

**Verbale della riunione telematica del Nucleo di Valutazione di Ateneo
26 gennaio 2021**

Alle ore 16:30 del 26 gennaio 2021 inizia la riunione telematica del Nucleo di Valutazione con le seguenti presenze in collegamento:

Componenti	P	AG	A	Note
Prof.ssa Angela Stefania Bergantino (Coordinatrice con funzioni di Presidente)	X			
Sig. Davide Busato	X			Non delegato alla funzione di OIV per il punto 3 dell'o.d.g.
Sig. Andrea Costalonga			X	Non delegato alla funzione di OIV per il punto 3 dell'o.d.g.
Prof. Muzio Gola	X			
Prof.ssa Carola Pagliarin	X			
Prof. Paolo Scrimin	X			
Prof. Vincenzo Tucci	X			
Dott.ssa Emma Varasio	X			

P= presente, AG= assente giustificato, A= assente.

Sono in collegamento inoltre le Dott.sse Erica Bezzon, Michela Fadò e Daniela Gusella dell'ufficio di supporto, Settore Studi e valutazione – Area Finanza e programmazione.

Gli argomenti all'ordine del giorno sono:

1. comunicazioni;
2. organizzazione dell'ufficio di supporto, Settore Studi e valutazione: aggiornamenti;
3. Sistema di misurazione e valutazione della performance 2021 e Piano integrato della performance 2021-2023: aggiornamenti;
4. Relazione tecnico-illustrativa del NdV sui CdS di nuova istituzione per l'a.a. 2021/2022 (art.8 c. 4 D.Lgs. 19/2012 e art.7 c. 1 lettera a. del D.M. 6/2019): aggiornamenti e suddivisione dei lavori (scadenza ministeriale 15 febbraio 2021);
5. relazioni delle Commissioni paritetiche docenti-studenti 2020: aggiornamenti e suddivisione dei lavori di analisi e valutazione;
6. parere sulla congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari di incarichi di insegnamento (art.2, comma 1, lettera r), L.240/2010) conferiti in modalità diretta ai sensi dell'art.23 comma 1 della Legge 240/2010: valutazione di 54 cv;
7. Rapporto annuale 2019/2020 sull'Ateneo.

1. Comunicazioni

- a) La Presidente ricorda che nella seduta del 22 ottobre 2020, il NdV aveva approvato assestamenti alle proprie Linee guida per la verifica della congruità del cv per l'attribuzione diretta di incarichi di insegnamento ex art.23 c.1 L.240/2010 e aveva deliberato di "attendere il riscontro del Coordinatore della Consulta prima di approvare formalmente il documento con eventuali integrazioni/modifiche che potrebbero rendersi necessarie". La Presidente comunica di aver invitato il Coordinatore della Consulta dei direttori di dipartimento ad intervenire nell'ambito del punto 6 dell'o.d.g. per fornire aggiornamenti. L'incontro si terrà alle 17:30 circa.
- b) La Presidente comunica che l'ufficio di supporto alla Commissione per il Presidio della Qualità della Ricerca (CPQR) ha fornito negli ultimi mesi, in maniera costante e continuativa, una serie di informazioni e aggiornamenti inerenti i processi previsti dal sistema di AQ di Ateneo per la ricerca. In particolare, sono stati forniti aggiornamenti in merito alle tempistiche per la compilazione della Scheda di Riesame della Ricerca Dipartimentale relativa all'anno 2019 e per la compilazione del modulo IRIS-Resource Management (RM) con le informazioni relative alle Risorse della ricerca; inoltre è stato comunicato l'aggiornamento della pagina moodle della CPQR. Il NdV apprezza che le proprie raccomandazioni degli scorsi anni siano state recepite dando avvio a un flusso comunicativo costante e tempestivo che permette all'Organo di essere aggiornato sullo stato dei processi di AQ per la ricerca.
- c) La Presidente comunica che l'8 gennaio è uscito il Decreto Ministeriale che modifica parte del DM 6/2019 - Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio: le modifiche introdotte riguardano un riadattamento rispetto alle ultime novità normative, in particolare quelle del DM 446/2020 che introduce i CdS professionalizzanti LP01-LP02-LP03. Il 12 gennaio l'ufficio ha trasmesso il DM, mentre il 14 gennaio u.s. l'ufficio ha inviato un file con le evidenze dei punti oggetto di revisione e del testo modificato; i documenti sono stati caricati anche nell'area riservata del NdV nei "Riferimenti Normativi" delle sezioni "Relazione Annuale del NdV - AVA" e "CdS di nuova istituzione". La prof.ssa Bergantino chiede alla dott.ssa Fadò di illustrare rapidamente le principali novità del documento.
- d) La Presidente comunica che, in qualità di Presidente del CoNVUI, ha organizzato il seminario "POLA e indicatori della performance" con relatore il Prof. Enrico Deidda Gagliardo dell'Università di Ferrara, componente della Commissione Tecnica per la Performance del DFP. Il seminario si terrà il 3 febbraio alle ore 14:30 su piattaforma Zoom. La Presidente invita i componenti interessati a partecipare e chiede alla Dott.ssa Bezzon di trasmettere a tutti i riferimenti utili per la registrazione all'evento.
- e) La Presidente comunica al NdV che il CdA ha approvato in data odierna il Piano integrato della performance (PIP) 2021-2023.

