

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 1 di 69

Oggi in Padova, nell'Archivio Antico del Rettorato, alle ore 9.40, si è riunito, regolarmente convocato, il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

Ordine del giorno

Approvazione del verbale della seduta del 22 dicembre 2020

1. Comunicazioni

1. Utilizzo fondi stanziati per l'internazionalizzazione
2. Decreto ministeriale assegnazione straordinaria punti organico 2020
3. Aggiornamento sull'attività amministrativa
4. Revisione dell'assegnazione di spazi del "Complesso Anatomici" ai Dipartimenti DMM, DIMED e DSCTV e assegnazione temporanea di spazi della "Residenza Ederle" alla Scuola di Medicina e Chirurgia e di spazi all'Azienda Ospedaliera di Padova – Delibera rep. n. 323/2020
5. Gli impatti dell'emergenza sanitaria da covid-19 nella programmazione di bilancio 2021

3. Ricerca

1. Ripartizione del Budget Integrato per la Ricerca Dipartimentale (BIRD) – Anno 2021
2. Ripartizione del Budget disponibile per la Terza Missione (BIRD - TM) – Anno 2021

4. Atti negoziali, connessi allo svolgimento di compiti istituzionali

1. Accordo di collaborazione tra l'Università degli Studi di Padova e il Comune di Chioggia per la gestione e lo sviluppo delle attività di formazione nel territorio clodiense - Rinnovo
2. Protocollo di rete per il contrasto alla violenza contro le donne

7. Componente studentesca

1. Dottorati di ricerca - Attivazione e finanziamento XXXVII ciclo
2. Iniziative culturali e tempo libero proposte dagli studenti per l'a.a. 2020/2021

8. Strutture didattiche, di ricerca e di servizio

1. Consorzio Interuniversitario per la Reattività Chimica e la Catalisi (CIRCC) – Nomina del rappresentante di Ateneo in seno all'Assemblea per il triennio 2021-2023

9. Personale

1. Chiamate a Professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
2. Chiamate a Professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 4, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
3. Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
4. Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 4, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
5. Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
6. Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
7. Chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
8. Chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
9. Attribuzione scatti stipendiali triennali ai professori e ricercatori che hanno maturato il triennio per avere diritto allo scatto nell'anno 2018 e versamento al Fondo Premialità degli scatti non attribuiti
10. Iscrizione gratuita del personale tecnico-amministrativo al corso singolo General Course "Ge-

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 2 di 69

neri, saperi e giustizia sociale” - a.a. 2020-2021

11. Lavori

1. Restauro e ristrutturazione del complesso immobiliare "Beato Pellegrino" – ex ospedale geriatrico, per la realizzazione della nuova sede del Polo Umanistico dell'Università degli studi di Padova - Proposta economica formulata dalla Commissione per la definizione di un accordo bonario

16. Pianificazione

1. Aggiornamento delle Linee strategiche per l'anno 2021
2. Piano Integrato della Performance 2021-2023
3. Linee di indirizzo per l'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per l'anno 2021

18. Ratifica Decreti d'urgenza

1. Erogazione liberalità da parte di Intesa Sanpaolo Spa a sostegno del progetto “Innovative treatment options to inhibit SARS-CoV2 infection and treat COVID-19 patients (INTENTION)” – Ratifica del decreto rettorale di accettazione, rep. 14 dell'8 gennaio 2021
2. Chiamata diretta di vincitore del programma per Giovani Ricercatori Rita Levi Montalcini - Dott. Basilio Lenzo – Ratifica decreto rettorale d'urgenza rep. 152 del 20 gennaio 2021

Nominativo	Ruolo	P	A	Ag
Prof. Rosario Rizzuto	Rettore	X		
Prof. Giuseppe Amadio	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Prof. Antonio Masiero	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Prof. Pietro Ruggieri	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Dott. Dario Da Re	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Dott.ssa Chiara de' Stefani	Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo			X
Dott.ssa Marina Manna	Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo	X		
Dott. Francesco Nalini	Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo	X		
Sig. Marco Ferretti	Rappresentante degli studenti	X		
Sig.ra Anna Tesi	Rappresentante degli studenti	X		

Legenda: (P - Presente) - (A - Assente) - (Ag - Assente giustificato)

Sono presenti:

- su invito del Magnifico Rettore, il Prof. Giancarlo Dalla Fontana, Prorettore Vicario;
- l'Ing. Alberto Scuttari, Direttore Generale, in qualità di Segretario verbalizzante.

Sono inoltre presenti Caterina Rea e Ester Pasquato dell'Ufficio Organi collegiali, che coadiuvano il Direttore Generale.

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 3 di 69

Il Rettore, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

Oggetto: Approvazione del verbale della seduta del 22 dicembre 2020

Il Rettore Presidente chiede al Consiglio di Amministrazione di approvare il verbale n. 1/2021 della seduta del 22 dicembre 2020

Il Consiglio di Amministrazione

– Visto il testo del verbale n. 1/2021;

Delibera

di approvare il verbale n. 1/2021

Il Rettore Presidente dà il benvenuto e presenta al Consiglio i nuovi rappresentanti degli studenti: Marco Ferretti, iscritto al terzo anno del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, e Anna Tesi, iscritta al terzo anno del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza.

Oggetto: Utilizzo fondi stanziati per l'internazionalizzazione

N. o.d.g.: 01/01

UOR: **AREA RELAZIONI
INTERNAZIONALI - ARI (International re-
lations division)**

Il Rettore Presidente cede la parola al Prof. Alessandro Paccagnella il quale, con il supporto della Dott.ssa Dora Longoni, Dirigente dell'Area Relazioni Internazionali, presenta una relazione delle azioni intraprese e una rendicontazione delle spese effettuate con i fondi a favore di "internazionalizzazione della didattica e mobilità studentesca" approvati con le delibere del Consiglio di Amministrazione rep. n. 171 del 19 giugno 2018 e rep. n. 206 del 16 luglio 2019. Tali azioni sono funzionali all'implementazione, anche con misure straordinarie, della missione dell'Ateneo, che considera come fattori strategici un'internazionalizzazione comprensiva e diffusa del corpo studentesco, l'attrazione di docenti internazionali e di talenti ai fini di accrescere la propria reputazione a livello globale nonché di generare risorse nel territorio. Al fine di raggiungere gli obiettivi in modo efficace ed efficiente, erano quindi state approvate le linee di intervento biennale con la relativa proposta di budget, soggetto a monitoraggio a marzo 2020.

Nell'arco del 2020 le azioni intraprese si sono in concentrate in larga parte sul WP 1 – Students. La pandemia Covid-19 ha imposto la riprogrammazione degli eventi di promozione internazionale da svolgersi in presenza, quali le fiere, che sono state riproposte in modalità virtuale. Al contempo, l'Ateneo ha continuato ad investire nella promozione tramite portali internazionali, finalizzati a promuovere l'offerta formativa delle università con un profilo internazionale, tramite i social media e nella rete di rappresentanti all'estero, ampliando l'utilizzo del CRM a sostegno del processo di candidatura degli studenti internazionali, sia per i corsi ad accesso libero che per quelli ad accesso programmato locale in inglese e in italiano. Nel mese di settembre 2020 è stato lanciato il servizio di *International Housing*, rivolto agli studenti internazionali immatricolatisi all'a. a. 2020/21,

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

gestito dalla società individuata insieme alla Fondazione Uni-smart, a seguito di un bando pubblico. Il servizio ha l'obiettivo di supportare gli studenti internazionali nella ricerca di alloggio a Padova sul mercato libero, con offerte di alloggio verificate, comprese anche le pratiche contrattuali. Per quanto riguarda le ammissioni internazionali, è stata aperta a novembre 2020 la prima chiamata per le candidature internazionali ai corsi dell'Ateneo per l'a. a. 2021/22, anticipando di due mesi il processo di ammissione rispetto all'anno precedente e rendendo l'Ateneo maggiormente competitivo nei confronti di istituzioni italiane ed estere. Sono state infine assegnate 43 borse di studio di merito, "Padua Excellence Scholarships", previste per gli studenti internazionali immatricolatisi nell'a. a. 2020/21.

Per quanto riguarda il WP 2 - Staff, nella primavera 2020, a valle di un censimento volto ad individuare le persone coinvolte a vario titolo nel processo di internazionalizzazione nei Dipartimenti/Scuole e Centri di Ateneo, è stato ideato un percorso di formazione intitolato '*Leaders in International Education*' e articolato in sei *webinar*, a cui hanno partecipato in media 75 persone. Il percorso, organizzato dall'Area Relazioni Internazionali (ARI) in collaborazione con il Settore Formazione dell'Area Risorse Umane si è svolto da giugno a novembre 2020, con lo scopo di promuovere e stimolare la cosiddetta "*Internationalisation at Home*" e lo sviluppo delle competenze necessarie a supportare Dipartimenti, Centri di Ateneo e Scuole nel complesso processo di internazionalizzazione della ricerca e della didattica. Nel mese di giugno si è svolta in versione digitale l'Erasmus Staff Training Week prevista su un tema molto attuale quale "*Virtual Exchange in International Education*". La modalità virtuale ha consentito di aprire alcune sessioni ad un pubblico molto ampio, raggiungendo così una platea di 204 partecipanti provenienti da 51 paesi. Per quanto riguarda la costituzione di un'Unità Africa, nell'ottobre 2020 è stato firmato dai Rettori delle sei università partner, l'atto costitutivo della Fondazione per la Formazione Universitaria in Paesi Africani – Italian Higher Education with Africa", per realizzare progetti di alta formazione e ricerca nell' Africa Sub-Sahariana. Con riferimento al progetto di apertura di un ufficio in America Latina, la pandemia Covid-19 ne ha impedito la realizzazione nel 2020. Ciononostante, il progetto è stato recentemente rivisto, prevedendo attività da svolgersi a distanza per il 2021. Si stanno altresì individuando con la Fondazione Uni-smart le modalità per costituire l'ufficio, sulla base del modello utilizzato per il progetto *International Housing*.

In merito al WP 3 – International Outreach, i workshops previsti per il 2020 dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA) rivolti al personale docente sono stati rinviati al 2021, mentre sono proseguiti online i corsi di lingua inglese per il personale tecnico-amministrativo, corsi che continueranno online anche nel 2021. L'attività di revisione, traduzione e ampliamento della versione inglese del sito web di Ateneo è anch'essa proseguita, coprendo gran parte dell'ambito documentale relativo alla carriera, ai bandi, ai benefici ed ai servizi per gli studenti, grazie alla collaborazione con una traduttrice. Il Summer Term di due settimane in *Italian Studies* a cura del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità, è stato rimandato all'estate del 2021, con l'auspicio che si possa tenere in presenza. Infine, per quanto concerne il progetto *Osservatorio Internazionale*, sono state svolte le attività preliminari all'avvio del progetto, incentrato sull'analisi degli scenari nazionali e internazionali e sull'individuazione di un approccio metodologico quantitativo per raccogliere e analizzare dati ed informazioni utili ad orientare le strategie di internazionalizzazione, con particolare riguardo agli studenti internazionali e all'offerta formativa proposta. In particolare, è stato definito il quadro operativo entro cui svolgere lo studio che permetterà di approfondire ed analizzare i fattori che condizionano le scelte degli studenti internazionali nella valutazione delle

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 5 di 69

diverse opportunità formative. Nel mese di ottobre 2020 ha inoltre preso servizio presso l'Area Relazioni Internazionali la risorsa individuata per dare supporto al progetto.

Si fornisce qui di seguito una tabella riepilogativa dei fondi spesi entro il 31 dicembre 2020 e della previsione di spesa per il 2021. Si allega inoltre una relazione dettagliata delle attività intraprese e delle attività previste in relazione ad ogni Work Package (Allegato n. 1/1-16).

Tabella 1 – Fondi spesi e previsione di spesa

WP	Azione	Previsione spesa (feb. 2020) al 31/12/2020	Spesa effettiva al 31/12/2020	Previsione spesa al 31/12/2021
1- Students	International Students Recruitment	455.000 €	230.938 €	280.000 €
	International Housing Office	71.200 €	75.000 €	75.000 €
	Admission	196.000 €	330.000 €	60.000 €
2 - Staff	Leaders in International Education	44.000 €	3.482 €	37.500 €
	Unità Africa	40.000 €	20.848 €	20.000 €
	Ufficio America Latina	50.000 €	5.345 €	45.000 €
3 - International outreach	English Language Related project	76.000 €	44.729 €	46.500 €
	Summer Term	42.000 €	--	42.000 €
	Osservatorio Internazionale	35.000 €	35.508 €	56.500 €
		1.009.200 €	745.850 €	662.500 €

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIBATTITO

OMISSIS

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 6 di 69

Oggetto: Decreto ministeriale assegnazione straordinaria punti organico 2020	
N. o.d.g.: 01/02	UOR: Ufficio Sviluppo organizzativo

Il Rettore Presidente cede la parola al Prorettore Vicario, Prof. Giancarlo Dalla Fontana, il quale ricorda che – come già comunicato a questo Consiglio nella seduta del 20 ottobre 2020 – con D.M. 10 agosto 2020 n. 441, sono stati definiti i criteri per il riparto e l'attribuzione a ciascuna istituzione universitaria statale del contingente di spesa disponibile a livello nazionale per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e di ricercatori a tempo determinato per l'anno 2020. Si ricorda che, a decorrere dall'anno 2018, per il sistema universitario italiano il turnover consentito è complessivamente pari al 100% delle cessazioni verificatesi l'anno precedente, conteggiate in punti organico.

I criteri si rifanno al DPCM 28 dicembre 2018, recante disposizioni per il rispetto dei limiti delle spese di personale e delle spese di indebitamento da parte delle università statali per il triennio 2018-2020, a norma dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 49/2012, che ha confermato i due indici:

- indicatore delle spese di personale (IP), definito dal rapporto tra:
 - la spesa complessiva per il personale (include personale di ruolo, collaborazioni, spese per salario accessorio, premialità, welfare, buoni pasto etc., ma non il personale pagato da convezioni esterne certificate);
 - le cosiddette entrate libere (costituite dal FFO, dai fondi per la programmazione triennale del MIUR e dai contributi corrisposti dagli studenti al netto dei rimborsi);
- indicatore di sostenibilità economico finanziaria (ISEF) definito nella misura dell'82% del rapporto tra:
 - le entrate libere (come sopra definite) meno le spese per fitti passivi;
 - le spese fisse, costituite dalle spese di personale (come sopra definite) più le rate dei mutui pagate con il bilancio dell'ateneo.

Si rammenta che l'Università di Padova ha ricevuto un'assegnazione "ordinaria" di 77,65 punti organico per l'anno 2020, con un turn-over riconosciuto del 102%.

Con D.M. 22 dicembre 2020 n. 925 (Allegato n. 1/1-4) è stata definita la ripartizione delle risorse straordinarie previste dalla legge di bilancio 2019 (articolo 1, comma 978) per gli anni 2019 e 2020 a favore delle istituzioni universitarie statali "virtuose", che presentano un indice IP inferiore al 75% e un ISEF superiore a 1,10 (riferiti all'anno precedente).

Per l'anno 2020 si rendono quindi disponibili per le maggiori facoltà assunzionali degli atenei italiani 215,46 punti organico (a fronte dei 221,22 p.o. stanziati per il 2019), da assegnare a 50 università in possesso dei sopracitati requisiti, in base ai seguenti criteri di riparto:

a) 0,50 punti organico a ciascun ateneo per un totale di 25,00 punti organico;

b) 70% dei punti organico residui disponibili, pari a 133,32, in proporzione al numero degli studenti iscritti entro il primo anno fuori corso dell'anno accademico 2018/2019, utilizzato per il riparto della quota del FFO 2020 relativa al costo standard, a cui si aggiunge il numero di borse di dottorato del XXXIV ciclo, moltiplicati per un coefficiente direttamente proporzionale al rapporto studenti/docenti in servizio al 31 dicembre 2019 ($X < 20 = 0,5$, $20 \leq X < 30 = 1$, $30 \leq X < 40 = 2$, $40 \leq X < 50 = 3$, $X \geq 50 = 4$);

c) 30% dei punti organico residui disponibili, pari a 57,14, in proporzione al numero dei docenti in servizio al 31 dicembre 2019 moltiplicati per un coefficiente compreso fra 1 e 2 che tiene conto del livello di "virtuosità" di ciascuna istituzione, così come definito dall'indicatore di sostenibilità economico-finanziaria ($Y = 1$ se $ISEF < 1,15$, $Y = 2$ se $ISEF > 1,2$, $Y = 1,5$ se $ISEF$ intermedio).

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 7 di 69

I punti organico di cui alle lettere b) e c) (133,32+57,14) sono rettificati in base alla percentuale di utilizzo dei p.o. alla data del 31 dicembre 2019 rispetto alle assegnazioni disposte fino al 2019, compresi i piani straordinari, apportando un coefficiente di riduzione (detta P la percentuale di utilizzo, se $P < 75\%$, la riduzione sull'assegnazione è del 10%, se P è compreso fra il 75 e l'85% la riduzione è del 5%, se $P > 85\%$ non c'è riduzione,).

I p.o. che residuano dall'applicazione di tale criterio sono assegnati alle istituzioni che hanno utilizzato almeno l'85% delle risorse in proporzione al relativo peso dell'assegnazione disposta.

Per quanto concerne l'Università di Padova, l'assegnazione straordinaria è pari a 10,49 punti organico (rispetto ai 10,57 nel 2019) con un peso complessivo sul sistema pari al 4,87% (4,78% nel 2019), così ripartiti: lettera a) 0,50 p.o. - lettera b): 6,85 p.o. - lettera c): 2,88 p.o., cui si aggiunge una premialità di 0,26 p.o. per l'elevato utilizzo delle risorse assegnate (cfr Tabella 1 allegata al DM – Allegato n. 2/1-1).

Gli atenei devono provvedere ad accettare tale autorizzazione straordinaria corredando la richiesta di una certificazione del Collegio dei Revisori dei Conti circa la capacità di copertura della maggiore spesa sul proprio bilancio, dalla quale risulti la sostenibilità economico-finanziaria dei conseguenti oneri strutturali a carico dei rispettivi bilanci. Le risorse che si rendessero eventualmente disponibili in seguito alla mancata accettazione da parte di qualche ateneo, saranno suddivise fra le istituzioni che ne faranno richiesta entro la misura massima di quanto assegnato a ciascun ateneo.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIBATTITO

OMISSIS

Oggetto: Aggiornamento sull'attività amministrativa	
N. o.d.g.: 01/03	UOR: Ufficio Organi Collegiali

Il Rettore Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale comunica i seguenti aggiornamenti dell'attività amministrativa:

Bandi di concorso per gli studenti

Sono stati pubblicati i seguenti bandi di concorso:

- per l'assegnazione di due premi di studio Mario e Lina Austoni – Edizione 2020 dell'importo di 10.000,00 euro lordi ciascuno, rivolto a candidate e candidati che abbiano svolto una tesi o una pubblicazione originale sul tema "Riflessioni sul progressivo attenuarsi

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 8 di 69

dell'autorevolezza professionale del medico a fronte della diffusione di informazioni verosimili ma non scientificamente controllate (cosiddette fake news)", con scadenza il 30 settembre 2021;

- per l'assegnazione del premio di laurea Cenacolo – Prima Edizione 2020 dell'importo di 2.500,00 euro rivolto a candidate e candidati in possesso del titolo di Laurea in Scienze Motorie conseguito presso l'Università degli Studi di Padova nel periodo compreso tra l'1 settembre 2020 e il 31 luglio 2021 che abbiano elaborato la migliore tesi dedicata in modo esplicito e diretto a sviluppare ed approfondire temi connessi allo sviluppo e alla promozione dello sport, con scadenza il 31 agosto 2021.

Decreti di aggiudicazione

- Gara telematica a procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro quadriennale con un unico operatore economico per l'affidamento di interventi di manutenzione straordinaria di immobili, della durata di 48 mesi, per un importo pari a 5.000.000 di euro, aggiudicatario Costruzioni Orizzonte srl (con Trentin&Franzoso Srl + Esseimpianti Srl + Tonello servizi Srl).

Pubblicazione bandi di gara

- Fornitura di Abbigliamento, zaini borse - linea continuativa: importo base di gara 209.000 euro pubblicato in data 23 dicembre 2020;
- Servizio postale di affrancatura per l'Amministrazione centrale: importo base di gara 135.000 euro, pubblicato in data 8 gennaio 2021.

Progetto Assessment On – Campus

Il progetto mira a portare in alcuni punti strategici della città universitaria i servizi agli studenti e ai neolaureati finalizzati all'inserimento nel mondo del lavoro. L'intento è di creare spazi fisici ben visibili e gradevoli, alternativi alla sede storica del Career Service a Palazzo Storione, al fine di far conoscere in maniera capillare i servizi offerti e intercettare ulteriormente i bisogni degli studenti e laureati dell'Ateneo.

Il 15 dicembre 2020 è stata ultimata l'installazione, presso la Cittadella degli studenti di Psicologia di via Venezia, di una struttura outdoor con l'obiettivo di fornire un servizio di *career development* decentrato. La struttura vetrata misura circa 6 metri per 4 metri, è dotata di porte scorrevoli e di rampa di accesso per le persone con disabilità. Il noleggio, della durata di 6 mesi per un costo di 15.215 euro, è stato affidato alla società GiPlanet spa, con possibilità di proroga del noleggio o di riscatto della struttura.

Il progetto prevede inoltre l'installazione di ulteriori strutture in punti strategici individuati, quali:

- il cortile del Vallisneri, nelle adiacenze della mensa Esu, da realizzare entro l'anno 2021;
- l'ex dipartimento di ingegneria elettrica in via Gradenigo n. 6, la cui realizzazione è temporaneamente sospesa a causa di lavori in corso.

