



Verbale n. 1

Seduta del 26-02-2021

Il giorno venerdì 26 del mese di febbraio 2021 alle ore 10.00, si è riunita in modalità telematica, regolarmente convocata, la **COMMISSIONE PER IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA** dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Insediamento nuova Commissione e passaggio di consegne
3. Approvazione verbale riunione del 29 ottobre 2020
4. Approvazione relazione CPQR anno 2020
5. Valutazione delle SCRI-RD 2019
6. Cruscotto della ricerca: dati del personale
7. Varie ed eventuali

Componenti	Ruolo	P	A	AG
Prof.ssa Marcella Bonchio	Coordinatrice della Commissione	X		
Prof.ssa Cristina Basso	Componente	X		
Prof.ssa Patrizia Garengo	Componente	X		
Prof. Emanuele Lingua	Componente	X		
Prof. Matteo Millan	Componente	X		
Prof.ssa Cinzia Mortarino	Componente	X		
Prof. Federico Neresini	Componente			X
Prof. Stefano Rigolin	Componente	X		
Prof.ssa Antonella Russo	Componente	X		
Prof.ssa Giulia Treu	Componente	X		
Dott. Andrea Berti	Dirigente Area Ricerca e Rapporti con le Imprese	X		

Legenda: (P – Presente) – (A – Assente) – (AG – Assente giustificato)

Assistono e coadiuvano le dott.sse Manuela Marini, Natali Anghelidis, Beatrice Tonnarelli e il dott. Simone Teso dell'Ufficio Ricerca e qualità. Funge da segretaria verbalizzante la dott.ssa Manuela Marini.

La Coordinatrice

La Segretaria



Verbale n. 1

Seduta del 26-02-2021

Oggetto	
2.	Insediamiento nuova Commissione e passaggio di consegne

Con D.R. rep. n. 4374/2020 del 21 dicembre 2020 sono stati rinnovati i componenti del Presidio della Qualità dell'Ateneo (PQA) per il triennio 2020-2023. In particolare, la Commissione per il Presidio della Qualità della Ricerca (CPQR) risulta così composta:

Marcella Bonchio – Prorettrice alla Ricerca scientifica e al coordinamento della CSA – (coordinatrice)

Giulia Treu – Dipartimento di Matematica

Stefano Rigolin – Dipartimento di Fisica e Astronomia

Patrizia Garengo – Dipartimento di Ingegneria industriale

Antonella Russo – Dipartimento di Medicina Molecolare

Emanuele Lingua – Dipartimento di Territorio e Sistemi Agro-forestali

Cristina Basso – Dipartimento di Scienze cardio-toraco-vascolari e Sanità pubblica

Matteo Millan – Dipartimento di Scienze storiche, geografiche e dell'antichità

Federico Neresini – Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata

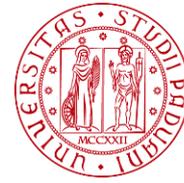
Cinzia Mortarino – Dipartimento di Scienze statistiche

Andrea Berti - Dirigente pro tempore Area Ricerca e Rapporti con le Imprese

La Coordinatrice dà il benvenuto alla nuova Commissione e informa che alla riunione sono presenti, per il passaggio di consegne, anche alcuni componenti della CPQR del precedente triennio (2017-2020) non confermati: proff. Maria Stella Righettini, Carlo Guglielmini, Silverio Bolognani e Rodolfo Costa. Il prof. Andrea Caracausi per impegni presi precedentemente non ha potuto assistere alla riunione.

La Coordinatrice

La Segretaria



Verbale n. 1

Seduta del 26-02-2021

Oggetto	
4.	Approvazione relazione CPQR anno 2020

La direttrice dell'Ufficio Ricerca e qualità presenta la stesura finale della relazione annuale della Commissione per l'anno 2020. Dopo una breve discussione focalizzata sulle numerose difficoltà dovute all'emergenza COVID e agli effetti della pandemia su tutte le dimensioni si è deciso di approvare la relazione con l'integrazione di estendere l'apprezzamento dello straordinario impegno a tutti i dipartimenti e non solo a quelli dell'area medica.

La Coordinatrice

La Segretaria



Verbale n. 1

Seduta del 26-02-2021

Oggetto	
3.	Approvazione verbale riunione del 29 ottobre 2020

Il verbale della riunione del 29 ottobre 2020 viene approvato.

I componenti della precedente Commissione non confermati salutano e augurano buon lavoro alla nuova Commissione.

La Coordinatrice

La Segretaria



Verbale n. 1

Seduta del 26-02-2021

Oggetto	
5.	Valutazione delle SCRI-RD 2019

La direttrice dell'Ufficio Ricerca e qualità presenta alla Commissione la piattaforma di compilazione della scheda SCRI-RD informatizzata, realizzata da ASIT in collaborazione con il Settore Supporto Informativo Valutazione Ricerca.

