



**Sentiti** il Delegato alla Sicurezza, il Medico Competente e il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

**Preso atto** che la struttura proponente ha accertato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo;

### DECRETA

1. di approvare l'aggiornamento tecnico del "Protocollo di contrasto e contenimento del virus SARS-COV- 2", allegato al presente decreto, di cui costituisce parte integrante;
2. di sostituire, nel documento di cui al punto precedente, la sezione relativa a "*Spostamenti interni e riunioni, seminari ed eventi*" con i seguenti due paragrafi:

#### **Convegni, congressi, seminari, cerimonie ed eventi**

*Sono consentiti convegni, congressi ed eventi ad essi assimilabili, secondo le disposizioni previste nelle "Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali" vigenti e recepite nel documento "Misure di prevenzione e contenimento per la ripresa delle attività di convegni, congressi, eventi, convention aziendali ed eventi ad essi assimilabili" di Ateneo, pubblicato alla pagina <https://www.unipd.it/linee-guida-ripresa-attivita>.*

*Le cerimonie pubbliche si svolgono nel rispetto dei protocolli e linee guida vigenti, a condizione che siano assicurate misure idonee per prevenire assembramenti.*

*In particolare, per le attività sopra menzionate deve essere:*

- *garantito il rispetto della distanza fisica di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone e il rispetto delle misure igieniche;*
- *indossata sempre la mascherina monouso;*
- *garantita un'adeguata aerazione dei locali, attraverso l'apertura delle finestre, se le condizioni atmosferiche esterne lo consentono;*
- *mantenuto il registro dei partecipanti all'evento per almeno 14 giorni.*

*Si raccomanda che durante ogni attività, fra il personale in servizio, vi siano "Addetti all'emergenza primo soccorso e antincendio" o personale delle "Squadre di sicurezza e gestione eventi".*

#### **Riunioni di lavoro e degli organi collegiali**

*Le riunioni, comprese quelle degli organi collegiali, gli incontri e i seminari di lavoro possono essere svolti in presenza o a distanza. Se svolti in presenza, deve essere:*

- *garantito il rispetto della distanza fisica di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone e il rispetto delle misure igieniche;*
- *indossata sempre la mascherina monouso.*

La/Il Responsabile del procedimento amministrativo Barbara Melloni	La/Il Dirigente Giuseppe Olivi	Il Direttore Generale Alberto Scuttari
---	-----------------------------------	---

3. di stabilire che l'entrata in vigore dell'aggiornamento tecnico di cui al punto 1 è fissata dalla data del presente decreto, per tutta la durata della fase di emergenza sanitaria ovvero fino a diversa disposizione;
4. di incaricare l'Ufficio Ambiente e Sicurezza dell'esecuzione del presente provvedimento che verrà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti.
5. Il presente decreto sarà comunicato al Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile e trasmesso alle rappresentanze sindacali.

Padova, *data della registrazione*

Il Rettore  
Rosario Rizzuto  
*firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005*

La/Il Responsabile del procedimento amministrativo  Barbara Melloni	La/Il Dirigente  Giuseppe Olivi	Il Direttore Generale  Alberto Scuttari
--	---------------------------------------	---