Up Store

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 9 di 69

Nel 2020, nonostante le difficoltà legate all'emergenza sanitaria e alle restrizioni dei DPCM, il negozio di Palazzo Bo ha effettuato vendite per un totale lordo annuale di 255.753 euro, ovvero - 37% (- 160.713 euro) rispetto all'anno precedente.

Le iniziative promozionali di luglio e dicembre, unitamente ai buoni di 60 euro erogati agli studenti, hanno positivamente sostenuto le vendite durante il corso dell'anno. Il nuovo sito e-commerce ha fatto registrare vendite web per un totale di 18.531 euro in circa 5 mesi.

La promo natalizia ha funzionato con particolare efficacia: le vendite nel mese di dicembre 2020 sono addirittura cresciute rispetto agli anni precedenti (75.459 euro nel 2020 rispetto a 69.814 euro nel 2019).

DATI COMPLESSIVI

Totale complessivo punti vendita 2017-2020

Punto vendita	2017	2018	2019	2020
Palazzo BO	253.057	233.231	€ 363.758	€ 255.753
<i>San Francesco (aperto a dicembre 2016)</i>	31.775	56.692	€ 52.708	
<i>Orto Botanico (aperto ad aprile 2016)</i>	90.937	99.690	87.930	€ 10.000
Totale incasso annuo lordo	375.771	389.615	504.396	€ 265.000 ca

Bandi reclutamento personale

Per quanto riguarda il personale docente sono stati pubblicati o in via di pubblicazione i seguenti bandi (Allegato n.1/1-1)

- 6 posti di Professore II fascia ex art.24 comma 5
- 1 posto di Professore II fascia ex art. 24 comma 5 bis

Per quanto riguarda il personale tecnico-amministrativo, sono state pubblicate le seguenti selezioni:

- 1 posto a tempo determinato cat. D1, area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - per 12 mesi, presso il Dipartimento di Medicina Molecolare - DMM - Tecnico di laboratorio di virologia;
- 6 posti a tempo indeterminato, cat. C1, area amministrativa, riservata ai soggetti di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 nell'ambito di una convenzione di programma ex art. 11, comma 1, Legge n. 68/1999

Sono inoltre stati attribuiti i seguenti incarichi ad interim:

- Area Risorse Umane alla dott.ssa Rosaria Falconetti con riferimento a: Staff, Settore Relazioni Sindacali, Ufficio Personale Tecnico Amministrativo e Ufficio Personale Docente
- Area Risorse Umane al dott. Marco Porzionato con riferimento a: Ufficio Sviluppo Organizzativo e Ufficio Trattamenti economici e welfare
- Centro di Ateneo per le Biblioteche al dott. Andrea Berti

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 10 di 69

Incarichi professionali per la rappresentanza e difesa dell'Università degli Studi di Padova conferiti agli Avvocati dell'Avvocatura di Ateneo nel periodo 01.12.2020 – 31.12.2020

- D.D.G. rep. n. 4188/2020, prot. n. 455116 dell'11 dicembre 2020 – Ricorso al TAR Lazio con sospensiva contro Università degli Studi di Padova, PCM, MUR, Ministero della Salute, CINECA e altre università, per l'annullamento degli atti riguardanti l'accesso ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi dentaria a. a. 2020/2021 – (prot. n. 449453 del 30 novembre 2020);
- D.D.G. rep. n. 4356/2020, prot. n. 460428 del 21 dicembre 2020 – Ricorso al TAR Veneto con sospensiva contro l'Università degli Studi di Padova, per l'annullamento della Nota dell'Università degli Studi di Padova del 22 ottobre 2020 di diniego alla istanza di riattivazione carriera e di ripresa degli studi per il corso di laurea in Odontoiatria e Protesi dentaria formulata dal ricorrente, nonché, ove occorra, di tutti i provvedimenti in essa richiamati e/o menzionati, anche presupposti, ancorché sconosciuti; dell'eventuale provvedimento di decadenza per inattività della carriera universitaria (mai notificato al ricorrente) e/o, comunque, di rinuncia dello stesso alla predetta carriera (mai dallo stesso direttamente presentata all'Ateneo), nonché, ove occorra, di tutti i provvedimenti presupposti e conseguenti, ancorché sconosciuti; di ogni altro atto presupposto, successivo, connesso e consequenziale, anche non conosciuto, che, comunque, impedisce la riattivazione della carriera a parte ricorrente presso l'Università di Padova, e/o, comunque, la nuova iscrizione al corso di laurea in odontoiatria e protesi dentaria con riconoscimento dei crediti pregressi, senza espletamento di una nuova prova di accesso (avendola già, a suo tempo, superata) – (prot. n. 452279 del 4 dicembre 2020).

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

Oggetto: **Revisione dell'assegnazione di spazi del "Complesso Anatomici" ai Dipartimenti DMM, DIMED e DSCTV e assegnazione temporanea di spazi della "Residenza Ederle" alla Scuola di Medicina e Chirurgia e di spazi all'Azienda Ospedaliera di Padova – Delibera rep. n. 323/2020**

N. o.d.g.: **01/04**

UOR: **AREA PATRIMONIO,
APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA –
APAL**

Il Rettore Presidente ricorda che, nella seduta del 22 dicembre 2020, il Consiglio di Amministrazione aveva deliberato (delibera rep. n. 323) in merito al riassetto logistico nonché all'assegnazione transitoria di alcuni spazi dell'area medica.

Successivamente alla seduta sono emerse alcune proposte alternative che potrebbero razionalizzare ulteriormente, da un punto di vista logistico, la suddivisione degli spazi.

Pertanto, al fine di poter condividere con i soggetti direttamente interessati le proposte emerse, si è ritenuto opportuno sospendere l'applicazione della delibera ad eccezione del punto 2 del deliberato che prevede "di assegnare transitoriamente, e al massimo fino al termine della fase emergenziale da Covid-19 in corso, all'Azienda Ospedaliera di Padova gli spazi del piano terra

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 11 di 69

dell'edificio "Palasanità" ora afferenti al DNS ed a quest'ultimo gli spazi al piano terra dell'immobile denominato "Residenza Ederle".

Una volta definita la nuova proposta, questa verrà portata al Consiglio di Amministrazione per la relativa approvazione.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

Oggetto: Gli impatti dell'emergenza sanitaria da covid-19 nella programmazione di bilancio 2021

N. o.d.g.: **01/05**

UOR: **Ufficio Bilancio unico**

Il Rettore Presidente cede la parola al Prof. Antonio Parbonetti, Prorettore all'organizzazione e processi gestionali e al merchandising, il quale ricorda che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre u.s., in occasione dell'approvazione del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2021 (delibera rep. n. 341/2020) aveva chiesto che la Nota integrativa fosse corredata con un documento di valutazione complessiva degli effetti dell'emergenza Covid sul Bilancio di Ateneo di previsione 2021.

Viene quindi presentato l'allegato tecnico relativo agli impatti dell'emergenza sanitaria da covid-19 nella programmazione di bilancio 2021. Gli ambiti dell'analisi riguardano le Contribuzioni studentesche, il Fondo di Funzionamento Ordinario, il Fondo Integrativo Statale Borse di Studio, i Progetti di ricerca e i Proventi per attività commissionate in conto terzi (Allegato n. 1/1-8).

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

OGGETTO: Ripartizione del Budget Integrato per la Ricerca Dipartimentale (BIRD) – Anno 2021

N. o.d.g.: **03/01**

Rep. n. **1/2021**

Prot. n.
12230/2021

UOR: **AREA RICERCA E
RAPPORTI CON LE IMPRESE -
ARRI / UFFICIO RICERCA E QUALITÀ**

Responsabile del procedimento: Manuela Marini

Dirigente: Andrea Berti

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X			
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani				X
Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Marco Ferretti	X			
Sig.ra Anna Tesi	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa Marcella Bonchio, Prorettrice alla ricerca scientifica e al coordinamento della Commissione scientifica di Ateneo, la quale ricorda che il Consiglio di Amministrazione, con delibera rep. n. 313 del 22 dicembre 2020, previo parere favorevole del Senato Accademico, espresso con delibera rep. n. 107 del 15 dicembre 2020, ha approvato

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 12 di 69

l'applicazione degli Indicatori dei Costi della Ricerca (ICR) proposti dal GdL-CR 2020 (Allegato n. 1/1-1) e il modello di ripartizione del BIRD per i prossimi esercizi di bilancio.

Si riporta di seguito la tabella riepilogativa dei parametri e degli indicatori BIRD da utilizzare per la ripartizione nei prossimi esercizi di bilancio, a partire dal budget 2021. Si noti che l'unica variazione rispetto ai criteri di ripartizione del BIRD 2020 è costituita dagli ICR.

Tabella 1 – Criteri di ripartizione del BIRD 2021 e seguenti

	% del budget totale	Indicatori	Parametri
BIRD-base	30%	Numero di docenti attivi	Numero dei docenti "attivi" afferenti ai Dipartimenti alla data del 01/07/AAAA
BIRD-PTSR	10%	Valutazione PTSR	Esiti della valutazione dell'ultimo PTSR disponibile in proporzione al numero di docenti attivi Schede CPQR Valutazione A = peso 1 Valutazione B = peso 0,5 Valutazione B* = peso 0,4 Valutazione C = peso 0
BIRD-premiale	50%	ISPD-VQR	Score finale (miglioramento) dei punteggi indicatore ISPD: - FASCIA A = Eccellenza (ISPD = 100); valore 3,5 - FASCIA B = Elevata qualità (95 ≤ ISPD < 100); valore 2,5 - FASCIA C = Standard (69,5 ≤ ISPD < 95); valore 2,0 - FASCIA D = Sotto-standard (ISPD < 69,5); valore 1,0
		Costi della Ricerca (ICR)	Costi della ricerca GDL – CR 2020 (Allegato 2/1-1)
BIRD-altri indicatori	10%	Qualità della ricerca dei neo-assunti (quota 5%)	Quota produttività neo-assunti: Indice IRD2 della VQR 2011-2014 normalizzato e applicato ai docenti neo-assunti/promossi degli ultimi tre anni
		Fund Raising (quota 5%)	Entrate da bandi competitivi registrate negli ultimi tre anni.
Limitatore	Alle distribuzioni preliminari viene applicato il limitatore di sostenibilità con limite inferiore = -20% e limite superiore= +5% sulla quota pro-capite rispetto all'ultima distribuzione BIRD annuale		

Nella medesima seduta del 22 dicembre 2020 in sede di approvazione del budget di previsione 2021, il Consiglio di Amministrazione, acquisito il parere positivo del Senato Accademico nella seduta del 15 dicembre 2020, ha stanziato risorse complessive per 13,5 milioni di euro finalizzate a sostenere la programmazione delle attività di ricerca e di terza missione dei Dipartimenti, riservandosi di deliberarne l'assegnazione effettiva non appena fosse stata approvata la ripartizione fra le strutture.

Si propone ora di assegnare alle strutture per il 2021 un finanziamento per il BIRD pari a quello assegnato per il 2020, di euro 13.000.000, da ripartire secondo il modello illustrato.

In seguito all'applicazione dei criteri soprariportati, con dati aggiornati ai primi di dicembre, i risultati del modello di ripartizione del BIRD applicato al budget disponibile per l'anno 2021 sono riportati nella tabella allegata (Allegato n. 2/1-1).

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 13 di 69

Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato l'art. 44 dello Statuto di Ateneo;
- Richiamato il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità;
- Richiamata la delibera rep. n. 122 del Senato Accademico del 10 dicembre 2019, che ha espresso parere favorevole al nuovo modello di riparto del BIRD chiedendo contestualmente di istituire un nuovo gruppo di lavoro con il compito di analizzare ulteriormente i costi della ricerca al fine di pervenire al perfezionamento del modello di riparto per le future assegnazioni;
- Richiamata la delibera rep. n. 316 del Consiglio di Amministrazione del 17 dicembre 2019, che ha approvato il "Modello di ripartizione del Budget Integrato per la Ricerca Dipartimentale – BIRD e ripartizione del budget";
- Preso atto della "Relazione finale del Gruppo di Lavoro incaricato di analizzare i costi della ricerca dei dipartimenti ai fini della ripartizione del BIRD";
- Preso atto del parere favorevole della Commissione Scientifica di Ateneo, espresso in data 26 novembre 2020
- Preso atto del parere favorevole della Consulta dei Direttori di Dipartimento, espresso in data 14 dicembre 2020;
- Richiamata la delibera del Senato Accademico del 15 dicembre 2020, che ha espresso parere favorevole all'applicazione degli Indicatori dei Costi della Ricerca (ICR) proposti dal GdL-CR 2020;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 dicembre 2020, che ha approvato il modello di ripartizione del BIRD per l'anno 2021 e per i successivi esercizi di bilancio;
- Preso atto dello stanziamento complessivo pari a 13.500.000 euro a valere sul bilancio di previsione 2021 per il sostegno delle attività di ricerca e terza missione dei Dipartimenti;

Delibera

1. di stanziare per il budget BIRD per l'anno 2021 l'importo di euro 13.000.000;
2. approvare la proposta di ripartizione del budget BIRD per l'anno 2021 contenuta nella tabella (Allegato 2), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

OGGETTO: Ripartizione del Budget disponibile per la Terza Missione (BIRD - TM) – Anno 2021			
N. o.d.g.: 03/02	Rep. n. 2/2021	Prot. n. 12231/2021	UOR: AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI / STAFF - SETTORE RANKING E TERZA MISSIONE - ARRI

Responsabile del procedimento: Thomas Bastianel
Dirigente: Andrea Berti

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X			
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani				X
Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Marco Ferretti	X			
Sig.ra Anna Tesi	X			

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 14 di 69

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Dott. Andrea Berti, Dirigente dell'Area Ricerca e Rapporti con le Imprese, il quale ricorda che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 22 dicembre 2020, previo parere positivo del Senato Accademico espresso in data 15 dicembre 2020, ha stanziato in sede di approvazione del budget di previsione 2021 risorse complessive per 13,5 milioni di euro finalizzate a sostenere la programmazione delle attività di ricerca e di terza missione dei Dipartimenti, riservandosi di deliberarne l'assegnazione effettiva non appena fosse stata approvata la ripartizione fra le strutture.

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta odierna, ha approvato la distribuzione del budget Integrato per la Ricerca Dipartimentale (BIRD) per l'anno 2021 fra i Dipartimenti, pari a 13.000.000 euro.

Alla luce del rilevante impegno profuso dall'Ateneo di Padova nell'ambito della terza missione e del public engagement che, come indicato nelle Linee strategiche 2016-2020, si declina nel trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca, consolidando i rapporti e le partnership con enti pubblici, privati e aziende, nella condivisione dei saperi e della scienza con la società civile, nella promozione di una cultura improntata alla salute e al benessere, rivolta non solo alla comunità accademica ma anche al territorio, attraverso il potenziamento dei servizi di medicina universitaria, si propone ora di assegnare alle strutture per il 2021, in analogia con quanto fatto per la prima volta lo scorso anno contestualmente all'assegnazione del BIRD per il 2020, un finanziamento di 500.000 mila euro per le attività di Terza Missione, da ripartire fra i Dipartimenti in proporzione al numero di docenti attivi al 1° luglio 2020, come riportato nella tabella allegata (Allegato n. 1/1-1).

Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato l'art. 44 dello Statuto di Ateneo;
- Richiamato il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità;
- Richiamate le Linee strategiche di Ateneo 2016-2020, e in particolare i punti 4, 5 e 6 del documento;
- Preso atto dello stanziamento complessivo pari a 13.500.000 euro a valere sul bilancio di previsione 2021 per il sostegno delle attività di ricerca e terza missione dei Dipartimenti;
- Richiamata la delibera approvata nella seduta odierna, di approvazione della ripartizione del budget BIRD per l'anno 2021, pari a 13.000.000 euro;
- Ricordato che il criterio utilizzato il precedente anno per la suddivisione del finanziamento BIRD - TM si basava sul numero di docenti attivi alla data del 1° luglio 2019;
- Ritenuto opportuno procedere in analogia con quanto fatto l'anno precedente;

Delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione del budget per la Terza Missione (BIRD - TM) per l'anno 2021, di 500.000 euro, contenuta nella tabella (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

OGGETTO: Accordo di collaborazione tra l'Università degli Studi di Padova e il Comune di Chioggia per la gestione e lo sviluppo delle attività di formazione nel territorio clodiense – Rinnovo

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 15 di 69

N. o.d.g.: 04/01	Rep. n. 3/2021	Prot. n. 12232/2021	UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO CONTRATTI E ASSICURAZIONI
-------------------------	-----------------------	-------------------------------	--

Responsabile del procedimento: Claudia Aglio
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X			
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani				X
Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott. Francesco Nalini				X
Sig. Marco Ferretti	X			
Sig.ra Anna Tesi	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente presenta al Consiglio di Amministrazione l'accordo di collaborazione tra il Comune di Chioggia e l'Università degli Studi di Padova per la gestione e lo sviluppo delle attività di formazione nel territorio clodiense, con il quale le parti intendono confermare e dare continuità al rapporto in essere tra le stesse dal 2001, e proseguito negli anni con ulteriori accordi rinnovati fino al 2020 (Allegato n. 1/1-9).

Tale accordo, che conferma gli impegni assunti in sede di ultimo rinnovo, prevede in particolare che:

- l'Università si impegna a mantenere in Chioggia l'attività didattica avviata (con particolare riferimento al Corso di laurea magistrale in Biologia marina), a gestire il Museo di Zoologia Adriatica "Giuseppe Olivi" in collaborazione con il Comune assicurandone la fruizione al territorio e, compatibilmente con la disponibilità delle risorse, a dare attuazione al piano di sviluppo delle proprie iniziative nel territorio clodiense;
- il Comune concede in uso gratuito all'Ateneo per lo svolgimento delle attività didattiche e per la sede del Museo le parti dell'immobile denominato "Palazzo Grassi" evidenziate nella planimetria allegata, assumendo a proprio carico la manutenzione straordinaria degli immobili concessi in uso. L'Università assume a proprio carico, per i locali in uso, la manutenzione ordinaria, l'onere per la pulizia, le utenze telefoniche, la tariffa di igiene urbana, la dotazione di arredi ed attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività didattiche. Provvede altresì alla conduzione degli impianti in funzione delle proprie esigenze nonché all'utilizzo dell'immobile con la diligenza necessaria ad evitarne il deterioramento, anche in relazione al fenomeno dell'acqua alta. Il Comune rimborserà all'Università, a cui sono intestate le relative utenze, l'ottanta per cento delle spese per l'energia elettrica, la fornitura d'acqua e il riscaldamento dei locali affidati in uso, nonché per la gestione dei relativi impianti tecnologici, fino ad un massimo di 50.000,00 euro all'anno per gli anni 2021, 2022 e 2023;
- riguardo al Museo, il Dipartimento di Biologia si impegna ad aprirlo al pubblico per almeno 4 giorni la settimana (per un totale di almeno 24 ore), con orari di apertura concordati con il Comune e il Museo; a coinvolgere nel servizio di informazione il personale tecnico-amministrativo della sede di Palazzo Grassi per 3 giorni la settimana (dal mercoledì al venerdì); a promuovere lo sviluppo della cultura scientifica nel territorio, programmando e realizzando annualmente attività didattiche a tema scientifico, ambientale e storico che coinvolgano gli allievi delle scuole di Chioggia; ad organizzare eventi divulgativi quali conferenze e mostre su temi legati agli ambienti lagunari e marini e alla loro biodiversità, con

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 16 di 69

particolare riferimento alla storia, alle tradizioni e all'economia del territorio; a porre in essere attività di divulgazione ambientale e scientifica in concomitanza con le tradizionali manifestazioni estive predisposte dal Comune di Chioggia;

- d) l'Università prende atto che i locali di Palazzo Grassi individuati nella planimetria allegata sono affidati in concessione alla Fondazione Clodiense, che pertanto mantiene il diritto all'accesso ed all'utilizzo delle parti comuni evidenziate nella stessa planimetria. In particolare, per quanto riguarda il piano primo, il salone centrale è dato in concessione all'Università, come da planimetria allegata, e alla Fondazione viene concesso il diritto di passaggio. L'Università si impegna a definire direttamente con la stessa Fondazione modalità di utilizzo delle parti comuni e di ripartizione delle spese nonché di ogni altro relativo onere che, per essere efficaci tra le parti del presente accordo di collaborazione, dovranno essere espressamente approvate dal Comune;
- e) il Comune rimborserà annualmente all'Università, cui il Museo fa capo, la somma massima di 35.000,00 euro per le spese di gestione e apertura al pubblico, sulla base di una relazione predisposta dal Comitato di Gestione del Museo viste le spese sostenute dall'Ateneo e dal Dipartimento di Biologia, e stabilirà l'importo del biglietto di ingresso al Museo, del cui ricavato potrà disporre;
- f) il Comune, compatibilmente con le esigenze didattiche e/o istituzionali dell'Università e previo accordo preventivo con l'Università, potrà utilizzare saltuariamente i locali concessi in uso e le relative attrezzature per iniziative culturali dallo stesso direttamente promosse, patrocinate o richieste: in tal caso, la gestione dell'iniziativa, ivi compresi gli aspetti specifici riguardanti la sicurezza e la gestione delle emergenze, saranno in capo all'Organizzatore;
- g) gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche, in materia di sicurezza sul lavoro, gravano sull'Università per quanto riguarda il personale dell'Università, ivi compresi gli studenti, che si trovino presso i locali concessi in uso nell'espletamento di attività nelle quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici, biologici e videoterminali come previsto dall'art. 2 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro"; inoltre, gli obblighi relativi alla gestione delle emergenze gravano sull'Università per le attività ad essa poste in capo. Il Comune è tenuto a garantire la rispondenza a tutte le normative di sicurezza vigenti, per le strutture, gli impianti, le attrezzature, le macchine e le strumentazioni messe a disposizione ed utilizzate dal personale dell'Università, ivi compresi gli studenti;
- h) viene costituito, come avvenuto in precedenza, un Comitato paritetico tra Comune e Università per la verifica e il confronto dell'attuazione dell'accordo, nella composizione e con i compiti individuati all'articolo 12. Tale Comitato, integrato dal Curatore del Museo, costituirà il Comitato per la gestione del Museo Olivi.

