

**VERBALE SEDUTA 16 DICEMBRE 2020**

Il giorno 16 dicembre 2020 alle ore 9:30 si è riunito in modalità telematica (via Zoom), regolarmente convocato, il Consiglio del personale tecnico e amministrativo (di seguito Consiglio PTA) dell'Università di Padova per discutere il seguente:

Ordine del giorno	
1. Documenti di bilancio	2
2. Programmazione attività 2021	2

La posizione dei componenti del Consiglio è la seguente:

Componente	P	A	Ag	Note
Agosto Vincenzo			X	
Campagna Rosa Maria	X			
Dalla Via Aldo	X			
Del Favero Letizia	X			
Friscina Daniela	X			
Furlan Michele	X			
Mancino Giovanni			X	
Martella Donatella	X			entra alle 10.50
Montin Luca			X	
Nalesso Federica	X			esce alle 13.13
Ranieri Domenico	X			
Scarpa Rosario	X			
Schiavon Laura	X			esce alle 11.25
Valandro Giorgio	X			
Varotto Barbara			X	

Legenda: P = presente, A = assente, G = assente giustificato

Presiede la seduta Giorgio Valandro e assume le funzioni di segretario verbalizzante il consigliere Michele Furlan.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale tramite appello telematico, riconosce valida la seduta che dichiara aperta alle ore 9:30. Sono presenti il Direttore Generale, il dirigente AFIP Porzionato Marco, il prof. Parbonetti Antonio, il direttore ufficio bilancio unico Luca Rosso, i senatori in Senato accademico Andrea Berto e Tiziano Bresolin, il componente in CdA Dario da Re.

Prima di iniziare la trattazione dell'odg, vengono approvati i verbali della seduta del 9/09/2020, del 15/10/2020 e dell'11/11/2020.

1. Documenti di bilancio 2021-2023 - Presa d'atto e proposte

Il Presidente dà il benvenuto al Direttore Generale, ing. Scuttari, e al Prorettore all'organizzazione e ai processi gestionali, prof. Parbonetti, il quale espone i punti essenziali della documentazione di bilancio.

Il Consiglio del personale tecnico e amministrativo ha preso conoscenza, attraverso la delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 ottobre u.s., relativa agli Equilibri generali del Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, delle risorse complessivamente disponibili sia per coprire i costi di funzionamento sia per attuare specifiche politiche di Ateneo per il prossimo triennio.

Per il Consiglio PTA risulta di specifico interesse la proposta presentata in CdA di utilizzare parte del margine economico, per un valore pari a € 500.000,00, per l'acquisto di attrezzature destinate allo smart working del PTA.

Tale scelta denota l'interesse dell'Ateneo a promuovere politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, a tal fine assume particolare importanza la modalità con la quale si potrà svolgere il lavoro agile e il relativo regolamento. Su quest'ultimo il Consiglio PTA ha espresso parere da ultimo con la delibera del 24 novembre u.s. Il Presidente vista la stretta connessione degli argomenti, coglie l'occasione per chiedere al Direttore generale di aggiornare il Consiglio sui prossimi provvedimenti che l'Ateneo intende assumere in materia di smart working, ma anche relativamente alle altre proposte avanzate dal Consiglio PTA (progressioni di carriera, valutazione, formazione)..

Il Direttore generale manifesta l'interesse concreto ad approfondire anche le proposte presentate dal Consiglio del PTA in tema di Sistema di valutazione della performance e propone quindi di organizzare un incontro ad hoc nel mese di gennaio. Illustra inoltre gli interventi in tema di progressioni verticali e stabilizzazioni, che verranno sottoposte al prossimo CdA.