2. Organizzazione dell'ufficio di supporto, Settore Studi e valutazione: aggiornamenti

La Presidente comunica ai componenti gli aggiornamenti ricevuti verbalmente pochi giorni prima dal Direttore Generale: è stata avviata una procedura di *job posting* per l'individuazione del Direttore del nuovo Ufficio Pianificazione e controllo strategico, istituito in staff all'area Direzione generale, all'interno del quale confluirà il Settore Studi e valutazione con le sue funzioni di supporto al NdV. Il NdV auspica che la persona scelta avrà le conoscenze e le competenze necessarie per interloquire efficacemente con l'Organo e per saper gestire con efficacia la complessità dei numerosi processi e adempimenti in capo al NdV. Il Direttore Generale ha assicurato alla Coordinatrice del NdV che la manterrà aggiornata sulle candidature pervenute. Il Direttore Generale ha inoltre assicurato che in breve tempo il Settore Studi e valutazione verrà rinforzato con nuove unità di personale. Su questo aspetto la Presidente comunica di aver saputo, per ora informalmente, che dal 1 febbraio dovrebbe prendere servizio una nuova unità di personale assegnata al Settore, ma attende conferma per le vie ufficiali.

3. Sistema di misurazione e valutazione della performance 2021 e Piano integrato della performance 2021-2023: aggiornamenti

La Presidente apre la discussione ricordando che l'art. 7, comma 1 del d.lgs. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. 74/2017, prevede che le amministrazioni pubbliche *"adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo Indipendente di Valutazione il Sistema di misurazione e valutazione della performance"*. Secondo la nota circolare n.980 del 9 gennaio 2019 del Dipartimento della Funzione pubblica (DFP), Ufficio per la valutazione della performance, la previsione ha la finalità di indurre le amministrazioni a valutare, ogni anno, l'adeguatezza del proprio SMVP tenendo in considerazione le evidenze emerse dall'esperienza applicativa del ciclo precedente, le eventuali criticità riscontrate dall'OIV e il contesto organizzativo di riferimento per procedere all'eventuale aggiornamento. Occorre, quindi, dare conto dell'esito di tale valutazione annuale. La medesima nota chiarisce che, qualora l'amministrazione ritenga che non vi sia l'esigenza di aggiornare il SMVP, occorre comunque fare una comunicazione al DFP (Ufficio per la valutazione della performance), previa acquisizione dell'assenso dell'OIV, dandone evidenza nel Portale della performance e nella sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale. Infine il DFP ha più volte sottolineato *"come l'aggiornamento del Sistema debba essere effettuato in tempo utile onde assicurarne la corretta attuazione a partire dal nuovo ciclo della performance"*.

Ciò premesso, la Presidente ricorda che, a seguito di un primo parere non favorevole del NdV/OIV (13 gennaio 2020) e di successive interlocuzioni con i rappresentanti del governo dell'Ateneo, in particolare con il Direttore generale, il 18 dicembre 2020 il NdV/OIV ha dato parere positivo sull'aggiornamento del SMVP 2020 e il 22 dicembre 2020 il CdA lo ha approvato.

