

**PROGRAMMA ERASMUS+
AZIONE CHIAVE 1 (KA1)–ISTRUZIONE SUPERIORE
MOBILITA' DEL PERSONALE**

**Bando per l'assegnazione di contributi a favore della
mobilità per docenza in istituzioni di Paesi aderenti al
Programma Erasmus+ KA103**

Anno Accademico 2020/2021

**Scadenza presentazione della domanda:
Giovedì 14 gennaio 2021 ore 14:00**

Il presente Bando di selezione per l'assegnazione di contributi nell'ambito della Azione Chiave 1 del Programma Erasmus + denominata "mobilità individuale del personale per docenza" è rivolto: al personale docente "outgoing", in regime di missione per insegnare in istituzioni di Paesi aderenti al Programma e ad esperti "incoming" provenienti da una impresa comunitaria invitati all'Università di Padova per docenza.

L'elenco dei flussi è consultabile alla pagina web riportata all'art. 8.

Art. 1	Presentazione	Il Programma Erasmus+, è stato istituito con Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio il giorno 11 dicembre 2013; attraverso un'ampia operazione di riassetto della precedente programmazione è ora un unico Programma per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport (2014-2020) che finanzia tre Azioni Chiave ("mobilità individuale per l'apprendimento", "Cooperazione per l'innovazione e le buone pratiche" e "Sostegno alla riforma delle politiche"), oltre alle iniziative Jean Monnet e Sport. Nell'ambito dell'Azione Chiave 1 denominata "Mobilità individuale per apprendimento" del Programma Erasmus+ rientra la mobilità del personale per docenza, che offre ai docenti l'opportunità di svolgere un periodo di insegnamento all'estero presso istituzioni di Paesi aderenti al Programma titolari di ECHE; tale Azione consente anche di invitare all'Università di Padova esperti provenienti da un'impresa comunitaria per insegnamento (Teaching Staff). Riferimenti dettagliati e modalità operative sono consultabili in appendice, parte integrante del presente bando richiamata con la dicitura "vedi Appendice"
Art. 2	Assegnazione	Con l'accordo finanziario 2020, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia ha messo a disposizione dell'Università di Padova un contributo totale di Euro 129.981,00 per l'anno accademico 2020/2021 (vedi Appendice art 2).
Art. 3	Modalità di rimborso del contributo	Ogni contributo a disposizione dei docenti/esperti in mobilità dipende dalla distanza tra Padova e l'Ateneo di destinazione o l'Azienda di provenienza, dal Paese visitato e dalla durata dell'attività; Il valore riconosciuto al partecipante si ottiene sommando gli importi previsti dalle tabelle comunitarie come contributo per viaggio e supporto individuale (vedi Appendice art. 3). Per la mobilità OUTGOING, il contributo viene erogato in regime di missione: i costi di viaggio e soggiorno vanno documentati e saranno rimborsati in base alla spesa effettivamente sostenuta (se superiore al massimale, la parte eccedente sarà a carico del singolo docente). Il contributo totale calcolato utilizzando le tabelle comunitarie <u>rappresenta esclusivamente il costo massimo rimborsabile.</u>

Dirigente Area Relazioni Internazionali: Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni - tel. 049 8276351

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni e-mail international@unipd.it

Responsabile settore Mobility: dott.ssa Veronica Costa e-mail veronica.costa.1@unipd.it

Riferimento da contattare: Dott. Nicola Benfatto tel 049 8277471 - e.mail nicola.benfatto@unipd.it

