

RICHIESTA CERTIFICATI

IMPORTANTE: l'art. 15 della legge n. 183/2011 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, compresi i Gestori di pubblici servizi, non possono più richiedere né accettare dai privati certificati prodotti da altri uffici pubblici. In questi casi il cittadino deve autocertificare il possesso dei requisiti richiesti. Le certificazioni rilasciate saranno valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

COSA DEVO FARE?	I certificati vengono rilasciati in carta resa legale con una marca da bollo del valore attuale di 16,00 euro a eccezione dei casi previsti dalla legge (D.P.R. 26/10/1972 n. 642 All. B Art. 11 e successive modifiche). Inviare il modulo al Settore Formazione insegnanti ed esami di Stato dell'Ufficio Post Lauream utilizzando una delle seguenti modalità: 1) via e-mail all'indirizzo tfa.lauream@unipd.it o tramite PEC all'indirizzo amministrazione.centrale@pec.unipd.it 2) consegna diretta allo sportello dell'Ufficio Post Lauream, in via Ugo Bassi, 1 – Padova 3) via posta al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova, Ufficio Post Lauream – Settore Formazione insegnanti ed esami di Stato – via VIII febbraio, 2 – 35122 Padova Il modulo debitamente compilato e sottoscritto deve essere accompagnato da: - copia di un documento d'identità valido; - marca da bollo del valore attuale di € 16,00 oppure ricevuta del pagamento tramite PagoPa. Per il versamento dell'imposta di bollo tramite PagoPa collegarsi al seguente link: https://unipd.pagoatenei.cineca.it, scegliendo la voce "Pagamento spontaneo" e inserendo i dati necessari per procedere al pagamento. Alla voce motivo di pagamento selezionare "DIDA02 Imposta di bollo – certificati" e sul campo causale "Marca da bollo per rilascio certificato". Cliccare sul pulsante "Pagamento immediato", posto in basso a destra, per procedere al versamento diretto oppure cliccare sul pulsante "Avviso di pagamento" per il download del bollettino per effettuare il versamento tramite un ente convenzionato con il sistema PagoPA.
--------------------	---

La/Il sottoscritta/o
(cognome) (nome)
nata/o a il
residente in via CAP
comune prov telefono
e-mail

CHIEDE IL RILASCIO DEL SEGUENTE CERTIFICATO

Quantità	Descrizione
	CONSEGUIMENTO TITOLO
	CONSEGUIMENTO TITOLO CON ESAMI
	ISCRIZIONE
	ISCRIZIONE CON ESAMI
	IMPORTO TASSE

relativamente a:

- ☐ Percorsi di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado - Classe
a.a.
- ☐ Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni
con disabilità per la Scuola a.a.;
- ☐ Altro (specificare) - a.a.;

☐ In carta libera per uno dei seguenti usi:

- ☐ Conseguimento borse di studio, esonero tasse scolastiche, buoni libro, trasporto alunni, mensa
scolastica (D.P.R. 26/10/1972 n. 642 All. B Art. 11)
- ☐ Altro uso per il quale è prevista l'esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo (specificare)
.....

☐ In carta resa legale (*allegare la marca da bollo secondo il valore vigente o la ricevuta del versamento, una per
ciascun certificato richiesto*)

La/Il sottoscritta/o dichiara inoltre che:

- ☐ è cittadina/o non comunitaria/o residente in Italia;
- ☐ ritirerà personalmente allo sportello quanto richiesto;
- ☐ delega la/il Sig.ra/Sig. al ritiro di quanto richiesto ed
allega fotocopia del documento d'identità del delegante e del delegato;
- ☐ autorizza la segreteria alla spedizione dei certificati al seguente indirizzo:
.....
.....

Trattamento dati personali

I dati personali comunicati dall'interessata/o saranno trattati dall'Università degli Studi di Padova unicamente per le finalità di gestione, anche su supporto informatico, della procedura per la quale sono stati richiesti, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR). Per maggiori dettagli visionare il link <http://www.unipd.it/privacy..>

Luogo e Data Firma