

# ISABELLA COLPO CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ISABELLA COLPO**  
Indirizzo **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA, CENTRO DI ATENEO PER I MUSEI CAM – VIA GIOTTO 1 – PADOVA**  
Telefono **+39 049 8272052**  
E-mail **isabella.colpo@unipd.it**  
Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 2021 - corrente  
• Sede  
• Principali mansioni e responsabilità  
Direttrice tecnica  
Centro di Ateneo per i Musei – CAM, Università degli Studi di Padova  
Coordina le attività del Sistema Museale di Ateneo e dà esecuzione alle linee di indirizzo e ai programmi deliberati dal Consiglio Direttivo, assicurando la continuità della gestione; cura la conservazione, l'ordinamento, l'esposizione, lo studio delle collezioni e le attività didattiche ed educative, la tenuta e l'aggiornamento degli inventari e della catalogazione delle collezioni; assicura la gestione del personale tecnico-amministrativo afferente al Centro; garantisce una gestione efficiente delle risorse finanziarie e assicura il corretto svolgimento di tutte le procedure amministrative connesse; vigila sul buon funzionamento delle strutture del Sistema Museale, predisponendo strumenti e modalità di valutazione della qualità dei servizi offerti; coordina, regola e controlla i servizi offerti al pubblico, nel rispetto delle direttive regionali, nazionali e degli standard di qualità.
- Date 2013 - 2021  
• Sede  
• Principali mansioni e responsabilità  
Conservatrice del Patrimonio storico-artistico dell'Ateneo  
Centro di Ateneo per i Musei – CAM, Università degli Studi di Padova  
Censimento e catalogazione del patrimonio conservato presso gli edifici storici dell'Ateneo; verifica dello stato di conservazione e gestione amministrativa delle pratiche di restauro, prestito, acquisizione di nuovi beni per dono o eredità; attività di ricerca al fine di promuovere la conoscenza del patrimonio presso degli specialisti; attività di valorizzazione diretta al più ampio pubblico dei non addetti ai lavori (organizzazione delle visite guidate in occasione delle aperture ordinarie e straordinarie, predisposizione di materiale divulgativo, realizzazione di mostre); attività di comunicazione e supporto alla Direzione del Centro: gestione del sito e dei social del centro; organizzazione di eventi (cicli di conferenze, esposizioni, visite guidate) e attività per differenti target di pubblico, sia in presenza che in ambiente digitale; coordinamento dell'attività di catalogazione in SigecWeb; monitoraggio e raccolta dati sulle attività del centro ed elaborazione reportistica; supporto alle attività inerenti il Servizio Civile.
- Date 2008 - 2013  
• Sede  
• Principali mansioni e responsabilità  
Ufficio Comunicazione e Marketing  
IOV Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S. – Padova  
Organizzazione di eventi/manifestazioni e iniziative di promozione dell'Istituto; supporto alle attività editoriali per pubblicazioni scientifiche; supporto alla stesura di articoli di divulgazione medica per la stampa non scientifica; elaborazione di materiale divulgativo/promozionale dell'Istituto (brochure e depliant istituzionali; campagna 5 per 1000; elaborazione di comunicati stampa).
- Date 2003 - 2013  
Attività di ricerca (diverse tipologie di collaborazione: contratti di collaborazione, assegni di ricerca, borsa di studio)

- Sede Dipartimento di dei Beni Culturali, già Dipartimento di Archeologia, già Dipartimento di Scienze dell'Antichità, Centro di Ateneo per i Musei – CAM, Università degli Studi di Padova
- Principali mansioni e responsabilità Attività di ricerca in ambito archeologico; sostegno alla didattica; organizzazione di convegni, mostre; elaborazione di progetti per ricerca di fondi; coordinamento di gruppi di ricerca; attività editoriale (segreteria scientifica di riviste e collane di Dipartimento).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	12 luglio 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione	MIP Politecnico di Milano – Graduate School of Business
Qualifica conseguita	Master di II livello in Management dei Beni e delle Istituzioni Culturali
Data	24 febbraio 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Padova
Qualifica conseguita	Dottorato di Ricerca in Archeologia
Data	28 marzo 2000
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Padova
Qualifica conseguita	Diploma di Specializzazione in Archeologia
Data	7 novembre 1996
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Padova
Qualifica conseguita	Laurea in Lettere
Data	1990
Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo Classico A. Canova, Treviso
Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- |                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
| • Capacità di lettura           | <b>INGLESE</b> |
| • Capacità di scrittura         | B2             |
| • Capacità di espressione orale | B2             |