2



Erasmus+

		Tuttavia, in caso di spesa per viaggio e/o soggiorno eccedente il costo massimo rimborsabile, l'Ateneo garantirà, a titolo di cofinanziamento, la copertura dell'importo aggiuntivo fino ad un massimo di ulteriori 600,00 euro per missione; se la spesa per viaggio e/o soggiorno risulta inferiore al costo massimo rimborsabile viene riconosciuto il costo effettivo (vedi Appendice art. 3) La presente modalità si applica alle mobilità in presenza e mobilità alla blended limitatamente al rimborso per i giorni effettivi trascorsi all'estero (vedi successivo art. 6) e nel rispetto del periodo minimo previsti dal Programma (vedi successivo art. 5).
Art. 4	Destinatari	Mobilità OUTGOING Tutto il personale docente dell'Ateneo, inclusi i professori a contratto. Mobilità INCOMING Personale di aziende, società Enti e liberi professionisti provenienti da Paesi previsti dal Programma Erasmus+.
Art. 5	Tipologie di mobilità requisiti e limiti di finanziamento	Viene finanziata la mobilità per svolgere attività di docenza in Paesi aderenti al Programma (OUTGOING) e per invitare esperti provenienti da impresa comunitaria (secondo la definizione data dalla Decisione n. 170/2006/CE). a tenere attività d'insegnamento a Padova (INCOMING). La presente mobilità non può avere durata superiore a 2 mesi, (60 giorni escluso il viaggio); il periodo minimo di attività è di 2 giorni lavorativi, escluso il viaggio (1 giorno nel caso di Teaching Staff da impresa). Ai fini dell'ammissibilità al finanziamento è obbligo impartire almeno 8 ore di insegnamento per periodi fino a 7 giorni; in caso di mobilità "combined" docenza/training il numero minimo di ore di insegnamento viene dimezzato (almeno 4 ore di insegnamento per periodi fino a 7 giorni - vedi Appendice). Per garantire un'equa distribuzione delle risorse disponibili non saranno finanziati con fondi comunitari periodi eccedenti 8 giorni di attività incluso il viaggio di andata e ritorno (vedi appendice art 5)
Art. 6	Tipologie di mobilità eleggibili- Emergenza Covid-19	Nel contesto attuale, la Commissione Europea (Note nr. 4/2020 del 19/06/2020 e Nr 5/2020 del 09/09/2020 Agenzia Nazionale – vedi Appendice art. 6) favorisce forme nuove di collaborazione tra Partner internazionali, tra cui la mobilità "blended". Questa tipologia di mobilità, prevista dal presente Bando, consente al partecipante di svolgere la docenza e/o la formazione per fasi, compatibilmente con l'evoluzione della situazione epidemiologica. Le attività della prima fase svolte a distanza dovranno entro la scadenza del Programma essere terminate con un periodo all'estero in presenza, più o meno contiguo. Tuttavia se non dovessero sussistere le condizioni per spostarsi in sicurezza, sarà ritenuto eleggibile anche un intero periodo di mobilità virtuale. Il contributo unitario sarà riconosciuto solo per i giorni effettivi di mobilità in presenza con le modalità di cui all'art. 3.
Art. 7	Periodo di	Il presente bando riguarda la mobilità da svolgersi entro e non oltre il 30

Dirigente Area Relazioni Internazionali: Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni - tel. 049 8276351

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni e-mail international@unipd.it

Responsabile settore Mobility: dott.ssa Veronica Costa e-mail veronica.costa.1@unipd.it

Riferimento da contattare: Dott. Nicola Benfatto tel 049 8277471 - e.mail nicola.benfatto@unipd.it

3



Erasmus+



	svolgimento	settembre 2021.
Art. 8	Modulistica e documentazione obbligatoria	La richiesta di partecipazione per tutte le tipologie di mobilità va compilata <u>sempre</u> dal docente di Padova attraverso il MODULO ONLINE che sarà disponibile a partire da martedì 1 dicembre 2020 fino a giovedì 14 gennaio 2021. Alla richiesta per insegnamento in Paese UE, modulistica contrassegnata dalla lettera A disponibile alla pagina web del sito di Ateneo, https://www.unipd.it/erasmus-sta-ka103-out vanno allegati obbligatoriamente, pena l'esclusione, i seguenti documenti 1) il "Mobility Agreement" relativo all'attività di insegnamento da svolgere all'estero da parte del docente, debitamente sottoscritto e timbrato dall'istituzione ospitante; 2) nulla osta rilasciato dal Direttore di Dipartimento per svolgere docenza all'estero (il nulla osta riguarda tutte le categorie di docenti partecipanti); 3) autocertificazione relativa all'incarico di insegnamento per l'a.a. previsto dal presente bando, nel caso di docenza a contratto. Alle richieste per invitare un esperto da impresa di Paese UE ad insegnare a Padova, modulistica contrassegnata dalla lettera B disponibile alla pagina web del sito di Ateneo https://www.unipd.it/erasmus-sta-ka103-in vanno allegati obbligatoriamente, pena l'esclusione, i seguenti documenti: 1. il "Mobility Agreement" relativo ai contenuti dell'insegnamento che sarà tenuto dall'esperto da impresa invitato all'Università di Padova, debitamente sottoscritto e timbrato dall'invitato e dall'impresa estera; 2. la lettera/email di invito predisposta dal docente dell'Università di Padova. La presentazione di documentazione incompleta (come ad esempio la mancanza sul Mobility Agreement del timbro e/o della sottoscrizione da parte dell'Università ospitante o da parte dell'impresa estera e/o assenza della firma dell'invitato per docenza) comporterà l'esclusione automatica della domanda (vedi Appendice art. 8)
Art. 9	Scadenza e modalità per la presentazione	Tutto il personale docente interessato potrà compilare la richiesta di partecipazione accedendo ONLINE dalla pagina web riportata all'art. 8 caricando con un unico pdf gli allegati di cui al precedente articolo entro e non oltre giovedì 14 gennaio 2021 – ore 14:00.
Art. 10	Valutazione	Della selezione delle domande di partecipazione sarà incaricata una commissione nominata con Decreto del Rettore che prenderà in considerazione aspetti quali: la rilevanza del progetto didattico, anche in rapporto alla sede proposta; attività di mobilità che conducano alla produzione di nuovo materiale

