

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA RISORSE UMANE  
UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO

1222 · 2022  
**800**  
ANNI



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Decreto Rep. Prot. n.  
Anno Tit. Cl. Fasc.

Direttore Tecnico del Centro Linguistico di Ateneo – CLA – Determinazione valorizzazione  
OGGETTO: economica.

### IL DIRETTORE GENERALE

**Visto** il Decreto del Direttore Generale rep. n. 3649/2020, Prot. 432465 del 02.11.2020 che ha definito il profilo professionale del Direttore Tecnico del Centro Linguistico di Ateneo – CLA e individuato la fascia di valorizzazione economica associata a tale posizione organizzativa demandando ad un successivo e separato provvedimento la determinazione della relativa valorizzazione;

**Considerata** la necessità di valutare la complessità della posizione organizzativa di Direttore Tecnico del Centro Linguistico di Ateneo – CLA in modo oggettivo e trasparente e di definire le politiche retributive associate al relativo incarico;

**Considerato** che il Consiglio di Amministrazione, in data 26 aprile 2010, ha stabilito di utilizzare lo strumento "Quick Job" per valutare la complessità delle posizioni organizzative all'interno dell'Ateneo;

**Ritenuto opportuno** definire, sulla base del punteggio Quick Job calcolato, la valorizzazione economica associata alla posizione organizzativa del Direttore Tecnico Centro Linguistico di Ateneo – CLA;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Università per il quadriennio Normativo 2006-2009 e in particolare gli artt. 75, 76 e 91, comma 2;

**Visto** il Contratto Collettivo Integrativo del personale tecnico amministrativo 2019-2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29 settembre 2020;

**Preso atto**, infine, che l'Ufficio estensore ha accertato la conformità del presente provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo;

### DECRETA

1. di individuare la valorizzazione economica della posizione organizzativa di Direttore Tecnico del Centro Linguistico di Ateneo – CLA, in base al punteggio calcolato secondo la metodologia Quick Job, a cui associare un'indennità accessoria di € 8.000;
2. di incaricare l'Ufficio Sviluppo Organizzativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti.

Padova, data della registrazione

Il Direttore Generale  
Ing. Alberto Scuttari  
*firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005*

La Responsabile del procedimento amministrativo Dott.ssa Veronica Furlan	Il Dirigente Dott. Marco Porzionato
---	--