La validità dell'accordo di collaborazione è determinata in tre anni, a decorrere dall'anno 2021 e fino all'anno 2023, con possibilità di rinnovo per altri tre anni, a condizione che siano state attuate tutte le attività previste e/o che non intervengano impedimenti di tipo organizzativo e/o economico che possano pregiudicare la prosecuzione del rapporto di collaborazione tra i due Enti.

Il Comitato per la gestione del Museo Olivi ha presentato la relazione sulle attività svolte per il 2020, anno di conclusione del precedente accordo (Allegato n. 2/1-6).

Il Comitato Paritetico Comune e Università, attualmente in essere ai sensi degli accordi precedenti, nella seduta del 28 ottobre 2020 ha presentato lo stato di attuazione della collaborazione e una relazione sulle attività da ultimo realizzate (Allegato n. 3/1-4).

Il testo dell'accordo in esame è stato previamente definito tra le parti ed è stato trasmesso in data 4 dicembre 2020 dall'Università al Comune di Chioggia per l'avvio da parte del Comune del proprio iter di approvazione.

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 17 di 69

Il Comune di Chioggia, con delibera di Giunta n. 204 del 15 dicembre 2020 e con successiva determinazione dirigenziale n. 2671 del 16 dicembre 2020, ha approvato l'accordo di collaborazione e l'assunzione del relativo impegno di spesa per il triennio 2021- 2023.

Il Consiglio del Dipartimento di Biologia con delibera del 15 dicembre 2020 ha approvato il testo dell'accordo di collaborazione (Allegato n. 4/1-1)

Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Richiamato il verbale del Comitato Paritetico Comune di Chioggia e Università di Padova del 28 ottobre 2020;
- Richiamata la relazione del Comitato per la gestione del Museo Olivi sulle attività svolte per il 2020;
- Richiamata la delibera di Giunta del Comune di Chioggia n. 204 del 15 dicembre 2020;
- Richiamata la delibera del Consiglio del Dipartimento di Biologia del 15 dicembre 2020;
- Richiamata la determinazione dirigenziale del Comune di Chioggia n. 2671 del 16 dicembre 2020;
- Preso atto del testo del nuovo accordo di collaborazione tra il Comune di Chioggia e l'Università degli Studi di Padova per la gestione e lo sviluppo delle attività di formazione nel territorio clodiense

Delibera

1. di approvare il rinnovo dell'accordo di collaborazione tra il Comune di Chioggia e l'Università degli Studi di Padova per la gestione e lo sviluppo delle attività di formazione nel territorio clodiense (Allegato 1), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera.
2. di autorizzare il Rettore ad apportare al testo del predetto accordo le eventuali modifiche che si rendessero necessarie;
3. che l'Ateneo, tramite l'Ufficio Patrimonio e Logistica, come per il passato, si farà carico delle spese per la gestione dei locali in uso (manutenzione ordinaria, oneri per la pulizia, tariffa di igiene urbana, dotazione di arredi ed attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività didattiche), provvedendo a tal fine ad incassare sugli appositi capitoli di bilancio per gli esercizi finanziari 2021, 2022 e 2023 la quota rimborsata dal Comune di Chioggia, fino ad un massimo di 50.000,00 euro annui;
4. che sono in capo al Dipartimento di Biologia, come per il passato, le spese telefoniche nonché gli oneri per la gestione e la fruizione del Museo Olivi, per i quali riceverà a titolo di rimborso la quota annuale di 35.000,00 euro versata dal Comune all'Ateneo;
5. di invitare gli uffici interessati dell'Amministrazione Centrale a tenere costante rapporto con il Comune di Chioggia per il recupero delle somme dovute all'Università a titolo di rimborso dei consumi per la gestione e conduzione impiantistica di Palazzo Grassi.

OGGETTO: Protocollo di rete per il contrasto alla violenza contro le donne			
N. o.d.g.: 04/02	Rep. n. 4/2021	Prot. n. 12233/2021	UOR: AREA COMUNICAZIONE E MARKETING - ACOM / UFFICIO PUBLIC ENGAGEMENT

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 18 di 69

Responsabile del procedimento: Rosa Nardelli
Dirigente: Gioia Grigolin

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani				X
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Marco Ferretti	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X				Sig.ra Anna Tesi	X			
Dott. Dario Da Re	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa Annalisa Oboe, Prorettrice alle relazioni culturali, sociali e di genere, la quale ricorda che la promozione della parità di genere e delle pari opportunità è tra gli obiettivi della Carta degli Impegni di Sostenibilità 2018-2022 dell'Università degli Studi di Padova, approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 172 del 19 giugno 2018 e richiamata anche nel Piano Integrato della Performance 2020-2022. In particolare, l'Ateneo è impegnato attivamente nel contrastare ogni forma di violenza contro le donne attraverso l'organizzazione di iniziative e l'adesione a campagne promosse dalla comunità locale (es. *Posto occupato*). Il Comune di Padova ha trasmesso all'Università degli Studi di Padova la proposta di adesione al Protocollo di rete per il contrasto alla violenza contro le donne nella Regione del Veneto (Allegato n. 1/1), insieme ad una prima proposta in bozza (ns. prot. n. 433456 del 3 novembre 2020). Lo schema definitivo di protocollo, pervenuto dal Comune, ns. prot. n. 457158 del 15 dicembre 2020 (Allegato n. 2/1-5), definisce come ambito territoriale il territorio della ex Ulss (Distretto), corrispondente alla competenza di un unico Comitato dei Sindaci, all'interno dell'area della nuova Azienda Ulss (L.R. n. 19/2016). Tale protocollo, di validità triennale, ha come finalità la costituzione di una rete territoriale tra Istituzioni, Enti locali, strutture di sostegno alle donne vittime di violenza di cui alla L.R. n. 5/2013, Enti profit e no profit. Il Protocollo, attraverso la rete territoriale costituita, intende promuovere strategie operative condivise per la realizzazione di interventi di prevenzione e contrasto ai fenomeni di violenza nei confronti delle donne, con o senza figli/e minori, al fine di individuare le più idonee ed efficaci metodologie di intervento da adottare da parte dei soggetti coinvolti, ciascuno secondo le rispettive priorità, professionalità e ambiti di competenza. L'impegno dell'Ateneo consiste nel mettere in rete le proprie competenze per l'avvio e la realizzazione di tavoli tematici che integrino le azioni di tutti i soggetti della rete al fine di sviluppare politiche ed interventi mirati su temi quali le pari opportunità, la cultura della non violenza e dei diritti fondamentali delle donne, dei diritti umani e della non discriminazione di genere, anche attraverso la comunicazione di campagne di sensibilizzazione e le attività di ricerca, studi e documentazione.

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di ogni forma di discriminazione contro le donne (CEDAW, 1979) e il suo Protocollo opzionale (1999);
- Vista la Dichiarazione di Pechino e la relativa Piattaforma d'Azione del 1995;
- Vista la Raccomandazione generale n° 35 del CEDAW (2017) sulla violenza di genere contro le donne che aggiorna e integra la Raccomandazione generale n. 19 (1992) sulla violenza contro le donne;

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 19 di 69

- Vista la Convenzione del Consiglio d'Europa sulla prevenzione e la lotta contro la violenza nei confronti delle donne e la violenza domestica (c.d. Convenzione di Istanbul) adottata l'11 maggio 2011 e ratificata dall'Italia con Legge 27 giugno 2013, n. 77;
- Vista la Legge 23 aprile 2009, n. 38 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 23 febbraio 2009, n. 11, recante misure urgenti in materia di sicurezza pubblica e di contrasto alla violenza sessuale, nonché in tema di atti persecutori";
- Vista la Legge 15 ottobre 2013, n. 119 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 14 agosto 2013 n. 93, recante disposizioni urgenti in materia di sicurezza e per il contrasto della violenza di genere nonché in tema di protezione civile e commissariamento delle province";
- Vista la Legge 11 gennaio 2018, n. 4 "Modifiche al codice civile, al codice penale, al codice di procedura penale e altre disposizioni in favore degli orfani per crimini domestici";
- Visto il Piano strategico nazionale sulla violenza maschile contro le donne 2017-2020;
- Vista la Legge regionale 23 aprile 2013, n. 5 "Interventi regionali per prevenire e contrastare la violenza contro le donne";
- Richiamate le "Linee strategiche 2016-2020 dell'Università di Padova", che prevedono la promozione della parità di genere e delle pari opportunità;
- Richiamata la "Carta degli Impegni di Sostenibilità 2018-2022" dell'Università di Padova, che ribadisce l'impegno dell'Ateneo nella promozione della parità di genere e delle pari opportunità;
- Richiamato il "Piano Integrato della performance 2020-2022" dell'Università di Padova, nel quale vengono richiamati gli obiettivi della "Carta degli Impegni di Sostenibilità 2018-2022", tra i quali la promozione della parità di genere e delle pari opportunità;
- Richiamato il "Piano di Azione Positive 2018-2020" predisposto dal CUG (Comitato Unico di Garanzia) e approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera rep. n. 175 del 25 giugno 2019;
- Preso atto della richiesta di adesione al Protocollo pervenuta dal Comune di Padova, ns. prot. n. 433456 del 3 novembre 2020, comprensiva di una bozza del documento;
- Preso atto dello schema di Protocollo pervenuto dal Comune di Padova, ns. prot. n. 457158 del 15 dicembre 2020;
- Ritenuto opportuno aderire allo schema di Protocollo di rete per il contrasto alla violenza contro le donne;

Delibera

1. di approvare l'adesione e la sottoscrizione dello schema di Protocollo di rete per il contrasto alla violenza contro le donne (Allegato 2), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di dare mandato al Rettore di apportare al documento le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie.

DIBATTITO

OMISSIS

Verbale n. 2/2021Adunanza del Consiglio di Amministrazione del **26/01/2021**

pag. 20 di 69

OMISSIS

OGGETTO: Dottorati di ricerca - Attivazione e finanziamento XXXVII ciclo			
N. o.d.g.: 07/01	Rep. n. 5/2021	Prot. n. 12234/2021	UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO DOTTORATO E POST LAUREAM

Responsabile del procedimento: Andrea Crismani

Dirigente: Grappeggia Andrea

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani				X
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Marco Ferretti	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X				Sig.ra Anna Tesi	X			
Dott. Dario Da Re	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa Patrizia Burra, Prorettrice alla formazione post lauream, la quale ricorda che sono in fase di avvio le procedure per l'attivazione, previo accreditamento ministeriale, del XXXVII ciclo dei Dottorati di ricerca - a.a. 2021/2022.

Il MUR ha assegnato all'Università di Padova, per l'anno finanziario 2020, 8.289.318 euro per le borse post lauream, di cui non più del 10% per assegni di ricerca; si considera, allo stato attuale e per le finalità della presente delibera, un'assegnazione analoga anche per l'esercizio 2021.

Avendo i Dottorati durata prevalentemente triennale e coincidendo il loro avvio con quello di inizio dell'anno accademico, saranno pertanto coinvolti, con l'attivazione del nuovo ciclo, gli esercizi finanziari 2021, 2022, 2023 e 2024, con eventuale coinvolgimento anche dell'esercizio 2025 in caso di attivazione di Corsi di Dottorato quadriennali ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per i Corsi di Dottorato di ricerca, possibilità introdotta a decorrere dal XXXVI ciclo.

Per il XXXVII ciclo si prevede di attivare 40 Corsi di Dottorato, come per i cicli precedenti.

Alla luce del fatto che l'accreditamento ha durata quinquennale e uno dei requisiti per l'attivazione è la disponibilità per ciascun ciclo di un numero medio di almeno 6 borse di studio per Corso di Dottorato, fermo restando che per il singolo Corso tale disponibilità non può essere inferiore a 4, il numero delle borse bandite dovrebbe essere pari ad almeno 240.

Il numero delle borse finanziate con fondi ministeriali e di Ateneo può essere in ogni caso integrato con finanziamenti di enti pubblici e privati.

Considerato che la nuova programmazione triennale del MUR prevede che una parte della quota premiale del FFO, denominata "autonomia responsabile", sia attribuita alle università sulla base del rapporto fra borse di dottorato erogate e numero dei docenti dell'ateneo, si propone di elevare ulteriormente il finanziamento a carico del BU all'equivalente di 735 annualità, pari a 245 borse triennali, proseguendo il rafforzamento dell'impegno dell'Ateneo patavino intrapreso nello scorso ciclo (235 borse triennali equivalenti a 705 annualità), rispetto alle 225 borse attivate nei cicli precedenti.

Il budget a disposizione per l'attivazione del XXXVII ciclo dei Dottorati dovrà essere determinato

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 21 di 69

tenendo presente che il Ministero competente comunicherà successivamente l'importo del finanziamento da assegnare al nostro Ateneo.

L'attuale importo annuo lordo percipiente della borsa di dottorato è stato determinato dal MIUR, con decreto del 25 gennaio 2018, a decorrere dal 1° gennaio 2018, in 15.343,28 euro corrispondente ad un costo annuo lordo ente preventivato per ciascuna borsa di 20.070 euro, comprensivo della maggiorazione prevista per periodi di formazione/ricerca all'estero stimata sulla base della spesa media degli anni precedenti, oltre al budget biennale (secondo e terzo anno) per l'attività di ricerca in Italia e all'estero di importo annuale pari al 10% dell'importo della borsa, per 3.068,66 euro complessivi (Allegato n. 1/1-1).

Si ricorda che a decorrere dal XXXII ciclo di dottorato l'assegnazione dell'intero budget di ricerca biennale è avvenuta all'inizio del secondo anno di corso, per semplificare le procedure di assegnazione e consentire una migliore gestione e programmazione di utilizzo del budget stesso da parte delle strutture, e che dal XXXV ciclo, per ulteriore razionalizzazione, è stata ulteriormente anticipata all'inizio del ciclo stesso, demandando ai Corsi di Dottorato la valutazione e la decisione sull'opportunità dell'eventuale utilizzo del budget nel corso del primo anno.

Il costo del primo anno delle borse di dottorato del XXXVII ciclo graverà per 3/12 già sul bilancio 2021.

Per il finanziamento di 735 annualità (equivalente a 245 borse di dottorato triennali) l'onere complessivo (comprensivo del budget per attività di ricerca assegnato integralmente all'inizio del primo anno) per il XXXVII ciclo dei dottorati di ricerca risulta così distribuito sui relativi esercizi finanziari:

1.981.110 €	esercizio 2021	(3 mesi + budget biennale)
4.917.150 €	esercizio 2022	(12 mesi)
4.917.150 €	esercizio 2023	(12 mesi)
3.687.863 €	esercizio 2024	(9 mesi)

In caso di attivazione di Corsi di Dottorato di durata quadriennale, la ripartizione delle annualità di borsa tra i Corsi non inciderebbe sull'onere complessivo del finanziamento del ciclo, se non per la quota annuale aggiuntiva per il budget per attività di ricerca da garantire per l'ulteriore annualità di corso delle borse quadriennali; si determinerebbe però in tale eventualità una diversa articolazione dell'onere complessivo del ciclo, con l'inclusione anche dell'esercizio 2025 limitatamente al finanziamento delle borse quadriennali.

Vi è uno scostamento stimato in 6.044.877 euro tra le risorse presumibilmente trasferite dal Ministero competente nel 2021 e il costo complessivo delle borse e "budget per la ricerca" da erogare nello stesso esercizio, come evidenziato dai prospetti successivi:

Borse di Dottorato	Ciclo	Durata	N. borse	Mesi (2021)	Previsione (€) 2021
	XXXVII	01/10/2021-30/09/2024	245	3	1.229.288
	XXXVI (triennali)	01/10/2020-30/09/2023	219	12	4.395.330
	XXXVI (quadriennali)	01/10/2020-30/09/2024	10	12	200.700
	XXXV	01/10/2019-30/09/2022	223	12	4.475.610
	XXXIV	01/10/2018-30/09/2021	218	9	3.281.445
Costo totale borse					13.582.373

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

Budget di ricerca	Ciclo	Durata	N. dottorandi	Mesi	Previsione (€) 2021
	XXXVII	01/10/2022 al 30/09/2024	245	24	751.822
Costo totale budget					751.822
TOTALE borse +budget					14.334.195
Trasferimento MIUR stimato					8.289.318
Scostamento stimato					6.044.877

Il “budget per attività di ricerca” deve essere garantito anche ai dottorandi senza borsa e tale onere dal XXX ciclo è in carico al Dipartimento di afferenza del Supervisore del dottorando, ovvero dal Dipartimento sede amministrativa del Corso, in caso di supervisore non afferente all’Ateneo di Padova.

Il Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 22 febbraio 2016, rep. n. 54/2016, ha stabilito che le quote del “budget per attività di ricerca” stanziato per un certo anno di Dottorato e non utilizzate in tale anno restino a disposizione del dottorando per essere spese l’anno successivo.

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il Decreto Ministeriale 45/2013 “Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati”;
- Vista la Legge n. 210/1998 che prevede al comma 6 dell’art. 4 - Dottorato di Ricerca - che gli oneri per il finanziamento delle borse di studio per la frequenza ai Corsi di Dottorato di ricerca possono essere coperti mediante convenzione con soggetti estranei all’amministrazione universitaria, secondo modalità e procedure deliberate dagli organi competenti delle università;
- Visto il Decreto Ministeriale 25 gennaio 2018 n. 40 con cui il MIUR ha determinato l’importo annuo lordo percipiente della borsa di dottorato a decorrere dal 1° gennaio 2018;
- Visto il Decreto Ministeriale 10 agosto 2020 n. 442 del MUR “Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l’anno 2020”, in particolare l’art. 9 “Interventi a favore degli studenti” e l’allegato n. 4 “Criteri e indicatori per la ripartizione del Fondo Borse Post lauream”, in base al quale il MUR ha assegnato all’Università di Padova per l’anno finanziario 2020 8.289.318 euro per le borse post lauream, di cui non più del 10% per assegni di ricerca, e che si presume allo stato attuale un’assegnazione analoga anche per l’esercizio 2021;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 gennaio 2019, rep. n. 11/2019, con cui si è stabilito che dal XXXIV ciclo il “budget per attività di ricerca” possa essere messo a disposizione dei dottorandi già dal primo anno di corso, a discrezione del Corso di Dottorato;
- Richiamate le delibere del Senato Accademico del 12 maggio 2014, rep. n. 65/2014, e del Consiglio di Amministrazione del 19 maggio 2014, rep. n. 146/2014, con cui si è prevista, per l’attivazione del ciclo XXX, sulla base dell’art. 9 del DM 45/2013 e delle relative linee guida, la garanzia della disponibilità del “budget per attività di ricerca” anche ai dottorandi senza borsa e che l’onere relativo venga assunto dal Dipartimento di afferenza del Supervisore del dotto-

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 23 di 69

rando ovvero dal Dipartimento sede amministrativa del Corso, in caso di supervisore non afferente all'Ateneo di Padova;

- Ritenuto opportuno ribadire il suddetto orientamento anche per l'attivazione del ciclo XXXVII;
- Ravvisata la necessità di determinare il budget per l'attivazione del XXXVII ciclo dei dottorati di ricerca;
- Preso atto della possibilità che alcuni Corsi di Dottorato possano essere attivati con durata quadriennale con conseguente diversa articolazione del finanziamento del XXXVII ciclo, a valere anche sull'esercizio 2025, a parità di costo complessivo per le borse, con il solo aumento in tal caso relativo al budget di ricerca da garantire ai borsisti coinvolti per l'ulteriore annualità di corso;
- Ritenuto opportuno che il costo del budget per attività di ricerca relativo al quarto anno sia a carico del Corso di Dottorato proponente;
- Preso atto che lo scostamento stimato in 6.044.877 euro tra le risorse presumibilmente trasferite dal MUR nel 2021 e il costo complessivo delle "Borse di dottorato" e del "Budget di ricerca" da erogare nello stesso esercizio, può trovare copertura nei fondi previsti per le medesime finalità sul budget 2021 dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti;

Delibera

1. di approvare, per il XXXVII ciclo dei Dottorati di ricerca, il finanziamento di 735 annualità corrispondente a n. 245 borse di studio con il relativo budget biennale per attività di ricerca a carico del finanziamento annuale ministeriale integrato dal cofinanziamento di Ateneo, a valere sul conto A.30.10.20.10.10.10 "Borse per Dottorato di ricerca", con i costi così ripartiti:

1.981.110 €	nell'esercizio 2021	(3 mesi + budget biennale)
4.917.150 €	nell'esercizio 2022	(12 mesi)
4.917.150 €	nell'esercizio 2023	(12 mesi)
3.687.863 €	nell'esercizio 2024	(9 mesi)
2. di stabilire che, per i posti senza borsa del ciclo XXXVII, l'onere relativo al "budget per attività di ricerca" gravi sul Dipartimento di afferenza del Supervisore del dottorando ovvero sul Dipartimento sede amministrativa del Corso in caso di supervisore non afferente all'Ateneo di Padova;
3. di stabilire che il numero di borse di studio possa aumentare nel caso di finanziamenti specifici da parte di enti pubblici e privati;
4. di confermare che il "budget per attività di ricerca" possa essere messo a disposizione dei dottorandi già dal primo anno di corso, a discrezione del Corso di Dottorato;
5. di stabilire che nel caso di attivazione di Corsi di Dottorato quadriennali:
 - il Dipartimento/Corso di Dottorato interessato debba comunque garantire un numero medio triennale di borse non inferiore a quello che si sarebbe realizzato con il medesimo finanziamento di Ateneo per la durata triennale del corso;
 - il costo del budget per attività di ricerca per l'anno ulteriore (quarto) sia a carico del relativo Dipartimento/Corso di Dottorato.