Dirigente Area Relazioni Internazionali: Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni - tel. 049 8276351

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni e-mail international@unipd.it

Responsabile settore Mobility: dott.ssa Veronica Costa e-mail veronica.costa.1@unipd.it

Riferimento da contattare: Dott. Nicola Benfatto tel 049 8277471 - e.mail nicola.benfatto@unipd.it

4



Erasmus+



		didattico o di ricerca e/o all'acquisizione di nuove competenze; attività di mobilità che consolidino ed amplino i rapporti tra istituzioni, dipartimenti e scuole e che preparino ulteriori progetti di cooperazione. Nella selezione verrà data precedenza ai docenti che partecipano per la prima volta ad un Teaching Staff dell'Azione KA103 di Erasmus+. Con riferimento al periodo di attività, verrà data la precedenza alle missioni di durata definita standard pari ad una settimana (5 giorni lavorativi + 1 giorno per il viaggio di andata e 1 giorno per il viaggio di ritorno); richieste per periodi superiori a 8 giorni (vedi art. 5) e domande di partecipazione successive alla prima saranno finanziate solo in presenza di residui (vedi Appendice artt. 2 e 5). Nella mobilità OUTGOING i docenti in sabbatico non possono partecipare al bando, trattandosi di attività di insegnamento; i docenti cessati dal servizio non possono partecipare al presente bando. La Commissione si riserva di escludere i candidati che, in bandi precedenti, si siano trovati in una delle seguenti condizioni: hanno rinunciato senza giustificato motivo, non hanno rispettato le scadenze per la consegna dei documenti previste dal contratto sottoscritto prima della partenza e quelle per l'inserimento della relazione finale nel database comunitario.
Art. 11	Esito della selezione	L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati per posta elettronica e pubblicato nella pagina web entro e non oltre venerdì 29 gennaio 2021 ,

Padova,

Il Rettore
Prof. Rosario Rizzuto

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

APPENDICE – DETTAGLI E MODALITA' OPERATIVE

APPENDICE – DETTAGLI E MODALITA' OPERATIVE			
Art. 2	Nel caso di bandi con cadenza semestrale il budget annuale in linea di massima viene allocato per metà nella chiamata del primo semestre, ma utilizzato oltre tale limite qualora ci fosse un numero di richieste regolari che comporta una spesa superiore; in questo caso non sarà possibile finanziare giorni aggiuntivi in presenza di richieste singole o multiple superiori a 8 gg. Al contrario, nel caso in cui la spesa complessiva delle richieste del primo semestre, risulti inferiore al 50% dell'assegnazione annua, in presenza di richieste singole o multiple superiori a 8 gg. il periodo per distribuire il residuo viene fissato in massimo 12 gg. totali; l'eventuale ulteriore avanzo sarà destinato ad aumentare il budget del secondo semestre.		
Art. 3	il contributo finale è la somma del contributo per viaggio (calcolato in base a scale di costi unitari per fasce di distanza tra Padova e la destinazione/provenienza) e del supporto individuale per soggiorno differenziato in base al costo della vita nel Paese di destinazione (sono previsti 3 diversi gruppi di Paesi) e alla durata del soggiorno (diarie giornaliere fino al 14° giorno e diarie giornaliere dal 15° fino al 60° giorno per ciascuno dei 3 gruppi, pari al 70% di quelle previste fino al 14° giorno).		
	IMPORTI PREVISTI DALLA TABELLA COMUNITARIA PER KA103	Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
GRUPPO A	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144,00	€ 101,00
GRUPPO B	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00	€ 90,00
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia	€ 112,00	€ 78,00
Contributo per il viaggio Il contributo massimo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.			
Distanze di viaggio		Importo	
Tra 10 e 99 KM		€ 20,00 per partecipante	
Tra 100 e 499 KM		€ 180,00 per partecipante	
Tra 500 e 1999 KM		€ 275,00 per partecipante	
Tra 2000 e 2999 KM		€ 360,00 per partecipante	
Tra 3000 e 3999 KM		€ 530,00 per partecipante	
Tra 4000 e 7999 KM		€ 820,00 per partecipante	
8000 KM o più		€ 1.500,00 per partecipante	
Art. 3	In alternativa al rimborso analitico è possibile optare per il rimborso a forfait sommando il costo del viaggio e/o trasporto e la diaria giornaliera prevista dalla tabella allegata al Regolamento Missioni di Ateneo per l'Area in cui è ricompreso il Paese di destinazione (Tabella 2A. “Massimali per trattamento alternativo all'estero” - DM Affari Esteri)		

