

## RICHIESTA DUPLICATO DIPLOMA DI ABILITAZIONE ESAME DI STATO – TFA – PAS

COSA DEVO FARE?	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Compilare il modulo di richiesta in ogni sua parte e firmarlo.</li><li>2) Procedere al pagamento dell'imposta di bollo da € 16,00 e del contributo di € 84,00 per il Duplicato del diploma mediante versamento tramite PagoPA. Collegarsi al seguente link: <a href="https://unipd.pagoatenei.cineca.it">https://unipd.pagoatenei.cineca.it</a> cliccare su "Pagamento spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.  Alla voce motivo di pagamento selezionare "DIDA10" – Imposta di bollo diploma e sul campo causale "Imposta di bollo Diploma". Cliccare sul pulsante "Pagamento immediato", posto in basso a destra, per procedere al versamento diretto di € 16,00 oppure cliccare sul pulsante "Avviso di pagamento" per il download del bollettino per effettuare il versamento tramite un ente convenzionato con il sistema PagoPA. Alla voce motivo di pagamento selezionare "DIDA14" – Duplicato diplomi e sul campo Causale digitare "Duplicato diplomi". Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, per procedere al versamento diretto di € 84,00 oppure cliccare sul pulsante "Avviso di pagamento" per il download del bollettino per effettuare il versamento tramite un ente convenzionato con il sistema PagoPA.  Una volta eseguito il pagamento, si deve scaricare una ricevuta che va allegata alla richiesta.</li><li>3) Tutta la documentazione, debitamente compilata e sottoscritta con allegata copia di un documento di identità, va inviata secondo una delle seguenti modalità:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ via PEC all'indirizzo <a href="mailto:amministrazione.centrale@pec.unipd.it">amministrazione.centrale@pec.unipd.it</a>;</li><li>▪ via mail a uno dei seguenti indirizzi:<ul style="list-style-type: none"><li>– <a href="mailto:tfa.lauream@unipd.it">tfa.lauream@unipd.it</a> per istanze relative alla Formazione insegnanti;</li><li>– <a href="mailto:esamidistato.lauream@unipd.it">esamidistato.lauream@unipd.it</a> per istanze relative agli esami di Stato;</li></ul></li><li>▪ via posta al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova, Ufficio Post Lauream - Settore Formazione insegnanti ed esami di Stato - via VIII febbraio, 2 35122 Padova;</li><li>▪ consegna diretta allo sportello dell'Ufficio Post Lauream, in via Ugo Bassi, 1 – Padova.</li></ul></li></ol>
--------------------	--

**RICHIESTA DUPLICATO DIPLOMA DI ABILITAZIONE**  
(COMPILARE IN STAMPATELLO)

La/Il sottoscritta/o .....  
(cognome) (nome)  
nata/o a ..... il .....  
residente in via ..... CAP .....  
comune ..... prov ..... telefono .....  
e-mail .....

**CHIEDE IL RILASCIO DEL DUPLICATO DEL DIPLOMA DI ABILITAZIONE**

relativamente a:

- esame di Stato - professione \_\_\_\_\_ nella sess. \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_;
- TFA Classe \_\_\_\_\_ a.a. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;
- PAS Classe \_\_\_\_\_ a.a. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;
- Altro (specificare) - \_\_\_\_\_ a.a. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;

A tal fine allega:

- la ricevuta PagoPA del versamento del contributo previsto per il rilascio del duplicato del diploma di abilitazione di € 84,00;
- la ricevuta PagoPA del versamento dell'imposta di bollo di €16,00;
- la copia di un documento di identità in corso di validità.

Inoltre dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. medesimo in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti:

- di aver smarrito il diploma originale;
- di aver constatato il deterioramento del diploma originale che viene allegato

**La/Il sottoscritta/o dichiara inoltre che**

- ritirerà personalmente allo sportello quanto richiesto;
- delega la/il Sig.ra/Sig. \_\_\_\_\_ al ritiro di quanto richiesto ed allega fotocopia del documento d'identità del delegante e del delegato;
- autorizza la segreteria alla spedizione dei certificati al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Trattamento dati personali**

I dati personali comunicati dall'interessata/o saranno trattati dall'Università degli Studi di Padova unicamente per le finalità di gestione, anche su supporto informatico, della procedura per la quale sono stati richiesti, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR). Per maggiori dettagli visionare il link <http://www.unipd.it/privacy..>

Luogo e Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_