La Presidente comunica al NdV che, nelle ultime due settimane, ha interloquito più volte con il Direttore Generale in merito all'eventuale aggiornamento del SMVP per il ciclo 2021.

A seguito di tali interlocuzioni, su richiesta della Coordinatrice, il Direttore Generale ha trasmesso la nota prot. 11673 del 25 gennaio 2021 nella quale ha comunicato al NdV/OIV che l'Ateneo non ritiene di procedere all'aggiornamento del SMVP per l'anno 2021 nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio, nella quale è prevista l'approvazione del PIP 2021-2023. Ha comunicato inoltre l'intenzione di sottoporre all'attenzione del CdA una proposta di delibera volta a definire il processo di aggiornamento del SMVP secondo una serie (specificata) di linee guida generali. Tale delibera, completata da un documento più analitico, andrà a costituire un atto di indirizzo propedeutico alla condivisione della proposta di modifica ai competenti organi di Ateneo, tra i quali il Consiglio del Personale tecnico amministrativo (CPTA). A seguito dell'acquisizione del parere del CdA, una prima bozza di documento verrà inviata al NdV/OIV per l'espressione delle proprie osservazioni e proposte e, successivamente a tale attività di confronto e in base alle sue risultanze, si procederà all'aggiornamento del SMVP che sarà sottoposto all'attenzione del NdV/OIV per l'espressione del parere vincolante, prima di essere portato in approvazione al CdA.

Il NdV/OIV prende atto di quanto comunicato dal Direttore generale sia tramite le varie interlocuzioni dirette con la Coordinatrice, sia tramite la nota di cui sopra. Il NdV/OIV condivide e apprezza l'intenzione di avviare un percorso di aggiornamento del SMVP basato su specifiche linee di indirizzo approvate dal CdA e che prevede l'interazione e il confronto con i competenti organi di Ateneo.

Il NdV/OIV delibera pertanto di dare il proprio assenso al non aggiornamento del SMVP fintanto che non verrà concluso il percorso descritto dal Direttore generale; in questo senso il NdV/OIV raccomanda di valutare con attenzione l'applicabilità degli aggiornamenti al ciclo 2021, non solo in relazione al fatto che il PIP 2021-2023 è già stato approvato, ma anche in relazione alle tempistiche che si renderanno necessarie per l'approvazione definitiva del documento. Il NdV/OIV raccomanda di recepire nell'aggiornamento del SMVP le raccomandazioni relative al ciclo 2021 formulate nei pareri del 13 gennaio 2020 e del 18 dicembre 2020. Il NdV/OIV raccomanda inoltre di porre particolare attenzione nell'aggiornamento del SMVP agli aspetti inesorabilmente legati all'avvio del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), previsto proprio a partire dalla pianificazione 2021-2023, in considerazione del valore strategico che il lavoro agile assumerà sul piano del cambiamento della cultura non solo organizzativa, ma anche valutativa.

Il NdV/OIV delibera, infine, di comunicare i contenuti della propria decisione con una nota di risposta al Direttore generale nella quale ribadire anche la propria disponibilità all'interazione costante e alla collaborazione al fine di individuare le migliori soluzioni applicative delle linee di indirizzo approvate dal CdA in coerenza con le raccomandazioni del NdV/OIV e che contenga già una disponibilità di massima per una riunione entro metà febbraio. Infine il NdV/OIV raccomanda di mettere in atto tutto quanto l'Ateneo riterrà più opportuno per allineare le tempistiche di approvazione dell'aggiornamento del SMVP a quelle stabilite all'interno del documento stesso (31 dicembre dell'anno precedente all'avvio del ciclo di riferimento) e raccomandate dal DFP e da ANVUR.

Il presente punto viene redatto, letto e approvato seduta stante.