DIBATTITO

OMISSIS

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 24 di 69

OMISSIS

OGGETTO: Iniziative culturali e tempo libero proposte dagli studenti per l'a.a. 2020/2021			
N. o.d.g.: 07/02	Rep. n. 6/2021	Prot. n. 12235/2021	UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI

Responsabile del procedimento: Alessandra Biscaro
Dirigente: Andrea Grappeggia

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani				X
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Marco Ferretti	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X				Sig.ra Anna Tesi	X			
Dott. Dario Da Re	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Dott. Andrea Grappeggia, Dirigente dell' Area Didattica e Servizi agli studenti, il quale ricorda che annualmente l'Ateneo mette a disposizione dei fondi specifici per le "Iniziative culturali e tempo libero proposte dagli studenti", al fine di favorire e agevolare le attività degli studenti e le loro libere forme associative che concorrono a rendere più proficuo lo studio e a migliorare la qualità della vita universitaria, in particolare favorendo le attività gestite dagli studenti nei settori della cultura e degli scambi culturali, dello sport e del tempo libero.

Le iniziative dovranno svolgersi nell'anno solare 2021, più precisamente nel periodo dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021.

Al termine delle attività gli studenti garanti sono tenuti a rendicontare le iniziative realizzate e le spese sostenute con il finanziamento ricevuto al fine di ricevere il saldo del finanziamento concesso, e in tempo utile, qualora si richieda il finanziamento all'anno successivo.

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 25 di 69

Le iniziative per le quali può essere richiesto il finanziamento riguardano una o più fra queste tipologie:

- conferenze e seminari;
- mostre;
- rassegne cinematografiche;
- attività teatrali, performance artistiche;
- concerti musicali dal vivo compresi i relativi laboratori propedeutici;
- iniziative editoriali, riviste e giornali studenteschi;
- iniziative sportive;
- festival, inteso come iniziativa che includa almeno tre tipologie tra quelle sopra indicate.

Sono state presentate 66 iniziative (Allegato n. 1/1-118), per un importo complessivo richiesto di 369.146,40 euro a fronte di un budget di 150.000 euro.

La Commissione nominata per la valutazione delle iniziative culturali, presieduta dal Prorettore Prof. Renzo Guolo, ha quindi proceduto alla valutazione delle proposte, verificando la presenza dei seguenti criteri:

- rilevanza culturale (valenza progettuale in ambito culturale e ricreativo, capacità imprenditoriale e originalità, attivazione di scambi a carattere internazionale);
- ampiezza dei destinatari e fruizione da parte della collettività (partecipazione di studenti internazionali, coinvolgimento pubblico e del territorio);
- congruità tra contenuti della proposta e piano finanziario (anche in riferimento alla capacità di spesa dell'anno precedente se l'iniziativa viene riproposta e di eventuali cofinanziamenti se previsti).

A seguito di tale valutazione la Commissione propone il finanziamento di 58 proposte presentate, per un importo complessivo pari a 150.000 euro secondo la ripartizione proposta dal Verbale della Commissione (Allegato n. 2/1-8).

Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato il Regolamento per il finanziamento delle iniziative culturali e dei progetti innovativi proposti dagli studenti, emanato con Decreto Rettorale n. 2612 del 30 luglio 2020;
- Richiamato il bando di concorso per le Iniziative culturali e tempo libero emanato con Decreto Rettorale rep. n. 3393, del 12 ottobre 2020;
- Preso atto che sono state presentate 66 proposte (Allegato 1);
- Valutata l'effettiva presenza dei requisiti necessari per la valutazione delle iniziative pervenute;
- Acquisito il parere della Commissione che propone il finanziamento di 58 proposte, ritenute idonee (Allegato 2);
- Tenuto conto del piano spese complessivo per la realizzazione delle iniziative, pari a 150.000,00 euro, come da proposta della Commissione;
- Ritenuto opportuno approvare la proposta della Commissione;
- Attestata la disponibilità finanziaria nel budget dell'area Didattica e Servizi agli Studenti – Ufficio Servizi agli studenti, conto A.30.10.20.10.50.60 "Iniziative ed attività culturali gestite dagli studenti";

Delibera

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 26 di 69

- di approvare, secondo quanto proposto dalla Commissione (Allegato 2), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera, il finanziamento complessivo per le 58 iniziative culturali, per un importo complessivo pari a 150.000,00 euro che grava sul conto A.30.10.20.10.50.60 "Iniziative ed attività culturali gestite dagli studenti" dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti;
- di richiedere ai garanti delle iniziative, così come previsto dal bando, la rendicontazione complessiva su attività e risultati conseguiti a conclusione dell'anno accademico 2020/2021.

DIBATTITO

OMISSIS

OGGETTO: Consorzio Interuniversitario per la Reattività Chimica e la Catalisi (CIRCC) – Nomina del rappresentante di Ateneo in seno all'Assemblea per il triennio 2021-2023			
N. o.d.g.: 08/01	Rep. n. 7/2021	Prot. n. 12236/2021	UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO AFFARI GENERALI

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani				X
Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Marco Ferretti	X			
Sig.ra Anna Tesi	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che il Consorzio Interuniversitario per la Reattività Chimica e la Catalisi CIRCC è stato istituito con Convenzione del 26 gennaio 1994, in forza della delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 dicembre 1993.

Il Consorzio CIRCC ha, quale scopo principale, la promozione e il coordinamento della partecipazione delle Università consorziate alle attività scientifiche nel campo della reattività chimica e della catalisi, in accordo con i programmi di ricerca nazionali ed internazionali in questo settore.

Il Consorzio CIRCC, che ha sede amministrativa presso l'Università di Bari, è stato istituito dalle Università di Bari, Bologna, Catania, Firenze, Milano, Padova, Palermo, Parma, Perugia, Pisa, Roma "La Sapienza", Salerno, Torino, Trieste, Venezia che lo hanno costituito con atto pubblico

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 27 di 69

del 26 gennaio 1994. Successivamente hanno aderito al Consorzio l'Università dell'Insubria, Napoli Federico II, Sassari e l'Università Politecnica delle Marche.

Non è previsto il pagamento annuale di quote associative.

Con nota prot. n. 435775 del 6 novembre 2020, la Direttrice del Consorzio, Prof.ssa Angela Di-benedetto, chiede di procedere con l'individuazione del delegato dell'Università degli Studi di Padova in seno all'Assemblea per il triennio 2021-2023.

Si ricorda che il Consiglio di Amministrazione, con delibera rep. n. 342 del 27 settembre 2017, aveva nominato la Prof.ssa Giulia Marina Licini quale rappresentante in seno all'Assemblea del Consorzio per il triennio 2018-2020 su proposta del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Industriale – DII e del Consiglio di Dipartimento di Scienze Chimiche – DISC.

In data 13 novembre 2020 con nota prot. n. 440472 è stato chiesto ai Dipartimenti sopra richiamati di designare il nuovo rappresentante in seno all'Assemblea del Consorzio per il prossimo triennio. Con verbale prot. n. 459165 del 18 dicembre 2020 (Allegato n. 1/1-1) e verbale prot. n. 461596 del 22 dicembre 2020 (Allegato n. 2/1-2) il Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Industriale – DII e il Consiglio di Dipartimento di Scienze Chimiche – DISC hanno proposto come rappresentante dell'Università degli Studi di Padova in seno all'Assemblea del Consorzio CIRCC il Prof. Andrea Biffis per il triennio 2021-2023 in considerazione dell'alto profilo nell'ambito di operatività del Consorzio così come appare dal CV allegato (Allegato n. 3/1-37).

Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato l'art. 8 dello Statuto del Consorzio CIRCC che prevede che *“Il Governo del Consorzio è affidato all'Assemblea del Consorzio che dura in carica tre anni. Essa è composta da un rappresentante di ciascuna delle Università consorziate, incaricato dal loro Consiglio di Amministrazione fra i professori di ruolo ed i ricercatori confermati, tutti esperti ed operanti nel settore di attività del Consorzio”*;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 342 del 27 settembre 2017 con la quale è stata nominata la Prof.ssa Giulia Marina Licini rappresentante in seno all'Assemblea del Consorzio CIRCC per il triennio 2018-2020;
- Preso atto che l'Assemblea del Consorzio CIRCC ha concluso il proprio mandato a dicembre 2020;
- Visto il verbale del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Industriale – DII dal quale risulta che è stato designato il Prof. Andrea Biffis quale nuovo rappresentante dell'Università degli Studi di Padova in seno all'Assemblea del Consorzio CIRCC (Allegato 1);
- Visto il verbale del Consiglio di Dipartimento di Scienze Chimiche – DISC dal quale risulta che è stato designato il Prof. Andrea Biffis quale nuovo rappresentante dell'Università degli Studi di Padova in seno all'Assemblea del Consorzio CIRCC (Allegato 2);
- Preso atto del *curriculum vitae* del Prof. Andrea Biffis (Allegato 3);
- Ritenuto opportuno procedere con la nomina del Prof. Andrea Biffis come rappresentante dell'Università degli Studi di Padova in seno all'Assemblea del Consorzio CIRCC per il triennio 2021-2023 in considerazione dell'alto profilo nell'ambito di operatività del Consorzio così come appare dal CV allegato;

Delibera

1. di nominare il Prof. Andrea Biffis rappresentante dell'Università di Padova in seno all'Assemblea del Consorzio Interuniversitario per la Reattività Chimica e la Catalisi CIRCC per il triennio 2021-2023.

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 28 di 69

In ossequio all'art. 16 comma 9 dello Statuto di Ateneo, esce la rappresentanza studentesca.

OGGETTO: Chiamate a Professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240			
N. o.d.g.: 09/01	Rep. n. 8/2021	Prot. n. 12237/2021	UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU PERSONALE / UFFICIO PERSONALE DOCENTE

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro

Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani				X
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Marco Ferretti				X
Prof. Pietro Ruggieri	X				Sig.ra Anna Tesi				X
Dott. Dario Da Re	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 18, e il "Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata a professore di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240", consentono l'assunzione di professoressa e professori di prima fascia mediante procedura selettiva.

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle relative procedure, vengono presentate le seguenti richieste di chiamata, da parte dei Dipartimenti interessati, a Professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data di nomina
Scienze statistiche	n. 4205 del 15 dicembre 2020	18 dicembre 2020	13/D1 – Statistica	SECS-S/01 – Statistica	Capizzi Giovanna	0,3	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	5 febbraio 2021
Scienze biomediche	n. 4025 del 27 novembre 2020	15 dicembre 2020	05/E1- Biochimica generale	BIO/10 – Biochimica	Steiner Roberto	1	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	1° marzo 2021

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 29 di 69

Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	n. 4250 del 15 dicembre 2020	19 gennaio 2021	02/A1 - Fisica sperimentale delle interazioni fondamentali	FIS/01 – Fisica sperimentale	Mariotti Mosè	0,3	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	5 febbraio 2021
Medicina	n. 4303 del 18 dicembre 2020	21 gennaio 2020	06/D3 - Malattie del sangue, oncologia e reumatologia	MED/15 - Malattie del sangue	Trentin Livio	0,3	Progetto di Eccellenza DIMAR	Turn-over 2019	5 febbraio 2021

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 18;
- Richiamato il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto delle proposte di chiamata formulate dai Consigli di Dipartimento interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Considerato che la data di nomina del vincitore del Dipartimento di Scienze biomediche è fissata per il 1° marzo 2021 per l'impossibilità del docente di garantire la presa di servizio prima di tale termine;
- Ritenuto opportuno approvare le chiamate a Professore di prima fascia sopra indicate;
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori delle procedure sopra indicate;

Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Professore di prima fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data di nomina
Scienze statistiche	n. 4205 del 15 dicembre 2020	18 dicembre 2020	13/D1 – Statistica	SECS-S/01 – Statistica	Capizzi Giovanna	0,3	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	5 febbraio 2021
Scienze biomediche	n. 4025 del 27 novembre 2020	15 dicembre 2020	05/E1- Biochimica generale	BIO/10 – Biochimica	Steiner Roberto	1	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	1° marzo 2021

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 30 di 69

Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	n. 4250 del 15 dicembre 2020	19 gennaio 2021	02/A1 - Fisica sperimentale delle interazioni fondamentali	FIS/01 – Fisica sperimentale	Mariotti Mosè	0,3	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	5 febbraio 2021
Medicina	n. 4303 del 18 dicembre 2020	21 gennaio 2021	06/D3 - Malattie del sangue, oncologia e reumatologia	MED/15 - Malattie del sangue	Trentin Livio	0,3	Progetto di Eccellenza DIMAR	Turn-over 2019	5 febbraio 2021

OGGETTO: Chiamate a Professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 4, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240			
N. o.d.g.: 09/02	Rep. n. 9/2021	Prot. n. 12238/2021	UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU PERSONALE / UFFICIO PERSONALE DOCENTE

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro

Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X			
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani				X
Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Marco Ferretti				X
Sig.ra Anna Tesi				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 18, e il "Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240", consentono l'assunzione di professoressa e professori di prima fascia mediante procedura selettiva.

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulla relativa procedura, viene presentata la seguente richiesta di chiamata, da parte del Dipartimento interessato, a Professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 4, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata.

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data di nomina
--------------	----------------------------------	---	---------------------	----------------------------------	------------	--	------------------------------------	------------------	----------------

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 31 di 69

Scienze statistiche	n. 4417 del 23 dicembre 2020	22 gennaio 2021	13/D2 – Statistica economica	SECS-S/03 – Statistica economica	Grossi Luigi	1	Progetto Dipartimento di Eccellenza "Metodi e modelli statistici per dati complessi"	Turn-over 2019	1° marzo 2021
---------------------	------------------------------	-----------------	------------------------------	----------------------------------	--------------	---	--	----------------	---------------

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 18;
- Richiamato il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto della proposta di chiamata formulata dal Consiglio del Dipartimento interessato;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulla procedura sopra indicata;
- Considerato che la data di nomina del vincitore è fissata per il 1° marzo 2021 per l'impossibilità del docente di garantire la presa di servizio prima di tale termine;
- Ritenuto opportuno approvare la chiamata a Professore di prima fascia sopra indicata;
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con il vincitore della procedura sopra indicata;

Delibera

1. di approvare la seguente chiamata a Professore di prima fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data di nomina
Scienze statistiche	n. 4417 del 23 dicembre 2020	22 gennaio 2021	13/D2 – Statistica economica	SECS-S/03 – Statistica economica	Grossi Luigi	1	Progetto Dipartimento di Eccellenza "Metodi e modelli statistici per dati complessi"	Turn-over 2019	1° marzo 2021

OGGETTO: Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

N. o.d.g.: 09/03	Rep. n. 10/2021	Prot. n. 12239/2021	UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU PERSONALE / UFFICIO PERSONALE DOCENTE
-------------------------	------------------------	----------------------------	--

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani				X
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Marco Ferretti				X
Prof. Pietro Ruggieri	X				Sig.ra Anna Tesi				X
Dott. Dario Da Re	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 18, e il "Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240", consentono l'assunzione di professoresse e professori di seconda fascia mediante procedura selettiva.

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle relative procedure, vengono presentate le seguenti richieste di chiamata, da parte dei Dipartimenti interessati, a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata.

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data di nomina
Scienze politiche, giuridiche e studi internazionali	n. 41 del 12 gennaio 2021	19 gennaio 2021	14/A2 - Scienza politica	SPS/04 - Scienza politica	Nesti Giorgia	0,2	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	5 febbraio 2021
Scienze economiche e aziendali "Marco Fanno"	n. 119 del 19 gennaio 2021	21 gennaio 2021	13/B4 - Economia degli intermediari finanziari e finanza aziendale	SECS-P/09 - Finanza aziendale	Lanzavecchia Alberto	0,2	Fondo Budget di Ateneo	Turn-over 2019	5 febbraio 2021

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 18;
- Visto il Decreto Ministeriale 11 aprile 2019, n. 364;
- Richiamato il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto delle proposte di chiamata formulate dai Consigli dei Dipartimenti interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Ritenuto opportuno approvare le chiamate a Professore di seconda fascia sopra indicate;

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 33 di 69

- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori delle procedure sopra indicate;

Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Professore di seconda fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data di nomina
Scienze politiche, giuridiche e studi internazionali	n. 41 del 12 gennaio 2021	19 gennaio 2021	14/A2 - Scienza politica	SPS/04 - Scienza politica	Nesti Giorgia	0,2	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	5 febbraio 2021
Scienze economiche e aziendali "Marco Fanno"	n. 119 del 19 gennaio 2021	21 gennaio 2021	13/B4 - Economia degli intermediari finanziari e finanza aziendale	SECS-P/09 - Finanza aziendale	Lanzavecchia Alberto	0,2	Fondo Budget di Ateneo	Turn-over 2019	5 febbraio 2021

OGGETTO: Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 4, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

N. o.d.g.: 09/04	Rep. n. 11/2021	Prot. n. 12240/2021	UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU PERSONALE / UFFICIO PERSONALE DOCENTE
-------------------------	------------------------	----------------------------	--

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro

Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X			
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani				X
Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Marco Ferretti				X
Sig.ra Anna Tesi				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 18, e il "Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240", consentono l'assunzione di professoresse e professori di seconda fascia mediante procedura selettiva.

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 34 di 69

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulla relativa procedura, viene presentata la seguente richiesta di chiamata, da parte del Dipartimento interessato, a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 4, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata.

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data di nomina
Ingegneria dell'Informazione	n. 97 del 19 gennaio 2021	21 gennaio 2021	09/G2 – Bioingegneria	ING-INF/06 – Bioingegneria elettronica e informatica	Veronese Mattia	0,7	Progetto di Eccellenza "Internet of Things: sviluppi metodologici, tecnologici e applicativi"	Turn-over 2019	1° marzo 2021

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 18;
- Richiamato il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto delle proposte di chiamata formulata dal Consiglio del Dipartimento interessato;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulla procedura sopra indicata;
- Considerato che la data di nomina del vincitore è fissata per il 1° marzo 2021 per l'impossibilità del docente di garantire la presa di servizio prima di tale termine;
- Ritenuto opportuno approvare la chiamata a Professore di seconda fascia sopra indicata;
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con il vincitore della procedura sopra indicata;

Delibera

1. di approvare la seguente chiamata a Professore di seconda fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data di nomina
Ingegneria dell'Informazione	n. 97 del 19 gennaio 2021	21 gennaio 2021	09/G2 – Bioingegneria	ING-INF/06 – Bioingegneria elettronica e informatica	Veronese Mattia	0,7	Progetto di Eccellenza "Internet of Things: sviluppi metodologici, tecnologici e applicativi"	Turn-over 2019	1° marzo 2021

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 35 di 69

OGGETTO: Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240			
N. o.d.g.: 09/05	Rep. n. 12/2021	Prot. n. 12241/2021	UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU PERSONALE / UFFICIO PERSONALE DOCENTE

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro

Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X			
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani				X
Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Marco Ferretti				X
Sig.ra Anna Tesi				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 24, e il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240, consentono l'assunzione di professoressa e professori di seconda fascia mediante procedura valutativa.

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi, vengono presentate le seguenti richieste di chiamata, da parte dei Dipartimenti interessati, a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data nomina
Studi linguistici e letterari	n. 47 del 12 gennaio 2021	3 aprile 2020	10/G1 - Glottologia e Linguistica	L/LIN-01 - Glottologia e Linguistica	Sanfelici Emanuela	0,2	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	18 febbraio 2021
Psicologia dello sviluppo e della socializzazione	n. 183 del 25 gennaio 2021	21 ottobre 2020	11/E3 - Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni	M-PSI/05 - Psicologia sociale	Lenzi Michela	0,2	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	16 febbraio 2021

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 36 di 69

Ingegneria industriale	n. 184 del 25 gennaio 2021	22 ottobre 2020	09/D2 – Sistemi, metodi e tecnologie dell'ingegneria chimica e di processo	ING-IND/26 - Teoria dello sviluppo dei processi chimici	Facco Pierantonio	0,2	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	12 febbraio 2021
------------------------	----------------------------	-----------------	--	---	-------------------	-----	-----------------------------	----------------	------------------

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24;
- Richiamato il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto della proposta di chiamata formulata dai Consigli dei Dipartimenti interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle relative procedure;
- Ritenuto opportuno approvare le chiamate a Professore di seconda fascia sopra indicate;
- Considerato che per le suddette chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, sono state indicate quali date di nomina il 12 febbraio 2021, il 16 febbraio 2021 e il 18 febbraio 2021 in quanto corrispondenti alle date di inquadramento nel ruolo di Professore associato a seguito di scadenza dei contratti triennali di ricercatore a tempo determinato "di tipo b";
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori delle procedure sopra indicate;

Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Professore di seconda fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data nomina
Studi linguistici e letterari	n. 47 del 12 gennaio 2021	3 aprile 2020	10/G1 - Glottologia e Linguistica	L/LIN-01 - Glottologia e Linguistica	Sanfelici Emanuela	0,2	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	18 febbraio 2021
Psicologia dello sviluppo e della socializzazione	n. 183 del 25 gennaio 2021	21 ottobre 2020	11/E3 – Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni	M-PSI/05 - Psicologia sociale	Lenzi Michela	0,2	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	16 febbraio 2021

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 37 di 69

Ingegneria industriale	n. 184 del 25 gennaio 2021	22 ottobre 2020	09/D2 – Sistemi, metodi e tecnologie dell'ingegneria chimica e di processo	ING-IND/26 - Teoria dello sviluppo dei processi chimici	Facco Pierantonio	0,2	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	12 febbraio 2021
------------------------	----------------------------	-----------------	--	---	-------------------	-----	-----------------------------	----------------	------------------

OGGETTO: Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240			
N. o.d.g.: 09/06	Rep. n. 13/2021	Prot. n. 12242/2021	UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU PERSONALE / UFFICIO PERSONALE DOCENTE

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani				X
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Marco Ferretti				X
Prof. Pietro Ruggieri	X				Sig.ra Anna Tesi				X
Dott. Dario Da Re	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 24, e il "Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240", consentono l'assunzione di professoressa e professori di seconda fascia mediante procedura valutativa.

