenze o cure mediche necessarie dalla Tessera Europea di Assicurazione Malattia - TEAM rilasciata dalla propria ASL.

Alla pagina "Se parto per" del Ministero della salute: http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani sono riportate informazioni specifiche per ogni paese di cui si prega di prendere visione; per maggiori coperture sanitarie si prega di rivolgersi alla propria Azienda Sanitaria Locale e si consiglia comunque di stipulare una polizza sanitaria privatamente.

Si ricorda che gli studenti con cittadinanza di paesi extra UE non possono utilizzare la TEAM per cure mediche in Danimarca, Islanda, Norvegia e Liechtenstein. Pertanto gli studenti che non dovessero essere in possesso di tessera TEAM o che non possono usare la TEAM all'estero, sono tenuti a stipulare una polizza sanitaria privata.

Inoltre la tessera TEAM non è valida in Serbia e Macedonia, è responsabilità degli studenti che si recano nei suddetti paesi stipulare una polizza sanitaria privata.

Art. 3.5 Disposizioni COVID-19

Lo svolgimento delle mobilità sarà comunque vincolato all'evolversi della situazione sanitaria legata alla pandemia da Covid-19 e quindi alle disposizioni che potranno pervenire dalle autorità competenti italiane e/o del Paese ospitante

In ogni caso prima di organizzare la partenza lo studente sarà tenuto a:

- 1) accertarsi che sia ammesso l'ingresso nel paese ospitante consultando i siti governativi in tema di immigrazione e frontiere del paese ospitante e l'Ambasciata italiana di riferimento. Di seguito il link al sito del MAECI con i riferimenti alle pagine di Ambasciate e Consolati dedicati all'emergenza COVID-19: https://www.esteri.it/mae/it/sala_stampa/archivionotizie/approfondimenti/emergenza-covid-19-informazioni-dalle-ambasciate-e-dai-consolati.html e <https://www.esteri.it/mae/it/ministero/normativaonline/decreto-iorestoacasa-domande-frequenti/focus-cittadini-italiani-in-rientro-dall-estero-e-cittadini-stranieri-in-italia.html>
- 2) informarsi circa la situazione sanitaria nel paese ospitante, consultando il sito della Commissione Europea [Re-open UE](#) e sul sito del MAECI www.viaggiare Sicuri.it. Gli studenti possono inoltre registrare i dati del proprio soggiorno sulla pagina web <https://www.dovesiamonelmondo.it/home.html>.
- 3) informarsi con l'ente ospitante che sia effettivamente possibile iniziare il tirocinio in presenza nel periodo previsto
- 4) attenersi alle norme o misure anti-Covid19 adottate dai Paesi ospitanti (i link per i vari Paesi sono raggiungibili dalla pagina [Re-open UE](#)) e dai propri enti ospitanti

In linea con quanto disposto dall'Agenzia Indire, in caso siano in vigore misure di contrasto al contagio da COVID-19 che impediscono l'avvio della mobilità in presenza, le mobilità potranno essere avviate in modalità "virtuale", qualora l'ente ospitante si renda disponibile, e in accordo con il proprio tutor accademico. Le mobilità dovranno essere pianificate considerando il loro completamento con un periodo di attività in presenza all'estero (mobilità fisica), laddove l'evolversi dello stato dell'emergenza lo consenta.

Nel caso in cui il perdurare delle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica non consenta ai partecipanti di completare la mobilità con un periodo di attività fisica all'estero, sarà ritenuto eleggibile anche un intero periodo di mobilità virtuale.

⁶ Le suddette assicurazioni riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività di tirocinio. E' quindi consigliabile sottoscrivere un'assicurazione privata che copra gli infortuni non connessi all'attività di tirocinio.

Durante il periodo di mobilità “virtuale” al partecipante non sarà riconosciuta la borsa Erasmus+ né eventuali integrazioni. Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, per almeno 2 mesi, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità svolti in presenza.

