

1222·2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

DIREZIONE GENERALE
AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE
Ufficio Controllo di gestione

Rimodulazioni Obiettivi a seguito di Monitoraggio

Piano della Performance 2020-2022

Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

CdA - Proposta eliminazione obiettivo					
Codice obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore quantitativo (peso 50%)	Target	Soglia	Motivazione richiesta di eliminazione
AES_4	Attuazione piano triennale degli investimenti 2020-2022	Ammontare delle risorse previste	70% della media annua del triennio (5,7 ml)	50% della media annua del triennio (4 ml)	L'emergenza COVID ha bloccato le attività edilizie per un periodo tale da non consentire la piena attuazione del Piano triennale degli investimenti. Per tale motivo si richiede l'eliminazione dell'obiettivo, non più concretamente perseguibile nella sua formulazione originaria.
ARU_5	Revisione delle procedure finalizzata all'eliminazione di atti, in particolare decreti, che possono essere: eliminati, accorpati o sostituiti da semplici note. La fase 1 consiste nell'affrontare in modo critico tutti gli atti e i procedimenti. La fase 2 la messa in pratica dei miglioramenti individuati	Numero procedure analizzate	6	4	La revisione delle procedure di semplificazione degli atti di carriera del personale docente è stata sospesa per l'impegno dell'Area Risorse Umane sulle priorità dettate dall'emergenza COVID (in ogni caso, sono stati digitalizzati tutti i flussi di firma, anche interni all'area e parte dello snellimento deriverà dallo sviluppo dei flussi documentali di Proper).
ARU_9	Sviluppo di uno modello che fotografa l'insieme delle competenze attese per il personale in servizio, delle competenze che devono essere sviluppate per accompagnare il raggiungimento degli obiettivi e il processo di innovazione dell'Ateneo e la loro mappatura sui ruoli presenti e/o che si intende introdurre	% profili mappati	50%;	30%;	L'attività di mappatura richiede una analisi da condurre anche attraverso interviste e verifiche in presenza che coinvolge altre aree e strutture. Tutto l'Ateneo è stato focalizzato sulla gestione dell'emergenza COVID pertanto tale attività verrà svolta nel 2021. Si segnala tuttavia che a fine anno partirà l'analisi dei profili informatici e delle relative competenze.
ASIT_5	Attività di consolidamento e integrazione documentazione tecnica degli applicativi APEX di ASIT in vista della migrazione ad altra tecnologia. L'obiettivo è quello di mantenere gli applicativi APEX esistenti e di produrre, per ognuno di essi, un documento di specifiche che possa essere usato come input nell'attività di migrazione verso nuova tecnologia open source (es. php) negli anni successivi.	Applicativi mantenuti e documentazione prodotta	Ottobre 2020	Dicembre 2020	L'integrazione della documentazione tecnica degli applicativi APEX è stata sospesa per l'impegno sulle priorità dettate dall'emergenza COVID (l'intento è quello di ripresentare l'obiettivo nel 2021)
ARRI_12	Gestire la partecipazione dell'Ateneo alla nuova VQR 2015-2019 mediante il coordinamento dei dipartimenti e degli uffici interessati	Giudizio qualitativo del DG, sentiti i prorettori di riferimento	5 (scala dei giudizi: da 1 a 5)	4	La VQR 2015-2019 è stata posticipata al 2021 (l'intento è ripresentare l'obiettivo il prossimo anno).
ADISS_8	UnIPADOVA incontra il territorio: l'obiettivo è quello di lavorare sia sul territorio sia con particolare attenzione all'attrattività fuori Regione. Per il primo aspetto, si intendono organizzare dei summer days, con questa struttura: evento di due gg dedicati a studenti di quarta e quinta, su prenotazione e numero chiuso. Per il secondo aspetto si propone di realizzare incontri dedicati a temi di ampio respiro, rivolti a studenti degli istituti secondari di regioni target nelle quali rafforzare la presenza dell'Ateneo, quali: Abruzzo, Molise, Basilicata, Puglia, Sicilia e Sardegna. Si inizierà per il 2020 con due incontri in due Regioni diverse.	1) Numero di edizioni Summer Days(2 giorni); 2) Numero di incontri nelle regioni individuate;	1) Almeno 4 edizioni tra giugno e luglio 2020; 2) 2 incontri in due regioni diverse tra quelle individuate;	1) almeno 3 edizioni tra giugno e luglio 2020; 2) 1 incontro in due regioni diverse tra quelle individuate;	A seguito dell'emergenza COVID gli eventi non si sono potuti realizzare (sono stati comunque realizzati eventi di orientamento on line in diretta streaming con il Magnifico Rettore e incontri on line per preparazione test di ammissione).
AFIP_10	Ridefinizione di un modello di misurazione della performance organizzativa	1) Aggiornamento piano strategico 2) Elaborazione modello;	1) Dicembre 2020 2) Dicembre 2020;		L'aggiornamento del Piano Strategico non è attuabile nel 2020 poiché lo stato di emergenza in atto e le importanti ripercussioni sulle attività complessive dell'Ateneo non hanno reso possibile la necessaria interazione e condivisione richieste per la definizione del documento.
AAGL_9	Attuazione II^ Fase istituzione Fondazione Unismart dell'Università degli Studi di Padova: incorporazione della Fondazione "Casa dell'Assistente Prof. Virgilio Ducceschi" e della Fondazione "Casa dello Studente" nella Fondazione Unismart	Certificazione dell'avvenuta incorporazione	Luglio 2020	Novembre 2020	L'emergenza COVID ha determinato complessità gestionali che richiedono maggior tempo di assestamento della neo Fondazione

Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Codice obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore quantitativo (peso 50%)	Target	Soglia	Motivazione richiesta di eliminazione
ACOM_10	UniPADOVA incontra il territorio: l'obiettivo è quello di lavorare sia sul territorio sia con particolare attenzione all'attrattività fuori Regione. Per il primo aspetto, si intendono organizzare dei summer days, con questa struttura: evento di due gg dedicati a studenti di quarta e quinta, su prenotazione e numero chiuso. Per il secondo aspetto si propone di realizzare incontri dedicati a temi di ampio respiro, rivolti a studenti degli istituti secondari di regioni target nelle quali rafforzare la presenza dell'Ateneo, quali: Abruzzo, Molise, Basilicata, Puglia, Sicilia e Sardegna. Si inizierà per il 2020 con due incontri in due Regioni diverse.	1) Numero di edizioni (2 giorni); 2) Numero di incontri;	1) almeno 4 edizioni tra giugno e luglio 2020; 2) 2 incontri in due regioni diverse tra quelle individuate;		A seguito dell'emergenza COVID gli eventi non si sono potuti realizzare (è stato realizzato comunque un webinar per le matricole a luglio con grande successo di partecipazione)
CAB_5	Gestire la partecipazione dell'Ateneo alla nuova VQR 2015-2019 mediante il coordinamento dei dipartimenti e degli uffici interessati	Giudizio qualitativo del DG, sentiti i prorettori di riferimento	5 (scala dei giudizi: da 1 a 5)	4	La VQR 2015-2019 è stata posticipata al 2021.

Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

CdA - Proposta inserimento nuovo obiettivo					
Codice obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore quantitativo (peso 50%)	Target	Soglia	Motivazione richiesta di inserimento
AAGL_NEW2	Elezioni Organi minori di Ateneo, decentrate e svolte con modalità elettronica	Qualitativo	Formazione di tutto il Personale interessato, afferente alle Strutture decentrate - dare avvio elezioni a luglio	Formazione di tutto il Personale interessato, afferente alle Strutture decentrate	A seguito dell'emergenza COVID, si è reso necessario anticipare l'utilizzo del voto elettronico per tutte le strutture di Ateneo
ACOM_NEW1	Comunicazione interna emergenza Covid19	A. creazione di un sito specifico e numero di visite del sito; B. numero di post e di interazioni top sui social (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter); C. numero di email/newsletter in italiano e inglese; D. valutazione qualitativa Rettore e/o DG	A. creazione del sito e interazioni > 700.000; B. n. di post > 150; C. n. di email/newsletter > 6.	A. creazione del sito e interazioni < 700.000; B. n. di post < 150; C. n. di email/newsletter < 6.	Si è resa necessaria e prioritaria la comunicazione istituzionale delle misure adottate per la gestione dell'emergenza Covid19 alla comunità interna di studenti e dipendenti tramite un sistema di canali informativi aggiornati in modo continuativo e tempestivo con le informazioni necessarie allo svolgimento di lavoro, didattica e utilizzo di servizi e con le misure di sicurezza dettate dai DPCM; gli strumenti utilizzati sono i seguenti: sito istituzionale Unipd (home page, sezione specifica sito Unipd, sito specifico WeUnipd), mailinglist, sms, social media istituzionali, manuale informativo per la gestione dell'emergenza, cartellonistica di prevenzione per uffici e laboratori, sistema di segnaletica a parete e a terra per edifici e aule (500) necessario al rientro autunnale degli studenti, video relativo.
ACOM_NEW2	Raccolta fondi per ricerca contro il Covid19	A. Creazione della strategia di comunicazione e del sito web dedicato; B. contenuti online per il sito con interviste a testimonials, campagne ADV sui social e advertising tradizionale sulla stampa nazionale; C. fondi raccolti	A. Definizione della strategia di comunicazione e realizzazione del sito web dedicato entro marzo 2020; B. n. di campagne > 3 e testimonials coinvolti >3; C. Raccolta fondi > 150,000 euro	A. Definizione della strategia di comunicazione e realizzazione del sito web dedicato entro aprile 2020; B. n. di campagne < 3 e testimonials coinvolti <3; C. Raccolta fondi < 150,000 euro	In accordo con la Governance è stata studiata e realizzata una campagna di comunicazione e raccolta fondi nazionale volta al finanziamento di progetti di ricerca scientifica contro il Covid 19
ADISS_NEW1	Semplificazione delle procedure di accesso e di conclusione degli studi	1) numero di candidati che hanno sostenuto TOLC@casa 2) numero di tesi trasmesse in modalità on line e archiviate	1) 8000 2) 6000	1) 7000 2) 5000	In relazione all'emergenza sanitaria COVID, si è reso necessario dematerializzare le procedure di accesso agli studi universitari e la conclusione degli studi universitari, rispettivamente mediante l'erogazione dei TOLC e la consegna on line delle tesi di laurea, che diverranno, entro fine 2020 l'unica modalità di consegna.
ADISS_NEW2	Supporti finanziari alle matricole e agli studenti iscritti	data di messa in funzione del portale	Entro il 28/07/2020	Entro il 10/08/2020	Per supportare le famiglie degli studenti in difficoltà, dovuti alla probabile crisi economica delle famiglie, Adiss si è dedicata alla costruzione dei bandi e alla loro trasposizione sul portale unico di Ateneo in cui richiedere i supporti economici.
ADISS_NEW3	Riavvio della didattica e dei servizi per la fase 3	date di incontro con Scuole e corsi di studio dell'attività di gestione della Fase 3	Entro 10 luglio	Entro 31 luglio	In relazione all'emergenza sanitaria, l'Ateneo ha deciso di organizzare una task force per la ripartenza in sicurezza delle attività didattiche definendo procedure e modalità di ripartenza. In particolare Adiss ha fornito tutti i dati relativi agli studenti, al numero di esami, al numero di lezioni e altre attività connesse (ad es. laboratori didattici) e ha comunicato ai vari CDS tali modalità. Si è inoltre collaborato con scuole di Ateneo e Dipartimenti per la parte operativa di gestione degli spazi ad essi assegnati.
AFIP_NEW1	Avvio della Gara per l'individuazione dell'Istituto Tesoriere	1) Elaborazione capitolato di gara 2) Pubblicazione bando	1) Ottobre 2020 2) Gennaio 2021	1) Novembre 2020 2) Febbraio 2021	La proroga con Intesasanpaolo scade nel Giugno 2021. Nei primi mesi del 2021 deve essere bandita la nuova gara per la selezione dell'Istituto tesoriere. Le attività previste dall'obiettivo sono quindi volte ad anticipare un adempimento normativo che riguarda il 2021.
ARRI_NEW1	Nuova procedura per consentire al candidato vincitore di un assegno di aggiornare la propria anagrafica e i propri dati previdenziali/fiscali e bancari	Data avvio della procedura	30/11/2020	31/12/2020	Dopo avere informatizzato la procedura per la richiesta di pagamento centralizzata degli assegni di ricerca da parte delle strutture, in collaborazione con ASIT, AFIP e ARU è in corso di realizzazione una procedura per semplificare ulteriormente gli adempimenti delle strutture mediante l'inserimento diretto da parte del candidato vincitore dei propri dati anagrafici, previdenziali, fiscali e bancari

Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Codice obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore quantitativo (peso 50%)	Target	Soglia	Motivazione richiesta di inserimento
ARU_NEW1	Regolamentazione lavoro agile e informatizzazione della relativa procedura	Tempi di approvazione del regolamento e di sviluppo della procedura	<ol style="list-style-type: none"> 1. approvazione regolamento entro novembre 2020 2. analisi e sviluppo del POLA e delle domande di LA entro novembre 2020 3. analisi e sviluppo della gestione automatizzata dell'ordine di preferenza e della stampa dei contratti entro marzo 2021 4. integrazione con il ciclo della performance entro giugno 2021 5. integrazione con la firma digitale o SPID entro luglio 2021 	<ol style="list-style-type: none"> 1. approvazione regolamento entro novembre 2020 2. analisi e sviluppo del POLA e delle domande di LA entro dicembre 2020 3. analisi e sviluppo della gestione automatizzata dell'ordine di preferenza e della stampa dei contratti entro aprile 2021 4. integrazione con il ciclo della performance entro luglio 2021 5. integrazione con la firma digitale o SPID entro settembre 2021 	A seguito dell'emergenza COVID, si è resa necessaria la regolamentazione del Lavoro Agile con lo sviluppo delle procedure informatiche a supporto (Domanda e rendicontazione LA)
ASIT_NEW1	Informatizzazione della relativa procedura del Lavoro Agile	Tempo di sviluppo della procedura	<ol style="list-style-type: none"> 1. analisi e sviluppo del POLA e delle domande di LA entro novembre 2020 2. analisi e sviluppo della gestione automatizzata dell'ordine di preferenza e della stampa dei contratti entro marzo 2021 3. integrazione con il ciclo della performance entro giugno 2021 4. integrazione con la firma digitale o SPID entro luglio 2021 	<ol style="list-style-type: none"> 1. analisi e sviluppo del POLA e delle domande di LA entro dicembre 2020 2. analisi e sviluppo della gestione automatizzata dell'ordine di preferenza e della stampa dei contratti entro aprile 2021 3. integrazione con il ciclo della performance entro luglio 2021 4. integrazione con la firma digitale o SPID entro settembre 2021 	A seguito dell'emergenza COVID, si è reso necessario lo sviluppo della procedura informatica di gestione del POLA (Piano Organizzativo Lavoro Agile), delle domande di LA e della relativa rendicontazione in collegamento con il piano della performance
ASIT_NEW2	Progettazione e implementazione dashboard a supporto della governance durante l'emergenza covid	Rilascio dei cruscotti in tempo utile	<ol style="list-style-type: none"> 1- entro marzo 2020 2 - entro aprile 2020 	<ol style="list-style-type: none"> 1- entro giugno 2020 2 - entro luglio 2020 	Progettazione di dimensioni, misure e indicatori e implementazione di nuove dashboard, a supporto della governance, allo scopo di fornire durante l'emergenza Covid-19 KPI relativi: <ol style="list-style-type: none"> 1 - alla organizzazione del personale in presenza e da remoto (smart working) e per il monitoraggio durante l'emergenza; 2 - a feedback in merito alla fruizione da parte degli studenti delle attività didattiche erogate dall'Ateneo per mezzo delle piattaforme di elearning e webconference, Massive Online Teaching (MOT)

Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

CdA - Rimodulazione Obiettivo/indicatore/target					
Codice obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore quantitativo (peso 50%)	Target	Soglia	Richiesta rimodulazione
ACOM_4	Merchandising - Negozi Palazzo Bo e via San Francesco e Orto Botanico	1) Nuovo sito negozio; 2) Incremento vendite complessivo; 3) Sviluppo nuovi prodotti per target diversi; 4) Nuovo catalogo store Orto botanico	1) Novembre 2020; 2) Incremento del 15% entro dicembre 2020; 3) Durante l'anno; 4) Durante l'anno	1) Entro Dicembre 2020 2) Mantenimento anno 2019	Modifica indicatore 2: Riproporzionamento ricavi: il lockdown e la conseguente chiusura dei negozi hanno portato ad una riduzione dei ricavi Modifica target 2: - soglia 140.000 euro; - target 180.000 euro.
ACOM_6	Orto Botanico, Villa Bolasco, Palazzo Bo e Sala dei Giganti	1) N. presenze (visitatori e partecipanti ad eventi con biglietto anche gratuito) 2) Incassi biglietterie 3) Pubblicazione nuovo sito web Villa Parco Bolasco	1) =2019 2) =2019 3) Maggio 2020	1) < 5% rispetto al 2019; 2) < 5% rispetto al 2019; 3) Giugno 2020	Modifica dell'obiettivo in: Adeguamento delle visite e delle iniziative presso Orto Botanico, Villa Bolasco, Palazzo Bo e Sala dei Giganti a seguito dell'emergenza sanitaria. Modifica degli indicatori 1) e 2), con i relativi target e valutare la possibilità di inserire come nuovi indicatori: - tempestività nella predisposizione ed eseguibilità del protocollo di sicurezza per emergenza covid 19, per la riapertura dei siti naturalistici Orto Botanico e Villa Parco Bolasco e sedi storiche di Palazzo Bo e Sala dei Giganti. - L'avvenuta realizzazione di attività di fruizione culturale dell'Orto Botanico durante il periodo di chiusura causa covid 19 e la riprogrammazione degli eventi risvegli estate con indicazione del tasso effettivo di partecipazione del pubblico. Inserire come target: maggio 2020, in linea con la riapertura dei siti naturalistici e sedi storiche. Modifica del target dell'indicatore 3) con target a settembre e soglia ottobre. Proposta di ridurre il peso dell'obiettivo da 10 a 5
ACOM_8	"800 anni" Prosecuzione del percorso di avvicinamento alle Celebrazioni degli 800 anni	1) e 2) Studio e implementazione di una strategia di comunicazione, brand e public relation per l'Ottocentenario e per gli eventi di avvicinamento al 2022 con ideazione di strumenti, azioni e prodotti online e offline sia di comunicazione istituzionale, che di marketing, che di stampo editoriale; 3a) Implementazione di una strategia di raccolta fondi che incrementi i proventi derivanti da donazioni e sponsorizzazioni in	1) e 2) Dicembre 2020; 3a) 700.000 euro; 3b) Ottobre 2020; 4a) N. 4 libri - dicembre 2020; 4b) Settembre 2020;	3a) 500.000 euro; 3b) Novembre 2020; 4a) N. 3 libri - Dicembre 2020; 4b) Ottobre 2020;	Modifica dell'indicatore 3b) con la rimodulazione sostituendo il Donor event (non più possibile per evitare assembramenti) con webinar/eventi su lasciti e testamenti con materiali on e off line Modifica del Target 3a) Si chiede la rimodulazione del target di raccolta da 700K a 600K max mantenendo la soglia di 500K
AAGL_1	Digitalizzazione dei verbali e delle delibere delle Scuole di ateneo Analisi e adozione del workflow per i verbali e le delibere del Consiglio delle Scuole di ateneo	Quantitativo	8 (riferito alle 8 scuole)	5 (riferito alle scuole)	Alcune Scuole hanno avuto altre priorità durante il periodo covid per cui non è stato possibile collaborare al fine dell'individuazione di un modello condiviso. Modifica Obiettivo: analisi e sperimentazione, a seguito della realizzazione, del workflow per i verbali e le delibere del Consiglio delle Scuole di ateneo. Modifica Target: verbali relativi a 3 scuole; firme elettroniche contratti di lavoro; completamento fascicolo appalto e fay
AAGL_7	Predisposizione regolamento di funzionamento del CLA	Qualitativo	Regolamento approvato	Regolamento definito	Richiesta modifica obiettivo Ampliare descrizione obiettivo con "Modifica organizzazione CLA e costituzione organi"
AES_2	Palazzo Cavalli: realizzazione interventi per il museo della Natura e dell'Uomo	1) Emanazione bando; 2) Affidamento lavori interventi di completamento, ristrutturazione e allestimento Museo della Natura e dell'Uomo; 3) Completamento intervento di ristrutturazione lotti 3 e 4,;	1) Maggio 2020; 2) Settembre 2020; 3) Dicembre 2020		Modifica target a causa della gestione dell'emergenza sanitaria COVID che ha influito sul normale svolgimento delle attività degli uffici, in particolare in relazione all'interazione con altri enti (progetto esecutivo in consegna il 4 agosto, si è dovuto predisporre anche il piano di spostamento del materiale museale per mantenerlo all'interno del Complesso): 1) dal 31/05/20 al 31/10/20 2) dal 30/09/20 al 31/03/21

Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Codice obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore quantitativo (peso 50%)	Target	Soglia	Richiesta rimodulazione
AES_6	Campus Scienze Sociali ed Economiche presso ex Caserma Piave - incarichi livelli successivi studio di fattibilità	Affidamento seconda fase del Progetto	Dicembre 2020		Modifica del target a causa dei ritardi della Soprintendenza e della gestione dell'emergenza COVID che ha influito sul normale svolgimento delle attività degli uffici, in particolare in relazione all'interazione con altri enti. Il target (dicembre 2020) è modificato con "presentazione del piano di recupero al Comune ai fini della partenza della seconda parte del progetto".
AES_7	Ristrutturazione della residenza Morgagni	Indizione gara appalto lavori	Dicembre 2020		Modifica target a causa della gestione dell'emergenza sanitaria COVID che ha influito sul normale svolgimento delle attività degli uffici, in particolare in relazione all'interazione con altri enti. Richiesta modifica target Maggio 2021
AES_8	Recupero parziale del Complesso di Via Campagnola e la realizzazione di architetture temporanee	1) Predisposizione bando di gara strutture temporanee; 2) Fattibilità tecnico economica relativamente agli interventi del piano di recupero;	1) Marzo 2020; 2) Giugno 2020		Modifiche richieste a causa della gestione dell'emergenza sanitaria COVID che ha influito sul normale svolgimento delle attività degli uffici, in particolare in relazione all'interazione con altri enti Richiesta modifica indicatore 1) Predisposizione bando di gara strutture temporanee e ristrutturazione edifici esistenti; Richiesta modifica target 1a) marzo 2021 1b) strutture temporanee almeno in parte disponibili per l'inizio dell'anno accademico 2021/2022
APAL_1	Riorganizzazione logistica dell'Ateneo: informatizzazione delle informazioni afferenti il patrimonio immobiliare di Ateneo, mediante sw e utilizzo BIM	Aggiornamento sistema informativo del patrimonio immobiliare: 1) Realizzazione del nuovo sistema informativo 2) Messa a regime nel portale UNIPD del sistema informativo	1) Dicembre 2020 2) Settembre 2021		Modifica target a causa della gestione dell'emergenza sanitaria COVID che ha influito sul normale svolgimento delle attività degli uffici, in particolare in relazione all'interazione con altri enti. Richiesta modifica target 1) Aprile 2021; 2) Dicembre 2021;
APAL_9	Riorganizzazione dei servizi di vigilanza e portierato	Attivazione del servizio di vigilanza ridimensionato rispetto all'attuale	Entro dicembre 2020		Modifica target a causa della gestione dell'emergenza sanitaria COVID che ha influito sul normale svolgimento delle attività degli uffici, in particolare in relazione all'interazione con altri enti. Richiesta modifica target Entro marzo 2021
ARI_4	Strutturazione delle attività promozionali finalizzate al reclutamento di studenti internazionali degree seekers e del relativo processo di ammissione.	Incremento di immatricolati internazionali ai corsi dell'Ateneo	1000 immatricolati internazionali	800 immatricolati internazionali	Modifica target soglia in quanto l'emergenza COVID-19 ha avuto un forte impatto sulla mobilità internazionale. I dati al momento vedono una crescita dei pre-immatricolati del 50%, tuttavia la diffusione dell'emergenza Covid-19 nei paesi da dove provengono la gran parte degli studenti internazionali rende difficile prevedere che tutti gli studenti pre-immatricolati riescano effettivamente ad arrivare a Padova per immatricolarsi entro l'anno. Target da 1000 a 900 e soglia da 800 a 700 immatricolati internazionali
ARI_6	Mobilità Studenti Aumento degli studenti che svolgono un periodo di mobilità all'estero (inclusi gli stage)	Incremento studenti in mobilità	2800	2400	Richiesta modifica obiettivo Contenimento dell'impatto dell'emergenza COVID-19 sulla mobilità all'estero per studio degli studenti Uni-PD nell'a.a. 2019/20 Richiesta modifica indicatore: Numero studenti che svolgono un periodo di mobilità all'estero (inclusi gli stage) Richiesta modifica target Target: 900 student Soglia: 600 studenti;

Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Codice obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore quantitativo (peso 50%)	Target	Soglia	Richiesta rimodulazione
ARRI_2	Risistemazione logistica dell'Area e di palazzo Ex INAIL	Completamento della razionalizzazione	44104	44196	Richiesta modifica target Slittamento di 6 mesi del target (al 31/3/2021) e della soglia (al 30/6/2021)
ARRI_10	Assessment on campus Servizio di career development collocato in più punti strategici della vita universitaria	Data avvio della prima struttura del servizio	44104	44196	E' stata completata l'analisi di fattibilità, sono state individuate le postazioni con l'ufficio tecnico, ma poi con il lockdown non è stato possibile assegnare l'appalto. Modifica target e soglia: target da 30/09/20 a 31/12/20 e soglia da 31/12/20 a 31/03/21
ARRI_11	Sviluppo piattaforma delle professioni	Data avvio della piattaforma	44104	44196	Richiesta modifica target a causa della sospensione delle attività per il lockdown, e della successiva difficoltà di collaborazione con gli uffici dell'Area Servizi informatici impegnati su altre priorità. Servono almeno 8-10 mesi da settembre 2020. Slittamento di 6 mesi del target (al 31/3/2021) e della soglia (al 30/6/2021)
ARRI_14	Realizzazione nuovo sito web dei progetti finanziati dai fondi strutturali	Data avvio del portale	44165	44196	Richiesta modifica target a causa della gestione dell'emergenza COVID che ha impedito lo svolgimento di alcune attività da parte dell'Area Servizi informatici per almeno 3 mesi Slittamento di 3 mesi del target (al 28/2/2021) e della soglia (al 31/3/2021)
ARU_1	PROPER Interno Sviluppo, testing e go live dell'applicazione web per la gestione interna all'Ateneo dei punti organico.	1) Indicatore temporale: avvio della soluzione per AC; 2) Messa a disposizione della procedura per i dipartimenti per l'aggiornamento dei piani triennali;	1) Marzo 2020; 2) Aprile 2020;	1) Aprile 2020; 2) Maggio 2020;	Richiesta modifica obiettivo a causa delle attività che si sono rese necessarie per la gestione dell'emergenza covid. PROPER INTERNO 1) Avvio Procedura per USO e UPD 2) Applicativo web ai dipartimenti con inserimento / modifica della programmazione, gestione stati procedura, visualizzazione saldo borsellini 3) Formazione ai Dipartimenti 4) reportistica / cruscotto per ARU e PRV 5) Sostituzione dell'attuale procedura Moodle di condivisione dello stato delle procedure di reclutamento con Proper 6) Integrazione UGOV e TITULUS 7) Sviluppo flusso RTDa e Chiamate Dirette 8) Sviluppo flusso tempi determinati 9) Sviluppo in chiave web del back office USO e UPD Richiesta modifica indicatore 1) Rilascio Procedura per USO e UPD; 2) Rilascio applicativo web ai dipartimenti con inserimento / modifica della programmazione, gestione stati procedura, visualizzazione saldo borsellini; 3) Erogazione formazione ai Dipartimenti; 4) Rilascio reportistica / cruscotto per ARU e PRV; 5) Rilascio procedure per sostituzione dell'attuale procedura Moodle di condivisione dello stato delle procedure di reclutamento con Proper; 6) Rilascio Integrazione UGOV e TITULUS; 7) Rilascio flusso RTDa e Chiamate Dirette; 8) Rilascio flusso tempi determinati; 9) Rilascio in chiave web del back office USO e UPD Richiesta modifica target 1) Maggio 2020; 2) Luglio 2020; 3) Luglio 2020; 4) Dicembre 2020; 5) Dicembre 2020; 6) Dicembre 2020; 7) Marzo 2021; 8) Luglio 2021; 9) Novembre 2021
ARU_4	Digitalizzazione dei servizi al personale e della gestione interna degli uffici 1 - Acquisizione e messa in esercizio di un nuovo sistema gestionale per le presenze/assenze a supporto di una gestione più efficiente ed efficace delle carriere del personale e in grado di fornire un servizio completo, on-line (anche tramite app) che sia user friendly sia per gli utenti che per i gestori 2 - Riscrittura del sistema a supporto delle procedure di reclutamento del PTA a tempo determinato e indeterminato e che oltre a garantire le funzionalità dell'attuale sistema fornisca un supporto informativo alla programmazione della direzione 3 - Riscrittura delle procedure a servizio del personale attualmente gestite tramite gebes così da renderle più complete e user friendly	1 - Indicatore temporale 2 - Indicatore temporale 3 - Numero procedure messe in esercizio	1 - Ottobre 2020 2 - Dicembre 2020 3 - 3 procedure	1 - Dicembre 2020 2 - Rilascio prototipo dicembre 2020 3 - 2 procedure	Il periodo COVID ha reso prioritaria la gestione dell'emergenza rispetto all'analisi dei processi e alla predisposizione del capitolato. Richiesta modifica obiettivo Eliminare obiettivo 2) Modifica target 1) target pubblicazione gara entro settembre 2020; soglia ottobre; baseline novembre

Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Codice obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore quantitativo (peso 50%)	Target	Soglia	Richiesta rimodulazione
ARU_7	Sviluppo di servizi aggiuntivi e innovativi per il personale	Nuovi servizi attivati	2	1	La sottoscrizione del CCI ha aperto la possibilità di sviluppare i servizi in accordo con le OOSS Richiesta modifica obiettivo 1) Accordo con le OOSS per i servizi welfare di Ateneo 2) Attivazione della gara per il programma di flexible benefits 3) Nuova gestione dei buoni pasto Richiesta modifica indicatore Tempi di attuazione Richiesta modifica target 1) accordo entro novembre 2020 2) predisposizione capitolato di gara entro dicembre 2020 3) nuovo sistema di calcolo dei buoni pasto e assegnazione dei buoni entro dicembre 2020 (decorrenza 1/10)
ARU_8	Formazione a supporto degli obiettivi strategici 1 - Executive program per dirigenti 2 - Sviluppo programma on line di Formazione informatica per tutto il personale	Inizio corsi	1 - Settembre 2020 2 - Dicembre 2020	1 - Ottobre 2020; 2 - Dicembre 2020	Il ritardo di attivazione della formazione dipende dalla necessità di rivedere il programma secondo un format on-line. Si rileva inoltre l'opportunità di spostare la formazione al 2021 in considerazione del fatto che con la fine dell'anno cesseranno 3 dirigenti Richiesta modifica obiettivo Eliminare obiettivo 1) Richiesta modifica target 2) dicembre 2020 inizio corsi
ARU_13	Completamento riorganizzazione dipartimenti e fine tuning AC	a1) Analisi a2) Proposta operativa b) % Dipartimenti c) N. posizioni d) N. procedure	a1) 30.06 a2) 30.09 b)100% Dipartimenti c) entro dicembre d) espletamento 3 procedure di selezione entro l'anno	b) 87,5% Dipartimenti d) espletamento 2 procedure di selezione entro l'anno	Rimodulazione dei seguenti: target d) emanazione bando 3 procedure di selezione entro l'anno; soglia d) emanazione bando 2 procedure di selezione entro l'anno.
ASIT_1	PROPER Interno Sviluppo, testing e go live dell'applicazione web per la gestione interna all'Ateneo dei punti organico.	1) Rilascio applicativo web ai dipartimenti con inserimento / modifica della programmazione, gestione stati procedura, visualizzazione saldo borsellini 2) Applicativo in chiave web per ARU e PRV con reportistica / cruscotto	1) Marzo 2020; 2) Aprile 2020;	1) Novembre 2020; 2) Dicembre 2020;	Richiesta modifica obiettivo 1) Avvio Procedura per USO e UPD 2) Applicativo web ai dipartimenti con inserimento / modifica della programmazione, gestione stati procedura, visualizzazione saldo borsellini 3) Formazione ai Dipartimenti 4) Reportistica / cruscotto per ARU e PRV 5) Sostituzione dell'attuale procedura Moodle di condivisione dello stato delle procedure di reclutamento con Proper 6) Integrazione UGOV e TITULUS 7) Sviluppo flusso RTDa e Chiamate Dirette 8) Sviluppo flusso tempi determinati 9) Sviluppo in chiave web del back office USO e UPD Richiesta modifica indicatore 1) Rilascio Procedura per USO e UPD; 2) Rilascio applicativo web ai dipartimenti con inserimento / modifica della programmazione, gestione stati procedura, visualizzazione saldo borsellini; 3) Erogazione formazione ai Dipartimenti; 4) Rilascio reportistica / cruscotto per ARU e PRV; 5) Rilascio procedure per sostituzione dell'attuale procedura Moodle di condivisione dello stato delle procedure di reclutamento con Proper; 6) Rilascio integrazione UGOV e TITULUS; 7) Rilancio flusso RTDa e Chiamate Dirette; 8) Rilascio flusso tempi determinati; 9) Rilascio in chiave web del back office USO e UPD Richiesta modifica target 1) Maggio 2020; 2) Luglio 2020; 3) Luglio 2020; 4) Aprile 2021 (dashboard Qlik); 5) Dicembre 2020; 6) Dicembre 2020; 7) Marzo 2021; 8) Luglio 2021; 9) Dicembre 2021

Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Codice obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore quantitativo (peso 50%)	Target	Soglia	Richiesta rimodulazione
ASIT_8 - AFIP_2 - ARU_11	Informatizzazione delle procedure di estrazione dei dati utili per la rendicontazione del PTSR (nuova scheda SCRI-RD)	Data avvio della procedura	30/06/2020	31/12/2020	<p>Proposta modifica obiettivo</p> <p>Informatizzazione delle procedure di estrazione dei dati utili per la rendicontazione del PTSR (nuova scheda SCRI-RD)</p> <p>1) analisi e implementazione procedura web per l'inserimento dei dati di rendicontazione</p> <p>2) analisi e implementazione dashboard Qlik di supporto alla rendicontazione (rappresentazione dei dati di contesto)</p> <p>Proposta modifica indicatore</p> <p>1) Rilascio della procedura di inserimento</p> <p>2) Rilascio della dashboard</p> <p>Proposta modifica target</p> <p>Fase 1: 30/10/2020 (soglia 31/12/2020)</p> <p>Fase 2: 30/06/2021 (soglia 31/12/2021)</p>
ASIT_11	Migrazione ad erogazione in modalità SaaS delle soluzioni Cineca	<p>Fase 1) Analisi, raccolta dei requisiti, accordi e ipotesi di miglioramento con Cineca e aree interessate;</p> <p>Fase 2) Definizione del progetto esecutivo ed approvazione da parte della Governance e delle Aree;</p> <p>Fase 3) Realizzazione progetto esecutivo;</p>	<p>Fase 1) 6 mesi a partire dalla disponibilità di Cineca e delle Aree interessate;</p> <p>Fase 2) Completata entro 30/04/2021 (in base alla fase1);</p> <p>Fase 3) Completata entro 31/12/2021 (in base alla fase 2);</p>	<p>Fase 1) Completata entro 31/03/2021;</p> <p>Fase 2) Completata entro 30/09/2021;</p> <p>Fase 3) Completata entro 31/05/2022;</p>	<p>Richiesta modifica target</p> <p>1) 30/04/2021;</p> <p>2) 31/12/2021;</p> <p>3) 31/05/2022;</p> <p>dati Soglia modificati come segue:</p> <p>1) 30/09/2021;</p> <p>2) 31/05/2022;</p> <p>3) 31/12/2022;</p>

Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Decreto DG - Rimodulazione Obiettivo/indicatore/target					
Codice obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore quantitativo (peso 50%)	Target	Soglia	Richiesta di inserimento e motivazione
AAGL_2	Attivazione voto elettronico con il nuovo sistema di voto Votazioni studentesche nei principali Organi e negli organi minori	Qualitativo	Elezioni Rappresentanze Studentesche negli Organi maggiori e minori con voto congiunto (preferenza su lista);	Elezioni Rappresentanze Studentesche negli Organi maggiori (con voto congiunto);	Integrare il target iniziale con : Formazione di tutto il Personale interessato, afferente alle Strutture decentrate - dare avvio elezioni luglio. Modifiche a causa dell'emergenza sanitaria e conseguente sospensione delle elezioni.
ACOM_1	Migliorare la comunicazione dell'offerta formativa nel sito web in ottica studente cliente	1) Revisione della modalità di accesso alle informazioni esistenti 2) Revisione del materiale comunicativo corsi triennali e ciclo unico 3) Revisione materiale comunicativo corsi di laurea magistrale	1) 30/06/20 2) 31/07/20 3) 31/07/21	1) 31/07/20 2) 31/12/20 3) 31/12/21	Modifica Peso da 15 a 25% dal momento che il volume di attività inerente all'obiettivo è cresciuto in modo significativo a causa della situazione in essere ed ha assunto la massima priorità
ACOM_2	Predisporre un piano di comunicazioni istituzionale e realizzare un team dedicato alle attività di comunicazione istituzionale	1) Definizione e formalizzazione del team 2) Predisposizione del Piano di Comunicazione Istituzionale e presentazione al CdA	1) 31/03/2020 2) 31/10/2020	1) 30/04/2020 2) 30/11/2020	La richiesta di slittamento dei tempi è dovuta ai ritardi causati dalla gestione dell'emergenza covid. Modifica di target e soglia dell'indicatore 1) con target giugno e soglia luglio. Proposta di ridurre il peso dell'obiettivo da 10 a 5
ACOM_7	Revisione Regolamenti Revisione del Regolamento per le riprese video e foto dei beni culturali Revisione del Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi e locali	Presentazione del Regolamento agli organi di Ateneo	Luglio 2020	Settembre 2020	La richiesta di slittamento dei tempi è dovuta ai ritardi causati dalla gestione dell'emergenza covid. Modifica del target e relativa soglia da luglio a dicembre per entrambi i Regolamenti
ACOM_9	Realizzazione APP e Totem Palazzo Bo e Liviano	1) Realizzazione della App Visit UniPd per le visite a Palazzo Bo e Palazzo Liviano; 2) Realizzazione della APP Fitness UniPd nell'ambito delle attività per lo sport e il benessere della comunità accademica; 3) Acquisto e installazione di Totem interattivi e inclusivi per le visite a Palazzo Bo e Palazzo Liviano.	Dicembre 2020		Modifica dell'indicatore 3) con " acquisto dei totem ". E' stata pubblicata la procedura per un accordo quadro in carico ad APAL relativo a audio video, che consentirà di acquistare anche i totem. Tale operazione si potrà concludere alla fine del mese di ottobre, ma le tempistiche sono condizionate dalla situazione in essere e non sono definibili dall'Area ACOM. Si chiede inoltre di aggiungere l'indicatore 4) con l'implementazione online di corsi di sport e benessere per il personale e per la cittadinanza durante il periodo del lockdown.
ACOM_12	Database fundraising Creazione di un data base di fundraising integrato con altri sistemi informativi in uso utili allo scopo a) Gara individuazione prodotto; b) Implementazione sistema;	a) Gara individuazione prodotto; b) Implementazione sistema;	a) Maggio 2020; b) Settembre 2020;	a) Settembre 2020; b) Dicembre 2020;	La richiesta di slittamento dei tempi è dovuta ai ritardi causati dalla gestione dell'emergenza covid. Modifica dell'obiettivo e dell'indicatore b) avvio set up del sistema
ADISS_2	Bando in ambito strategico didattica Reportistica e/o un cruscotto di indicatori utili per il monitoraggio dei CDS in vista di un bando in ambito strategico didattico	1) Temporale; 2) Temporale per le attività di supporto e definizione della graduatoria;	1) Uscita del bando entro 31 maggio 2020; 2) Entro i termini previsti dal bando;	1) Uscita del bando entro 31 luglio 2020; 2) Entro i termini previsti dal bando;	Modifica del target 1) dal 31 maggio al 30 settembre in virtù del decreto del Rettore che rinviava l'uscita del bando
ADISS_3	Revisione spazi Area didattica "Adiss" A) Casa Grimani al Portello (ufficio carriere studenti) B) Condominio la Nave (Ufficio servizi agli Studenti)	1) Temporale 2) Customer satisfaction degli studenti	A) Entro 30 giugno 2020 B) Entro 31 ottobre 2020 2) Valore del gradimento almeno più che buono	1) Entro 31 luglio 2020 2) Valore del gradimento almeno buono	Modifica target A) dal 30/06/20 al 31/08/20 a causa dell'emergenza sanitaria Covid il trasloco è stato differito e la messa in funzione è diventata operativa a partire da fine agosto 2020. La Customer Satisfaction sarà svolta entro fine dicembre 2020
ADISS_10	Rilevazione delle presenze e dell'occupazione delle aule studio Sviluppo nuove funzionalità da implementare sui moduli della suite EasyAcademy.	data di messa in funzione	30/09/2020	31/12/2020	Modifica target dal 30/09/20 al 31/12/20 dovuta alla mancata sperimentazione per la chiusura delle aule studio a causa dell'emergenza sanitaria COVID

Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Codice obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore quantitativo (peso 50%)	Target	Soglia	Richiesta di inserimento e motivazione
AES_1	Progetto Fiera (Continuazione) Acquisizione progetto esecutivo per Progetto Fiera: - affidamento progetto - indizione gara per i lavori	1) Affidamento progetto 2) Emanazione bando per l'esecuzione dei lavori (target subordinato all'ottenimento delle autorizzazioni edilizie)	1) Entro 31.03.2020; 2) Entro 31.10.2020	1) Entro 30.04.2020; 2) Entro 31.12.2020;	Modifica target a causa della gestione dell'emergenza sanitaria COVID che ha influito sul normale svolgimento delle attività degli uffici, in particolare in relazione all'interazione con altri enti: 1) dal 31/03/20 al 31/07/20 2) dal 31/10/20 al 31/12/20
AES_3	Ristrutturazione della residenza Fusinato per la realizzazione della sede della Scuola Galileiana di Studi Superiori	1) Emanazione bando per l'esecuzione dei lavori 2) Affidamento lavori	1) Giugno 2020 2) Dicembre 2020		Modifiche a causa della gestione dell'emergenza sanitaria COVID che ha influito sul normale svolgimento delle attività degli uffici, in particolare in relazione all'interazione con altri enti e alla necessaria bonifica da amianto: Modifica indicatore 2) da affidamento ad aggiudicazione lavori. Modifica target 1) da giugno 2020 ad agosto 2020 (subordinatamente all'approvazione dello strumento edilizio da parte del comune di Padova).
AES_5	Studio di fattibilità per la risistemazione del palazzo di via del Padovano	Studio fattibilità	30/09/2020	30/06/2021	Modifica del target da 30/09/20 al 31/12/20 a causa della difficoltà di coordinamento con l'Area Sistemi Informatici e telematici che era impegnata a fronteggiare le richieste intervenute per l'emergenza sanitaria Covid.
AES_9	Implementazione del processo per l'attuazione di un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL): aggiornamento/redazione di procedure operative.	1) Nomina delle figure previste dal SGSS: Responsabile del Sistema di Gestione per la Salute e dal Sicurezza sul lavoro – RSGSS, Gruppo SGSS, Comitato di Monitoraggio; 2) Individuazione della struttura a cui applicare il SGSS in fase sperimentale;	1) Giugno 2020; 2) Una struttura sperimentale Dicembre 2020;		Modifica target a causa della gestione dell'emergenza sanitaria COVID che ha influito sul normale svolgimento delle attività degli uffici, in particolare in relazione all'interazione con altri enti: Modifica del target 1) da giugno 2020 a dicembre 2020 (in ritardo la nomina del RSGSS e Gruppo SGSS. Nominato Il Comitato di Gestione Monitoraggio)
AES_10	Completamento primo stralcio Stabulari - Agripolis	Completamento lavori di ristrutturazione	Marzo 2020		Modifica target da marzo 2020 a dicembre 2020 a causa della sospensione dei lavori e delle richieste degli utenti per maggiori lavorazioni
AES_11	Completamento lavori Sala Congressi - Cittadella dello Studente - Nord Piovego	Ultimazione delle lavorazioni	Giugno 2020		Modifica target da giugno 2020 a ottobre 2020 per la sospensione dei lavori causa emergenza sanitaria COVID
AES_12	Lavori presso Chioggia: 1) Ex CINI 2) Stazione Idrobiologica	1) Avvio dei lavori; 2) Ultimazione lavori;	1) Marzo 2020; 2) Giugno 2020;		Modifica target: 1) da marzo 2020 a settembre 2020 per il ritardo nella procedura avvio lavori 2) da giugno 2020 a luglio 2020 causa emergenza sanitaria COVID che ha influito sulla programmazione dei lavori
AES_13	Riduzione dei consumi energetici	1) Progetto di riqualificazione energetica della Corte Benedettina; 2) Progettazione e interventi di efficientamento energetico dell'involucro edilizio di Agripolis;	1) Dicembre 2020; 2) 2.a) Studio di fattibilità tecnico-economica: giugno 2020 2.b) Completamento progettazione definitiva ed esecutiva: dicembre 2020 2.c) Esecuzione lavori:		Eliminazione indicatore 1 per necessità di ridefinizione degli interventi come richiesto dagli utenti. Sostituzione indicatori 2. b) e 2 c) con nuovo indicatore "avvio procedure di partenariato tecnico economico per realizzazione interventi" con target Dicembre 2020 per approccio innovativo agli interventi edilizi e impiantistici su Campus

Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Codice obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore quantitativo (peso 50%)	Target	Soglia	Richiesta di inserimento e motivazione
AES_14	Sensibilizzazione delle strutture in relazione ai consumi energetici attraverso la rendicontazione periodica dei consumi	1) Rendicontazione periodica dei consumi di energia elettrica alle strutture; 2) Rendicontazione periodica dei consumi di gas metano alle strutture;	1) Giugno 2020; 2) Settembre 2020;		Poichè il lockdown ha introdotto dei ritardi nella realizzazione della procedura di rendicontazione (ad oggi è disponibile solo la bozza ed è necessario organizzare la distribuzione ai soggetti sensibili) si richiede la modifica dei target: 1) da giugno 2020 a dicembre 2020 2) da settembre 2020 a dicembre 2020
AFIP_3	Bando in ambito strategico didattico Reportistica e/o un cruscotto di indicatori utili per il monitoraggio dei CDS in vista di un bando in ambito strategico didattico	1) Temporale; 2) Temporale per le attività di supporto e definizione della graduatoria;	1) Uscita del bando entro 31 maggio 2020; 2) Entro i termini previsti dal bando;		Modifica del target 1) dal 31 maggio al 30 settembre in virtù del decreto del Rettore che rinviava l'uscita del bando
AFIP_4	Realizzazione cruscotto del Direttore Generale	1) FASE 1: Identificazione indicatori realizzabili fra quelli proposti; 2) FASE 2: Realizzazione cruscotto;	1) Aprile 2020; 2) Ottobre 2020;	1) Maggio 2020; 2) Dicembre 2020;	Modifiche a causa della gestione dell'emergenza sanitaria COVID che ha influito sul normale svolgimento delle attività degli uffici. Modifica dei target: 1) da aprile 2020 a settembre 2020 2) da ottobre 2020 a dicembre 2020 I principali indicatori sono stati individuati ma la scelta va condivisa con il DG (settembre).
AFIP_5	Attivazione di un cruscotto per i dipartimenti che preveda informazioni su punti organico, studenti, didattica e ricerca, modelli di allocazioni risorse.	1) Apertura portale unico con le informazioni già disponibili; 2) Integrazione del portale	1) Maggio 2020 2) Dicembre 2020		Modifiche a causa della gestione dell'emergenza sanitaria COVID che ha influito sul normale svolgimento delle attività degli uffici. Modifica del target 1) da maggio 2020 a ottobre 2020 I dati sono stati raccolti e sono in fase di rappresentazione in uno spazio dedicato. Alcuni dati saranno aggiornabili in automatico, altri saranno statici con aggiornamento annuale in date prestabilite
AFIP_8	Monitoraggio del Fabbisogno di cassa	Report trimestrali da presentare al CdA, sintetici e analitici per singola Struttura	4	3	Modifica dell'indicatore poiché il sistema di tesoreria non consente, al momento, di distinguere agevolmente gli ordinativi per struttura ed inoltre è difficile scorporare le spese effettuate su entrate proprie da quelle effettuate su FFO. Il nuovo obiettivo è: Report trimestrali da presentare al CdA, sintetici a livello di Ateneo, con dettaglio tra spese su fondi propri, spese per investimento e spese su "FFO". Modifica del target da 4 a 2 (ad ottobre sarà prodotto il primo report)
APAL_2	Predisposizione di un piano della logistica di ateneo relativo al progetto Caserma Piave	Presentazione	30/06/2020	30/09/2020	Modifica target e soglia causa Covid-19 e gestione emergenziale rientro Fase 1, 2 e 3: target da 30/06/20 a 30/09/20 soglia da 30/09/20 a 31/12/20
APAL_3	Supporto alle gare strategiche di AES (Palazzo Cavalli, Residenza Fusinato: gare lavori)	Decreto di indizione gara	Cavalli 31/12/20 Fusinato 30/6/20		Modifica target residenza Fusinato dal 30/06/20 al 30/09/20 a causa di ritardi dovuti alla gestione dell'emergenza sanitaria COVID e alla difficoltà di coordinamento con uffici competenti.
APAL_4	Indizione di accordi quadro per forniture di reagenti di laboratorio	Decreto di indizione gara	Entro giugno 2020		Modifica del target da giugno 2020 a 15/07/20 causa Covid-19 e gestione emergenziale rientro Fase 1, 2 e 3.
ARI_1	Predisposizione di materiale video con interviste a studenti internazionali ed Alumni	Data di realizzazione materiale video promozionale	Entro il 30/06/2020	Entro il 31/07/2020	Modifica target da 30/06/20 al 31/08/20. L'emergenza COVID-19 ha visto impegnato l'ufficio Digital Media di ASIT in attività più urgenti, che hanno reso necessario un posticipo della realizzazione dei video, comunque in linea con l'avvio delle attività di promozione internazionale.

Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Codice obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore quantitativo (peso 50%)	Target	Soglia	Richiesta di inserimento e motivazione
ARI_3	Semplificazione dell'accesso alle Lauree Magistrali ad accesso libero in Italiano per studenti internazionali	Aumento percentuale del numero di immatricolati alle LM ad accesso libero in lingua italiana	20%	10%	Modifica target e soglia in quanto l'emergenza COVID-19 ha avuto un forte impatto sulla mobilità internazionale. I dati al momento vedono una crescita dei pre-immatricolati del 50%, tuttavia la diffusione dell'emergenza Covid-19 nei paesi da dove provengono la gran parte degli studenti internazionali rende difficile prevedere che tutti gli studenti pre-immatricolati riescano effettivamente ad arrivare a Padova per immatricolarsi entro l'anno. Target da 20% a 10% e soglia da 10% a 5%
ARI_5	Attrazione risorse da programmi internazionali (Erasmus+, etc..)	Incremento ammontare utilizzo fondi rispetto alla media dell'ultimo triennio	5%	2%	L'emergenza COVID-19 ha avuto un impatto diretto sulla presentazione di due proposte di progetti UE che l'ateneo avrebbe presentato in qualità di coordinatore. Modifica del target dal 5% al 2%
ARI_7	Realizzazione di Open Badge per la Staff Mobility	Percentuale di mobilità staff che ottengono l'Open Badge rispetto alle candidature finanziate	60%	40%	L'emergenza COVID-19 ha reso impossibile la mobilità dello staff all'estero. Modifica dell'indicatore e del target: - indicatore da "Percentuale di mobilità staff che ottengono l'Open Badge rispetto alle candidature finanziate" a "Realizzazione di Open Badge" - target da 60% a Realizzazione entro il 31/12/2020
ARRI_5	Organizzazione di un programma di formazione per docenti e PTA sulla proprietà intellettuale e il trasferimento tecnologico	Numero eventi organizzati	7	5	Modifica di target e soglia: target da 7 a 3 e soglia da 5 a 2. Gli eventi di formazione avrebbero dovuto svolgersi in presenza da aprile a dicembre, ma sono stati annullati per l'emergenza COVID. Stiamo valutando se organizzarli in presenza o in modalità telematica a partire da settembre
ARU_3	Collaborazione alla definizione di un Regolamento agli incentivi RUP 1 - Formazione al ruolo di RGT 2 - Formazione al ruolo di RUP	Inizio corsi	1-09/2020 2-06/2020	1-12/2020 2-10/2020	Modifica target 2) da 06/2020 a 12/2020 inizio formazione. Lo slittamento dei tempi è dovuto alla riprogettazione del corso in modalità on-line a seguito dell'emergenza sanitaria.
ARU_6	Gestione dei Collaboratori ed Esperti Linguistici Revisione del regolamento CLA e predisposizione del primo contratto integrativo CEL	Tempo di presentazione agli organi	1 - maggio 2020 2 - giugno 2020	1 - giugno 2020 2 - settembre 2020	Modifica target 1) e 2): luglio 2020 determinata dal ritardo dei tempi del confronto con le organizzazioni sindacali e con i CEL.
ARU_12	Piano di sistemazione delle posizioni contributive e per il calcolo della pensione del personale in servizio	1) Tempo predisposizione del piano di azione; 2) Tempo affidamento del servizio a supporto; 3) % completamento delle attività;	1) 28/02/2020; 2) 30/04/2020; 3) 80%;	1) 30/03/2020; 2) 30/05/2020; 3) 60%;	Il periodo di emergenza ha reso difficoltosa la ricerca di mercato per l'affidamento del servizio a supporto e l'interazione con l'INPS per quanto riguarda le modalità attuative. Modifica target : 2) da 30/04/20 a 30/09/20 3) da 80% a recupero anni ante 2000
ASIT_2	Nuova piattaforma di posta elettronica	Fase 1) Attivazione dei servizi Gsuite per tutte le caselle di posta degli utenti; Fase 2) Migrazione dello storico completo delle mail;	1) 30/06/2020; 2) 31/08/2020;	1) 30/06/2020; 2) 31/12/2020;	Modifica target a causa della gestione dell' emergenza sanitaria COVID che ha impegnato ASIT su altri fronti: 1) dal 30/06/20 al 31/07/20 2) dal 31/08/20 al 31/12/20
ASIT_3	Digitalizzazione processi - workflow Digitalizzazione dei processi tramite il framework sviluppato da ASIT.	Almeno 5 processi digitalizzati tra cui: - richiesta pagamento assegni di ricerca (ingloba ASIT_7) - sospensione assegni di ricerca - riattivazione assegni di ricerca - flussi per ARU - Welfare da concordare (es. assegni nucleo familiare, richiesta abbonamenti, richiesta attivazione telelavoro, richiesta contributi educativi, richiesta benefici economici)	Novembre 2020	Dicembre 2020	Modifica dell'indicatore a causa della gestione dell' emergenza sanitaria COVID che ha impegnato ASIT su altri fronti: Almeno 5 processi digitalizzati tra cui: - Richiesta pagamento assegni di ricerca (ingloba ASIT_7) - Dichiarazione di accesso ai locali UNIPD - Rapporto pulizie strutture - Rendicontazione Lavoro Agile - Richiesta rimborso mezzi di trasporto - Richiesta rimborso forfettario - Rimborso Erasmus - Rendicontazione Telelavoro

Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Codice obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore quantitativo (peso 50%)	Target	Soglia	Richiesta di inserimento e motivazione
ASIT_4	Cloud ASIT	Fase 1) Progettazione del servizio di server hosting e avvio della sperimentazione; Fase 2) Realizzazione di un catalogo dei servizi; Fase 3) Progettazione evolutiva in coerenza con il piano triennale AGID;	1) Entro 30/6/2020; 2) Entro 31/12/2020; 3) Entro 30/06/2021;	1) Entro 30/6/2020; 2) Entro 31/12/2020; 3) Entro 31/12/2021;	Modifica target a causa della gestione dell' emergenza sanitaria COVID che ha impegnato ASIT su altri fronti: 1) da 30/06/20 a 31/12/20 2) da 31/12/20 a 30/06/21 3) da 30/06/21 a 31/12/21
ASIT_9	Potenziamento WI-FI a livello di ateneo e aumento dell'accessibilità alla rete	1) Numero di nuovi access point installati e collegati alla rete wifi di Ateneo 2) Creazione di un portale web per l'accesso ad un servizio dedicato alla procedura di configurazione di eduroam sui device utente.	1) 100 nuovi AP entro Dicembre 2020; 2) Messa in produzione del portale entro settembre 2020;	1) 50 nuovi AP entro Dicembre 2020 2) Messa in produzione del portale entro Dicembre 2020	Modifica target 2) a causa della gestione dell'emergenza sanitaria COVID che ha impegnato ASIT su altri fronti: messa in produzione da settembre 2020 a dicembre 2020
ASIT_10	Rinnovo nuova rete TLC di Ateneo	1) Adeguamento capitolato Tecnico (ASIT) 2) Adeguamento Capitolato Amministrativo (APAL) 3) Collazione dei capitolati, parte tecnica e amministrativa, e pubblicazione (APAL)	Completamento Fasi 1,2 e 3 entro 23/04/2020	Completamento Fasi 1,2 e 3 entro 30/04/2020	Modifica target causa emergenza sanitaria COVID che ha impegnato ASIT su altri fronti: Completamento fasi 1, 2, e 3 da 23/04/20 a 31/08/20
ASIT_13	Consolidamento infrastruttura talent e training on the job	Fase 1) Piattaforma consolidata; Fase 2) training on the job completato;	Fase 1 entro Marzo 2020; Fase 2 entro Giugno 2020;	1) Fase 1 entro giugno 2020; 2) Fase 2 entro dicembre 2020;	Modifiche target e soglia causa emergenza sanitaria COVID che ha impegnato ASIT su altri fronti: target fase 1 da marzo 2020 a dicembre 2020 target fase 2 da giugno 2020 a aprile 2021 soglia fase 1 da giugno 2020 a marzo 2021 soglia fase 2 da dicembre 2020 a luglio 2021
ASIT_14	Sviluppo di un ecosistema di applicazioni mobile per l'Università di Padova	Attività A: almeno 3 funzionalità implementate Attività B: realizzazione dell'app Attività C: realizzazione dell'app	Attività A: Ottobre 2020 Attività B: Dicembre 2020 Attività C: Dicembre 2020	Attività A: Dicembre 2020	Modifica indicatori: Attività A: Analisi, progettazione e sviluppo di almeno 1 nuova funzionalità dell'app studenti MyUniPd tra: presa visione protocollo per il contrasto e il contenimento del virus SARS COV-2, questionari di valutazione, notifiche push, ecc. Attività B: Realizzazione della App Visit UniPd per le visite a Palazzo Bo e Palazzo Liviano. Attività C: Realizzazione della APP Fitness UniPd nell'ambito delle attività per lo sport e il benessere della comunità accademica. Modifica target: Attività A-B-C: Dicembre 2020
ASIT_17	Digital Learning e didattica online	1) Attività 1: Indicatore temporale 2) Attività 2: Indicatore: numero di Mooc; 3) Attività 3: Indicatore: numero di video/supporto per la didattica realizzati;	1) Giugno 2020; 2) >10; 3) >35;	1) Settembre 2020; 2) >7; 3) >20;	Modifica target a causa della gestione dell' emergenza sanitaria COVID che ha impegnato ASIT su altri fronti. Modifica target e soglia attività 2) Target da >10 a >8 Soglia da >7 a >5
ASIT_18	Produzione video e multimediale	Numero di produzioni realizzate	>130	>100	Modifica target a causa della gestione dell' emergenza sanitaria COVID che ha impegnato ASIT su altri fronti. Modifica target e soglia: target da >130 a >70 soglia da >100 a >50
CAB_2	Adozione di una nuova piattaforma informativo gestionale unificata, utilizzabile secondo il modello SaaS, per il trattamento dell'informazione cartacea e digitale e dei servizi di biblioteca	Tempistica: 12 mesi dalla firma del contratto	Giugno 2020	Agosto 2020	Modifica target da giugno 2020 a settembre/ottobre 2020 a causa dei ritardi del fornitore dovuti al lockdown
CAB_3	Revisione, eventuale restauro, ricollocazione e valorizzazione patrimonio librario medico antico e di pregio attraverso il trasferimento della Biblioteca Pinali Antica presso la sede dell'Orto Botanico	N. fasi realizzate	Completamento delle prime due fasi entro marzo 2020	Completamento delle prime due fasi entro settembre 2020	La richiesta è si modifica dei target è causata dalla richiesta di intervento da parte della sovrintendenza. Modifica target da marzo 2020 a dicembre 2020