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulla relativa procedura, viene presentata la seguente richiesta di chiamata, da parte del Dipartimento interessato, a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data nomina
Scienze politiche, giuridiche e studi internazionali	n. 45 del 12 gennaio 2021	19 gennaio 2021	14/A2 – Scienza politica	SPS/04 – Scienza politica	Almagisti Marco	0,2	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	5 febbraio 2021

Il Consiglio di Amministrazione

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 38 di 69

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24;
- Richiamato il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto della proposta di chiamata formulata dal Consiglio del Dipartimento interessato;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulla procedura sopra indicata;
- Ritenuto opportuno approvare la chiamata a Professore di seconda fascia sopra indicata;
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con il vincitore della procedura sopra indicata;

Delibera

1. di approvare la seguente chiamata a Professore di seconda fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data nomina
Scienze politiche, giuridiche e studi internazionali	n. 45 del 12 gennaio 2021	19 gennaio 2021	14/A2 – Scienza politica	SPS/04 – Scienza politica	Almagisti Marco	0,2	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	5 febbraio 2021

OGGETTO: Chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240			
N. o.d.g.: 09/07	Rep. n. 14/2021	Prot. n. 12243/2021	UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU PERSONALE / UFFICIO PERSONALE DOCENTE

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro

Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani				X
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Marco Ferretti				X
Prof. Pietro Ruggieri	X				Sig.ra Anna Tesi				X
Dott. Dario Da Re	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e il "Regolamento di Ateneo per

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 39 di 69

l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240", consentono l'attivazione di procedure selettive per l'assunzione di ricercatrici e ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della citata legge.

Si sono concluse – senza che risultino pervenuti ricorsi in merito – le sotto indicate procedure selettive, per le quali i rispettivi Consigli di Dipartimento hanno proposto le seguenti chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, le cui coperture finanziarie sono specificate nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget
Medicina	n. 4094 del 1° dicembre 2020	17 dicembre 2020	06/A4 - Anatomia patologica	MED/08 - Anatomia patologica	Pizzi Marco	0,5	Dipartimento	Budget docenza Dipartimento
Ingegneria civile, edile e ambientale	n. 102 del 19 gennaio 2021	21 gennaio 2021	08/C1 – Design e progettazione tecnologica dell'architettura	ICAR/10 – Architettura tecnica	Bertolazzi Angelo	0,5	Dipartimento	Budget docenza Dipartimento

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24;
- Richiamato il "Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto delle proposte di chiamata formulate dai Consigli dei Dipartimenti interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Ritenuto opportuno approvare le sopra indicate chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b);
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con il vincitore della procedura sopra indicata;

Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010 le cui coperture finanziarie sono specificate nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget
--------------	----------------------------------	---	---------------------	----------------------------------	------------	--	------------------------------------	------------------

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 40 di 69

Medicina	n. 4094 del 1° dicembre 2020	17 dicembre 2020	06/A4 - Anatomia patologica	MED/08 - Anatomia patologica	Pizzi Marco	0,5	Dipartimento	Budget docenza Dipartimento
Ingegneria civile, edile e ambientale	n. 102 del 19 gennaio 2021	21 gennaio 2021	08/C1 – Design e progettazione tecnologica dell'architettura	ICAR/10 – Architettura tecnica	Bertolazzi Angelo	0,5	Dipartimento	Budget docenza Dipartimento

2. che, in caso di futura chiamata dei docenti nel ruolo di Professore associato ai sensi dell'art. 24 comma 5 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, i relativi punti budget impiegati graveranno sul budget del Dipartimento proponente.

OGGETTO: Chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240			
N. o.d.g.: 09/08	Rep. n. 15/2021	Prot. n. 12244/2021	UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU PERSONALE / UFFICIO PERSONALE DOCENTE

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X			
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani				X
Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Marco Ferretti				X
Sig.ra Anna Tesi				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e il "Regolamento di Ateneo per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240", consentono l'attivazione di procedure selettive per l'assunzione di ricercatrici e ricercatori e a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della citata legge.

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle relative procedure, vengono presentate le seguenti richieste di chiamata, da parte dei Dipartimenti interessati, a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 41 di 69

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Copertura finanziaria	Tipologia budget
Scienze statistiche	n. 3977 del 25 novembre 2020	18 dicembre 2020	13/D3 - Demografia e statistica sociale	SECS-S/04 - Demografia	Minello Alessandra	€ 62.500 Dipartimento di Scienze statistiche; € 37.500 Dipartimento di Psicologia dello sviluppo e della socializzazione; € 50.000 Ateneo	Bilancio di Ateneo
Ingegneria dell'informazione	n. 4382 del 22 dicembre 2020	22 dicembre 2020	09/G2 - Bioingegneria	ING-INF/06 - Bioingegneria elettronica e informatica	Vettoretti Martina	Budget docenza del Dipartimento	Bilancio di Ateneo
Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	n. 3909 del 19 novembre 2021	13 gennaio 2021	02/A2 - Fisica teorica delle interazioni fondamentali	FIS/02 - Fisica teorica modelli e metodi matematici	Di Luzio Luca	Budget docenza del Dipartimento	Bilancio di Ateneo
Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	n. 3909 del 19 novembre 2021	13 gennaio 2021	02/A2 - Fisica teorica delle interazioni fondamentali	FIS/02 - Fisica teorica modelli e metodi matematici	Salvioni Ennio	Budget docenza del Dipartimento	Bilancio di Ateneo
Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	n. 4354 del 21 dicembre 2020	19 gennaio 2021	02/D1 - Fisica applicata, didattica e storia della fisica	FIS/08 - Didattica e storia della fisica	Carli Marta	Fondi propri del Dipartimento - Contributo Miglioramento della Didattica 2019	Bilancio di Ateneo
Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	n. 96 del 19 gennaio 2021	19 gennaio 2021	02/B1 - Fisica sperimentale della materia	FIS/03 - Fisica della materia	Kalinic Boris	Avanzo di amministrazione finanziaria del Dipartimento	Bilancio di Ateneo
Geoscienze	n. 4242 del 15 dicembre 2020	18 gennaio 2021	04/A4 - Geofisica	GEO/12 - Oceanografia e fisica dell'atmosfera	Biondi Riccardo	€ 129.000 Progetto H2020 Sinoptica "Satelliteborne and IN-situ Observations to Predict The Initiation of Convection for ATM"; € 21.000 Budget docenza del Dipartimento	73% Fondi esterni; 27% Bilancio di Ateneo

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 42 di 69

Geoscienze	n. 4027 del 27 novembre 2020	18 gennaio 2021	04/A1 - Geochimica, mineralogia, petrologia, vulcanologia, georisorse ed applicazioni	GEO/07 - Petrologia e petrografia	Borges Carvalho Bruna	Budget docenza del Dipartimento	Bilancio di Ateneo
Medicina	n. 122 del 19 gennaio 2021	21 gennaio 2021	05/G1 - Farmacologia, farmacologia clinica e farmacognosia	BIO/14 - Farmacologia	Albiero Mattia	€ 50.000 Progetto Darwin_FUP AVOG_EPPR18_01; € 25.000 PRIN Bando 2017 FADI_PRIN19_01; € 75.000 Contributo liberale ONLUS R.C. V. Ricerca per credere nella Vita TREN_EPPR19_01	Fondi esterni
Medicina	n. 121 del 19 gennaio 2021	21 gennaio 2021	06/N2 - Scienze dell'esercizio fisico e dello sport	M-EDF/01 - Metodi e didattiche delle attività motorie	Gobbo Stefano	€ 75.000 Budget docenza del Dipartimento; € 50.000 Ateneo	Bilancio di Ateneo
Scienze statistiche	n. 116 del 19 gennaio 2021	22 gennaio 2021	13/D3 - Demografia e statistica sociale	SECS-S/04 - Demografia	Donno Annalisa	€ 100.000 Progetto Cariparo CHILD-ZERO - Behind the "Childless Bloom" in Italy: Insights via Statistica! Experimental Design; € 50.000 progetto TANT_FINA18_01	66,66 % Fondi esterni; 33,33 % Bilancio di Ateneo
Ingegneria civile, edile e ambientale	n. 54 del 13 gennaio 2021	21 gennaio 2021	08/A3 - Infrastrutture e sistemi di trasporto, estimo e valutazione	ICAR/04 - Strade, ferrovie ed aeroporti	Giacomello Giovanni	Progetto dipartimentale di sviluppo	Bilancio di Ateneo

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24;
- Richiamato il "Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto delle proposte di chiamata formulate dai Consigli dei Dipartimenti interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Ritenuto opportuno approvare le chiamate sopra citate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a);
- Preso atto che il Collegio dei Revisori dei Conti, come previsto con nota prot. 8312 del 5 aprile 2013 del MIUR, ha accertato la copertura finanziaria dei contratti dei Dott. Albiero Mat-

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 43 di 69

- tia e Donno Annalisa in data 29 ottobre 2020 con verbale n. 11/2020 e del contratto del Dott. Biondi Riccardo in data 23 novembre 2020 con verbale n. 13/2020;
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori delle procedure sopra indicate;

Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a), della Legge 240/2010, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Copertura finanziaria	Tipologia budget
Scienze statistiche	n. 3977 del 25 novembre 2020	18 dicembre 2020	13/D3 - Demografia e statistica sociale	SECS-S/04 - Demografia	Minello Alessandra	€ 62.500 Dipartimento di Scienze statistiche; € 37.500 Dipartimento di Psicologia dello sviluppo e della socializzazione; € 50.000 Ateneo	Bilancio di Ateneo
Ingegneria dell'informazione	n. 4382 del 22 dicembre 2020	22 dicembre 2020	09/G2 - Bioingegneria	ING-INF/06 - Bioingegneria elettronica e informatica	Vettoretti Martina	Budget docenza del Dipartimento	Bilancio di Ateneo
Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	n. 3909 del 19 novembre 2021	13 gennaio 2021	02/A2 - Fisica teorica delle interazioni fondamentali	FIS/02 - Fisica teorica modelli e metodi matematici	Di Luzio Luca	Budget docenza del Dipartimento	Bilancio di Ateneo
Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	n. 3909 del 19 novembre 2021	13 gennaio 2021	02/A2 - Fisica teorica delle interazioni fondamentali	FIS/02 - Fisica teorica modelli e metodi matematici	Salvioni Ennio	Budget docenza del Dipartimento	Bilancio di Ateneo
Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	n. 4354 del 21 dicembre 2020	19 gennaio 2021	02/D1 - Fisica applicata, didattica e storia della fisica	FIS/08 - Didattica e storia della fisica	Carli Marta	Fondi propri del Dipartimento - Contributo Miglioramento della Didattica 2019	Bilancio di Ateneo
Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	n. 96 del 19 gennaio 2021	19 gennaio 2021	02/B1 - Fisica sperimentale della materia	FIS/03 - Fisica della materia	Kalinic Boris	Avanzo di amministrazione finanziaria del Dipartimento	Bilancio di Ateneo

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 44 di 69

Geoscienze	n. 4242 del 15 dicembre 2020	18 gennaio 2021	04/A4 - Geofisica	GEO/12 – Oceanografia e fisica dell'atmosfera	Biondi Riccardo	€ 129.000 Progetto H2020Sinoptica "Satelliteborne and IN-situ Observations to Predict The Initiation of Convection for ATM"; € 21.000 Budget docenza del Dipartimento	73% Fondi esterni; 27% Bilancio di Ateneo
Geoscienze	n. 4027 del 27 novembre 2020	18 gennaio 2021	04/A1 - Geochimica, mineralogia, petrologia, vulcanologia, georisorse ed applicazioni	GEO/07 - Petrologia e petrografia	Borges Carvalho Bruna	Budget docenza del Dipartimento	Bilancio di Ateneo
Medicina	n. 122 del 19 gennaio 2021	21 gennaio 2021	05/G1 – Farmacologia, farmacologia clinica e farmacognosia	BIO/14 – Farmacologia	Albiero Mattia	€ 50.000 Progetto Darwin_FUP AVOG_EPPR18_01; € 25.000 PRIN Bando 2017 FADI_PRIN19_01; € 75.000 Contributo liberale ONLUS R.C. V. Ricerca per credere nella Vita TREN_EPPR19_01	Fondi esterni
Medicina	n. 121 del 19 gennaio 2021	21 gennaio 2021	06/N2 - Scienze dell'esercizio fisico e dello sport	M-EDF/01 – Metodi e didattiche delle attività motorie	Gobbo Stefano	€ 75.000 Budget docenza del Dipartimento; € 50.000 Ateneo	Bilancio di Ateneo
Scienze statistiche	n. 116 del 19 gennaio 2021	22 gennaio 2021	13/D3 – Demografia e statistica sociale	SECS-S/04 – Demografia	Donno Annalisa	€ 100.000 Progetto Cariparo CHILD-ZERO - Behind the "Childless Bloom" in Italy: Insights via Statistical! Experimental Design; € 50.000 progetto TANT_FINA18_01	66,66 % Fondi esterni; 33,33 % Bilancio di Ateneo
Ingegneria civile, edile e ambientale	n. 54 del 13 gennaio 2021	21 gennaio 2021	08/A3 – Infrastrutture e sistemi di trasporto, estimo e valutazione	ICAR/04 – Strade, ferrovie ed aeroporti	Giacomello Giovanni	Progetto dipartimentale di sviluppo	Bilancio di Ateneo

OGGETTO: Attribuzione scatti stipendiali triennali ai professori e ricercatori che hanno maturato il triennio per avere diritto allo scatto nell'anno 2018 e versamento al Fondo Premialità degli scatti non attribuiti

Verbale n. 2/2021Adunanza del Consiglio di Amministrazione del **26/01/2021**

pag. 45 di 69

N. o.d.g.: 09/09	Rep. n. 16/2021	Prot. n. 12245/2021	UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU PERSONALE / UFFICIO PERSONALE DOCENTE
-------------------------	------------------------	-------------------------------	--

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X			
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani				X
Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Marco Ferretti				X
Sig.ra Anna Tesi				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che l'articolo 6, comma 14 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 prevede che: *"I professori e i ricercatori sono tenuti a presentare una relazione triennale sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte, unitamente alla richiesta di attribuzione dello scatto stipendiale di cui agli articoli 36 e 38 del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382, fermo restando quanto previsto in materia dal decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122. La valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali di cui all'articolo 8 è di competenza delle singole università secondo quanto stabilito nei regolamenti di ateneo. In caso di valutazione negativa, la richiesta di attribuzione dello scatto può essere reiterata dopo che sia trascorso almeno un anno accademico. Nell'ipotesi di mancata attribuzione dello scatto, la somma corrispondente è conferita al Fondo di ateneo per la premialità dei professori e dei ricercatori di cui all'articolo 9."*

Al fine di dare applicazione alla citata disposizione, l'Ateneo si è dotato del Regolamento per l'attribuzione degli scatti stipendiali triennali e, in data 22 maggio 2019, è stato emanato il decreto rettorale n. 1808/2019 per l'attivazione della procedura di accertamento. Tale procedura era riservata ai professori e ricercatori a tempo indeterminato che avevano maturato il diritto allo scatto triennale nell'anno 2018 e il 1 gennaio 2019, ai sensi dell'articolo 6, comma 14, e articolo 8 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240.

Tutti i docenti che risultavano avere i requisiti di anzianità previsto dal bando sono stati invitati a presentare domanda.

I professori e i ricercatori aventi diritto allo scatto triennale nell'anno 2018 sono 839, hanno presentato domanda 790 docenti, dai quali sono stati esclusi un docente in quanto la valutazione compete ad altro Ateneo e un docente in quanto, a seguito di riconoscimento dei servizi pre-ruolo, la maturazione del triennio per l'attribuzione dello scatto stipendiale triennale sarebbe avvenuta nel corso dell'anno 2019.

La Commissione preposta all'accertamento delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte dai professori e dai ricercatori di ruolo ai fini dell'attribuzione dello scatto stipendiale triennale, nominata con decreto rettorale n. 2456/2019, ha proceduto alla valutazione delle domande, verificando la presenza dei requisiti stabiliti dal bando per 774 docenti fino a giugno 2020.

Si ricorda che per questi docenti, il Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 26 novembre 2019, del 25 febbraio 2020, del 26 maggio 2020 e del 21 luglio 2020, ha approvato l'attribuzione dello scatto, con la retribuzione, rispettivamente, del mese di dicembre 2019, marzo 2020, giugno 2020 e agosto 2020.

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 46 di 69

Come comunicato al Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 23 giugno 2020 del 21 luglio 2020, la Commissione ha concluso i lavori in data 3 giugno 2020, stabilendo che 14 docenti non risultano in possesso dei requisiti richiesti per la didattica e la ricerca. Ai citati docenti è stato comunicato l'esito negativo dell'accertamento e agli stessi è stato assegnato il termine, previsto dal Regolamento di Ateneo, per presentare eventuali osservazioni.

Soltanto due docenti, i Proff. Annalisa Lorenzetto e Marco Matone, hanno presentato istanza di riesame e, con Decreto Rettorale rep. n. 67/2021, prot. n. 4611 del 13 gennaio 2021, relativo all'approvazione atti della procedura di accertamento per l'attribuzione degli scatti stipendiali - bando 2018, è stata accolta la loro istanza di riesame e attribuzione del relativo scatto.

Il citato Regolamento prevede all'articolo 4 che il Consiglio di Amministrazione adotti la delibera di attribuzione degli scatti triennali, corredata della certificazione di copertura finanziaria, con decorrenza dalla data di maturazione.

Si ricorda, inoltre, che in base all'art. 6 comma 4 del Regolamento, gli scatti triennali non attribuiti convergono nel Fondo di Ateneo per la Premialità di cui all'art. 9 della Legge 240/2010.

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Richiamato il Regolamento per l'attribuzione degli scatti stipendiali triennali;
- Visto il Decreto Rettorale n. 1808 del 22 maggio 2019 di attivazione della procedura di accertamento, riservata ai professori e ricercatori a tempo indeterminato, per l'attribuzione dello scatto stipendiale per coloro che hanno maturato il triennio per avere diritto allo scatto nell'anno 2018;
- Dato atto dei lavori della Commissione preposta all'accertamento delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte dai professori e dai ricercatori di ruolo ai fini dell'attribuzione dello scatto stipendiale triennale nominata con Decreto Rettorale n. 2456/2019;
- Visto il Decreto Rettorale rep. n. 67/2021, prot. n. 4611/2021 di approvazione degli atti della Commissione;
- Preso atto che i proff. Annalisa Lorenzetto e Marco Matone risultano aver ottenuto una valutazione positiva a seguito della presentazione di istanza di riesame;
- Preso atto che per i restanti 12 docenti risulta, altresì, confermata la valutazione di assenza dei requisiti per l'attribuzione dello scatto stipendiale;
- Preso atto che 49 docenti non hanno presentato la loro domanda di attribuzione dello scatto stipendiale triennale;
- Determinati gli importi degli scatti triennali non attribuiti ai docenti a seguito di valutazione negativa o mancata presentazione della domanda, da far confluire al Fondo per la Premialità;

Delibera

1. di approvare l'attribuzione degli scatti stipendiali triennali ai Proff. Annalisa Lorenzetto e Marco Matone, che hanno maturato il triennio per l'attribuzione dello scatto stipendiale triennale nell'anno 2018, per un importo complessivo pari a 16.064,16 euro, che graverà sul bilancio con la seguente ripartizione:
 - 11.350,40 euro per arretrati retribuzioni dei professori associati riferiti agli anni 2018, 2019, 2020;
 - 4.356,28 euro per oneri a carico ente riferiti agli anni 2018, 2019, 2020;

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 47 di 69

- 258,33 euro per retribuzioni dei professori associati riferiti al mese di gennaio 2021;
 - 99,15 euro per oneri a carico ente riferiti al mese di gennaio del 2021;
2. di dare atto che confluisce al Fondo Premialità di Ateneo di cui all'art. 9 della Legge 240/2010, così come previsto all'art. 6 c. 4 del Regolamento sugli scatti stipendiali, la somma complessiva pari a euro 72.092,91 relativa agli scatti non attribuiti a seguito di mancata presentazione della domanda e di valutazione negativa, così ripartita:
- per la mancata presentazione della domanda 45.314,90 euro, compresi oneri a carico ente;
 - per valutazione negativa 26.778,01 euro, compresi oneri a carico ente.

DIBATTITO

OMISSIS

Rientra la rappresentanza studentesca.

OGGETTO: Iscrizione gratuita del personale tecnico-amministrativo al corso singolo General Course "Generi, saperi e giustizia sociale" - a.a. 2020-2021			
N. o.d.g.: 09/10	Rep. n. 17/2021	Prot. n. 12246/2021	UOR: AREA COMUNICAZIONE E MARKETING - ACOM / UFFICIO PUBLIC ENGAGEMENT

Responsabile del procedimento: Rosa Nardelli
Dirigente: Gioia Grigolin

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X			
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani				X
Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Marco Ferretti	X			
Sig.ra Anna Tesi	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa Annalisa Oboe, Prorettrice alle relazioni culturali, sociali e di genere, la quale-sottopone al Consiglio l'approvazione della partecipazione gratuita del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, per un massimo di cinquanta persone, al nuovo General Course "Generi, saperi e giustizia sociale". L'insegnamento, aperto alle studentesse e agli studenti di tutti i corsi di laurea triennali e magistrali dell'Ateneo, proposto dal "Centro di Ateneo Elena Cornaro - saperi, culture e politiche di genere" è in linea con quanto previsto dal Piano

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 48 di 69

di azioni positive 2018 - 2020, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 175 del 25 giugno 2019).

