

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA COMUNICAZIONE E MARKETING
UFFICIO PUBLIC ENGAGEMENT

1222 • 2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Riviera Tito Livio, 6
35123 Padova
amministrazione.centrale@pec.unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283
www.unipd.it

Alla c.a. delle candidate e dei candidati di
Servizio Civile Universale

Padova,

Prot. n.

Anno Tit. Cl. Fasc.

OGGETTO: Indicazioni per lo svolgimento dei colloqui di selezione di Servizio Civile Universale

Considerate le disposizioni contenute nel “*Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici in attuazione di quanto previsto dall’art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021*” adottato dal Dipartimento della funzione pubblica il 3 febbraio 2021, le quali prevedono la possibilità per le prove orali di svolgersi in via telematica

Vista la circolare del 24 febbraio 2021 del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale recante “*Indicazioni sulle modalità operative di svolgimento dei colloqui degli aspiranti operatori volontari di servizio civile universale*” che ribadisce come il procedimento di selezione delle aspiranti operatrici e degli aspiranti operatori volontari è assimilato ad una procedura concorsuale pubblica e fornisce le necessarie indicazioni operative per il corretto svolgimento dei colloqui in modalità on line

SI COMUNICA CHE

i colloqui di selezione si terranno secondo il calendario di convocazione in modalità on line, utilizzando la piattaforma Zoom Meeting.

Lo svolgimento dei colloqui in modalità on line ha luogo nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità e partecipazione previsti dalla normativa vigente, assicurando, in particolare, l'identificazione di chi partecipa, la presenza di eventuali uditori e uditori, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

La piattaforma informatica utilizzata per lo svolgimento dei colloqui di selezione in modalità on line garantirà:

- la rispondenza ad adeguati standard di affidabilità e sicurezza delle comunicazioni
- l'identificazione con certezza delle candidate e dei candidati presenti
- la forma pubblica della seduta, permettendo l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto del colloquio da parte di terzi, oltre alla candidata o al candidato e alla Commissione, previo accreditamento
- la riservatezza delle decisioni prese dalla Commissione

- la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutte le persone partecipanti, ai sensi del GDPR 2016/67 e del D. lgs. 196/2003.

PER LE CANDIDATE E I CANDIDATI

- A. **Visualizzare il calendario di convocazione:** la pubblicazione del calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti e chi, pur avendo inoltrato la domanda, non si presenta al colloquio nel giorno e all'orario stabilito senza giustificato motivo, è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura
- B. **Controllare la casella di posta elettronica** (quella indicata nella domanda di partecipazione), compresa la cartella SPAM e assicurarsi che la casella di posta non sia al limite della capienza e sia funzionante: verrà inviato il link per partecipare alla sessione di colloqui
- C. **Leggere con attenzione l'iter di selezione** disponibile al seguente link <https://www.unipd.it/scu-iter-selezione>
- D. **È onere della candidata o del candidato dotarsi di strumenti informatici idonei a consentire la comunicazione audio/video e quindi il collegamento in videoconferenza con la Commissione;** è comunque esclusa la responsabilità dell'Ateneo in caso di problemi tecnici degli strumenti informatici della candidata o del candidato di qualunque natura, che non consentano lo svolgimento del colloquio
- E. Il collegamento telematico tra i membri della Commissione e la candidata o il candidato deve necessariamente avvenire nella data e nell'orario stabilito, come risultante dal calendario pubblicato
- F. **La candidata o il candidato che avesse delle problematiche a svolgere il colloquio on line** nel giorno e nell'orario previsto, **è tenuto a darne comunicazione via e-mail all'Ufficio Public engagement – Settore Servizio Civile (serviziocivile@unipd.it) entro 3 giorni prima della data del colloquio**, affinché l'Ufficio possa adottare ogni possibile soluzione alternativa per consentire comunque lo svolgimento della prova
- G. La Commissione prima di procedere allo svolgimento del colloquio verifica il buon funzionamento degli strumenti tecnologici utilizzati per l'espletamento. A tal fine, è richiesto alla persona convocata di avviare la connessione 5 minuti prima dell'inizio del colloquio
- H. La candidata e il candidato che non effettuano l'accesso telematico nei tempi prestabiliti e che non abbiano fatto pervenire idonea e documentata giustificazione di assenza o che non risultino reperibili telefonicamente nel giorno e nell'orario stabilito, saranno considerati assenti e pertanto esclusi dalla selezione per non aver completato la procedura
- I. **Assicurarsi di avere per il giorno del colloquio:**
- una connessione della rete internet stabile
 - la disponibilità di 2 dispositivi:
 - un computer fisso o portatile collegato alla rete elettrica, connesso ad internet e dotato di videocamera
 - uno smartphone o tablet collegato alla rete elettrica, connesso ad internet e dotato di videocamera
 - scaricato e installato l'app Zoom Meeting su tutti e 2 i dispositivi (Pc fisso/portatile e Tablet/Smartphone)
 - un documento di identità in corso di validità
- J. **Nel corso dello svolgimento della prova, la candidata o il candidato deve trovarsi in un ambiente idoneo della propria abitazione e che sia silenzioso, privo di altre persone**

e correttamente illuminato. Durante lo svolgimento del colloquio, la porta della stanza dovrà essere chiusa

- K. Il mancato rispetto delle regole generali relative ai punti sopraelencati può comportare, su decisione motivata della Commissione, l'interruzione immediata della prova, nonché il suo annullamento e la conseguente esclusione dalla selezione
- L. La Commissione, all'inizio della prova, effettua l'appello della persona convocata e ne accerta l'identità tramite esibizione a video di un documento di identità in corso di validità e annota sul verbale gli estremi identificativi del documento mostrato. Nel rispetto della privacy, l'identificazione avverrà attraverso l'utilizzo di stanze virtuali "chiuse" in cui saranno presenti solo la Commissione e la persona convocata da identificare
- M. È fatto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno denunciati alle autorità competenti
- N. Terminato il colloquio, la candidata o il candidato potrà abbandonare la sessione.

La Dirigente
Gioia Grigolin
firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005