Dirigente Area Relazioni Internazionali: Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni - tel. 049 8276351

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni e-mail international@unipd.it

Responsabile settore Mobility: dott.ssa Veronica Costa e-mail veronica.costa.1@unipd.it

Riferimento da contattare: Dott. Nicola Benfatto tel 049 8277471 - e.mail nicola.benfatto@unipd.it

6



Erasmus+



	23/03/2011). Trattasi di importi che concorrono a formare reddito per la parte eccedente i 77,47 euro al giorno al netto delle spese di viaggio e di trasporto. Il reddito del lavoratore dipendente, o più precisamente l'imponibile fiscale in busta paga sul quale si calcolano le imposte sul reddito dovute, aumenta solo per i rimborsi superiori a 77,47 euro al giorno e per la parte eccedente. Tale quota eccedente quindi sarà sottoposta ad imposizione fiscale ed il lavoratore inviato in trasferta pagherà l'imposta Irpef e le addizionali regionali e comunali sulla quota di rimborso oltre i 77,47 euro. Il Regolamento di Ateneo prevede anche che i costi per visto e assicurazione sanitaria nella modalità a forfait non possono essere rimborsati, in quanto da ricomprendere nella diaria calcolata sul numero di notti e non di giorni; in base allo stesso Regolamento tali costi invece sono rimborsabili applicando il rimborso analitico (per ulteriori specifiche in merito al rimborso dell'assicurazione sanitaria vedasi la nota prot. 458557 del 28/10/2019 "chiarimenti relativi al regolamento di missioni di Ateneo").		
Art. 5	Ai fini dell'ammissibilità al finanziamento è obbligo impartire almeno 8 ore di insegnamento per periodi fino a 7 giorni (inclusi i giorni di viaggio e/o eventuali giorni festivi o prefestivi all'interno del periodo). Alle 8 ore previste fino a 7 giorni devono essere aggiunte 1,5 ore di lezione per ogni giorno aggiuntivo, dall'ottavo in poi. (inclusi i giorni di viaggio e/o eventuali giorni festivi o prefestivi all'interno del periodo). Nel caso di mobilità "combined" – docenza/training il numero di ore di lezione minimo va dimezzato (4 ore di insegnamento per periodi fino a 7 giorni).		
	DURATA TOTALE MISSIONE IN GG (INCLUSI GIORNI VIAGGIO, FESTIVI E/O PREFESTIVI)	ORE DI INSEGNAMENTO DA SVOLGERE STA	ORE DI INSEGNAMENTO DA SVOLGERE STA COMBINED
	3	8	4
	4	8	4
	5	8	4
	6	8	4
	7	8	4
	8	10	5
	9	11	6
	10	13	7
	11	14	7
	12	16	8
	13	16	8
	14	16	8
	Tra 15 e 19 gg.	1,5 ore da aggiungere per ogni giorno	Nr. di ore pari alla metà arrotondata per eccesso fino all'intero
	Per 20 e 21 gg.	24	12
Art. 5	Le missioni di durata superiore a 8 gg. potranno essere finanziate solo in presenza di		