Come illustrato dettagliatamente nel *syllabus* (Allegato n. 1/1-10), il corso approfondisce, con un approccio multidisciplinare e intersezionale, l'interazione del genere con altri aspetti che possono influenzare le esperienze di vita di donne e uomini (etnia, disabilità, stato economico e sociale, età, istruzione, orientamento sessuale, religione, etc). Attraverso la lente del genere e dell'intersezionalità saranno analizzati i concetti di cultura, etnia, generazione, differenza e disuguaglianza, nonché i rapporti fra migrazioni, società multiculturali e politiche identitarie.

L'insegnamento rientra nel SSD SPS/08 - SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI e può essere frequentato con la modalità di iscrizione corso singolo o come esame a scelta di 6 crediti.

Analogamente a quanto disposto per le quattro precedenti edizioni del General Course "Diritti umani e inclusione", si propone di aprire al personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e/o determinato la partecipazione all'insegnamento, offrendo l'iscrizione gratuita ad un massimo di cinquanta persone, con la possibilità di frequentare le lezioni in orario di servizio e, laddove vi sia sovrapposizione, previa autorizzazione della propria o del proprio Responsabile.

Il Consiglio di Amministrazione

- Viste le Linee di indirizzo del MIUR del 17 marzo 2007 "L'Università per l'apprendimento permanente" secondo le quali "gli Atenei, con il supporto del Governo, devono svolgere un compito di aiuto alle persone e alle organizzazioni per incrementare la loro competitività, attraverso la facilitazione all'accesso alla conoscenza per tutti";
- Vista la Direttiva n. 10/2010 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione sulla Programmazione della formazione delle PP.AA. che in premessa recita "La formazione è, peraltro, una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane. Tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità di prodotti e servizi, devono oggi fondarsi sulla conoscenza e sullo sviluppo delle competenze";
- Richiamato l'art. 67 comma 4 dello Statuto di Ateneo che recita "L'Università promuove e riconosce la professionalità del personale tecnico amministrativo. Essa organizza appositi corsi di formazione e aggiornamento e iniziative utili per la qualificazione e lo sviluppo professionale e culturale del personale, anche in collaborazione con enti esterni pubblici o privati";
- Richiamato l'ambito V – "Promozione di cultura e scienza paritaria attraverso ricerca e formazione" del Piano di Azioni Positive approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 175 del 25 giugno 2019;
- Richiamata la Carta degli impegni di sostenibilità 2018 - 2022 dell'Università degli Studi di Padova, nella quale sono previste "azioni di sensibilizzazione, formazione, coinvolgimento e ricerca/azione per promuovere una cultura inclusiva e sostenibile a vari livelli facendo propri gli obiettivi 4, 5 e 10 dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite;
- Preso atto della dichiarazione resa dal Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari prot. n. 2716 del giorno 11 gennaio 2021 di rinuncia ad eventuali introiti a favore del Dipartimento stesso;
- Considerato che la frequenza gratuita è già stata proposta per il General Course "Diritti Umani e inclusione" al personale tecnico amministrativo durante le quattro precedenti edizioni degli a. a. 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 – come da delibere del Consiglio di Amministrazione rep. n. 73 del 14 febbraio 2017 e rep. n. 34 del 30 gennaio 2018 e da decreti del Direttore generale rep. n. 267/2019 e rep. n. 4305/2019 – con esito positivo e con apprezzamento da parte del personale partecipante;

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 49 di 69

- Valutata l'opportunità di favorire la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e determinato, in orario di servizio e, laddove coincidente con l'orario di lavoro in struttura, previa autorizzazione della propria o del proprio Responsabile;
- Valutata la stima approssimativa di massimo cinquanta partecipanti del personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e determinato per il General Course dell'a. a. 2020-2021;
- Ritenuto opportuno prevedere che il Direttore Generale, per eventuali successive edizioni del General Course, possa stabilire l'eventuale gratuità e la modalità di partecipazione per il personale tecnico-amministrativo interessato

Delibera

1. di rendere gratuita per l'a. a. 2020-2021 l'iscrizione al General Course "Generi, saperi e giustizia sociale" ad un massimo di cinquanta persone tra il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e determinato, stimando, pertanto, un mancato introito massimo di circa 10.000 euro, pari a 200,00 (duecento/00) euro pro-capite;
2. di stabilire che il personale non è tenuto al pagamento della quota assicurativa pari a 8,50 euro, in quanto già assicurato, mentre restano in carico alla persona interessata i costi della marca da bollo di uso vigente pari a 16,00 euro;
3. di autorizzare il Direttore Generale, per eventuali successive edizioni del General Course, di stabilire l'eventuale gratuità e la modalità di partecipazione per il personale tecnico-amministrativo interessato.

OGGETTO: Restauro e ristrutturazione del complesso immobiliare "Beato Pellegrino" – ex ospedale geriatrico, per la realizzazione della nuova sede del Polo Umanistico dell'Università degli studi di Padova - Proposta economica formulata dalla Commissione per la definizione di un accordo bonario			
N. o.d.g.: 11/01	Rep. n. 18/2021	Prot. n. 12247/2021	UOR: AREA EDILIZIA E SICUREZZA - AES

Responsabile del procedimento e Dirigente: Giuseppe Olivi

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani				X
Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Marco Ferretti	X			
Sig.ra Anna Tesi	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa Francesca da Porto, Prorettrice all'edilizia e sicurezza, la quale ricorda che nella seduta del 29 settembre 2020 il Consiglio di Amministrazione è stato informato che, in merito ai lavori di restauro e ristrutturazione del complesso immobiliare "Beato Pellegrino" – ex ospedale geriatrico, per la realizzazione della nuova sede del Polo Umanistico dell'Università degli studi di Padova, l'impresa appaltatrice RTI CARRON CAV. ANGELO

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 50 di 69

S.p.A. (mandataria e capogruppo RTI costituito da CARRON CAV. ANGELO S.p.a., MAG COSTRUZIONI s.r.l., IMPRESA GALLO ROAD s.r.l., S.I.C.E. s.r.l.) aveva sottoscritto i Certificati di Collaudo per i lavori appaltati, rispettivamente per il "Lotto A", il "Lotto B" e per i lavori relativi alle Opere Complementari per la biblioteca, firmando il Certificato di Collaudo del Lotto A con riserva, con cui confermava le richieste di maggiori compensi esplicitati all'atto della firma del Conto finale dei lavori (Allegato n. 1/1-2).

Le suddette riserve, per un importo complessivo di 2.698.855,40 euro, sono sinteticamente:

- riserve dalla n. 1 alla n. 9, per un importo complessivo di 2.298.874,12 euro, sono tutte relative alla richiesta di ristoro per maggiori oneri rispetto a quanto previsto e stimato dal Piano Sicurezza del Cantiere previsto dal contratto;
- le riserve n. 12 e n. 13, riguardano rispettivamente:
 - la disapplicazione della penale di 399.981,28 euro determinata dal Direttore dei Lavori per il ritardo accumulato dall'Appaltatore nel completamento delle opere rispetto ai termini contrattualmente previsti;
 - il perimetro/modalità di applicazione del servizio di manutenzione degli impianti offerto in sede di gara di appalto dall'Appaltatore per la durata di 10 anni oltre al tempo previsto dal Capitolato Speciale d'appalto di progetto di anni uno.

Il Consiglio di Amministrazione, con la suddetta comunicazione del 29 settembre 2020, era stato informato inoltre che, superando l'appalto l'importo di 10 milioni di euro, sarebbe stata promossa, ai sensi dell'art. 240, comma 6, D.Lgs. 163/2006, la costituzione di una specifica Commissione per addvenire ad una proposta motivata di accordo bonario, previa valutazione sulle riserve iscritte dall'Appaltatore al fine di accertarne l'ammissibilità e la loro non manifesta infondatezza.

Detta Commissione era composta dall'ing. Tiziano Pompele dell'Università di Ca' Foscari per la Stazione appaltante, dall'ing. Roberto Grassetto di Padova per l'Appaltatore e da un terzo componente che, ai sensi del comma 8 del citato art. 240, sarebbe stato nominato di comune accordo dai componenti individuati.

Successivamente, i componenti nominati dalle parti, hanno concordemente individuato nell'avv. Alfredo Biagini di Venezia il terzo componente, con funzioni di Presidente, della costituenda Commissione.

La Commissione ha espletato l'incarico sulla base di audizioni delle parti e della Direzione dei Lavori, e sulla base della Giurisprudenza e Dottrina in materia di lavorazioni aggiuntive, nonché sulle considerazioni dell'Autorità di settore (ANAC).

Si porta pertanto a conoscenza del Consiglio di Amministrazione, in esito al lavoro e alle determinazioni assunte, quanto elaborato dalla Commissione in una specifica "Relazione per la risoluzione mediante accordo bonario delle riserve iscritte in corso d'opera" (Allegato n. 2/1-35) e inviata al RUP, arch. Enrico D'Este e all'Amministrazione Universitaria a conclusione del procedimento assegnato.

Le riserve sono state attentamente valutate in contraddittorio dai componenti della Commissione che, al fine di comprenderne la portata e i limiti di fondatezza, hanno vagliato l'intera documentazione tecnica dimessa dalle parti e acquisita al procedimento.

Nella Relazione in questione, la Commissione riporta che, "(...) a fronte delle esaminate riserve iscritte in corso d'opera dall'ATI Carron, come definitivamente quantificate dall'appaltatore in € 2.698.855,40, ritiene di formulare, a tacitazione di qualsiasi eccezione, doglianza o richiesta fondata sull'esecuzione, avente ad oggetto "l'appalto integrato relativo alla progettazione esecutiva dei lavori di restauro e di ristrutturazione del complesso immobiliare "Beato Pellegrino" presso ex Ospedale geriatrico per la realizzazione della nuova sede del Polo Umanistico dell'Università degli Studi di Padova – realizzazione dei lavori compresi nella prima fase dell'intervento (Lotto A)", di cui al contratto di appalto rep. n. 2877 del 15.5.2014, la quantificazione di cui al prospetto che segue:

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 51 di 69

<i>Riserve</i>	<i>Importo in Euro</i>
<i>Riserva n. 1</i>	<i>589.615,10</i>
<i>Riserva n. 2</i>	<i>109.576,38</i>
<i>Riserva n. 3</i>	<i>119.007,67</i>
<i>Riserva n. 4</i>	<i>50.164,76</i>
<i>Riserva n. 5</i>	<i>13.245,10</i>
<i>Riserva n. 6</i>	<i>0</i>
<i>Riserva n. 7</i>	<i>3.237,61</i>
<i>Riserva n. 8</i>	<i>30.432,90</i>
<i>Riserva n. 9</i>	<i>88.562,86</i>
Sommano	1.003.842,38

Oltre IVA, se dovuta, ai sensi di legge”.

In sostanza la Commissione ritiene fondate le richieste dell'Appaltatore in quanto riferibili ad effettivi oneri sostenuti dall'impresa per effetto di successioni di lavorazione determinate dalle condizioni operative emerse in corso d'opera e relative principalmente ad oneri e apprestamenti per conseguire la necessaria sicurezza dei lavoratori in cantiere quali, ad esempio, maggiori ponteggi, reiterati interventi di montaggio e smontaggio di protezioni di vario tipo, parapetti, baraccamenti, lavorazioni in quota, ecc.

La Commissione inoltre, in accoglimento della riserva n. 12, ha proposto *“la disapplicazione della penale (pari a € 399.981,28), da cui l'accredito della somma (eventualmente) trattenuta dalla Stazione Appaltante, mentre con riguardo alla riserva n. 13 il perimetro del servizio di manutenzione va definito alla stregua di quanto indicato in motivazione.”*

Per la riserva 12 si evidenzia come la Commissione abbia ritenuto non applicabile la penale che la Direzione dei Lavori aveva inserito nel conto finale a seguito della mancata consegna da parte dell'Appaltatore, entro il termine contrattuale, dei documenti di as-built (disegni finali di come costruito), in considerazione che la stessa DL, in accordo con la Committenza, aveva assegnato ulteriori opere extra contrattuali, che se pur di carattere marginale, avrebbero impedito allo stesso Appaltatore, rispondere alle prescrizioni dettate dal CSA e per le quali la SA avrebbe dovuto formalmente approvarle prima della loro effettiva esecuzione. La Commissione evidenzia inoltre che *“(…) se per un verso non appare rinvenibile una responsabilità dell'ATI per il ritardo nel completamento della documentazione as-built per le ragioni di anzi declinate, dall'altro sembra palese la sproporzione della sanzione pecuniaria in relazione alla circostanza che l'Ente ha comunque usufruito del fabbricato a far data dal 28.9.2019 potendo garantire l'espletamento delle attività istituzionali per l'anno accademico 2019-2020. E ciò sebbene fossero in corso le lavorazioni aggiuntive disposte dopo il completamento delle opere”.*

La Commissione pertanto, sulla base anche della Giurisprudenza di legittimità, ritiene accoglibile la riserva dell'Appaltatore di disapplicazione della penale.

Per la riserva 13, la Commissione rileva che in base alle previsioni contenute nell'offerta formulata in sede di gara da parte dell'Appaltatore, e pertanto senza costi per l'Ateneo in quanto compreso nel costo dei lavori, lo stesso ha l'onere di procedere alla manutenzione ordinaria, per la durata proposta in sede di offerta di 10 anni oltre all'anno già previsto dal capitolato d'appalto. Manutenzione che prevede la sostituzione di parti soggette a usura anche se non espressamente indicate tra i materiali di consumo e quindi di provvedere ad ogni eventuale sostituzione necessa-

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 52 di 69

ria per garantire il corretto funzionamento degli impianti e dispositivi, senza l'obbligo di estenderlo oltre i limiti di malfunzionamento determinati da eventi esterni, siano essi incapacità e/o errato utilizzo da parte dell'utente che da atti vandalici, eventi atmosferici, rotture fortuite, incuria o comunque eventi diversi da quelli considerati dall'appaltatore.

Inoltre in merito alla manutenzione straordinaria, si deve prevedere *".....la sostituzione di apparecchi o componenti degli impianti e/o ricambi e ripristini che devono intendersi quali interventi preordinati a garantire la funzionalità degli impianti in coerenza con le previsioni progettuali senza potersi estendere al rifacimento degli impianti o di apparecchiature che ne costituiscono l'effettiva entità (ma solo, dunque a dispositivi che ne rappresentino una componente)."*

In sintesi infatti la Commissione, pur dubitando se la riserva 13 possa essere oggetto di scrutinio, ma al fine di fornire un utile contributo alla soluzione della questione, comunque insorta, ritiene di poter rassegnare le proprie considerazioni, con alcune precisazioni e interpretazioni operative ricomprese, e non, nelle prestazioni manutentive.

La Commissione specifica inoltre che *"(...) sembra che le altre prestazioni debbano essere a carico dell'ATI alla stregua di quanto indicato negli elaborati di offerta predisposti dall'impresa, specificando non è il presidio tecnologico a dovere essere mantenuto in esercizio per 24/24 quanto il call center con obbligo di intervento immediato"*. Così *"come la sostituzione dei materiali soggetti ad usura sembra doversi ricomprendere negli oneri dell'appaltatore ai sensi dell'offerta presentata (...)"*.

Si evidenzia che l'Appaltatore, per il servizio di manutenzione degli impianti, ha offerto in sede di gara di appalto, e quindi già ricompresa nel costo dei lavori, la durata del servizio manutentivo per 10 anni oltre al primo anno previsto dal Capitolato Speciale d'appalto.

L'ammontare complessivo del riconoscimento proposto dalla Commissione è pari a 1.003.842,38 euro (I.V.A.10% esclusa). La copertura economica del suddetto importo è garantita dai fondi del B.U. accantonati nella misura del 3% per la definizione dei contenziosi come disposto dalla vigente normativa in materia di definizione del Piano degli investimenti triennali di Opere Pubbliche, così come richiesto dall'art. 12 del D.P.R. 05 ottobre 2007, n. 207 e s.m.i.

Il R.U.P. dell'opera pubblica in questione, arch. D'Este, ha sottoposto all'impresa appaltatrice la proposta di accordo formulata dalla Commissione relativamente al riconoscimento parziale delle riserve dal n. 1 e n. 9, nonché quanto formulato dalla Commissione stessa in merito alle riserve n. 12 e n. 13, per un importo complessivo di 1.003.842,38 euro (I.V.A. 10% esclusa).

L'impresa appaltatrice RTI CARRON CAV. ANGELO S.p.A. (mandataria e capogruppo RTI), con nota del 14 gennaio 2021, ha accettato la risoluzione del contenzioso mediante un accordo bonario per l'importo di 1.003.842,38 euro (I.V.A. 10% esclusa) (Allegato n. 3/1-1).

Si rende quindi necessario chiudere il contenzioso tra l'impresa appaltatrice RTI CARRON CAV. ANGELO S.p.A. (mandataria e capogruppo RTI) e l'Università di Padova, mediante un accordo bonario che preveda il parziale riconoscimento, rispetto alle richieste formulate dall'appaltatore pari a.698.855,40 euro, di 1.003.842,38 euro, (I.V.A. 10% esclusa) e corrispondente a poco più del 3% dell'importo complessivo dei lavori (di 32.637.779,39 euro+ IVA e spese).

La Commissione, contestualmente alla consegna della suddetta "Relazione per la risoluzione mediante accordo bonario delle riserve iscritte in corso d'opera", ha formulato il relativo proprio compenso determinato come previsto al comma 10 del suddetto art. 240 D.Lgs. 163/2006, nella misura complessiva di 45.000,00 euro oltre agli oneri fiscali e previdenziali, da suddividersi equamente ai componenti della Commissione stessa, importo inferiore al valore massimo di 65.000,00 euro previsto per legge.

Il Consiglio di Amministrazione

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 53 di 69

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Visto il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 - "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"
- Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 163/2006" per le parti non abrogate dal D.Lgs. 50/2016;
- Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 "Codice dei contratti pubblici";
- Richiamata la comunicazione al Consiglio di Amministrazione del 29 settembre 2020
- Esaminata la "Relazione per la risoluzione mediante accordo bonario delle riserve iscritte in corso d'opera", formulata dalla Commissione allo scopo incaricata;
- Considerato che l'ammontare complessivo del riconoscimento proposto dalla Commissione è pari a 1.003.842,38 euro (I.V.A.10% esclusa) e che la copertura economica del suddetto importo è garantita dai fondi del B.U. accantonati nella misura del 3% per la definizione dei contenziosi. come disposto dalla vigente normativa in materia di definizione del Piano degli investimenti triennali di Opere Pubbliche, così come richiesto dall'art. 12 del D.P.R. 5 ottobre 2007, n. 207 e s.m. e i.;
- Considerato che la Commissione, contestualmente alla consegna della sopra citata Relazione, ha formulato il proprio compenso determinato come previsto al comma 10 del suddetto art. 240 D.Lgs. 163/2006, nella misura complessiva di 45.000,00 euro oltre agli oneri fiscali e previdenziali, da suddividersi equamente fra i componenti della Commissione stessa;
- Verificata la congruità di predetto compenso;
- Rilevata la necessità di provvedere alla definizione delle riserve inserite nei docenti contabili e nel Certificato di collaudo per l'opera in questione mediante specifico accordo bonario come previsto dalla normativa cogente per l'appalto in questione;

Delibera

1. di approvare la proposta economica di accordo bonario formulata dalla Commissione allo scopo incaricata, in merito al contenzioso con l'impresa appaltatrice RTI CARRON CAV. ANGELO S.p.A. (mandataria e capogruppo RTI costituito da CARRON CAV. ANGELO S.p.a. (capogruppo), MAG COSTRUZIONI s.r.l., IMPRESA GALLO ROAD s.r.l., S.I.C.E. s.r.l.), relativo ai lavori di restauro e ristrutturazione del complesso immobiliare "Beato Pellegrino" – ex ospedale geriatrico, per la realizzazione della nuova sede del Polo Umanistico dell'Università degli studi di Padova, che prevede:
 - a) 1.003.842,38 euro, oltre ad IVA al 10% per un importo totale di 1.104.226,62 euro, per il parziale riconoscimento delle riserve dell'Appaltatore dalla n. 1 al n. 9
 - b) la disapplicazione della penale richiesta nella riserva n. 12
 - c) la definizione degli oneri a carico dell'impresa previsti nell'ambito del perimetro del servizio di manutenzione affidato all'impresa in merito alla riserva n. 13;
2. di autorizzare il Direttore Generale a sottoscrivere con l'impresa appaltatrice RTI CARRON CAV. ANGELO S.p.A. (mandataria e capogruppo RTI) la proposta di accordo bonario per la risoluzione definitiva del contenzioso, mediante il riconoscimento massimo dell'importo proposto dalla Commissione all'uopo incaricata, a cui sommare gli oneri fiscali, per un ammontare complessivo massimo di 1.104.226,62 euro (I.V.A. 10% compresa), che troverà copertura economica sui fondi del BU, accantonati nella quota del 3% per la definizione dei contenziosi come disposto dalla vigente normativa in materia di definizione del Piano degli investimenti triennali di Opere Pubbliche, così come richiesto dall'art. 12 D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i.;
3. di autorizzare la liquidazione delle competenze relative alla spesa conseguente la costituzione della Commissione per la definizione dell'accordo bonario, nella misura di 45.000,00 euro, oltre agli oneri fiscali e previdenziali, quale spesa valorizzata ai sensi del comma 10 di cui al

Verbale n. 2/2021Adunanza del Consiglio di Amministrazione del **26/01/2021**

pag. 54 di 69

succitato art. 240 D.Lgs. 163/2006, che trova la necessaria copertura finanziaria sui fondi del BU, accantonati nella quota del 3% per la definizione dei contenziosi come disposto dalla vigente normativa in materia di definizione del Piano degli investimenti triennali di opere pubbliche, così come richiesto dall'art. 12 DPR 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i.

