

Informazioni e modalità di iscrizione al Corso Singolo: “General Course: Diritti Umani e Inclusione”

Per l’Anno Accademico 2020-2021 è possibile iscriversi al General Course: Diritti Umani e Inclusione, con le seguenti modalità:

DESTINATARI:

- Il Personale tecnico - amministrativo a tempo determinato/indeterminato

N.B. Il personale tecnico - amministrativo già iscritto a un corso di laurea, può frequentare e sostenere l’esame come corso a scelta e non come corso singolo. Scrivere al [Back Office](#) di competenza (del proprio corso di studi) per l’inserimento dell’attività nel libretto on line.

Le informazioni sul corso sono riportate al seguente link: <http://www.unipd.it/inclusione/general-course>

INFORMAZIONI:

Corso di laurea di attivazione: **SCIENZE PSICOLOGICHE SOCIALI E DEL LAVORO**

- Codice: **PSP8082982** - Denominazione: DIRITTI UMANI E INCLUSIONE - c.f.u.: **6** - semestre: 2° - s.s.d.: M-PSI/04

REGISTRAZIONE

- Il candidato, se non già in possesso delle credenziali per accedere al portale www.uniweb.unipd.it, deve procedere con la [registrazione](#) dei propri dati anagrafici.

- Il candidato che possiede e non ricorda più la password per accedere a Uniweb e non riesce a recuperarla attraverso la procedura online, può richiedere un reset password contattando il [call centre](#). Ottenuto il nuovo codice di attivazione e lo user, può reimpostare la password seguendo le fasi illustrate nel [Tutorial riattivazione password](#).

ISCRIZIONE:

Le date per l’iscrizione partono **da giovedì 25 febbraio 2021 fino a giovedì 27 maggio 2021.**

La richiesta può essere effettuata esclusivamente in via telematica inviando via e-mail all’indirizzo carriere.studenti@unipd.it la seguente documentazione:

- [modulo di iscrizione debitamente compilato](#) (pdf compilabile)
- copia di un documento di identità in corso di validità
- una fotografia formato tessera in formato JPG
- ricevuta di versamento della marca da bollo di uso vigente (Euro 16,00)

Attenzione: Il pagamento della marca da bollo deve essere effettuato mediante il [sistema PagoPA](#).

Dopo essere entrati nella schermata principale, per procedere con il pagamento, selezionare Pagamento spontaneo, inserire i propri dati, nella sezione Motivo pagamento scegliere la voce DIDA12 - Imposta di bollo - Corsi singoli, nella sezione Causale scrivere “Richiesta Iscrizione corsi singoli – Nome e Cognome”.

Una volta verificata la correttezza della documentazione, verrà inviata un’e-mail di comunicazione nella quale saranno indicati i termini di perfezionamento dell’iscrizione.

COSTI:

- € **16,00**, per i primi 50 dipendenti iscritti, pari al solo costo del bollo.
- € **224,50** dal 51° dipendente iscritto in poi, pari al costo previsto per l’iscrizione normale a un corso singolo.