Il Consiglio del personale tecnico e amministrativo

1. **Premesso** che il Consiglio del PTA ha ricevuto in data 15 dicembre 2020 la documentazione di bilancio (budget economico e degli investimenti triennale 2021-2023 e annuale autorizzatorio 2021, accompagnati dalla nota illustrativa), per esprimere il parere previsto dall'art. 27 dello Statuto;
2. **Richiamate** le precedenti delibere del Consiglio del PTA, con le quali sono state avanzate le seguenti proposte:
 - a) *“tempestivo avvio delle procedure selettive per i concorsi riservati ai sensi dell'art. 22, comma 15, d.lgs. 75/2017, al fine di valorizzare le professionalità interne”* - Delibere CPTA 12/02/2020 e 23/04/2020;
 - b) *“svolgimento nel 2020 delle selezioni per la progressione ... di carriera (PEV)”* - Delibera CPTA 23/04/2020;
 - c) introduzione tra gli obiettivi strategici di Ateneo del *“mantenimento dell'efficienza amministrativa nella fase emergenziale, riconoscendo il maggior sforzo (lavorativo,*

psicologico ed economico) sopportato dal personale tecnico amministrativo, anche attraverso la previsione di una quota dei fondi incentivanti (performance organizzativa di Ateneo)” - Delibera CPTA 23/04/2020;

- d) *misure di incentivazione del lavoro agile, tra cui il “rimborso delle spese anticipate dal lavoratore che utilizza strumentazione propria (pc portatile, connessione internet, cellulare), anche al fine di evitare discriminazioni dei confronti del personale che riceve la strumentazione a spese dell’Amministrazione” e il riconoscimento del “diritto al buono pasto soltanto se la fascia di contattabilità è uguale o superiore alle 6 ore giornaliere” - Delibera CPTA 23/04/2020;*
- **Accertato** che la documentazione di bilancio evidenzia degli avanzi di gestione che possono essere investiti per azioni strategiche nel triennio 2021-2023, come illustrato dal prorettore prof. Antonio Parbonetti;
 - **Considerato** opportuno programmare anche azioni dirette a valorizzare il personale tecnico e amministrativo che sta garantendo la continuità e la qualità dei servizi durante tutta la fase emergenziale (COVID-19) e per l'implementazione del piano organizzativo del lavoro agile;

delibera

1. di prendere atto della solidità del bilancio di previsione, che consente di programmare nuovi investimenti già a partire dall’anno 2021;
2. di proporre un investimento aggiuntivo per un piano di stabilizzazione da realizzare nel 2021 per il personale a tempo determinato che ha i requisiti previsti dalla legge e per l’aggiornamento del piano di progressioni verticali per il personale a tempo indeterminato attualmente in categoria B, C e D (incremento dal 20% al 30%);
3. di proporre un incremento del fondo per l’acquisto della strumentazione tecnologica a supporto del lavoro agile (computer, router, scheda dati, software), anche tenendo conto delle esigenze di disconnessione (cellulare con sim dedicata) e della salute dei lavoratori e delle lavoratrici (supporti ergonomici per la postazione del lavoro);
4. di proporre un incremento della previsione del budget per la formazione del personale tecnico e amministrativo;
5. di proporre la previsione di un budget aggiuntivo per valorizzare il personale tecnico e amministrativo che garantisce la continuità e la qualità dei servizi durante tutta la fase emergenziale (COVID-19) e per l'implementazione del piano organizzativo del lavoro agile;
6. di proporre l’investimento nel 2021 delle eventuali economie di spesa, accertate in sede di bilancio consuntivo 2020 e derivanti dall’attuazione del lavoro agile, per politiche a favore del personale tecnico e amministrativo.

La delibera è approvata all’unanimità.

2. Programmazione attività 2021

Il Presidente propone di concentrare l'attenzione del Consiglio del PTA sui temi della valutazione e dello smart working in vista dell'incontro con il Direttore Generale.

Il Presidente propone inoltre di elaborare una piattaforma programmatica sulla quale invitare a confrontarsi i prossimi candidati e candidate al Rettorato 2021-2027.

Esaurito il tempo a disposizione, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13.35.

Della medesima è redatto il presente verbale che verrà sottoposto al Consiglio PTA per l'approvazione nella seduta successiva, prevista per mercoledì 20 gennaio 2021.

Il Presidente
Giorgio Valandro

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

Il Segretario
Michele Furlan

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005