Alcuni dipartimenti hanno chiesto una breve proroga alla chiusura delle schede e considerata la concomitanza con altri processi in corso (aggiornamento dati RM) la Commissione concorda di lasciare aperta la piattaforma per la compilazione della scheda per la compilazione da parte dei dipartimenti fino al 5 marzo 2021.

La Commissione provvederà nel periodo marzo - maggio ad analizzare le schede dei 32 dipartimenti sulla base della suddivisione del lavoro nei 3 gruppi già costituiti per la valutazione dei PTSR 2019-2021, e ora integrati con i nuovi componenti in base alla macroarea di afferenza e all'assenza di conflitto di interessi in modo che i componenti del GdL non siano chiamati a valutare la SCRI-RD del proprio dipartimento.

1° gruppo di lavoro: proff. Russo, Basso e Lingua;

2° gruppo di lavoro: proff. Neresini, Mortarino e Millan;

3° gruppo di lavoro: proff. Garengo, Treu e Rigolin.

L'ufficio di supporto metterà a disposizione, nella piattaforma moodle, l'elenco dei dipartimenti per ciascun gruppo e le istruzioni per l'uso della nuova piattaforma da parte della Commissione.

Successivamente all'analisi da parte di ciascun gruppo, verrà fatta anche un'analisi comparativa per arrivare ad una omogeneità di giudizio su tutte le schede tenuto conto delle difficoltà segnalate dai Dipartimenti.

In esito all'analisi delle schede la CPQR predisporrà delle linee guida per la compilazione delle SCRI-RD 2020, che dovranno tenere conto della emergenza legata alla pandemia da COVID19.

La Coordinatrice

La Segretaria



Verbale n. 1

Seduta del 26-02-2021

Oggetto	
6.	Cruscotto della ricerca: dati del personale

La direttrice dell'Ufficio Ricerca e qualità informa che è stata avviata anche l'informatizzazione della parte della SCRI-RD relativa alla visualizzazione dei dati di contesto ("cruscotto dipartimentale").

I dati di contesto sono stati suddivisi in quattro grandi categorie in base al gestionale di Ateneo: **DATI DEL PERSONALE** (PA, PO, RU, RTD, AR, reclutamenti in corso d'anno e per linee di ricerca); **DATI FORMAZIONE RICERCA** (specializzandi e dottorandi); **DATI DELLA RICERCA** (gruppi di ricerca, attrezzature scientifiche, pubblicazioni, premi scientifici, direzioni e responsabilità scientifiche, brevetti); **DATI FINANZIARI** (progetti e finanziamenti per ricerca, convenzioni di ricerca).

Vengono presentati i primi dati estratti relativi del personale e in particolare vengono presentate, per ciascun dipartimento, le tabelle con:

- il personale docente/ricercatore al 31/12/AAAA (PO, PA, RD, RU) suddiviso per macrosettore concorsuale e Settore Scientifico Disciplinare di inquadramento;
- gli assegnisti di ricerca con un contratto attivo al 31/12/AAA e relativo Settore Scientifico Disciplinare;
- il personale tecnico amministrativo con un contratto attivo al 31/12/AAAA nella funzione assegnata;
- le operazioni di reclutamento/progressione/trasferimento al 31/12/AAAA in termini differenziali rispetto alle consistenze dell'anno precedente 31/12/AAAA – per RUOLO, SSD E SC;
- le operazioni di reclutamento/progressione/trasferimento al 31/12/AAAA in termini differenziali rispetto alle consistenze dell'anno precedente 31/12/AAAA – solo per RUOLO

La Commissione prende visione dei dati del personale estratti e approva il lavoro fatto finora.

La Coordinatrice

La Segretaria



Verbale n. 1

Seduta del 26-02-2021

Oggetto	
1.	Comunicazioni

La Coordinatrice comunica che nei prossimi mesi la Commissione dovrà analizzare anche le iniziative messe in atto che riguardano la Ricerca Internazionale (bando Stars, MSCA e altri bandi competitivi) e le iniziative dedicate sostenere la Ricerca all'interno dell'Ateneo (bandi dedicati alle Infrastrutture di Ricerca). Per ciascuna azione l'analisi riguarderà lo strumento utilizzato, l'investimento fatto e i risultati ottenuti in base agli obiettivi fissati. La commissione dovrà esprimere un suo parere (azione valida, efficace, da migliorare) con l'obiettivo di redigere, entro ottobre, un documento di analisi utile per la programmazione futura.

La Coordinatrice

La Segretaria



Verbale n. 1

Seduta del 26-02-2021

Oggetto	
7.	Varie ed eventuali

Per il prossimo incontro della Commissione, che verrà organizzato indicativamente verso fine marzo, viene concordato di rilevare le disponibilità dei partecipanti attraverso doodle.

La riunione termina alle ore 12.00.

La Coordinatrice

La Segretaria