4. Relazione tecnico-illustrativa del NdV sui CdS di nuova istituzione per l'a.a. 2021/2022 (art.8 c. 4 D.Lgs. 19/2012 e art.7 c. 1 lettera a. del D.M. 6/2019): aggiornamenti e suddivisione dei lavori (scadenza ministeriale 15 febbraio 2021)

La Presidente ricorda che, secondo quanto definito a calendario dalla CPQD, il NdV dovrebbe poter analizzare, a partire dal 1 febbraio, le schede SUA-CdS delle 12 proposte di nuova istituzione presentate dall'Ateneo per l'a.a. 2021/22 e sulle quali il NdV ha espresso il proprio parere in data 16 novembre (9 su 12) e 4 dicembre (3 su 12). La scadenza per il caricamento della Relazione tecnico-illustrativa del NdV nella procedura ministeriale è il prossimo 15 febbraio.

La Presidente informa di aver appena appreso che il parere del CUN è favorevole (previa modifica) solo per 3 dei CdS analizzati mentre altri 8 hanno ricevuto parere non favorevole con necessità di una sostanziale rimodulazione. Manca inoltre il parere del CUN su uno dei CdS (L-P02). La Presidente comunica di non aver avuto ancora indicazioni dalla Prorettrice, Prof.ssa Mapelli, in merito alla situazione e alla tempistica prevista e chiede all'ufficio di prendere contatto con l'ufficio che supporta la CPQD.

Il NdV prende visione dei pareri del CUN. La Presidente chiede all'ufficio di predisporre un primo confronto tra i rilievi espressi nei pareri del NdV e quelli sollevati dal CUN.

Gli approfondimenti sui singoli CdS, sia in merito ai rilievi del CUN sia in merito all'accoglimento delle osservazioni già deliberate dal NdV in occasione dell'approvazione dell'istituzione degli stessi da parte degli Organi, vengono affidati ai referenti già individuati in precedenza con l'eccezione del CdS professionalizzante L-P01 che viene affidato al Prof. Tucci.

La Presidente propone di organizzare, non appena giungono aggiornamenti da parte della CPQD, uno specifico incontro di lavoro sul tema, propedeutico alla riunione che si prevede di tenere intorno al 15 febbraio.

5. Relazioni delle Commissioni paritetiche docenti-studenti 2020: aggiornamenti e suddivisione dei lavori di analisi e valutazione

La Presidente comunica che, come già anticipato via mail dall'ufficio, le Relazioni delle CPDS per l'anno 2020 sono state caricate nell'area riservata Moodle della CPQD.

La Presidente ricorda che lo scorso anno il NdV ha predisposto un'analisi a campione delle Relazioni 2019, i cui esiti sono stati condivisi con la CPQD e riportati in un documento di restituzione approvato il 26 maggio 2020.

Uno degli aspetti emersi dall'analisi riguardava l'opportunità di rivedere, a partire dall'anno 2021, le Linee guida messe a disposizione dalla CPQD per la predisposizione delle Relazioni CPDS, secondo alcune delle indicazioni fornite dal NdV. Nello specifico il NdV aveva chiesto di ricevere in visione la bozza di aggiornamento delle stesse in tempo utile per proporre eventuali revisioni e/o integrazioni. La Presidente informa di aver dunque ricordato alla CPQD, per le vie brevi e attraverso gli uffici competenti, quanto deliberato dal NdV sul tema.

Dopo una breve discussione, il NdV delibera di dare avvio ad un'analisi di un campione delle relazioni CPDS 2020 a partire dall'analisi già effettuata delle Relazioni CPDS 2019 e di avviare a breve le audizioni alle 8 CPDS di Scuola.

La Presidente chiede all'Ufficio di predisporre una bozza di nota per la CPQD con la quale il NdV informa di quanto deliberato nella presente riunione, chiede riscontro in merito all'utilizzo degli esiti delle analisi del NdV 2019, chiede un aggiornamento in merito al processo di follow-up a seguito della visita CEV (maggio/giugno 2021 audizioni 6 CdS che hanno ricevuto raccomandazioni, luglio 2021 Relazione della CPQD al NdV e maggio 2022 parere del NdV).