Dirigente Area Relazioni Internazionali: Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni - tel. 049 8276351

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni e-mail international@unipd.it

Responsabile settore Mobility: dott.ssa Veronica Costa e-mail veronica.costa.1@unipd.it

Riferimento da contattare: Dott. Nicola Benfatto tel 049 8277471 - e.mail nicola.benfatto@unipd.it

7



Erasmus+



	residui rimasti al termine dell'assegnazione di tutte le borse. L'eventuale residuo sarà distribuito tra tutte le richieste finanziando il nono giorno di ciascuna, poi il decimo e così fino ad esaurimento fondi; in questo modo le richieste con minor numero di giorni aggiuntivi hanno maggior possibilità di essere finanziate completamente. Questa modalità viene applicata anche alle domande di partecipazione successive alla prima quando sommando il numero di giorni di tutte le richieste presentate dallo stesso partecipante si ottiene un periodo complessivo superiore a 8 giorni: a prescindere dal numero di domande di partecipazione presentate, viene considerato esclusivamente il numero di giorni totali richiesti dallo stesso partecipante. In entrambe le casistiche (una sola domanda per un numero di giorni di mobilità maggiore di 8 e/o più richieste che comportano un periodo complessivo superiore a 8 giorni) i giorni aggiuntivi che non possono essere coperti saranno riconosciuti a costo zero.
Art. 6	In presenza di misure di contrasto al contagio da covid-19 e di restrizioni alla mobilità, il periodo di mobilità può essere programmato in modalità "blended" come descritto al paragrafo 1.2 della nota nr 4/2020 del 19/06/2020 dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ "Ove possibile, al periodo di attività virtuale dovrà fare seguito un periodo di mobilità fisica in presenza se e quando le condizioni lo permetteranno. <u>Nel caso in cui i partecipanti non possano completare la mobilità con un periodo di mobilità fisica, sarà ritenuto eleggibile anche un intero periodo di mobilità virtuale.</u> Nel caso dovessero perdurare le restrizioni, la durata della mobilità fisica potrà essere ridotta a favore di una maggiore durata della componente virtuale, oppure potrà essere valutato di introdurre un periodo di interruzione tra i periodi di mobilità virtuale e fisica, purché l'attività sia svolta entro il termine del periodo contrattuale (art. 7 del Bando) e sia rispettata la durata minima stabilita nella Guida al Programma (art. 6 del Bando). In termini di finanziamento durante il periodo di mobilità "virtuale" al partecipante non sarà riconosciuto alcun contributo relativo al supporto individuale e al viaggio. Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità svolti in presenza". Nota nr 05/2020 del 09/09/2020 art. 1.2 "Partecipanti che avviano le attività virtuali dal paese di appartenenza" Per le mobilità che erano state pianificate come attività in presenza e che a causa delle misure di contrasto al contagio da COVID-19 e del perdurare delle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica saranno avviate in modalità "virtuale", sarà ritenuto eleggibile anche un intero periodo di mobilità virtuale (cfr. Nota 4/2020 e relativo Allegato I). In tali casi non è obbligatoria la stipula di un accordo con il partecipante, tuttavia all'Istituzione beneficiaria sarà riconosciuto il contributo unitario relativo all'Organisational Support sia nel caso di mobilità blended che nel caso di mobilità interamente virtuale, a tal fine le mobilità blended/virtuale dovranno essere opportunamente documentate, compresa la conferma di completamento proficuo delle attività, invio del report finale da parte del partecipante (EU Survey) e corretto inserimento delle mobilità in MT+. Art. 1.3 "periodo di quarantena" Si conferma che nel caso in cui il partecipante che si reca nel paese ospitante sia obbligato a rispettare un periodo di quarantena secondo le norme vigenti nel paese stesso, tale periodo potrà essere conteggiato ai fini della determinazione della durata totale della mobilità e del relativo contributo.
Art. 8	Lo Staff dell'Università di Padova può far ricorso alla firma digitale e apporla in qualità di teacher o trainer nello spazio riservato nell'ultima pagina del Mobility Agreement; la procedura deve essere preventivamente concordata con l'Istituzione Ospitante. La firma digitale diventa invece modalità obbligatoria per la sottoscrizione del Grant Agreement tra l'Università di Padova e il proprio personale beneficiario del contributo per la mobilità (decreto rep rep 2968/2020 prot n. 0388722 del 14/09/2020)