OGGETTO: Aggiornamento delle Linee strategiche per l'anno 2021			
N. o.d.g.: 16/01	Rep. n. 19/2021	Prot. n. 12248/2021	UOR: AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE - AFIP / UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile del procedimento: Elisa Salvan
Dirigente: Marco Porzionato

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Giuseppe Amadio				X
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X			
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani				X
Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Marco Ferretti	X			
Sig.ra Anna Tesi	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Prof. Antonio Parbonetti, Prorettore all'organizzazione e processi gestionali e al merchandising, il quale ricorda che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 28 gennaio 2020, nell'ambito della Pianificazione del sistema universitario, ha confermato, con delibera rep. n. 24, le Linee strategiche dell'Università di Padova, adottate a partire dal 2016 e su cui principi continua tuttora a fondarsi in modo sostanziale l'azione politica e amministrativa dell'Ateneo.

Nel corso degli ultimi anni l'Ateneo ha costantemente monitorato, misurato e verificato l'andamento e la sussistenza della propria programmazione strategica anche, e soprattutto, a seguito della situazione pandemica. Con delibera del 21 aprile 2020 relativa all'"Applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance nel periodo di gestione dell'emergenza", il Consiglio di Amministrazione, ha verificato che la pianificazione ha consentito all'Ateneo di affrontare la situazione emergenziale con efficacia. Infatti la direzione strategica già tracciata – articolata anche in termini di modernizzazione e innovazione dell'attività didattica, di potenziamento dei servizi agli studenti, dell'attenzione ai sistemi informativi, di connettività, procedure on line, potenziamento del wi-fi, della semplificazione, dematerializzazione e digitalizzazione dei processi, dell'impegno in investimenti sostenibili e tecnologicamente avanzati come per il Progetto Aule Smart, della formazione e gestione del Personale – ha agevolmente accolto anche gli interventi di natura emergenziale che sono stati adottati nelle ultime settimane all'interno di una direzione univoca e coerente.

Le Linee strategiche

L'attuale documento programmatico "Linee strategiche 2016-2020", che descrive la strategia dell'Ateneo, rappresenta lo strumento funzionale all'adeguata e coerente integrazione tra i principali documenti programmatici di Ateneo e, in particolare, consente di:

- allocare correttamente le risorse nel bilancio di previsione;
- definire gli obiettivi di natura organizzativa all'interno il Ciclo integrato della Performance;

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 55 di 69

- definire le politiche di Qualità dell'Ateneo;
 - permettere il raccordo degli stessi documenti con la Programmazione triennale del MUR.
- Oltre alla sua intrinseca importanza quale strumento di programmazione, il documento relativo alle Linee strategiche è inoltre requisito fondamentale anche al fine del conseguimento di forme di accreditamento e finanziamento nazionali ed internazionali. Per tali motivi l'Ateneo ritiene necessario adottare il documento anche per il 2021.

L'aggiornamento dei valori obiettivo e strategico di riferimento

L'Ufficio Controllo di gestione, compatibilmente con l'attuale disponibilità dei dati, ha aggiornato le misurazioni per l'anno solare 2020 (Allegato 1/1-6). In particolare, per ciascun indicatore, è riportata la serie storica dell'indicatore e i valori target aggiornati secondo i seguenti principi:

- il "Valore obiettivo (milestone annuale)" è tipicamente determinato come media aritmetica delle ultime tre misurazioni disponibili;
- il "Valore strategico di riferimento", il quale individua il posizionamento ottimale atteso nel lungo periodo, che in taluni casi è espresso come un miglioramento percentuale rispetto al "Valore obiettivo", altre volte come il mantenimento dello stesso e altre ancora come valore plausibile sulla base della valutazione di un andamento che presenta elevata variabilità.

Considerata l'eccezionalità dell'anno 2020 per effetto della situazione pandemica, con particolare riferimento all'impatto di quest'ultima su alcune attività dell'Università, ad esempio alla mobilità degli studenti o alla valorizzazione del patrimonio culturale dell'Ateneo, nel definire i valori target di riferimento al 2021 viene preso come livello atteso il dato relativo alla precedente rilevazione. Gli obiettivi strategici che hanno subito un impatto dalla situazione pandemica sono riconducibili soprattutto agli ambiti Internazionalizzazione, Terza Missione e Risorse e sostenibilità.

Le misurazioni di tutti gli indicatori saranno completate nel corso dei prossimi mesi in funzione della disponibilità dei dati e la misurazione definitiva per il 2020 sarà riportata all'interno della Relazione Unica di Ateneo 2020.

Consiglio di Amministrazione

- Richiamata la delibera rep. n. 266 del 15 novembre 2016, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato le "Linee di indirizzo strategico in tema di Ciclo della Performance – Obiettivi e Valutazione";
- Richiamata la delibera rep. n. 24 del 28 gennaio 2020, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato obiettivi e azioni della programmazione triennale nell'ambito della Pianificazione del sistema universitario e la conferma della pianificazione strategica già adottata dall'Ateneo sino a tutto il 2020 "Linee strategiche dell'Università di Padova 2016-2020";
- Richiamata la delibera rep. n. 243 del 22 dicembre 2020, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'aggiornamento tecnico al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
- Considerato il Piano integrato della Performance, all'approvazione in questa stessa seduta;
- Valutata l'importanza della definizione degli obiettivi strategici per consentire una programmazione efficace ed efficiente di tutte le attività istituzionali dell'Ateneo presidiate dai principali strumenti di programmazione;
- Ritenuto opportuno che le rilevazioni vengano ultimate e le misurazioni complete siano inserite all'interno della Relazione Unica di Ateneo 2020;

Delibera

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 56 di 69

1. di approvare l'aggiornamento delle Linee strategiche per l'anno 2021 con i valori "obiettivo" e "strategico di riferimento" degli indicatori ricalcolati a oggi come da Allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di dare mandato all'Ufficio Controllo di gestione di completare le rilevazioni in funzione della disponibilità dei dati e di includere le misurazioni complete all'interno della Relazione Unica di Ateneo 2020.

DIBATTITO

OMISSIS

OGGETTO: Piano Integrato della Performance 2021-2023			
N. o.d.g.: 16/02	Rep. n. 20/2021	Prot. n. 12249/2021	UOR: AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE - AFIP / UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile del procedimento: Elisa Salvan
Dirigente: Marco Porzionato

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani				X
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Marco Ferretti	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X				Sig.ra Anna Tesi	X			
Dott. Dario Da Re	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Prof. Antonio Parbonetti, Prorettore all'organizzazione e processi gestionali e al merchandising, il quale ricorda che il Piano Integrato della Performance rappresenta il documento con il quale la pianificazione strategica dell'Ateneo viene declinata nella pianificazione organizzativa, in applicazione delle previsioni contenute nel D. Lgs 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni e delle linee guida dell'ANVUR.

Nel documento programmatico dell'Ateneo, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target che definiscono la pianificazione operativa dei servizi amministrativi.

A tale pianificazione, effettuata con cadenza annuale, corrisponde la successiva Relazione sulla Performance (contenuta nella Relazione Unica di Ateneo), redatta secondo le tempistiche dettate dal Sistema di misurazione e Valutazione della Performance aggiornato, da un punto di vista tecnico, nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 22 dicembre 2020.

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 57 di 69

Il Piano della Performance (Allegato n.1/1-130) è redatto secondo i principi di un'ottica integrata al fine di assicurare l'efficacia dell'azione amministrativa nel perseguimento delle finalità strategiche dell'Ateneo. Per questo il Piano è ancorato ai principali strumenti di programmazione adottati dall'Ateneo.

In particolare, alla base della redazione del Piano si trovano:

- le "Linee Strategiche di Ateneo", il cui aggiornamento per l'anno 2021 è in approvazione in questa stessa seduta;
- la "Programmazione triennale delle Università" di cui al D.M. 989 del 25 ottobre 2019 successivamente integrato dal D.M 435 del 6 agosto 2020;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 269 del 20 ottobre 2020 - Equilibri generali del Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023 e il Bilancio Unico di previsione;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- il Piano triennale dei Lavori Pubblici e il Programma biennale degli acquisti;
- i Piani triennali di sviluppo della Ricerca;
- le Politiche in materia di assicurazione della Qualità;
- la Programmazione in materia di Personale e di Formazione;
- la Carta degli Impegni di sostenibilità;
- il Piano delle Azioni Positive.

In considerazione dell'attuale situazione di emergenza sanitaria, l'A.N.AC., con Comunicazione del 2 dicembre 2020, ha differito al 31 marzo l'adozione e la pubblicazione del nuovo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Pertanto, gli obiettivi legati all'Anticorruzione e alla Trasparenza saranno portati in sede di approvazione come integrazione al presente Piano Integrato della Performance in successiva seduta.

Si ricorda che il vigente articolo 14, comma 1, della legge n. 124 del 2015, così come modificato dall'articolo 263, comma 4-bis del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge del 17 luglio 2020, n. 77, richiede alle amministrazioni pubbliche di redigere il Piano organizzativo del Lavoro Agile (POLA), quale specifica sezione del Piano della performance dedicata ai processi di innovazione amministrativa da mettere in atto nelle amministrazioni pubbliche ai fini della programmazione e della gestione del lavoro agile.

Il POLA rappresenta quindi lo **strumento di programmazione del lavoro agile**, delle sue modalità di attuazione e sviluppo.

Tale novità configura la programmazione come "processo unitario" all'interno delle organizzazioni, nel quale devono convergere in maniera coordinata e coerente i diversi strumenti previsti dal legislatore.

All'interno del Piano della Performance sono previsti una serie di obiettivi organizzativi finalizzati alla realizzazione e alla successiva attuazione del Piano di lavoro agile per l'Università di Padova. In allegato al Piano della Performance, come previsto dalla normativa, viene presentata **l'Implementazione del Piano organizzativo del Lavoro Agile**. Il Piano, inoltre, recepisce al suo interno gli obiettivi assegnati al Direttore Generale, gli obiettivi organizzativi assegnati ai Dirigenti nonché gli obiettivi di natura trasversale assegnati ai Segretari e ai Responsabili della Gestione tecnica di Dipartimento dal Direttore Generale.

Al fine di rendere più efficace la pianificazione, gli obiettivi sono stati individuati e definiti attraverso una lettura integrata di tre differenti prospettive:

- I. gli **ambiti strategici**, definiti dall'Ateneo nelle proprie Linee strategiche, articolati in Didattica, Ricerca, Terza Missione, Internazionalizzazione, Risorse e Sostenibilità.
- II. gli **obiettivi per il sistema universitario** definiti dal MUR per il triennio 2019-2021 di cui al D.M. 989/2019, aggiornati dal D.M 435/2020 relativi a: Didattica, Ricerca e trasferimento tecnologico e di conoscenza, Servizi agli studenti, Internazionalizzazione, Politiche di reclutamento.

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 58 di 69

- III. le **azioni di sistema**, identificate tra gli obiettivi di performance e trasversali a tutte le Strutture. Tali azioni si riferiscono ad interventi rilevanti ai fini della convergenza degli obiettivi verso specifiche finalità dell'azione amministrativa e gestionale e sono classificate in:
- Cruscotto
 - Semplificazione
 - Procurement
 - Logistica
 - Comunicazione
 - Sviluppo
 - Sostenibilità
 - Anticorruzione (tali obiettivi saranno integrati a seguito dell'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza).

Il processo di proposizione e assegnazione degli obiettivi è stato supportato da un applicativo, a cura dell'Area Finanza e Programmazione, in cui i dirigenti hanno potuto inserire le proprie proposte di obiettivi per il Piano Integrato delle Performance 2021-23. Per ciascun obiettivo è stato indicato:

- l'indicatore da utilizzare per la misurazione del risultato;
- il target atteso per il 2021, accompagnato dalla baseline;
- l'eventuale condivisione con altre Strutture;
- la pluriennalità dell'obiettivo con l'indicazione dell'orizzonte temporale.

Gli obiettivi organizzativi sono declinati nell'Allegato n. 2 del Piano Integrato della Performance 2021-2023.

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- Viste le "Linee Guida" per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane predisposte da ANVUR, che forniscono indicazioni operative per la gestione e valutazione delle attività amministrative, seguendo i principi di semplificazione e integrazione, nel rispetto dell'autonomia garantita all'Università dall'art. 33 della Costituzione;
- Visto il D. M. n. 435 del 6 agosto 2020 relativo all'integrazione delle Linee Generali di indirizzo della programmazione delle università 2019-2021 di cui al D.M. n. 989 del 25 ottobre 2019;
- Viste le "Linee Guida sul Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e indicatori di performance" del 9 dicembre 2020, quale strumento metodologico per il passaggio dalla fase emergenziale a quella ordinaria, a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Richiamati i documenti strategici e programmatici indicati in narrativa;
- Considerato che, come emerge durante la discussione, la pianificazione degli obiettivi è avvenuto in un contesto altamente mutevole a causa della situazione di emergenza sanitaria nazionale, recentemente prorogata fino al 30 aprile 2021, e che pertanto potrebbero realizzarsi condizioni di ostacolo e interferenza rispetto agli obiettivi definiti dal piano, o nuove opportunità ed azioni necessarie rispetto a scenari oggi non identificabili;

Delibera

1. di approvare il Piano Integrato della Performance 2021-2023 dell'Ateneo (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 59 di 69

2. di prevedere che il Piano sarà integrato degli obiettivi in materia di anticorruzione e trasparenza in seguito all'adozione del relativo Piano triennale;
3. di riservarsi di procedere alla ridefinizione degli obiettivi e dei target del Piano della Performance, in funzione dell'evoluzione della situazione di emergenza sanitaria in atto, anche in deroga alle scadenze previste dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ateneo;
4. di incaricare gli uffici competenti alla pubblicazione del Piano sul Portale della Performance, nonché di disporre la pubblicazione sul sito dell'Ateneo.

DIBATTITO

OMISSIS

OGGETTO: Linee di indirizzo per l'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per l'anno 2021			
N. o.d.g.: 16/03	Rep. n. 21/2021	Prot. n. 12250/2021	UOR: AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE - AFIP / UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile del procedimento: Elisa Salvan
Dirigente: Marco Porzionato

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X			
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani				X
Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Marco Ferretti	X			
Sig.ra Anna Tesi	X			

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 60 di 69

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Prof. Antonio Parbonetti, Prorettore all'organizzazione e processi gestionali e al merchandising, il quale ricorda che il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), nel rispetto dell'art. 7 del D.Lgs. 150/2009 modificato dal D.Lgs. 74/2017, è lo strumento con cui le pubbliche amministrazioni progettano e valutano annualmente la performance organizzativa e individuale in una prospettiva di:

- sviluppo delle risorse umane;
- valorizzazione del merito anche attraverso i sistemi incentivanti previsti dai Contratti Collettivi Integrativi;
- miglioramento della qualità dei servizi;
- trasparenza verso gli stakeholder interni ed esterni.

L'ambito di applicazione del SMVP riguarda la performance del personale Tecnico-Amministrativo e Dirigenziale mentre la misurazione della performance riconducibile a didattica, ricerca e terza missione è regolamentata dal Sistema di Assicurazione della Qualità in applicazione della legge 240/2010 e del D.Lgs. 19/2012.

È opportuno preliminarmente ricordare che il Nucleo di Valutazione di ateneo, con verbale del 13 gennaio 2020, aveva richiesto di procedere a modifiche del SMVP, con riferimento ai seguenti aspetti:

Con riferimento al Ciclo 2020:

- 1) Tempistiche del ciclo della performance (ritenendo necessaria una revisione delle scadenze temporali previste all'interno del SMVP al fine di ottimizzare i processi e rispettare le scadenze normative, innescando un meccanismo virtuoso e garantendo allo stesso tempo al NdV/OIV tempi congrui e adeguati per svolgere le proprie funzioni);
- 2) Rendicontazione dei risultati anche in termini di genere (ritenendo necessaria il completamento della Relazione sulla performance con una lettura in termini di genere dei risultati conseguiti);
- 3) Valutazione dei comportamenti dei dirigenti, (rendendo più trasparenti i criteri e le fonti a supporto della valutazione dei comportamenti dei dirigenti, evitando il riferimento a fonti e strumenti a supporto della valutazione dei comportamenti dei dirigenti non espressamente ricomprese all'interno del Sistema in vigore).

Con riferimento al Ciclo 2021:

- 4) Allineamento del SMVP alle Linee Guida del DFP, in particolare le Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche e le Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale, come da indicazioni dello stesso DFP contenute nella Circolare n. 79054 del 18 dicembre 2019, ovvero circa la necessità di provvedere all' adeguamento del Sistema alle modifiche normative intervenute con il decreto legislativo n. 74/2017.
- 5) Performance organizzativa (PO) e sua misurazione. Il NdV/OIV evidenzia l'esigenza di integrare la misurazione della PO
 - a) con i risultati di alcuni indicatori predefiniti, collegati ad obiettivi predeterminati e oggettivamente misurabili, e monitorabili in corso d'anno.
 - b) Inoltre raccomanda di modificare il peso attribuito alla PO nella valutazione individuale dei dirigenti e di portarlo dal 25% a oltre il 50%. Il NdV/OIV raccomanda altresì di distinguere chiaramente nelle schede, sia dei dirigenti sia del personale responsabile di un'unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità, gli obiettivi organizzativi da quelli individuali.
- 6) Valutazione della performance del Direttore Generale: il NdV/OIV, pur riconoscendo che la valutazione della performance di posizioni apicali non possa essere affrontata con un

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 61 di 69

approccio meccanico di semplice calcolo algebrico del grado di raggiungimento del risultato, chiede una attenta verifica di tale processo nell'ambito della revisione del Sistema.

- 7) Integrazione ciclo performance e programmazione economica finanziaria. Il NdV, pur apprezzando l'impegno dell'Ateneo ad assicurare una sempre maggiore integrazione tra Ciclo della performance e programmazione, segnala come il questa non risulti ancora completa. Alla costruzione degli equilibri di bilancio, che consentono di determinare le risorse disponibili per le politiche di Ateneo e dipartimentali in modo coerente rispetto agli obiettivi strategici, dovrebbe seguire una visione di maggior dettaglio degli obiettivi e dei piani operativi e anche una evidenziazione della consistenza e dell'impegno delle riserve. Ogni obiettivo, pertanto, deve essere valutato in relazione all'eventuale esigenza di budget in termini di risorse economiche da destinare e in relazione alle competenze professionali da formare/reclutare

Inoltre nel corso dell'anno 2000 il Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo ha effettuato alcune osservazioni al SMVP, chiedendo che per il ciclo dell'anno 2021 fossero introdotte le seguenti modifiche:

- 8) Misurazione della performance organizzativa su base "multidimensionale", tenendo conto del raggiungimento di obiettivi di struttura collegati agli obiettivi generali di Ateneo, oltre che dei risultati della customer satisfaction;
- 9) Incremento del peso percentuale della performance organizzativa nella scheda di valutazione (Ambito 1 della scheda di valutazione), in base alla posizione organizzativa e al livello di responsabilità: 30% per il PTA senza responsabilità, 40% per Direttori/trici di Ufficio e SAD, 50% per i Dirigenti;
- 10) Misura del contributo individuale del personale responsabile di unità organizzativa al raggiungimento degli obiettivi di struttura, assegnando alcuni obiettivi individuali (Ambito 2 della scheda di valutazione) che il responsabile deve raggiungere per migliorare la performance organizzativa;
- 11) introduzione di una quota premiale anche per i direttori di dipartimento (o eventualmente specifici finanziamenti premiali per la struttura) per il raggiungimento degli obiettivi di struttura (Organizzazione del lavoro agile; Formazione del personale).

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 22 dicembre 2020, ha approvato un primo aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance, fissandone l'applicazione a decorrere dal ciclo dell'anno 2020. Le modifiche introdotte, che hanno ricevuto il parere positivo del Nucleo di Valutazione, hanno riguardato gli aspetti più tecnici delle osservazioni espresse dal Nucleo e dal CPTA, precedentemente descritte.

In particolare sono state introdotte modifiche in accoglimento delle raccomandazioni del Nucleo riguardanti i precedenti punti 1, 2, 3, 4, 5b, 6, 7 e sulla linea di quanto richiesto dal CPTA con riferimento ai precedenti punti 9 e 10.

Rimangono pertanto da affrontare le osservazioni riguardanti i punti 5a delle osservazioni del Nucleo e i punti 8 e 11 delle osservazioni del CPTA.

Ulteriori aggiornamenti del SMVP

Nel corso del 2020, oltre alle osservazioni espresse dal NdV e dal CPTA, molte delle quali hanno già trovato accoglimento nella versione del SMVP 2020 approvato dal Consiglio di Amministrazione, ulteriori elementi hanno evidenziato l'opportunità di proseguire il processo di miglioramento dell'attuale Sistema di misurazione e valutazione della performance. Tra questi vanno ricordati l'esperienza di una diffusa applicazione del lavoro agile in una situazione emergenziale e la necessità di adottare un Piano Organizzativo di Lavoro Agile (POLA), secondo le linee guida del Di-

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 62 di 69

partimento della funzione pubblica del 9 dicembre 2020, che coinvolgono anche la definizione di alcuni elementi del SMVP.

In tale direzione si propone di avviare un percorso di aggiornamento del SMVP con riguardo alle seguenti materie:

- **applicabilità del Sistema indistintamente alle forme di lavoro agile o in presenza.** Il percorso di elaborazione ed implementazione del Piano organizzativo del lavoro agile prevede, tra i suoi presupposti, anche l'esistenza di un Sistema di misurazione e valutazione della performance applicabile al Personale indipendentemente dal luogo fisico dove svolge la sua attività o dalla percentuale di lavoro agile di cui usufruisce. Tra i criteri di aggiornamento del SMVP è dunque necessario prevedere che non vengano introdotte metodologie diversificate per la valutazione della performance. Inoltre vengono previsti di obiettivi individuali per tutto il Personale che svolge lavoro agile, poiché nel Sistema in vigore l'assegnazione di obiettivi individuali al Personale è solo eventuale. Tale previsione si rende opportuna dal momento che la normativa ha previsto per le pubbliche amministrazioni l'implementazione di forme diffuse di lavoro agile anche dopo la fase di emergenza, consentendo pertanto la valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle attività svolte, a prescindere dal luogo fisico dove queste vengono poste in essere;
- **revisione e definizione degli ambiti di valutazione organizzativa e individuale** e della struttura della scheda di valutazione del personale, conformemente alle linee guida della Funzione Pubblica. Tale criterio ha lo scopo di specificare meglio i contenuti e le modalità di valutazione della performance organizzativa e della performance individuale. In tale direzione è opportuno identificare 2 diversi ambiti di valutazione della performance: l'ambito 1 riguarda la performance organizzativa e l'ambito 2 la performance individuale, superando l'attuale suddivisione in tre ambiti.