6. Parere sulla congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari di incarichi di insegnamento (art.2, comma 1, lettera r), L.240/2010) conferiti in modalità diretta ai sensi dell'art.23 comma 1 della Legge 240/2010: valutazione di 54 cv

In attesa di incontrare il Coordinatore della Consulta dei Direttori di Dipartimento, la Presidente chiede al Prof. Scrimin di relazionare brevemente l'incontro con il Prof. Maggini e la responsabile dell'ufficio competente, Dott.ssa Falconetti.

Alle ore 17.30 entra il Prof. Maggini.

La Presidente lo ringrazia per aver accolto l'invito del NdV e gli chiede aggiornamenti in merito alla richiesta del NdV di limitare il ricorso ai contratti previsti dall'art. 23 della L. 240/2010 da parte delle strutture, in particolar modo su docenze che non rispondono al requisito di "alta qualificazione". La Presidente ricorda che il NdV ha tentato di risolvere il grande afflusso di richieste rivendendo in parte i contenuti delle Linee Guida in merito ai requisiti dei CV e la tempistica di presentazione delle proposte; la diffusione delle nuove LG è stata però fermata in attesa di un riscontro dopo la consultazione dei Dipartimenti. La Prof.ssa ricorda, inoltre, che nel corso del 2020 le richieste sono state 250 e che a inizio 2021 le richieste sono già 54 di cui 40 dalle Scuole di Specializzazione e che queste richieste sono pervenute fuori dalle due scadenze ordinarie previste per l'invio delle richieste (marzo e ottobre).

Il Prof. Maggini informa il NdV di aver incontrato la Prorettrice alla Didattica, Prof.ssa Mapelli e il Prorettore all'organizzazione, Prof. Parbonetti e di avere in corso una interlocuzione con la dott.ssa Falconetti per attivare soluzioni tecniche che potrebbero comprendere, per le Scuole di Specializzazione, una convenzione con l'azienda ospedaliera e portare ad una risoluzione del problema entro fine anno. Intende inoltre consultare il Prof. Merigliano, Presidente della Scuola di Medicina per riprendere le questioni già anticipate dal NdV. In Consulta ha avuto conferme da parte dei Dipartimenti sulle criticità della questione e la disponibilità a mettere in atto le soluzioni che l'Ateneo voglia adottare.

La Presidente aggiunge che va considerata l'opportunità di rivedere il Regolamento dell'Ateneo in quanto il testo con cui si riporta la normativa e si regola il processo non è chiaramente definito e concorre a fraintendimenti e diverse interpretazioni da parte delle strutture. Sottolinea inoltre la necessità di arrivare a una soluzione, anche con la collaborazione dell'ufficio competente, in tempi brevi. Il NdV ha già concesso un tempo congruo all'Ateneo per adeguarsi e intende procedere quanto prima con le nuove LG, attendendosi strettamente alla normativa.

Il Prof. Maggini esce alle ore 18.

Il NdV esamina le 54 proposte di contratti e, dopo ampia discussione, delibera di approvare il "Parere sulla congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari di incarichi di insegnamento – esperti di alta qualificazione" (Allegato 1/1-3) e gli esiti della valutazione per ciascuna struttura (Allegato 2/1-10), riservandosi di confermare nei prossimi giorni, a seguito di ulteriori approfondimenti, l'esito della valutazione sulle nuove proposte. La Presidente chiede all'ufficio di anticipare per le vie brevi l'esito delle valutazioni ai Dipartimenti che avevano segnalato l'urgenza.

Per quanto riguarda le nuove LG, la Presidente chiede al Prof. Gola e alla Prof.ssa Pagliarin di rivedere il testo definitivo alla luce anche delle più recenti riflessioni, per portarlo in approvazione definitiva nel corso di una delle prossime sedute.

7. Rapporto annuale 2019/2020 sull'Ateneo

La Presidente apre una breve discussione sull'opportunità di predisporre il Rapporto Annuale 2019-2020. Viene fatto un veloce giro di consultazioni tra i componenti ed escono alcune nuove ipotesi sull'impostazione e la tempistica del documento. La Presidente si riserva di riflettere sull'argomento e di rinviare la decisione ad una prossima seduta.

La riunione telematica si conclude alle ore 19:00 del 26 gennaio 2021.