Pieno riconoscimento in termini di CFU sarà comunque garantito anche per le attività svolte nel periodo di mobilità virtuale.

Art. 3.6 CHECK LIST Modulistica dopo la selezione

Prima di iniziare il tirocinio:

- 1) Modulo di accettazione borsa
- 2) Solo per dottorandi e specializzandi: Autorizzazione alla mobilità all'estero firmata dalla Scuola di Dottorato/Specializzazione
- 3) Accordo Erasmus+ for Traineeships composto da:
Accordo istituto –studente (da consegnare all'ufficio in originale)
Learning Agreement for Traineeships- Before the Mobility section
- 4) aggiornamento dati anagrafici e bancari in Uniweb
- 5) Documenti eventuali richiesti da ogni Corso di laurea per il rilascio di cfu vanno raccolti presso i poli del Career Service della propria Scuola di Ateneo.
- 6) Test linguistico iniziale
- 7) Superamento corso online sulla sicurezza per tirocinanti

Al Termine del Tirocinio:

- 1) Consegnare After the Mobility section (Traineeship Certificate) al Career Service entro 15 giorni dopo il termine della mobilità
- 2) Compilare il Rapporto finale-EU Survey online entro 30 giorni dalla ricezione della email
- 3) Test linguistico finale
- 4) Consegnare i documenti per il rilascio di cfu ai Poli del Servizio Stage presso la propria Scuola di Ateneo entro 15 giorni dopo il termine della mobilità
- 5) Gli studenti che devono far riconoscere attività di tesi all'estero devono consegnare al Career Service il modulo per il riconoscimento tesi timbrato e firmato dal docente/supervisor dell'ente ospitante, e il modulo Proposta di riconoscimento crediti firmato dal docente relatore di tesi.

NB. Coloro che intendono laurearsi subito dopo la mobilità devono consegnare tutta la documentazione finale di mobilità, compresa quella per CFU, almeno 30 giorni prima dell'inizio della sessione di laurea.

Per chi ha ottenuto l'integrazione per CFU (stage o tesi), il riconoscimento dell'attività come mobilità (non come CFU svolti in Italia), deve essere effettuato entro e non oltre il 31 ottobre 2022, pena la restituzione dell'integrazione erogata, consegnando la documentazione per CFU all'ufficio sempre entro 15 giorni dopo il termine della mobilità.

Art. 4 Altre disposizioni

Le informazioni previste nel presente Bando potrebbero inoltre subire successive modifiche e/o integrazioni in seguito ad eventuali note da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+. Tali modifiche e/o integrazioni saranno pubblicate alla pagina <http://www.unipd.it/erasmus-tirocinio> e/o comunicate agli assegnatari all'indirizzo email istituzionale.

Art. 4.1 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 Agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e integrazioni, è nominato responsabile del procedimento amministrativo concorsuale il direttore del Career Service.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 Aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90). Per procedimento relativo all'accesso agli atti è nominato responsabile il direttore del Career Service.

Art. 4.2 Trattamento e riservatezza dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente bando, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 General Data Protection Regulation. L'informativa completa è disponibile alla pagina www.unipd.it/privacy.

Art. 4.3 Ufficio Organizzativo di Contatto

L'Ufficio informativo e organizzativo per il programma Erasmus+ for Traineeships è il Career Service: Palazzo Storione, Riviera Tito Livio 6, 35122 Padova tel. +39/ 049 827 3071 www.unipd.it/stage email: stage.estero@unipd.it

Orario di sportello al pubblico (Il ricevimento al pubblico potrebbe essere sospeso per le disposizioni anti-Covid19. Si prega di consultare per aggiornamenti la pagina <http://www.unipd.it/erasmus-tirocinio> e www.unipd.it/stage) : lunedì-venerdì 10-14, martedì e giovedì anche 15-17

Orario di ricevimento telefonico: lunedì-venerdì 10-13, martedì e giovedì anche 15-16.30

Il Rettore

Prof. Rosario Rizzuto

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005