In particolare l'ambito 1, riguardante la performance organizzativa, viene declinato in due sezioni:

- o Ambito 1a) – con un peso del 30% - riguardante la misurazione della qualità percepita dei servizi resi dalle singole Strutture organizzative (*Customer Satisfaction*).
- o Ambito 1b) – attivo per i dirigenti e per il Personale che ricopre una posizione organizzativa - riguardante la valutazione del raggiungimento degli obiettivi organizzativi (*Objectives*), con un peso variabile a seconda del ruolo ricoperto.

Per il personale dirigente e il personale incaricato di posizioni organizzative l'Ambito 1 ha un peso sempre almeno pari al 50%.

Anche l'Ambito 2, riguardante la performance individuale, viene declinato in due sezioni:

- o Ambito 2a), riguardante gli obiettivi individuali, dove essi siano assegnati. All'interno di questo ambito sono contenuti gli obiettivi assegnati ai progetti di lavoro agile;
 - o Ambito 2b), riguardante la valutazione dei comportamenti individuali.
- **introduzione di una diversa scala di misurazione**, in sestis, al posto dell'attuale scala in cinquantesimi. Una scala espressa in sestis, oltre ad essere coerente con le scale impiegate in altri strumenti di valutazione utilizzati dall'Ateneo (es. questionario sulla qualità dei servizi resi e questionario sul clima organizzativo), consente di definire una declaratoria specifica e condivisa per ogni punto di giudizio, rendendo più chiaro il significato dell'attribuzione del punteggio, con conseguente auspicata riduzione delle distorsioni dei risultati fra i vari valutatori.
 - **revisione dei comportamenti e delle loro declaratorie.** Un ampliamento del numero dei comportamenti osservabili e una descrizione più puntuale dei rispettivi contenuti e delle modalità di osservazione consentono di disporre di criteri più adeguati per declinare i compor-

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 63 di 69

tamenti attesi in relazione alle diverse realtà organizzative e alle diverse modalità di svolgimento del lavoro. Anche in questo caso, l'ampliamento del numero e della possibilità di scelta dei comportamenti osservati (che passa da tre a sei, tre dei quali uguali per tutti) sono anche volti all'implementazione del lavoro agile;

- **introduzione di una forma sperimentale di valutazione *bottom - up*** per tutti gli incaricati di posizione organizzativa di I livello. In analogia con quanto già introdotto per i dirigenti con le modifiche già apportate al SMVP a partire dal ciclo 2020, anche per i Responsabili di I livello, in via sperimentale e limitatamente ad alcuni comportamenti, è prevista una valutazione del personale da essi coordinati, estratta dalle indagini di clima organizzativo, anche in attuazione anche alle recenti Linee guida elaborate dal Dipartimento della Funzione Pubblica in materia misurazione e valutazione della performance individuale.

Più in particolare, è stata predisposta una bozza di documento (Allegato n. 1/1-48), realizzata seguendo la struttura e il sommario del Sistema attualmente in vigore, al fine di rendere più agevole l'identificazione delle modifiche introdotte.

Con riferimento alle osservazioni 5a (del NDV) e 8 (del CPTA), occorre osservare che risulta di difficile realizzazione l'individuazione di specifici indicatori (KPI) legati alla pianificazione strategica di Ateneo che siano attribuibili ad ogni struttura, considerata la forte diversità di compiti delle varie strutture di Ateneo e la difficoltà nel collegare chiaramente l'indicatore strategico al contributo effettivo che la struttura tecnico-amministrativa può dare al suo conseguimento. D'altra parte l'individuazione di KPI uguali per tutte le strutture (direttamente mutuati della pianificazione strategica di Ateneo) risulta sconsigliabile, dal momento che produrrebbe di fatto un'attribuzione indifferenziata, a pioggia, delle risorse economiche che il Contratto Decentrato Integrativo di ateneo dedica all'incentivazione della performance, contravvenendo così uno dei principi cardine del CCNL. Infatti le risorse distribuite, secondo quanto previsto dalla norma e dal CCNL, devono comunque essere distribuite completamente al personale di categoria B-C-D, e poiché tali risorse sono già determinate nella misura massima consentita dal CCNL, una variazione in positivo o in negativo degli indici non produrrebbe nessun effetto sulla distribuzione di tali risorse, se tali indicatori non sono declinati per singola struttura. Risulta invece possibile l'uso di KPI generali per dirigenti e per il personale di categoria EP, dal momento che per queste categorie le economie delle retribuzioni di risultato non vengono distribuite, ma riportate all'anno successivo.

Per quanto riguarda il punto 11 (formulato dal CPTA), si osserva che l'attuale SMVP è già configurato in modo tale che i risultati di *customer satisfaction* di struttura (Ambito 1) determinino una variazione in aumento o in diminuzione del budget incentivante distribuito ad ogni struttura, e che è pertanto possibile prevedere un aumento di tale effetto. La previsione di una forma di incentivazione dei direttori di dipartimento collegata a tale valutazione rischia invece di introdurre ulteriori rigidità applicative, anche in considerazione che la carica di direttore di dipartimento ha caratteristiche elettive.

In ogni caso su tali punti si intende svolgere degli incontri di approfondimento con il CPTA e con il NDV.

Sulla base di tali confronti il documento potrà essere opportunamente modificato, prima di essere presentato al Consiglio di Amministrazione per la sua approvazione, previo parere del Nucleo di Valutazione.

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e traspa-

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 64 di 69

- renza delle pubbliche amministrazioni”, aggiornato dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 74 e, in particolare, l’articolo 7 che disciplina il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
- Visto l’aggiornamento tecnico del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2020;
 - Considerate le recenti Linee guida elaborate dal Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di performance e in materia di attuazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile;
 - Tenuto conto delle raccomandazioni formulate dal Nucleo di Valutazione di Ateneo;
 - Viste le proposte di aggiornamento del sistema pervenute dal Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo
 - Valutata l’opportunità di procedere all’approvazione preliminare di un documento che, completando l’accoglimento delle osservazioni del Nucleo di Valutazione ed accogliendone di ulteriori presentate dal CPTA, costituisca la base per un confronto specifico con il CPTA, in seguito al quale si provvederà all’adozione dell’aggiornamento del SMVP;

Delibera

1. di approvare le seguenti linee di aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance come descritti in premessa:
 - applicabilità del Sistema indistintamente alle forme di lavoro agile o in presenza;
 - revisione e definizione degli ambiti di valutazione organizzativa e individuale;
 - introduzione di una scala di misurazione in sestis con declaratorie per ogni giudizio;
 - revisione dei comportamenti e delle loro declaratorie;
 - introduzione di una forma sperimentale di valutazione *bottom - up* per gli incaricati di posizione organizzativa di I livello, in analogia con quanto già applicato per i dirigenti.
2. di adottare preliminarmente il documento di cui all’Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente delibera, il quale, sulla base dei criteri di cui al precedente punto 1, costituisce la base per un confronto specifico con il CPTA, in seguito al quale si provvederà all’adozione dell’aggiornamento del SMVP, previo parere del Nucleo di Valutazione;
3. di stabilire che la decorrenza dell’aggiornamento del SMVP sarà stabilita nella delibera di approvazione di cui al precedente punto 2.

OGGETTO: Erogazione liberalità da parte di Intesa Sanpaolo Spa a sostegno del progetto “Innovative treatment options to inhibit SARS-CoV2 infection and treat COVID-19 patients (INTENTION)” – Ratifica del decreto rettorale di accettazione, rep. 14 dell’8 gennaio 2021			
N. o.d.g.: 18/01	Rep. n. 22/2021	Prot. n. 12251/2021	UOR: AREA COMUNICAZIONE E MARKETING - ACOM / UFFICIO FUNDRAISING

Responsabile del procedimento: Brunella Santi

Dirigente: Gioia Grigolin

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de’ Stefani				X
Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Marco Ferretti	X			
Sig.ra Anna Tesi	X			

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

Dott. Dario Da Re				X					
-------------------	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente informa che, in data 26 marzo 2020, Intesa Sanpaolo Spa ha diramato un comunicato stampa relativo allo stanziamento di 14 milioni di euro a valere sul "Fondo di Beneficenza ed opere di carattere sociale e culturale di Intesa Sanpaolo". Di questi, un milione di euro veniva destinato a progetti di ricerca medica sul Covid-19 a contrasto dell'emergenza Coronavirus. Le università hanno potuto candidare i progetti, secondo le procedure standard di accesso alle risorse del Fondo, in quanto incluse tra gli Enti individuati dall'art. 66 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 e s.m.i.

Il Dipartimento di Scienze del Farmaco ha presentato il progetto "Innovative treatment options to inhibit SARS-CoV2 infection and treat COVID-19 patients (INTENTION)" di cui è responsabile scientifica la Prof.ssa Margherita Morpurgo.

In data 3 dicembre 2020, la Segreteria Tecnica di Presidenza di Intesa Sanpaolo Spa ha comunicato che, dopo aver esaminato la richiesta relativa al suddetto progetto, ritenendola meritevole, ha deliberato il riconoscimento di una liberalità di 195.500,00 (centonovantacinquemilacinquecento/00) euro a valere sul "Fondo di beneficenza ed opere di carattere sociale e culturale".

Pertanto, il Consiglio del Dipartimento di Scienze del Farmaco con delibera n. 33 del 22 dicembre 2020 ha espresso parere favorevole all'accoglimento della sopra detta liberalità (Allegati n. 1/1-4 e n. 2/1-13).

In seguito, la società donante ha comunicato al Dipartimento di Scienze del Farmaco, con e-mail del 4 gennaio 2021 e successive telefonate del 7 e 8 gennaio 2021, la necessità di ottenere, per motivi fiscali e amministrativi, la restituzione, entro e non oltre il giorno 12 gennaio 2021, del documento attestante l'accettazione e i benefici fiscali previsti dall'art. 66 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18 s.m.i., debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente.

Pertanto, con decreto del Rettore rep. n. 14, prot. n. 1964 dell'8 gennaio 2021 (Allegati n. 3/1-2 e n. 4/1-1), ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 2 lett. b) dello Statuto di Ateneo, si è proceduto ad accettare con procedura d'urgenza l'erogazione liberale da parte di Intesa Sanpaolo Spa pari a 195.500,00 (centonovantacinquemilacinquecento/00) euro a sostegno del progetto "Innovative treatment options to inhibit SARS-CoV2 infection and treat COVID-19 patients (INTENTION)" di cui è responsabile scientifica la Prof.ssa Margherita Morpurgo e, conseguentemente, a sottoscrivere il documento attestante l'accettazione e i benefici fiscali previsti dall'art. 66 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18 s.m.i.

Ciò detto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 comma 2 lett. b) dello Statuto e dell'art 76 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, il provvedimento sopra detto viene portato in ratifica all'organo competente.

Il Consiglio di Amministrazione

- Preso atto che Intesa Sanpaolo Spa ha destinato un milione di euro, a valere sul proprio "Fondo di Beneficenza ed opere di carattere sociale e culturale di Intesa Sanpaolo", per progetti di ricerca medica sul Covid-19 a contrasto dell'emergenza Coronavirus;
- Preso atto che le Università hanno potuto candidare i progetti secondo le procedure standard di accesso alle risorse del Fondo, in quanto inclusi tra gli Enti individuati dall'art. 66 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 e s.m.i.;
- Preso atto che il Dipartimento di Scienze del Farmaco ha presentato il progetto "Innovative treatment options to inhibit SARS-CoV2 infection and treat COVID-19 patients (INTENTION)" di cui è responsabile scientifica la Prof.ssa Margherita Morpurgo;

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 66 di 69

- Preso atto che, in data 3 dicembre 2020, la Segreteria Tecnica di Presidenza di Intesa Sanpaolo Spa ha comunicato che, dopo aver esaminato la richiesta relativa al suddetto progetto, ritenendola meritevole, ha deliberato il riconoscimento di una liberalità di 195.500,00 (centonovantacinquemilacinquecento/00) euro a valere sul "Fondo di beneficenza ed opere di carattere sociale e culturale";
- Preso atto che il Consiglio del Dipartimento di Scienze del Farmaco, con delibera rep. n. 33 del 22 dicembre 2020, ha espresso parere favorevole all'accoglimento della sopra detta liberalità (Allegati 1 e 2);
- Preso atto che la società donante ha comunicato al Dipartimento di Scienze del Farmaco, con e-mail del 4 gennaio 2021 e successive telefonate del 7 e 8 gennaio 2021, la necessità di ottenere, per motivi fiscali e amministrativi, la restituzione, entro e non oltre il giorno 12 gennaio 2021, del documento attestante l'accettazione e i benefici fiscali previsti dall'art. 66 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18 s.m.i., debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente;
- Preso atto che, pertanto, il Rettore con proprio decreto rep. n. 14, prot. n. 1964 dell'8 gennaio 2021 (Allegati 3 e 4), ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 2 lett. b) dello Statuto di Ateneo, ha accettato con urgenza l'erogazione liberale da parte di Intesa Sanpaolo Spa pari a 195.500,00 (centonovantacinquemilacinquecento/00) euro a sostegno del progetto "Innovative treatment options to inhibit SARS-CoV2 infection and treat COVID-19 patients (INTENTION)" di cui è responsabile scientifica la Prof.ssa Margherita Morpurgo e ha, conseguentemente, sottoscritto il documento attestante l'accettazione e la sussistenza di requisiti per i benefici fiscali previsti dall'art. 66 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18 s.m.i.;
- Richiamato l'art. 10, comma 2 lett. b), dello Statuto di Ateneo, il quale stabilisce che il Rettore "*adotta, in situazioni di urgenza, provvedimenti di competenza del Senato Accademico o del Consiglio di Amministrazione, sottoponendoli per la ratifica agli organi competenti nella prima seduta successiva*";
- Richiamato, altresì, l'art 76 comma 3 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, il quale prevede che "*l'accettazione di donazioni, di valore superiore a quelli previsti al precedente comma 2, è deliberata dal Consiglio di Amministrazione*".
- Ritenuto opportuno che il provvedimento sopra citato venga ratificato dal Consiglio di Amministrazione;

Delibera

1. di ratificare il decreto del Rettore rep. n. 14, prot. n. 1964 dell'8 gennaio 2021 (Allegati 3 e 4, che fanno parte integrante della presente delibera), così accettando l'erogazione liberale da parte di Intesa Sanpaolo Spa pari a 195.500,00 (centonovantacinquemilacinquecento/00) euro a sostegno del progetto "Innovative treatment options to inhibit SARS-CoV2 infection and treat COVID-19 patients (INTENTION)" di cui è responsabile scientifica la Prof.ssa Margherita Morpurgo del Dipartimento di Scienze del Farmaco e approvando il documento attestante l'accettazione e la sussistenza di requisiti per i benefici fiscali previsti dall'art. 66 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18 s.m.i. così come già sottoscritto dal Rettore;
2. di incaricare il Direttore del Dipartimento di Scienze del Farmaco della compilazione e sottoscrizione delle rendicontazioni relative al progetto e richieste dalla società donante.

In ossequio all'art. 16 comma 9 dello Statuto di Ateneo, esce la rappresentanza studentesca.

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 67 di 69

OGGETTO: Chiamata diretta di vincitore del programma per Giovani Ricercatori Rita Levi Montalcini - Dott. Basilio Lenzo – Ratifica decreto rettorale d’urgenza rep. 152 del 20 gennaio 2021			
N. o.d.g.: 18/02	Rep. n. 23/2021	Prot. n. 12252/2021	UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU PERSONALE / UFFICIO PERSONALE DOCENTE

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro

Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani				X
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Marco Ferretti				X
Prof. Pietro Ruggieri	X				Sig.ra Anna Tesi				X
Dott. Dario Da Re	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che l'articolo 1, comma 9 della Legge 4 novembre 2005, n. 230 prevede la possibilità di reclutare professori ordinari e associati e ricercatori mediante chiamata diretta di studiosi che siano risultati vincitori nell'ambito di specifici programmi di ricerca di alta qualificazione, identificati con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca. Tra i suddetti programmi rientra il Programma di reclutamento di giovani ricercatori "Rita Levi Montalcini" dello stesso Ministero.

Si informa che il Ministero, con decreto n. 587/2018, ha messo a disposizione le risorse per proseguire il Programma di reclutamento di giovani ricercatori "Rita Levi Montalcini", con decreto n. 869/2018 ha bandito il citato programma per l'anno 2018 e con decreto n. 511/2020 ha individuato i vincitori del programma stesso. Con nota del 7 dicembre 2020 n. 14141 (Allegato n. 1-1/3) il Ministero ha segnalato il dott. Basilio Lenzo vincitore del programma che ha scelto questo Ateneo quale istituzione ospitante.

Nella su indicata nota del MUR del 7 dicembre 2020 veniva indicato il termine perentorio di 45 giorni decorrenti dalla data della succitata nota per consentire all'Ateneo di esprimersi in merito all'accoglimento o meno del dott. Basilio Lenzo.

In relazione alla nota citata è pervenuta la seguente proposta di chiamata diretta del dott. Basilio Lenzo, vincitore del programma giovani ricercatori Rita Levi Montalcini 2018, dal dipartimento di Ingegneria Industriale, disponibile ad accogliere il ricercatore:

Dipartimento	Nominativo	Settore scientifico disciplinare
Ingegneria Industriale Decreto del Direttore del 12 gennaio 2021 e decreto integrativo del 19 gennaio 2021 (Allegato n. 2/1-2; Allegato n. 3/1-1)	Lenzo Basilio	ING-IND/13 - Meccanica applicata alle macchine- 09/A2 - Meccanica applicata alle macchine

Considerato che la seduta del Consiglio di Amministrazione in occasione della quale si sarebbe esaminata e approvata la sopra citata proposta di chiamata è programmata per il 26 gennaio 2021, e pertanto, oltre il termine dei 45 giorni assegnati dal MUR per l'invio della delibera del

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021

pag. 68 di 69

Consiglio di Amministrazione contenente l'impegno alla stipula del contratto ai sensi dell'articolo 24, comma 3 lettera b) della legge n. 240 del 2010, il Rettore, con proprio decreto d'urgenza rep. n. 152/2021, prot. n. 9185 del 20 gennaio 2021, ha approvato la chiamata del dott. Basilio Lenzo (Allegato n. 4/1-2).

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 4 novembre 2005, n. 230;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Visto l'articolo 3 del "Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Richiamato l'articolo 15, comma 3, lettera c) dello Statuto di Ateneo;
- Visto l'art. 5 del Decreto Ministeriale 8 agosto 2018, n. 587;
- Visto il Decreto Ministeriale 24 dicembre 2018 n. 869 "Programma reclutamento giovani ricercatori Rita Levi Montalcini 2018";
- Visto il Decreto Ministeriale del 24 agosto 2020, n. 511;
- Preso atto della richiesta del Dipartimento su indicato;
- Ravvisata la necessità di inviare al Ministero dell'Università e della Ricerca la suddetta proposta di chiamata entro il termine del 21 gennaio 2021, come previsto dalla nota ministeriale del 7 dicembre 2020 n. 14141;
- Considerato che la seduta del Consiglio di Amministrazione in occasione della quale si sarebbe esaminata e approvata la sopra citata proposta di chiamata è programmata per il 26 gennaio 2021, e pertanto, oltre il termine dei 45 giorni assegnati dal MUR per l'invio della delibera del Consiglio di Amministrazione contenente l'impegno alla stipula del contratto;
- Richiamato l'articolo 10, comma 2 lett. b) dello Statuto di Ateneo, ai sensi quale il Rettore "*adotta, in situazioni di urgenza, provvedimenti di competenza del Senato accademico o del Consiglio di amministrazione, sottoponendoli per la ratifica agli organi competenti nella prima seduta successiva*";
- Visto il decreto rettorale d'urgenza rep. n. 152, prot. n. 9185 del 20 gennaio 2021, di approvazione della chiamata del Dott. Lenzo Basilio quale ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, per il settore scientifico disciplinare ING-IND/13 – Meccanica applicata alle macchine, settore concorsuale 09/A2 - Meccanica applicata alle macchine e macrosettore concorsuale 09/A - Ingegneria meccanica, aerospaziale e navale presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale;

Delibera

1. di ratificare il decreto rettorale rep. n. 152 del 20 gennaio 2021, assunto a prot. n. 9185 (Allegato 4, che costituisce parte integrante e sostanziale della presenta delibera), di approvazione della proposta di chiamata del dott. Lenzo Basilio, vincitore del programma di reclutamento di giovani ricercatori "Rita Levi Montalcini" 2018, quale Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010.

Rientra la rappresentanza studentesca.

Alle ore 13.00, essendo esaurita la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, il Rettore Presidente dichiara chiusa la seduta. Tutte le delibere sono lette e approvate seduta stante.

Della seduta è redatto il presente verbale, che verrà sottoscritto e firmato digitalmente dopo esse-

Verbale n. 2/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del **26/01/2021**

pag. 69 di 69

re stato sottoposto al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione nella seduta del 23 febbraio 2021.

Il Consiglio di Amministrazione il giorno 23 febbraio 2021 approva.

Il Segretario

Ing. Alberto Scuttari

Firmato digitalmente

Il Presidente

Prof. Rosario Rizzuto

Firmato digitalmente
